



Esente di bollo

Alla Direttrice dell'Ufficio
Volontariato e Solidarietà
Via Renon 33/b
39100 Bolzano (BZ)
PEC: fs-vs@pec.prov.bz.it

RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DAL RUNTS

Con la presente il sottoscritto _____ in qualità di
rappresentante legale dell'associazione _____
C.F. _____ richiede la cancellazione dell'associazione dal Registro unico
nazionale del Terzo settore.

RICHIESTA DI RILASCIO DI PARERE

Con la presente richiedo, nella mia qualità di _____ dell'ente
denominato _____, C.F. _____,
di rilasciare il parere previsto legislativamente (si prega di scegliere l'opzione corrispondente):

- ☐ per la **devoluzione dell'incremento patrimoniale** in caso di **cancellazione** dell'ente dal RUNTS,
sebbene l'ente continui a sussistere e non venga sciolto.
- ☐ per la **devoluzione del patrimonio residuo** in caso di **scioglimento** dell'ente.

L'incremento patrimoniale o il patrimonio residuo vanno devoluti ai seguenti enti del Terzo settore
(n.b. quest'ultimi devono essere iscritti nel RUNTS):

Denominazione dell'ente	c.f.	Percentuale ¹

La proposta di devoluzione dell'incremento patrimoniale o del patrimonio residuo è stata approvata dal
seguente organo sociale (si prega di selezionare):

- ☐ Consiglio direttivo
☐ Assemblea dei soci
☐ altro: _____

¹ Nel caso in cui il patrimonio venga devoluto a più di un'associazione, occorre indicare la percentuale dell'importo spettante a ciascuna associazione.

RIFERIMENTI NORMATIVI

1. SCIoglimento DELL'ENTE. L'art. 9 del Codice del Terzo settore (d. lgs. n. 117/2017) stabilisce che in caso di scioglimento le associazioni debbano ottenere un parere positivo da parte dell'Ufficio competente circa la devoluzione patrimoniale prevista dall'associazione. Il parere deve essere rilasciato dall'Ufficio entro 30 giorni. **Le devoluzioni del patrimonio residuo effettuate in assenza di previo parere positivo o in difformità dal suo contenuto sono nulle.** Inoltre, possono conseguire sanzioni amministrative (vedi sotto). L'Ufficio Volontariato e solidarietà è l'Ufficio Runts territorialmente competente.

2. CANCELLAZIONE SENZA SCIoglimento. Lo stesso vale per gli enti del Terzo settore che vengono cancellati dal RUNTS, continuando però la loro attività senza sciogliersi. Ai sensi dell'art. 50, comma 2 del Codice del Terzo settore e della Nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 11508 del 08.08.2024 tali enti sono tenuti a devolvere ad altri enti del Terzo settore **l'incremento patrimoniale** formatosi negli esercizi nei quali erano iscritti nel RUNTS e nel Registro provinciale delle organizzazioni di volontariato o delle associazioni di promozione sociale.

NOTA: SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CASO DI ASSENZA O MANCATO RISPETTO DEL PARERE

Nel caso di devoluzione del patrimonio sociale in assenza del parere dell'Ufficio o in difformità dal suo contenuto, l'articolo 91 comma 2 del Codice del Terzo settore prevede sanzioni amministrative.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento Coesione sociale, Famiglia, Anziani, Cooperative e volontariato presso la sede dello stesso/della stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, altri Uffici regionali e provinciali del Runts, Agenzia delle Entrate, Comuni e Regione Trentino-Alto Adige per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

☐ Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Cordiali saluti

Il/la rappresentante legale o il/la liquidatore/liquidatrice

.....
Luogo, data

.....
Firma

Da allegare: copia della carta d'identità del firmatario