

MANUALE PER L'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO VIA APP PER GIUSTIFICARE LE ASSENZE

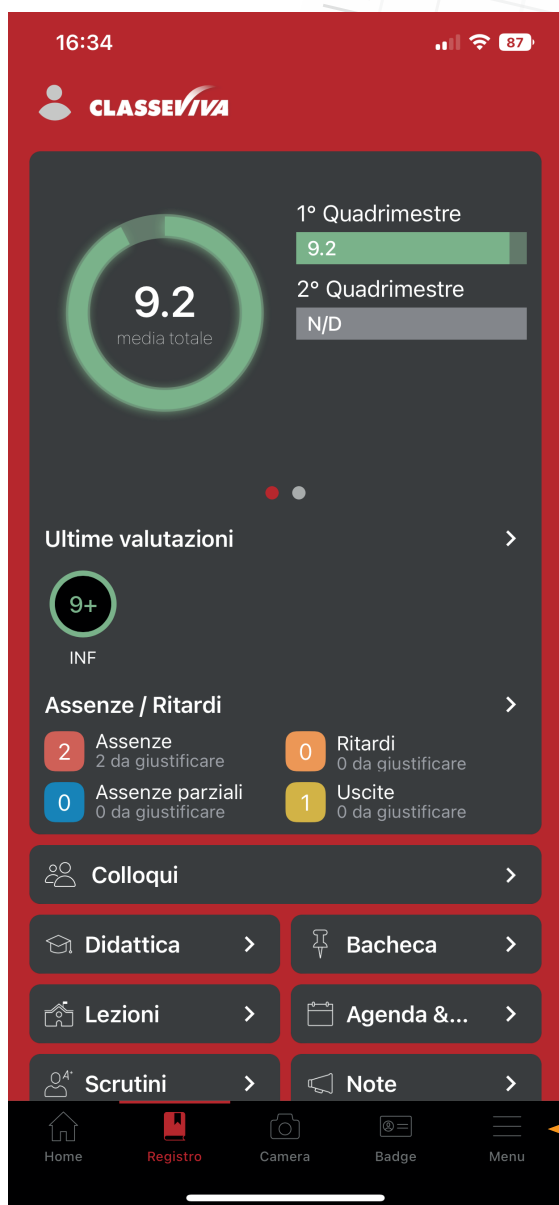




COME POTER GIUSTIFICARE LE ASSENZE

Prima di tutto se avete già installata l'app Classeviva Famiglia provvedere a verificare se esiste un'aggiornamento dell'App.

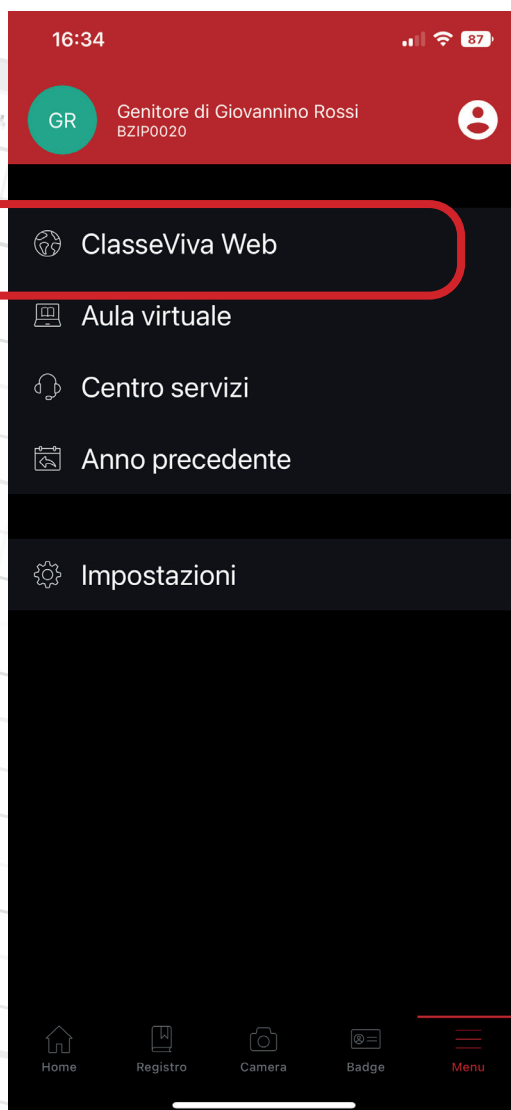
Dopo aver aggiornato l'App lanciare l'applicazione



Cliccare su
Menu

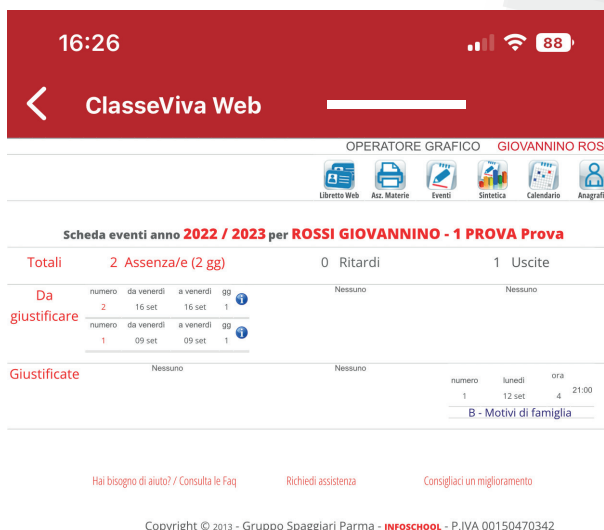
Verrà aperta questa pagina

Cliccare su
ClasseViva Web

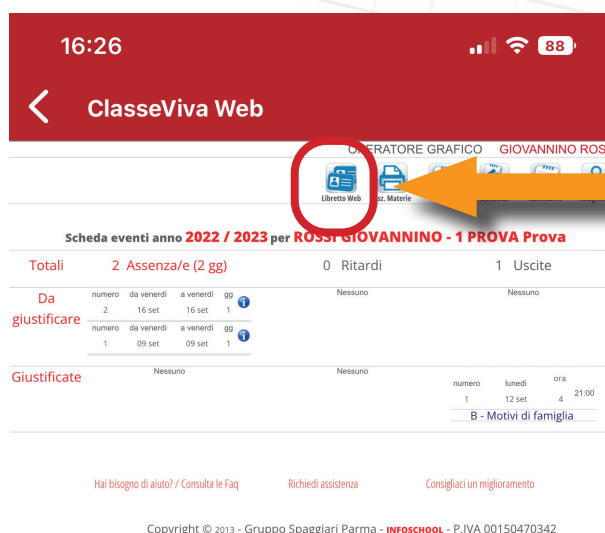


Fare clic sulla voce
ASSENZE





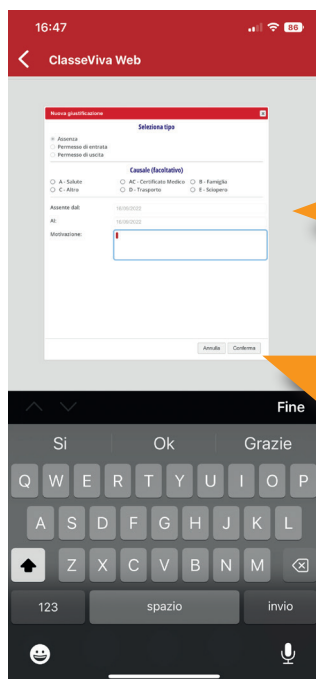
In questa schermata sarà visualizzata la situazione di eventi: assenze, ritardi, uscite del proprio/a figlio/a suddivisi tra quelli già giustificati e quelli ancora da giustificare



Cliccare sul pulsante su Libretto web

Verrà attivata questa finestra di dialogo, verranno visualizzate le assenze ancora da Giustificare. Basterà cliccare sulla voce "Giustifica" per poter giustificare.





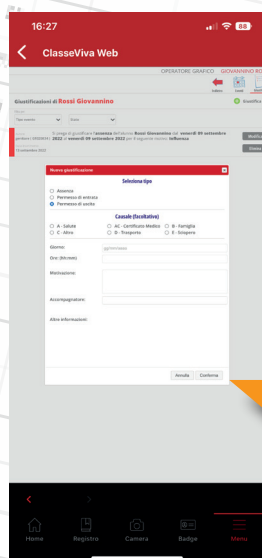
Una volta cliccato su Giustifica si apre questa schermata dove è possibile selezionare la causale e inserire la motivazione

Una volta compilati tutti i campi cliccare su conferma in basso a dx della finestra

Se si ha la necessità di richiedere un'uscita anticipata.
Fare clic su **Giustifiche** in alto nel menu



Verrà visualizzato questo menu.
Fare clic sul pulsante +



Selezionare il tipo di evento
Selezionare la Causale
Indicare Giorno
Indicare Ora
Indicare Motivazione
Indicare Accompagnatore
Indicare Altre informazioni se necessarie

Cliccare su Conferma