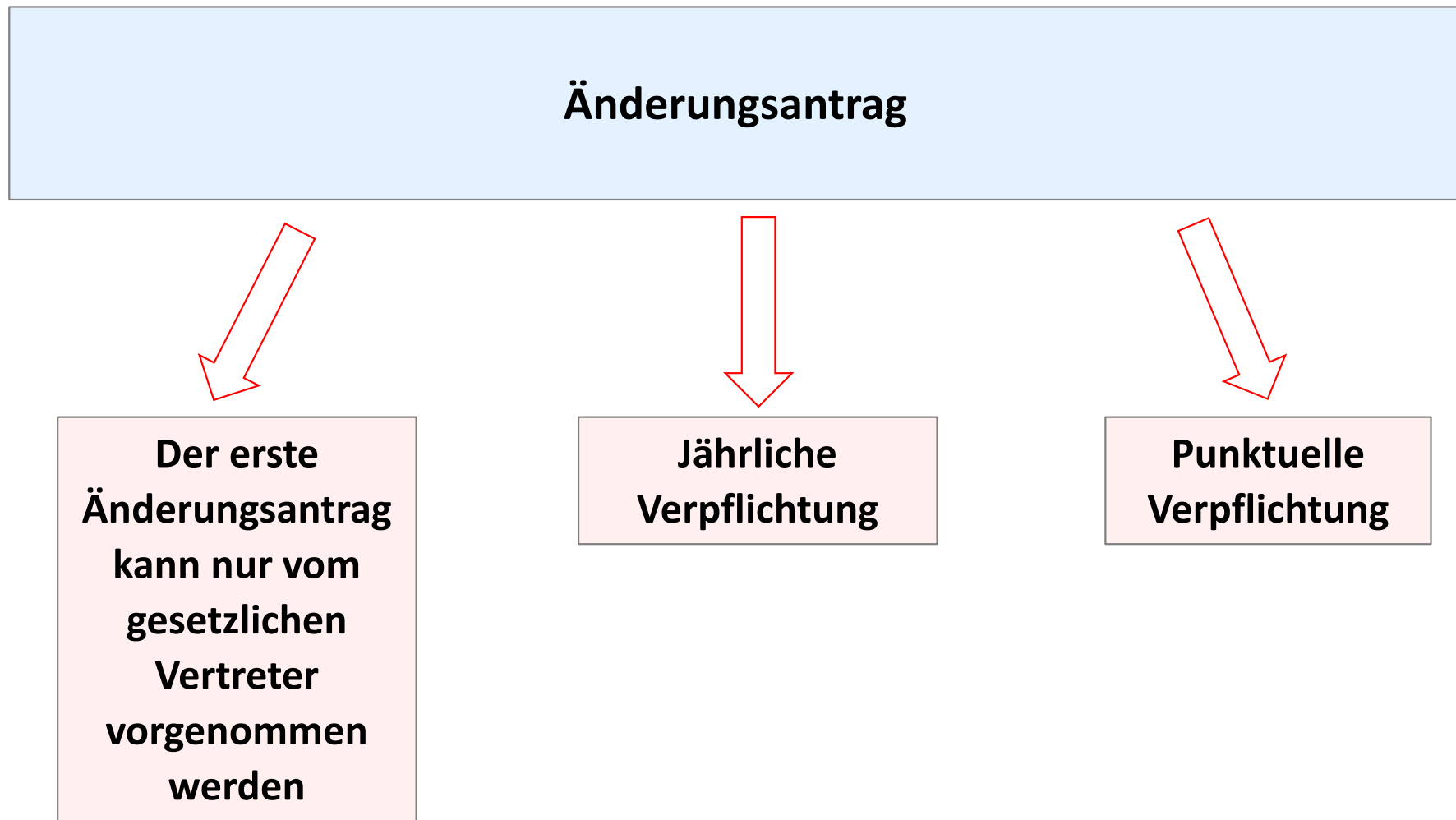


3. Verpflichtungen im Runts-Portal erfüllen



3. Verpflichtungen im Runts-Portal erfüllen

Der erste Änderungsantrag: Ersteingabe der Daten

Bitte tragen Sie folgende Daten ein:

- **Bezeichnung** (laut Statut, Achtung auf Kürzel)
- evtl. **MwSt.-Nr.**
- **Rechtsform** (z.B. Verein)
- **Telefonnummer**
- evtl. **Webseite**
- Anzahl **Mitglieder** (physische Personen)
- Datum **Gründung**
- Datum letzte **Satzungsänderung**
- **Hauptsitz**, evtl. Zweitsitze
- **ALLE Personen**, die ein **Amt im Verein** innehaben (allgemeine Daten der Person, Art des Amtes z.B. Vorstand, Kontrollorgan, Datum der Ernennung). Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der angegebenen Personen mit der Anzahl im Statut übereinstimmen muss (betreffende Artikel zum Verwaltungsorgan und Kontrollorgan).
- *... Fortsetzung auf der nächsten Seite*



3. Verpflichtungen im Runts-Portal erfüllen

...

- **Mitgliedskörperschaften** (Str.Nr, Bezeichnung)
- Anzahl der **Freiwilligen im Freiwilligenregister**, der **Angestellten** und der **Freiwilligen von Mitgliedskörperschaften**, denen der Verein sich bedient
- **Gewerbliche oder nicht gewerbliche** Körperschaft (Achtung: gewerbliche Körperschaften können nicht eingetragen werden)
- **Tätigkeiten von allgemeinem Interesse**, die der Verein ausübt (Achtung: Übereinstimmung mit Statut)
- **weitere Tätigkeiten** laut Statut vorgesehen? Ja oder nein (Achtung: Übereinstimmung mit Statut)
- **Organe des Vereines** (Datum der Bestellung, Bezeichnung, Anzahl Mitglieder)
- evtl. **Mitgliedschaft bei einem Vereinsnetzwerk oder anderen Körperschaften des Dritten Sektors** (wenn ja, muss jeweils eine Bestätigung beigelegt werden, die vom gesetzlichen Vertreter unterzeichnet ist)
- evtl. **Rechtspersönlichkeit** (wenn ja, anerkennende Körperschaft, Datum und Dekretnummer der Anerkennung, Mindestvermögen)
- Datum und Dekretnummer der **Ersteintragung im vorherigen Landesregister**

Bitte laden Sie folgende **Anlagen** hoch:

- **registrierte Satzung**
- **Gründungsakt** (falls nicht mehr vorhanden oder nicht auffindbar, Ersatzerklärung im Sinne von Art. 46, 47 und 76 des DPR 445/2000)



3. Verpflichtungen im Runts-Portal erfüllen

Änderungsantrag / Jährliche Verpflichtung

Aktualisierung folgender Daten im Runts-Portal, falls es Änderungen gegeben hat:

- **Anzahl der Mitglieder** (physische Personen)
- Angabe der **Mitgliedskörperschaften**
- **Anzahl der Freiwilligen** im Freiwilligenregister und Anzahl der Freiwilligen der Mitgliedskörperschaften, die beim eigenen Verein freiwillig tätig sind
- **Anzahl der Angestellten** und arbeitnehmerähnlichen Beschäftigungsverhältnisse.

→ Wann?

- Innerhalb **30. Juni**
- **Bezugszeitpunkt** der Daten: **31.12 des Vorjahres**



3. Verpflichtungen im Runts-Portal erfüllen

Änderungsantrag / Punktuelle Verpflichtung

Aktualisierung Daten und Dokumente im Runts-Portal,
falls es Änderungen gegeben hat:

z.B. bei

- **Satzungsänderungen** (neue, registrierte Satzung hochladen)
- bei **Neuwahlen** (neue Ausschussmitglieder eintragen, ehemalige streichen)
- bei Ersetzung einzelner **Ausschussmitglieder**
- bei **Änderung der Tätigkeit**

→ Wann?

Innerhalb von 30 Tagen ab der Änderung



3. Verpflichtungen im Runts-Portal erfüllen

Änderungsantrag erstellen:

RUNTS Registro Unico Nazionale Terzo Settore
ISTANZE

Home
Anträge
Liste Vorgänge
Nachrichten
Feedback

Willkommen MAX MUSTERMANN

Das Portal für die Einreichung von Anträgen an das RUNTS-Büro bietet Ihnen eine klare Übersicht der verfügbaren Tools und Funktionen. Hier können Sie eine neue Körperschaft registrieren, Änderungen beantragen, Urkunden und Jahresabschlussrechnungen einreichen. In der Mitte der Seite finden Sie die bereits übermittelten oder noch im Entwurf befindlichen Anträge. Außerdem finden Sie im Menü auf der linken Seite die wichtigsten Funktionen zur Nutzung der Plattform. Wie navigiert man auf der RUNTS-Plattform? [Sehen Sie sich unser Tutorial an.](#)

Neue Antrag **Neue Bevollmächtigung** **Liste der Vereine**

MEINE VEREINE **MEINE VEREINSNETZE** **MEINE CSV**

In diesem Bereich finden Sie die Körperschaften, für die Sie als gesetzlicher Vertreter oder als Person, die ein Amt in der Körperschaft innehat, zur Ausführung von Vorgängen berechtigt sind. Sie können auf die spezifischen Details jener Zugehörigkeit zu ihr erklärt haben.

MEINE VEREINE

Bezeichnung	Steuernummer	Abschnitt	staat	Anmeldedatum
MEIN VEREIN EO	123456789101	EHRENAMTLICHE ORGANISATIONEN	Eingetragen durch Transmigration wegen Ablaufs der Fristen	07/11/2022

Art des Antrags

☐  Eintragung

☒  Änderung

☐  Löschung

☐  Jahresabschluss hinterlegen

☐  Cinque per mille

Körperschaft näher bestimmen

Steuernummer des Unternehmens

☒ **Auswahl** 

☐

Änderungsantrag – Eingabe der Kerndaten

RUNTS Registrazione Unica Nazionale Terzo Settore

MAX MUSTERMANN DE Hilfe

Home Anträge Liste Vorgänge Nachrichten Feedback

TSFO-04_002471444 - Änderung

94139550217 - DIENSTLEISTUNGSZENTRUM FUER DAS EHRENAMT SUEDTIROL KDS_CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO ALTO ADIGE ETS
Repertorio: 27405 - Iscritto il: 07/04/2022

1 KERNDATEN 2 SONSTIGE INFORMATIONEN 3 ANHÄNGE 4 SENDEN

Änderung näher bestimmen

Änderungsdatum*
10/03/2026

Körperschaftsdaten

[Körperschaftsdaten](#)

Sektion: ANDERE KÖRPERSCHAFTEN DES DRITTEN SEKTORS	Rechtsform: VEREIN	Anzahl der Mitglieder (natürliche Person): 0
Anmeldung als Vereinsnetz: NO	Telefon: 0471980287	Webseite: WWW.DZE-CSV.IT
Steuernummer: 94139550217	Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC): DZE-CSV@PEC.IT	Gründungsurkunde: 28/12/2017
UID-Nummer: 03081120218		Gründung / zweckgebundenes Vermögen:
Bezeichnung: DIENSTLEISTUNGSZENTRUM FUER DAS EHRENAMT SUEDTIROL KDS_CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO ALTO ADIGE ETS		Letzte Aktualisierung der Satzung: 05/04/2024

2 Bearbeiten Wiederherstellen

1

Sie befinden sich auf der Seite der **Kerndaten des Vereins**.

2

Auf **Bearbeiten** klicken, um den Abschnitt zu bearbeiten.

1 KERNDATEN

2 SONSTIGE INFORMATIONEN

3 ANHÄNGE

4 SENDEN

Körperschaftsdaten

Daten bearbeiten

Körperschaft Sektion*

Anmeldung als Vereinsnetz

G - ANDERE KÖRPERSCHAFTEN DES DRITTEN SEKTORS

NEIN

Bezeichnung*

DIENSTLEISTUNGSZENTRUM FUER DAS EHRENAMT SUEDTIROL KDS_CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO ALTO ADIGE ETS

Abgekürzung der Bezeichnung

Steuernummer*

94139550217

UID-Nummer

03081120218

Webseite

WWW.DZE-CSV.IT

Telefon*

0471980287

Rechtsform*

AC - VEREIN

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC)

DZE-CSV@PEC.IT

Anzahl der Mitglieder (natürliche Person)

0

Datum der Gründungsurkunde

28/12/2017

Gründung / zweckgebundenes Vermögen

gg/mm/aaaa

Letzte Aktualisierung der Satzung

05/04/2024

6 Speichern

Abbrechen

Speichern Sie jeden Abschnitt nach Eingabe der Daten ab!



3

Wählen Sie die **Sektion** aus, die Ihrem Statut entspricht

4

Hier die **Bezeichnung** angeben (Achtung auf das richtige Kürzel oder die **Bezeichnung** je nach Sektion, z.B. EO oder „ehrenamtliche Organisation“).

5

Geben Sie die **Anzahl der Vereinsmitglieder** an (mind. 7 bei EO und VFG).

6

Klicken Sie hier, um die Änderungen zu **speichern**.



1 KERNDATEN

2 SONSTIGE INFORMATIONEN

3 ANHÄNGE

4 SENDEN

7 Anmelder

Vorname*

MAX

Nachname *

MUSTERMANN

Als*

Option eingeben

Vereinsnetz - Gesetzlicher Vertreter

Notar

Berechtigte Person zur Aktualisierung/Hinterlegung

Steuernummer*

MSTMXA70A01A952G

E-Mail-Adresse oder zertifizierte E-Mail-Adresse *

max.mustermann@mail.com

9 Rechtssitz

Rechtssitz

Staat: ITALIA

Provinz: BOLZANO

Ort: BOLZANO

Adresse: VIA RENON

Hausnummer : 33 B

Ortsteil:

PLZ: 39100

Zusatzangaben:

- 7

In diesem Abschnitt geben Sie an, in welcher **Funktion** Sie den Antrag stellen.
- 8

Wählen Sie „**berechtigte Person zur Aktualisierung und Hinterlegung**“ aus.
- 9

Tragen Sie die Daten zum **Rechtssitz** richtig ein.

Operativer Hauptsitz

10

Wiederherstellen

Staat

Provinz

Ort

Adresse

Hausnummer

Ortsteil

PLZ

Zusatzangaben

Aktionen

Hinzufügen

Personen, die Ämter in der Koerperschaft bekleiden

11

Geben Sie die Daten aller inhaber von Geschäftsämtern/Mitglieder der gemäß Satzung eingerichteten Gesellschaftsorgane ein. Mindestens eine Person muss als gesetzlicher Vertreter der Einrichtung angegeben werden.

Steuernummer	Bezeichnung	Natürliche Person	Legale Rappr.	Aktionen
GMPNNA73A41L1080	GAMPER ANNA	S	N	12
STLPLP89A01F836K	STOLL PHILIPP	S	N	
HFRRRT83A01B160B	HOFER ROBERT	S	N	
VLRSFN67E41F132R	VALERI STEFANIA	S	N	
FNCFNC85D01E421A	FRANCESCHI FRANCO	S	N	

- 10

Geben Sie hier eventuelle **Nebensitze** an.
- 11

Tragen Sie hier die Daten aller **Personen** ein, die ein Amt in der Organisation innehaben, z.B. **Ausschussmitglieder**. Eine Person muss **als gesetzliche/r Vertreter/in** eingetragen werden.
- 12

Hier können Sie bereits eingetragene Daten **ändern**.
- 13

Hier können Sie **neue Personen** hinzufügen. (siehe nächste Folie)
- 13

Hinzufügen

Neue Person

20

Speichern Abbrechen

Personendaten

Natürliche Person

Ja

14

Name*

15

Nachname*

Geburtsdatum*

gg/mm/aaaa

Geburtsort*

Option eingeben

Geburtsort*

Option eingeben

Gesetzlicher Vertreter der Körperschaft*

Nein

16

Speichern Sie den Abschnitt nach Eingabe aller Daten ab!



Steuernummer*

Provinz*

Geschlecht*

Option eingeben

Ämter und Befugnisse

Neue Stelle einfügen

Datum der Bestellung

gg/mm/aaaa

17

18

Art des Amtes*

MITGLIED DES VERWALTUNGSORGANS

SONSTIGES IN BEFUGNISSEN SPEZIFIZIERT

WIRKSAMES MITGLIED DES KONTROLLRATS

MITGLIED DES VERWALTUNGSORGANS

STELLVERTRETENDES MITGLIED DES KONTROLLRATS

GESETZLICHER VERTRETER

19

Amt hinzufügen

14 Natürliche Person auswählen

15 Alle Felder mit * müssen ausgefüllt werden

16 Eine Person muss als **gesetzlicher Vertreter** ausgewählt werden (hier „Ja“ auswählen).

17 Geben Sie hier das **Datum der Wahl** oder der konstituierenden Ausschusssitzung an

18 Geben hier das **Amt** der Person an (z.B. Ausschussmitglied = Mitglied des Verwaltungsorgans). Eine Person muss als gesetzlicher Vertreter angegeben werden

19 Hier können Sie das ausgewählte **Amt speichern**



1 KERNDATEN

2 SONSTIGE INFORMATIONEN

3 ANHÄNGE

4 SENDEN

 Gesellschaftsstruktur

21

GESAMT 🔍 Wiederherstellen ↺ ^

Steuernummer

Bezeichnung

Aktion

1234567890

VEREIN ABC



9876543210

VEREIN XYZ



4567891230

VEREIN JKL



Hinzufügen



21

Geben Sie hier, falls vorhanden, Ihre **Mitgliedsorganisationen** an.



Anzahl der Arbeitnehmer und gelegentlich Freiwillige

Bearbeiten ↙

Wiederherstellen ↺ ^

Anzahl der Arbeitnehmer und gelegentlich Freiwillige

- | | |
|----|--|
| 22 | Arbeitnehmer und/oder arbeitnehmerähnliche Beschäftigte: 4 |
| 23 | Freiwillige im Verzeichnis der Organisation: 10 |
| 24 | Freiwillige anderer Organisationen: 0 |

22 Geben Sie hier, falls vorhanden, die Anzahl der **Angestellten/Beschäftigungsverhältnisse** in Vollzeitäquivalenten an

23 Geben Sie hier die Anzahl der **Freiwilligen** an, die **kontinuierlich für den Verein tätig sind und im Freiwilligenregister** eingetragen sind.

24 Geben Sie hier, falls vorhanden, die Anzahl der **Freiwilligen** an, die zwar bei **anderen Körperschaften Mitglied** sind, jedoch bei Ihrer Organisation freiwillig tätig sind.

Tätigkeit

Bearbeiten  Wiederherstellen  

Tätigkeit

25

Nichtkommerzielle Körperschaft: SI

26

Tätigkeit von allgemeinem Interesse – Artikel 5 Absatz 1 GvD Nr. 117/2017:

Tätigkeit 1: M - Instrumentelle Dienstleistungen zugunsten von Körperschaften des Dritten Sektors, die von Körperschaften erbracht werden, von denen mindestens sieben Prozent dem Dritten Sektor angehören

Tätigkeit 2: I - Organisation und Ausübung von kulturellen, künstlerischen oder Freizeitaktivitäten von sozialem Interesse, einschließlich Verlagstätigkeiten zur Förderung und Verbreitung der Kultur und Praxis der ehrenamtlichen Tätigkeit und Tätigkeiten von allgemeinem Interesse im Sinne dieses Artikels

Tätigkeit 3: H - Wissenschaftliche Forschung von besonderem gesellschaftlichem Interesse

27

Tätigkeit von allgemeinem Interesse - ICNPO Klassifizierung:

Tätigkeit 1: 8200 - FÖRDERUNG DER FREIWILLIGENTÄTIGKEIT

28

Tätigkeiten gemäß Art. 6 (ISTAT-Code):

Tätigkeit 1: 94999 - aktivitäten anderer verbandorganisationen nec

29

Sind satzungsmäßig andere Tätigkeiten vorgesehen?:SI

Vereinsnetz

Vereinsnetz

Handelt es sich um ein nationales Vereinsnetz?:

Artikel 41, Absatz 1 Buchstabe b) und Satzungsartikel:

Artikel 41, Absatz 3 Buchstabe a) und Satzungsartikel:

25

Geben Sie hier an, ob es sich um **eine nicht gewerbliche Körperschaft** handelt (**si**) oder nicht (no). Achtung: gewerbliche Körperschaften können nicht in das Runts eingetragen sein.

26

Geben Sie hier die **Tätigkeiten von allgemeinem Interesse** an, die vom Verein ausgeübt werden (die hier ausgewählten Tätigkeiten müssen auch im Statut stehen).

27

28

Diese Informationen werden für **statistische Zwecke** erhoben; wählen Sie die passenden Kodizes aus.

29

Geben Sie hier an, ob in Ihrem Statut vorgesehen ist, dass der Verein **weitere Tätigkeiten** (Art. 6 GvD 117/2017) ausüben kann.

1 KERNDATEN

2 SONSTIGE INFORMATIONEN

3 ANHÄNGE

4 SENDEN

Zugeordnete Einrichtung

GESAMT  

Steuernummer	Bezeichnung	Stiftung Dienstleistung	ggb. Region oder autonome Provinz	Aktion
--------------	-------------	---------------------------	-----------------------------------	--------

Hinzufügen

< > pag 10

Verwaltungs-, Aufsichts- und Prüforgane

30

Wiederherstellen  

31	Datum der Bestellung	Art des Organs	Anzahl der effektiven amtierenden Mitglieder	Aktion
----	----------------------	----------------	--	--------

19/02/2021

32

ORGANO DI CONTROLLO

33

3

34

⋮

19/02/2021

ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

9

⋮

35

Hinzufügen

30

In diesem Abschnitt tragen Sie alle **Organe** ein, die es im Verein gibt.

31

Hier wird das **Datum der Wahl** des Organs angegeben

32

Geben Sie hier die **Art des Organs** an, z.B. Kontrollorgan, Verwaltungsorgan (Ausschuss = Organo di amministrazione)

33

Geben Sie hier die **Anzahl der Mitglieder des Organes** an

34

Hier können Sie die **einggegebenen Daten ändern**

35

Hier können Sie **neue Organe** hinzufügen



Änderungsantrag – Eingabe der sonstigen Informationen

TSFO-04_002471444 - Änderung

94139550217 - DIENSTLEISTUNGSZENTRUM FUER DAS EHRENAMT SUEDTIROL KDS_CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO ALTO ADIGE ETS

Repertorio: 27405 - Iscritto il: 07/04/2022



1 KERNDATEN

36

2 SONSTIGE INFORMATIONEN

3 ANHÄNGE

4 SENDEN

Mitgliedschaft / Beitritt zur Verbandskörperschaft

37

Wiederherstellen

Steuernummer	Bezeichnung	Aktion
97299690582	CSVNET - ASSOCIAZIONE CENTRI DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO	

Hinzufügen

Laufende Verfahren

Wiederherstellen

Datum der Verfahrenseröffnung	Verfahrensnummer	Verfahrensbeschreibung	Aktion
-------------------------------	------------------	------------------------	--------

Hinzufügen

Rechtspersönlichkeit

38

Bearbeiten Wiederherstellen

Rechtspersönlichkeit

Gleichzeitiger Erwerb: NO

Datum der Anerkennung: 14/02/2019

Angaben zur Anerkennung: N. 641; D. NR. 2179

Vermögen für die Beantragung der Registrierung mit Rechtspersönlichkeit: 5500

36

Sie befinden sich auf der Seite „**Sonstige Informationen**“.

37

In diesem Abschnitt werden die **Mitgliedschaften bei Vereinsnetzwerken oder anderen Körperschaften des Dritten Sektors** angegeben (z.B. VSM, Theaterverband, DZE, usw.).

38

Geben Sie hier die Daten zur **Rechtspersönlichkeit** an, falls Sie die Rechtspersönlichkeit besitzen.



Änderungsantrag – Hochladen von Anhängen

TSFO-04_002471444 - Änderung

94139550217 - DIENSTLEISTUNGSZENTRUM FUER DAS EHRENAMT SUEDTIROL KDS_CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO ALTO ADIGE ETS

Repertorio: 27405 - Iscritto il: 07/04/2022



1 KERNDATEN

2 SONSTIGE INFORMATIONEN

39

3 ANHÄNGE

4 SENDEN

Anhänge



Achtung!

Das Format der Anhänge **muss PDF/A sein**; Angehängte Dateien können unsigned oder PAdES-signiert (Dateierweiterung „.pdf“) oder CAdES-signiert (Dateierweiterung „.pdf.p7m“) sein.

Die Größe jedes einzelnen Anhangs darf **8 MB** nicht überschreiten.

Anhänge

Dokument	Nummer	Dateiname	Datum	Aktionen
Antragsübersicht	17842234	Distinta_2471444.pdf	10/03/2026	

40

Anhang hinzufügen

Antrag speichern und weiter zum nächsten Schritt

Weiter

39

Sie befinden sich auf der Seite „**Anhänge**“

40

Hier können Sie Anhänge hinzufügen. Sollten Sie das **registrierte Statut** und den **Gründungsakt** noch nicht hochgeladen haben, können Sie das hier erledigen.

Die einzelnen Anlagen müssen nicht digital unterschrieben werden.



Änderungsantrag – Senden des Antrags

TSFO-04_002480875 - Änderung

94139550217 - DIENSTLEISTUNGSZENTRUM FUER DAS EHRENAMT SUEDTIROL KDS_CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO ALTO ADIGE ETS

Repertorio: 27405 - Iscritto il: 07/04/2022

1 KERNDATEN

2 SONSTIGE INFORMATIONEN

3 ANHÄNGE

41

4 SENDEN

Zusammenfassung

Die folgenden Kästchen wurden geändert

42

Mitarbeiter und Freiwillige

Angestellte mit Vertrag / Leiharbeiter : 4

Freiwillige, die in das Register der Einrichtung eingetragen sind: 10

Freiwillige, die in Anspruch genommen werden : 1

Unterzeichnung der erklärten Angaben

Für Hilfe ☒ 43

Der Unterzeichnete erklärt gemäß den Artikeln 46, 47 und 76 des DPR Nr. 445 von 2000, dass die in diesem Antrag an RUNTS und im Laufe des damit eingeleiteten Verfahrens angegebenen oder anderweitig übermittelten Daten wahrheitsgemäß sind und den persönlich überprüften entsprechen. Die beigefügten oder über die Online-Plattform übermittelten Dokumente sind mit den Originalen identisch. ([D.P.R. 445 von 2000](#))

Achtung

44

Die angelegte Vorlage muss den gleichen Namen wie die heruntergeladene Datei haben und mit einer CADES-Unterschrift versehen sein (Endung '.pdf.p7m')

Wenn Sie zu den Hauptdaten, den optionalen Daten oder den Anhängen zurückkehren, müssen Sie die zu unterzeichnende Vorlage erneut herunterladen, und die vorherige Vorlage ist nicht mehr gültig.

Erklärung herunterladen

Unterschiedene Erklärung hochladen

45

46

Klicken Sie auf „**Senden**“, um den Antrag abzuschicken.

41

Sie befinden sich auf der **letzten Seite des Antrags** „Senden“.

42

Hier sehen Sie die **geänderten** Daten.

43

Dieses **Kästchen anklicken** – betrifft die Ersatzklärung, dass die eingetragenen Daten und hochgeladenen Dokumente wahrheitsgemäß sind.

44

Laden Sie hier die **Aufstellung der getätigten Angaben** (Antragsübersicht – distinta) herunter. Unterschreiben Sie diese digital im Format **CADES**.

45

Laden Sie hier die **digital unterschriebene Antragsübersicht** wieder hoch. Bitte beachten Sie, wenn Sie nochmals zu den vorderen Seiten zurückkehren, dann muss die Erklärung nochmals heruntergeladen und unterschrieben werden.

Zurück

Senden

