Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provinzia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

CHECK-LIST: gli obblighi più importanti nel Runts

Comunicazioni annuali nel portale Runts. Termine: entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario

☐ deposito del **rendiconto di cassa/bilancio** con i modelli prescritti

☐ deposito della **relazione sulla raccolta fondi** (se sono stati svolti azioni di raccolta fondi occasionali)

☐ deposito del **bilancio sociale** (se le entrate sono superiori ad 1 milione di euro)

☐ deposito della **relazione dell'organo di controllo e dell'organo di revisione** (se i limiti sono stati superati)

Comunicazioni annuali nel portale Runts, solo in caso di modifiche. Termine: entro il 30 giugno

☐ numero dei **soci** (persone fisiche)

☐ dati degli **enti associati**

☐ numero dei **lavoratori dipendenti** e/o parasubordinati

☐ numero dei **volontari** iscritti nel registro dei volontari dell'ente e il numero dei volontari degli enti aderenti di cui l'ente si avvale

Comunicazioni nel portale Runts, solo in caso di modifiche. Termine: entro 30 giorni dalla modifica

☐ tutti i **dati devono essere aggiornati** nel portale Runts, p.e.:

- nuove elezioni dell'organo di amministrazione/consiglio direttivo
- sostituzione di un membro dell'organo di amministrazione/consiglio direttivo
- nuove elezioni di altri organi sociali
- modifiche dello statuto
- modifica dell'indirizzo PEC
- modifica della sede legale
- adesione ad altro ente del Terzo settore (p.e. federazione, CSV)

Amt für Solidarität, Freiwilligen- und Genossenschaftswesen
Rittner Straße 33/b, 39100 Bozen
freiwilligenwesen@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Ufficio per la solidarietà, il volontariato e la cooperazione
Via Renon 33/b, 39100 Bolzano
volontariato@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Ofize por la solidarieté, le volontariat y la cooperaziun
Via Renon 33/b, 39100 Bulsan
volontariato@provincia.bz.it
www.provinzia.bz.it

Tel. 0471 41 65 40 St.-Nr. / Cod. Fisc. – MwSt.Nr. / P.IVA 00390090215 fs-vs@pec.prov.bz.it

La presente check-list è stata redatta dai collaboratori dell'Ufficio secondo scienza e coscienza. Non si assume alcuna responsabilità in merito alla correttezza, alla completezza e all'attualità delle informazioni fornite.

Documenti presenti nel portale Runts:

☐ **statuto vigente registrato** (registrato presso l'Agenzia delle Entrate)

☐ **atto costitutivo** o, in caso di insussistenza o irrecuperabilità dell'atto costitutivo, una **dichiarazione** in tal senso a norma degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000

Comunicazioni puntuali nel portale Runts in casi specifici

☐ le entrate da attività diverse (sezione B nel bilancio) superano i limiti:

le entrate delle attività diverse superano il 30 % delle entrate complessive o il 66 % dei costi complessivi, a seconda del criterio prescelto precedentemente dal consiglio direttivo (segnalazione all'Ufficio Runts entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio)

☐ le entrate da attività commerciali superano le entrate da attività non-commerciali

☐ scioglimento / cancellazione dal Runts

Libri sociali obbligatori (da non caricare sul portale Runts, ma da conservare tra i propri documenti)

☐ **libro degli associati** (elenco soci);

☐ **libro dell'assemblea dei soci** (contiene verbali e deliberazioni firmati)

☐ **libro dell'organo di amministrazione** (consiglio direttivo) (contiene verbali e deliberazioni firmati)

☐ **libro dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali**, se nominati (p.e. revisori di cassa, organo di revisione, collegio arbitrale) (contiene verbali e deliberazioni firmati)

☐ **registro dei volontari**: deve essere vidimato.[1] Sono iscritti tutti i volontari, ad eccezione di quelli che svolgono la loro attività in modo occasionale (per essi può essere istituita un'apposita sezione separata nel registro). Operatori volontari del servizio civile e sociale non sono volontari e non devono essere iscritti nel registro.

Obbligo di assicurazione per i volontari (la polizza assicurativa non deve essere caricata sul portale Runts, ma deve essere conservata tra i propri documenti)

☐ **assicurazione contro infortuni, malattia e responsabilità civile verso terzi** per i volontari

[1] **Nota bene: solo il registro dei volontari deve essere vidimato.**
La vidimazione può essere effettuata in forma digitale (cioè il registro dei volontari può essere gestito in forma di file digitale, firmato digitalmente ogni anno dal rappresentante legale – con timbro temporale – e archiviato tra i propri documenti - ai sensi dell'art. 2215-bis c.c.).

Amt für Solidarität, Freiwilligen- und Genossenschaftswesen
Rittner Straße 33/b, 39100 Bozen
freiwilligenwesen@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Ufficio per la solidarietà, il volontariato e la cooperazione
Via Renon 33/b, 39100 Bolzano
volontariato@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Ofize por la solidarieté, le volontariat y la cooperaziun
Via Renon 33/b, 39100 Bulsan
volontariato@provincia.bz.it
www.provinzia.bz.it

Tel. 0471 41 65 40 St.-Nr. / Cod. Fisc. – MwSt.Nr. / P.IVA 00390090215 fs-vs@pec.prov.bz.it

La presente check-list è stata redatta dai collaboratori dell'Ufficio secondo scienza e coscienza. Non si assume alcuna responsabilità in merito alla correttezza, alla completezza e all'attualità delle informazioni fornite.