Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provinzia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

CHECKLISTE: die wichtigsten Verpflichtungen im Runts

Jährliche Meldungen im Runts-Portal. Frist: innerhalb von 180 Tagen nach Ende des Haushaltsjahres

☐ Hinterlegung der **Jahresabschlussrechnung/Bilanz** mit den vorgeschriebenen Vorlagen

☐ Hinterlegung des **Fundraisingberichts** (falls gelegentliche Mittelbeschaffungsaktionen stattgefunden haben)

☐ Hinterlegung **Sozialbilanz** (falls Einnahmen über 1 Mio. Euro)

☐ Hinterlegung **Bericht Kontrollorgan und Rechnungsprüfungsorgan** (falls Schwellenwerte überschritten)

Jährliche Meldungen im Runts-Portal, nur falls es Änderungen gegeben hat. Frist: innerhalb 30. Juni

☐ Anzahl der **Mitglieder** (physische Personen)

☐ Angabe der **Mitgliedskörperschaften**

☐ Anzahl der **Angestellten** und arbeitnehmerähnlichen Beschäftigungsverhältnisse

☐ Anzahl der **Freiwilligen** im Freiwilligenregister und Anzahl der Freiwilligen von Mitgliedskörperschaften, sofern sie die eigene Organisation unterstützen

Meldungen im Runts-Portal, nur falls es Änderungen gegeben hat. Frist: innerhalb von 30 Tagen ab der Änderung

☐ alle **Daten im Runts-Portal aktualisieren**, z.B. bei

- Neuwahlen des Vorstandes/Ausschusses
- Ersetzung eines Ausschussmitglieds
- Neuwahlen anderer Organe
- Änderung der Statuten
- Änderung der PEC-Adresse
- Änderung des Rechtssitzes
- Mitgliedschaft bei einer anderen Körperschaft des Dritten Sektors (z.B. Dachverband, DZE)

Dokumente im Runts-Portal hinterlegen:

☐ aktuelles **registriertes Statut** (bei der Agentur der Einnahmen registriert)

☐ **Gründungsakt oder Ersatzerklärung** im Sinne der Artikel 46, 47 und 76 des DPR 445/2000, falls der Gründungsakt nicht existiert oder nicht auffindbar ist

Amt für Solidarität, Freiwilligen- und Genossenschaftswesen
Rittner Straße 33/b, 39100 Bozen
freiwilligenwesen@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Ufficio per la solidarietà, il volontariato e la cooperazione
Via Renon 33/b, 39100 Bolzano
volontariato@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Ofize por la solidarieté, le volontariat y la cooperaziun
Via Renon 33/b, 39100 Bulsan
volontariato@provincia.bz.it
www.provinzia.bz.it

Tel. 0471 41 65 40 St.-Nr. / Cod. Fisc. – MwSt.Nr. / P.IVA 00390090215 fs-vs@pec.prov.bz.it

Diese Checkliste wurde nach bestem Wissen und Gewissen von den Mitarbeitenden des Amtes erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Angaben wird keine Gewähr übernommen.

Meldungen im Runts-Portal in besonderen Fällen:

☐ Einkünfte aus weiteren Tätigkeiten (Sektion B in der Bilanz) überschreiten die Schwellenwerte:

die Einnahmen aus weiteren Tätigkeiten überschreiten 30 % der Gesamteinnahmen oder 66 % der Gesamtkosten, je nach dem zuvor vom Vorstand/Ausschuss gewählten Kriterium (Meldung an das Runts-Amt innerhalb von 30 Tagen ab Genehmigung der Bilanz)

☐ Einkünfte aus gewerblichen Tätigkeiten überschreiten jene aus nicht gewerblichen Tätigkeiten

☐ Auflösung / Streichung aus dem Runts

Verpflichtende Bücher (nicht auf das Runts-Portal hochzuladen, sondern bei den eigenen Unterlagen aufzubewahren)

☐ **Mitgliederbuch** (Mitgliederliste);

☐ **Buch der Mitgliederversammlung** (enthält unterzeichnete Protokolle und Beschlüsse)

☐ **Buch des Verwaltungsorganes (Vorstand / Ausschuss)** (enthält unterzeichnete Protokolle und Beschlüsse)

☐ **Buch des Kontrollorganes und der sonstigen Organe**, sofern vorhanden (z.B. Kassaprüfer, Rechnungsprüfer, Schiedsgericht) (enthält unterzeichnete Protokolle und Beschlüsse)

☐ **Verzeichnis der ehrenamtlich Tätigen (Freiwilligenregister)**: dieses muss vidimiert werden.[1] Einzutragen sind alle Freiwilligen, mit Ausnahme derjenigen, die nur gelegentlich tätig sind (für diese kann eine eigene Sektion im Register eingerichtet werden). Freiwillige Zivil- und Sozialdiener zählen nicht zu den Freiwilligen und sind daher nicht einzutragen.

Versicherungspflicht für Freiwillige (Versicherungspolizze nicht auf das Runts-Portal hochzuladen, sondern bei den eigenen Unterlagen aufzubewahren)

☐ **Unfall-, Kranken- und Haftpflichtversicherung** für die ehrenamtlich Tätigen.

[1] **Achtung: nur das Freiwilligenregister muss vidimiert werden.**
Die Vidimierung kann in digitaler Form erfolgen, d.h. das Freiwilligenregister wird als digitale Datei geführt, jährlich vom gesetzlichen Vertreter/von der gesetzlichen Vertreterin - mit Zeitstempel - digital unterzeichnet und bei den eigenen Unterlagen abgelegt (Art. 2215-bis ZGB).

Amt für Solidarität, Freiwilligen- und Genossenschaftswesen
Rittner Straße 33/b, 39100 Bozen
freiwilligenwesen@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Ufficio per la solidarietà, il volontariato e la cooperazione
Via Renon 33/b, 39100 Bolzano
volontariato@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Ofize por la solidarieté, le volontariat y la cooperaziun
Via Renon 33/b, 39100 Bulsan
volontariato@provincia.bz.it
www.provinzia.bz.it

Tel. 0471 41 65 40 St.-Nr. / Cod. Fisc. – MwSt.Nr. / P.IVA 00390090215 fs-vs@pec.prov.bz.it

Diese Checkliste wurde nach bestem Wissen und Gewissen von den Mitarbeitenden des Amtes erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Angaben wird keine Gewähr übernommen.