



**DELIBERAZIONE**  
**del Consiglio di Istituto**  
**n. 11 del 1° dicembre 2025**

**Nomina del Responsabile della gestione documentale**

Il giorno 1 del mese di dicembre alle ore 11:15 presso la sede della Scuola professionale provinciale, convocato regolarmente, si è riunito il Consiglio di Istituto con l'intervento dei signori:

| <b>NOME</b>  | <b>PRESENTE</b> | <b>ASSENTE</b> |
|--|-----------------|----------------|
| Franco Ramaroli <i>Dirigente Scolastico</i>        | X               |                |
| Lucia Telch <i>Segretaria Scolastica</i>           | X               |                |
| <b><i>Rappresentanti dei genitori</i></b>          |                 |                |
| Stefania Bonadio                                   | X               |                |
| Graziano Infantin                                  |                 | X              |
| <b><i>Rappresentanti del personale docente</i></b> |                 |                |
| Maria Rosa Cavalluzzo                              | X               |                |
| Luca Graiff  | X               |                |
| Fabiana Guerra                                     | X               |                |
| Caterina Pifano                                    | X               |                |
| <b><i>Rappresentante degli alunni</i></b>          |                 |                |
| Laura Pernter                                      |                 | X              |

La Presidentessa, constatato legale il numero degli intervenuti, invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'oggetto.

Funge da segretaria la Signora Lucia Telch.

## **Approvazione del manuale della gestione documentale**

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 Disciplina del procedimento amministrativo;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- visto il decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio, n. 137;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 luglio 2011 Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del CAD;
- visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali;
- visto il decreto 19 marzo 2013 del Ministero dello Sviluppo economico Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese e dei professionisti (INI-PEC)
- visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;
- visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- visto l'art. 1bis della Legge Provinciale del 12/11/1992, n. 40 e successive modifiche sull'Ordinamento della formazione professionale;
- viste le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 19 ottobre 2020 e le Linee Guida AgID dell'indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi o registri professionali o nel registro delle imprese Versione 2.1 dell'8 agosto 2023;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 22 del 16/08/2018 sul Regolamento di esecuzione relativo all'autonomia e alla partecipazione nelle scuole professionali;
- visto lo Statuto della Scuola professionale per l'Artigianato e l'Industria "Luigi Einaudi" di Bolzano;


### **il Consiglio di Istituto d e l i b e r a**

### **all'unanimità dei voti legalmente espressi**

di nominare il Direttore, Franco Ramaroli come Responsabile della gestione documentale.

La Segretaria del Consiglio di Istituto

Lucia Telch



La Presidentessa del Consiglio di Istituto

Stefania Bonadio

