

6. Terminologia – pratica di variazione

- classificare in modo corretto i documenti e le cariche:

	denominazione portale de	denominazione portale it
statuto	Satzung	Statuto
atto costitutivo	Gründungsakt	Atto costitutivo
dichiarazione sostitutiva di insussistenza o di irrecuperabilità	Dokumentation der Nichtexistenz oder Unwiederbringlichkeit	Documentazione insussistenza o irrecuperabilità
membro del consiglio direttivo	Mitglied des Verwaltungsorgans	Componente organo di amministrazione

- Nota bene: NON utilizzare: “altro specificato in poteri” – „Sonstiges in Befugnissen spezifiziert“
- Nota bene: la carica “consigliere” è stata cancellata dalle cariche da scegliere

6. Terminologia – deposito bilanci

- classificare in modo corretto i documenti:

	denominazione portale de	denominazione portale it
bilancio o rendiconto di cassa	Haushalt	Bilancio d'esercizio
relazione dell'organo di controllo	Bericht der Aufsichtsratsmitglieder	Relazione sindaci
relazione della raccolta fondi	Bericht der Geschäftsführer	Relazione amministratori
relazione di missione (Mod. C)	Verwaltungsbericht	Relazione gestione

→ Nota bene: bilancio d'esercizio ≠ bilancio sociale



6. Errori comuni – variazione

indicare il **numero dei volontari** iscritti nel registro dei volontari dell'ente

indicare il **numero dei dipendenti** (se presenti). Attenzione alla proporzione: ODV/APS max. 50% dei volontari, APS max. 20% dei soci o max. 50% dei volontari

in caso di **nuova elezione dell'intero organo sociale**, le nuove persone titolari di una carica sociale devono essere inserite nel portale dagli amministratori precedenti

le **attività di interesse generale** ai sensi dell'art. 5, indicate nel portale del Runts, devono corrispondere a quelle indicate nello statuto

la voce nel portale in cui si deve specificare la possibilità di esercitare **attività diverse** ai sensi dell'art. 6, deve corrispondere con le disposizioni previste dallo statuto

nelle sezioni ODV e APS: il numero dei soci deve essere minimo 7 persone fisiche o 3 organizzazioni ODV/APS

sezione ODV: se ci sono enti associati, almeno 2/3 di questi devono essere iscritti come ODV

sezione APS: se ci sono enti associati, almeno 2/3 di questi devono essere iscritti come APS



6. Errori comuni – variazione

la pratica di variazione può essere richiesta sia dal legale rappresentante che dagli altri amministratori (membri del consiglio di amministrazione), se inseriti nel RuntS

nella sezione “dichiarante” scegliere “**soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito**” (NON “legale rappresentante della rete associativa”)

se è nominato un organo di controllo / organo di revisione: allegare dichiarazione di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali di cui agli artt. 30 e 31 CTS.

un **organo di controllo** deve essere nominato se per due esercizi consecutivi siano superati due dei seguenti limiti: attivo 150.000 €, entrate 300.000 €, numero 7 dipendenti occupati in media.

nuove elezioni: aggiornare anche la data dell'elezione, sia nella sezione delle persone che degli organi



6. Errori comuni – deposito bilanci

utilizzare moduli corretti
(A, B, C, D)

indicare **anno di riferimento** e anno
precedente (t e t-1)

non cambiare i moduli, non cancellare
posizioni del bilancio

compilare sempre la posizione “**cassa e
banca**”

compilare sempre la posizione
“**avanzo/disavanzo complessivo**”

In caso fosse nominato un **organo di
controllo**, deve essere caricata sul
portale la **relazione** dello stesso
 (“relazione dei sindaci”) insieme con il
bilancio.



6. Errori comuni – deposito bilanci

Se è stata effettuata un'azione di “**raccolta fondi occasionale**”, cosiddetto fundraising, (riga C 2 del bilancio) deve essere allegata una relazione per ogni azione svolta.

Attenzione: utilizzare il modulo apposito, gli importi nella relazione devono corrispondere agli importi del bilancio, la raccolta fondi deve avere un risultato positivo, a meno che non ci siano stati eventi imprevedibili e straordinari (p.e. maltempo)

I bilanci devono “tornare”.

(calcolo di controllo: cassa e banca dell'anno precedente +/- utile/perdita dell'anno corrente = cassa e banca dell'anno corrente)

In caso di **entrate da attività diverse** deve essere inserita nel rendiconto di cassa una nota finale in cui si specifica a quale criterio/soglia l'organo sociale competente ha deciso di attenersi.

La nota potrebbe essere formulata come segue:

“Le entrate da attività diverse sono state realizzate in conformità all'art. 6 del Codice del Terzo settore e alle disposizioni statutarie per il perseguimento degli scopi di interesse generale.

Inoltre si conferma che le entrate da attività diverse non ammontano a più del 30 per cento delle entrate complessive.”

o “...non ammontano a più del 66 per cento dei costi complessivi.”

Nota bene: L'ente deve decidere per una di queste due opzioni (30 % delle entrate complessive o 66 % dei costi complessivi).



6. Errori comuni - altri

Statuto:

- mancato adeguamento alle disposizioni del Terzo settore
- mancata registrazione presso l'Agenzia delle Entrate – successivamente deve essere caricato sul portale (pratica di variazione)

Atto costitutivo:

- se non ancora effettuato, caricare sul portale (pratica di variazione)
 - se non più esistente o recuperabile, depositare dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 (pratica di variazione)
- firmare digitalmente solo la distinta; i singoli allegati non devono essere firmati, p.e. statuto, bilancio ecc.
- i verbali di approvazione dello statuto o dei bilanci non devono essere caricati. Se vengono caricati comunque, si prega di fare attenzione a classificarli come “verbale” e di non allegarli come documenti visibili al pubblico.
- il portale del Runts accetta solo documenti in formato PDF/A e in formato P7m (firma digitale Cades).

