



RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA BILANCIO 2020

INTRODUZIONE

La Scuola professionale per l'Artigianato e l'Industria „Luigi Einaudi“ di Bolzano ha autonomia organizzativa e didattica, nonché finanziaria e amministrativa.

Adotta la contabilità civilistica e segue le disposizioni contenute nel D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche.

Il bilancio di esercizio, conformemente alle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 *“Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano”*, è composto dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa.

Il Conto Economico, che riporta in forma riepilogativa i costi e i ricavi di competenza dell'esercizio, nonché il risultato di esercizio, è redatto ai sensi dell'art. 2425 del Codice Civile.

Lo Stato Patrimoniale è articolato in due sezioni: le attività che rappresentano le risorse disponibili ed il modo in cui le stesse vengono impiegate e le passività che rappresentano le fonti di reddito ed includono anche il patrimonio netto costituito da utili e avanzi di gestione.

La presente relazione si articola nelle seguenti sezioni:

1. Dati dell'istituzione scolastica
2. Le attività svolte e gli obiettivi programmati in relazione al Conto Economico
3. Gli investimenti
4. Lo Stato Patrimoniale

1. DATI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La Scuola Professionale per l'Artigianato e l'Industria „Luigi Einaudi“ è un'istituzione formativa provinciale con sede a Bolzano in Via Santa Geltrude, 3.

Al 31 dicembre 2020 risultavano iscritti/e:

387 in corsi a tempo pieno suddivisi in 24 classi, una in più rispetto all'anno precedente.

169 in corsi di apprendistato suddivisi in 15 classi, una in più rispetto all'anno precedente

Con un trend in crescita rispetto all'anno precedente, segno dell'attrattività dei corsi offerti dalla scuola. Non si sono potute soddisfare ulteriori richieste di iscrizione pervenute per il numero massimo di classi autorizzate ed il limite di personale insegnante.

Attorno al 40% la media degli iscritti stranieri/e ed ca. il 30% i BES

Nelle tabelle seguenti vengono indicate le tipologie ed il numero di classi attivate sia per i corsi a tempo pieno che per l'apprendistato:

**Corsi a tempo pieno:**

Descrizione	n. classi
Corso introduttivi e di orientamento per stranieri	1
I elettromeccanici A e B	2
II Operatore elettrico/elettronico	1
II Operatore meccanico	1
III Operatore elettrico/elettronico	1
III Operatore meccanico	1
IV Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti di automazione	1
I Automeccanico A e B	2
II Automeccanico A e B	2
III Automeccanico A e B	2
IV Tecnico diagnostico automeccanico	1
I Operatore grafico	1
II Operatore grafico A e B	2
III Operatore grafico	1
IV Tecnico grafico multimediale	1
II Tecnico disegnatore modellista	1
I Tecnico dei trattamenti estetici	1
II Tecnico dei trattamenti estetici	1
III Tecnico dei trattamenti estetici	1
IV Tecnico dei trattamenti estetici	1

Professione	n. classi, secondo il numero degli apprendisti
Elettricisti	1
Carrozzeri	1
Automeccanici e ciclo	3
Installatori impianti termosanitari	1
Falegnami	1
Estetiste	1
Parrucchiere	4
Grafici	1
Edili	2
Saldatori e Congegnatori	1

Il rapporto insegnanti/allievi medio non é particolarmente elevato per la necessità di garantire la sicurezza nelle attività di laboratorio, come previsto dalla normativa vigente, la quale fissa in 12 il numero massimo di allievi in laboratorio, imponendo la presenza di un secondo insegnante nel caso di attività per gruppi-classe più numerosi; un'ulteriore motivazione è la compresenza in aula degli insegnanti di formazione individuale (sostegno) in relazione all'elevato numeri di BES presenti nelle classi che, come già evidenziato, costituisce una percentuale elevata di allievi ed allieve.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla chiusura delle scuole a seguito della pandemia SARS Cov-19, che ha reso necessaria l'attivazione della didattica digitale integrata fino a fine anno. Questo ha comportato la messa in atto di varie azioni, dall'adozione della piattaforma, all'acquisto di devices per dotare gli allievi altrimenti senza possibilità di seguire le lezioni, la formazione del personale insegnante alla nuova dimensione didattico-pedagogica. Naturalmente le lezioni di laboratorio sono state le più penalizzate da tale situazione organizzativa, così come i corsi di formazione continua sul lavoro che non si sono potuti realizzare viste le stringenti norme nazionali relative al contenimento del virus.



L'obbligo di tenere le lezioni in Dad ha scombussolato la programmazione economica della scuola, riducendo drasticamente il fabbisogno di materiale didattico di consumo e di alcune attrezzature. Spese non programmate hanno riguardato attrezzature e materiale necessario per rispettare i protocolli previsti per la riapertura delle scuole per il nuovo anno scolastico 2020/21; le lezioni in presenza si sono mantenute fino a fine ottobre 2020, dopodiché si è tornati integralmente in didattica a distanza, salvo qualche lezione in laboratorio autorizzata nel mese di dicembre. Anche in questa seconda fase della pandemia si è reso necessario integrare i devices per la Dad e si è invece ridotta la necessità di materiale di consumo per i laboratori.

Oltre al direttore della scuola, l'organico per l'anno formativo 2020/2021 è così composto:

- 1 segretaria scolastica part time
- 4 collaboratrici di segreteria di cui 2 part time
- 3 assistenti tecnici
- 2 bidelle/uscieri
- 84 insegnanti, di cui 64 a tempo indeterminato e 20 a tempo determinato
- 1 collaboratrice all'integrazione part time

Nella tabella seguente vengono fornite informazioni sul personale distaccato dall'insegnamento:

Personale distaccato dall'insegnamento

Nominativo	Distacco	Ore	Note
Giuseppe DE LEO	Formazione continua	8/22	
Massimo ACUTI	Formazione continua	5/22	
Enrico LOMBARDI	Formazione continua	7/22	
Maurizio AMADORI	Ufficio formazione professionale	3/20	
Renzo MARCON	Direzione formazione professionale	6/20	Fino al 31 agosto 2020
Marco SCHOEPP	Direzione formazione professionale	6/20	

2. LE ATTIVITÀ SVOLTE E GLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Il budget di previsione per l'anno finanziario 2020 era stato orientato ad assicurare il regolare funzionamento didattico ed amministrativo della scuola, nonché a migliorare, con nuovi acquisti, la dotazione delle attrezzature, secondo la programmazione, secondo necessità, dei vari settori.

Obiettivo delle spese correnti e di investimento era di rendere efficiente il funzionamento della struttura formativa, dotandola della più recente tecnologia, in linea con le richieste del mercato del lavoro e per offrire ai lavoratori e alle lavoratrici del territorio possibilità di aggiornamento e qualificazione professionale attraverso i corsi della formazione continua.

Con il Decreto del Presidente della Provincia 16 agosto 2018, n. 22 è stato varato il "Regolamento di esecuzione relativo all'autonomia e alla partecipazione nelle scuole professionali", il quale riconosce all'art. 14 alle scuole professionali l'autonomia statutaria, quale manifestazione del potere di regolamentare la propria organizzazione e il proprio funzionamento. In tal senso la scuola, nel rispetto delle disposizioni generali di cui al citato regolamento, disciplina con il proprio statuto, approvato dal Consiglio di direzione della scuola in data 24 ottobre 2018 e modificato dal Consiglio d'istituto il 15 maggio 2019, la composizione e il funzionamento degli organi scolastici, nonché le forme e le modalità di partecipazione della comunità scolastica.

Il Consiglio di Istituto è così composto:

- Mauro Bruccoleri, Dirigente Scolastico (membro di diritto);
- Lucia Telch, Segretaria Scolastica (membro di diritto);
- Stefano Siniscalchi, eletto in rappresentanza dei genitori e Presidente;
- Donata Zanon, eletta in rappresentanza dei genitori;
- Monica Apolloni, eletta in rappresentanza del personale docente;
- Salvatore Ferruzzi, eletto in rappresentanza del personale docente;
- Diana Palumbo, eletta in rappresentanza del personale docente;
- Gioele Di Napoli, eletto in rappresentanza degli studenti



Il 16 dicembre 2020 il Consiglio di Istituto ha approvato il budget economico per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023. Per la redazione del budget è stato considerato il Piano dei corsi approvato dalla GP e gli obiettivi concordati con il Direttore provinciale per la formazione professionale.

Si rileva che il 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza pandemica da Covid-19, per effetto della quale, sono stati effettuati investimenti originariamente non previsti, quali ad esempio l'acquisto di notebook e tablet da offrire in comodato gratuito d'uso agli allievi e si sono registrati risparmi sulla spesa corrente per circa 41%.

Come già anticipato, rispetto alle normali spese di gestione legate all'approvvigionamento di materiale di consumo per i vari settori secondo previsione delle attività, l'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia da Covid 19, che ha causato il blocco delle attività in presenza della scuola sia da marzo a giugno del 2020, compresi gli esami di qualifica e diploma che sono stati svolti attraverso un solo colloquio, che gli esami di fine apprendistato che sono stati differiti e svolti tra dicembre 2020 e gennaio 2021; dopo l'avvio in presenza dell'anno formativo 2020/21, da fine novembre alle vacanze natalizie le attività per le scuole secondarie di II grado e professionali si sono svolte esclusivamente in didattica digitale integrata. Dal blocco delle attività nello specifico, per la realizzazione delle attività formative relative ai corsi a tempo pieno, apprendistato e formazione continua sul lavoro, compreso lo svolgimento degli esami, si è reso necessario procedere all'approvvigionamento di materiale specifico per ogni settore:

- materiale di consumo per il settore meccanico (acqua demineralizzata);
- materiale di consumo per il settore automeccanico (carcasce radiate e bonificate per esercitazioni);
- materiale di consumo per la carrozzeria (materiale Standox e di verniciatura);
- materiale di consumo per il settore grafico (materiale per il laboratorio di stampa);
- materiale di consumo per il settore elettrici
- materiale di consumo per il settore estetica (prodotti per ricostruzione unghie);
- materiale di consumo per il settore acconciatura (testine e asciugacapelli);
- dotazione di dispositivi di protezione individuale per i singoli laboratori

Sono stati inoltre acquistati prodotti per la prevenzione da Covid 19 quali gel igienizzanti per le mani, prodotti per la sanificazione delle superfici, rotoloni di carta asciugatutto e mascherine, DPI per il personale e gli allievi per tutte le lezioni laboratoriali.

Per consentire lo svolgimento della normale attività didattica ed in particolare delle esercitazioni di laboratorio per i frequentanti i corsi a tempo pieno e dei progetti di orientamento (corso introduttivo stranieri e Centro Aperto, destinato ad allievi/allieve delle classi finali delle scuole secondarie di primo grado), di tutto il settore apprendistato e dei progetti didattici realizzati dalla scuola è stata integrata la dotazione antiinfortunistica individuale obbligatoria (tute, camici, scarpe antinfortunistiche, occhiali, ecc.).

Gli stage.

I corsi di formazione al lavoro, presenti all'interno del Piano dei corsi della Formazione professionale ed approvati annualmente con Delibera della Giunta provinciale, si caratterizzano per la presenza di stage aziendali per le classi II, III e IV, come parte integrante della formazione di ciascun allievo, con valore orientativo e formativo. In annate normali, queste esperienze professionali, attraverso l'inserimento in aziende del settore e del territorio, permettono all'Azienda la possibilità di conoscere l'offerta formativa della scuola, allo studente di verificare il livello della propria preparazione rispetto le competenze richieste dal mondo del lavoro, alla scuola di valutare i punti di forza e le aree di miglioramento di ciascun allievo relativamente ad contesto aziendale. Particolare rilevanza rivestono le esperienze di stage che si svolgono all'estero, in area germanofona: ogni allievo in possesso di sufficienti capacità linguistiche in L2 e motivato svolge un'esperienza di tre settimane in azienda, alloggiando in una famiglia scelta. La scuola individua, attraverso una procedura formale, un Ente partner al quale assegna il compito di ricercare le aziende in cui gli allievi vivranno l'esperienza professionale e le famiglie presso cui alloggeranno. I tre obiettivi principali di questo importante modello sono quindi professionale, linguistico ed esperienziale. Nel 2020 si sono potuti effettuare gli stage programmati per i mesi di gennaio e febbraio, mentre quelli



programmati da marzo a giugno sono stati annullati, così come quelli all'estero programmati per l'autunno 2020; le continue nuove disposizioni nazionali con DPCM e provinciali attraverso Ordinanze, hanno imposto frequente riprogrammazione delle attività. Anche gli stage aziendali previsti per i mesi invernali, da novembre 2020, non hanno potuto avere luogo benché programmati con stipula delle convenzioni con le aziende.

La Formazione continua sul lavoro

La formazione continua sul lavoro ha particolarmente risentito della chiusura delle scuola e dei provvedimenti correlati alla prevenzione del contagio; dall'inizio di marzo abbiamo dovuto interrompere i corsi in fase di svolgimento con il conseguente blocco di quelli programmati fino a giugno. Da settembre le disposizioni rendevano possibile esclusivamente l'avvio dei corsi da poter svolgere in modalità "a distanza". La maggior parte dei corsi della scuola, riferiti ai settori industriali ed artigianali, non possono che svolgersi nei laboratori con l'utilizzo di attrezzature e macchinari; si è cercato di programmarne alcuni, sperando di poterli attivare in presenza. Per i pochi corsi realizzabili a distanza abbiamo constatato la difficoltà da parte di molti iscritti, non in possesso di dotazione informatica adeguata e senza i programmi specifici relativi al corso; non si è optato per l'attivazione se diversi iscritti non disponevano della necessaria dotazione personale

Questa l'attività di formazione continua che si è riusciti a svolgere a fronte delle misure nazionali e provinciali relative alla prevenzione del contagio svolta durante l'anno 2020:

Corsi completati Anno 2020	ORE CORSO
IMPIANTI TERMICI MILITARI	125
GESTIONE ENERGIA VEICOLI IBRIDI	8
CONDUTTORE CARRELLI ELEVATORI (RINNOVO)	8
CONDUTTORI CARRELLI ELEVATORI	16
CONDUTTORI CARRELLI ELEVATORI	16
TOTALE	173
CORSI INIZIATI E NON COMPLETATI	ORE PREVISTE
PHOTOSHOP	30
SALDATURA ELETTRICA	60
AUTOCAD 1° LIV	30
TOTALE	120



Si analizzano e si descrivono le varie voci del conto economico:

Componenti positivi della gestione:

Descrizione	Bilancio 2019	Bilancio 2020
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	25.632,16	4.454,00
Ricavi dalla vendita di beni		
E120000440 Proventi da vendita di beni n.a.c. occasionale	1.380,16	450,00
Totale ricavi dalla vendita di beni	1.380,16	450,00
Ricavi dalla vendita di servizi		
E120002700 Vendita di servizi per formazione e addestramento	24.252,00	4.004,00
Totale ricavi vendita di servizi	24.252,00	4.004,00
Variazioni delle rimanenze prodotti e semilavorati	0,00	5.834,13
E150000000 Variazioni nelle rimanenze di prodotti	0,00	5.834,13
Proventi da trasferimenti e contributi	496.633,43	259.465,65
E130001500 Trasferimenti correnti da Regioni e province	455.779,45	204.982,90
E130015700 Quota annuale di contributi agli investimenti	40.853,98	54.482,75
Altri proventi diversi	397,57	1.642,93
E110010700 Imposta di bollo riscossa	32,00	22,00
E140002700 Altri proventi n.a.c.	365,57	1.620,93
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	522.663,16	271.396,71

Il budget economico iniziale presentato con la relazione previsionale ammontava ad € 701.823,00, di cui € 397.013,00 per spese correnti, € 271.810,00 per investimenti, € 30.000,00 per vendita di servizi per formazione (quote corsi FCSL) e € 3.000,00 per ricavi da vendita di beni (residui ferrosi).

Con Decreto del Direttore della Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana n. 4127/2020, a fronte di € 668.823,00 richiesti, sulla base della D.G.P. 297/2019 relativa ai "Criteri per l'assegnazione di fondi alle scuole professionali provinciali", venivano concessi contributi per € 567.813,00 con una riduzione di budget di € 101.010,00

Al bilancio previsionale si sommano i seguenti importi:

Descrizione	Importo	Note
Bilancio previsionale	701.823,00	
Trasferimenti correnti da PAB	24.514,52	Derivanti dal risconto passivo della quota di contributo provinciale per assegno libro non spesa nel 2019
Trasferimenti correnti da PAB	1.784,92	Derivanti dal risconto passivo della quota di contributo provinciale per i libri in comodato non spesa nel 2019
Contributi agli investimenti da PAB	48.800,93	Derivanti dal risconto passivo del contributo agli investimenti non spesa nel 2019 e descritta nella sezione 3 "Gli Investimenti"
1° variazione – riduzione di buget	-101.010,00	Variazione in diminuzione approvata con Decreto del Dirigente scolastico n. 1 del
2° Variazione – libri in comodato	12.832,08	Variazione in aumento di dovuta alla concessione di contributi provinciali per l'erogazione ad allievi e apprendisti dei libri in comodato per l'anno formativo 2020/2021, approvata con Decreto del Dirigente scolastico n. 3 del
2° Variazione – assegno libro e make your Job	655,48	Variazione in aumento di dovuta alla concessione di contributi provinciali per l'erogazione ad allievi e apprendisti dell'assegno libro per l'anno formativo 2020/2021, approvata con Decreto del Dirigente scolastico n. 4 del
	500,00	Variazione in aumento per l'assegnazione per progetto "Make your Job" approvata con Decreto del Dirigente scolastico n. 4 del
Totale "Budget con variazioni"	689.900,93	

**Costi della produzione:**

Conto Co.Ge.	Budget approvato	Budget con variazioni	Disposto	Disponibile
E210000000 Giornali e riviste	400,00	400,00	0,00	400,00
E210000200 Carta, cancelleria e stampati	12.000,00	1.000,00	431,73	568,27
E210000300 Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
E210000500 Vestiario	13.500,00	13.500,00	17.366,26	-3.866,26
E210000700 Materiale informatico	300,00	300,00	0,00	300,00
E210001600 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	183.663,00	98.780,00	86.649,07	12.130,93
Totale costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	211.863,00	115.980,00	104.447,06	11.532,94
E210002900 Organi istituzionali dell'amministrazione - indennità	17.000,00	17.000,00	2.854,64	14.145,36
E210003300 Rimborso spese di viaggio e di trasloco	3.000,00	3.000,00	67,41	2.932,59
E210003600 Pubblicità	1.000,00	0,00	0,00	0,00
E210003700 Organizzazione manifestazioni e convegni	1.000,00	0,00	0,00	0,00
E210004015 Formazione obbligatoria	500,00	500,00	0,00	500,00
E210004300 Altre spese per formazione e addestram.	5.000,00	5.000,00	7.686,00	-2.686,00
E210005000 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E210005400 Manutenzione ordinaria e riparazione di mobili e arredi	0,00	0,00	0,00	0,00
E210005700 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchin.	0,00	0,00	7.661,53	-7.661,53
E210005800 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	25.000,00	25.000,00	4.265,12	20.734,88
E210006600 Incarichi libero professionali di studi di ricerca e consulenza	20.000,00	-1.100,00		-1.100,00
E210006710 Incarichi a società di studi di ricerca e consulenza	5.000,00	5.000,00	5.538,72	-238,72
E210007500 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	0,00	1.361,52	-1.361,52
E210008500 Altri servizi ausiliari n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E210008100 Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	0,00	722,18	-722,18
E210008200 Trasporti, traslochi e facchinaggio	15.000,00	15.000,00	259,86	-14.440,14
E210009300 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	4.000,00	4.000,00	5.288,29	-1.288,29
E210009500 Contratti di servizio per le mense scol.	0,00	-2.000,00	0,00	0,00
E210009600 Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	100.000,00	36.100,00	17.606,78	16.493,22
E210010700 Spese postali	0,00	0,00	0,00	0,00
E210011200 Oneri per servizio di tesoreria	200,00	200,00	1.271,88	-1.071,88
E210011400 Gestione e manutenzione applicazioni	0,00	0,00	5.124,00	-5.124,00
E210011500 Assistenza all'utente e formazione	0,00	0,00	1.378,60	-1.378,60
E210012700 Quote di associazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E210012900 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	0,00	0,00	217,42	-217,42
Totale costi per servizi	196.700,00	107.700,00	61.303,95	46.396,05
E210015400 Noleggi di impianti e macchinari	3.650,00	3.650,00	0,00	3.650,00
E210015500 Licenze d'uso per software	15.000,00	15.000,00	6.295,30	8.704,70
E210016200 Altri costi sostenuti per utilizzo di beni	1.200,00	1.200,00	4.340,39	-3.140,39



Totale costi per godimento di beni di terzi	19.850,00	19.850,00	10.635,69	9.214,31
E210017000 Contributi obbligatori per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale costi per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
E230008900 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.		25.170,00	3.048,16	22.121,84
Totale altri trasferimenti a famiglie n.a.c.		25.170,00	3.048,16	22.121,84
Ammortamento Mobili e arredi per laboratori			133,52	-133,52
Ammortamento Macchinari			1.167,54	-1.167,54
Ammortamento di attrezzature scientifiche			3.578,82	-3.578,82
Ammortamento di attrezzature n.a.c.			5.118,10	-5.118,10
Ammortamento postazioni di lavoro			38.086,45	-38.086,45
Ammortamento periferiche			783,25	-783,25
Ammortamento di tablet e dispositivi di telefonia			1.169,99	-1.169,99
Ammortamento di hardware n.a.c.			1.769,48	-1.769,48
Totale ammortamento di immobilizzazioni materiali			51.807,15	-51.807,15
Ammortamento Software acquistato da terzi			2.675,60	-2.675,60
Totale ammortamento di immobilizzazioni materiali			2.675,60	-2.675,60
E210018100 Imposta regionale sulle attività produttive	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
E210018200 Imposta di registro e di bollo	100,00	100,00	388,00	-288,00
E210019500 Imposte, tasse e proventi assimilati			18,07	-18,07
E210021700 Altri costi della gestione	500,00	500,00	1,42	498,58
E210019900 Premi di assicurazione su beni mobili		0,00	0,00	
Totale costi per altri oneri di gestione	1.600,00	1.600,00	407,49	1.192,51
E240000700 Altri accantonamenti n.a.c.	271.810,00	419.600,93		
E250000000 Variazioni nelle rimanenze di materie prime	0,00	0,00	0,00	
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	701.823,00	689.900,93	234.325,10	

Descrizione	Dati di bilancio
Totale valore della produzione	271.396,71
Totale costi della produzione	234.325,10
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	37.071,61
E310003600 Altri interessi passivi ad altri soggetti	227,58
Totale proventi e oneri finanziari	227,58
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	36.844,03
E210018100 Imposta regionale sulle attività produttive	0,00
Totale imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	0,00
UTILE DELL'ESERCIZIO	36.844,03

3. GLI INVESTIMENTI

Nel corso del 2020 sono stati realizzati i seguenti investimenti, raggruppati per classi omogenee in base alla loro natura e valorizzati in base al costo, al netto delle quote di ammortamento:

Descrizione	Importo	Note
Software	13.378,03	SW Trumpf per 25 postazioni didattiche
Mobili e arredi n.a.c.	5.463,94	Armadi ricevuti gratuitamente da Marconi
Macchinari	11.443,60	
Attrezzature n.a.c.	99.504,42	



Postazioni di lavoro	15.982,00	
Periferiche	2.928,00	
Tablet e dispositivi di telefonia fissa	9.359,40	
Hardware n.a.c.	14.155,56	
Totale investimenti effettuati	172.14,95	

Gli investimenti sono stati coperti in parte dal risconto derivante dal Bilancio 2019 ed in parte dai contributi concessi dalla Provincia Autonoma di Bolzano, come descritto dettagliatamente nella seguente tabella.

Descrizione	Importo	Note
Risconto da bilancio 2019	48.800,93	Si tratta della quota di contributo provinciale sugli investimenti non spesa nel 2019
Investimenti effettuati, coperti da risconto 2019	2.818,20	Aspirapolvere industriale
	3.416,00	Pulitore/marcatore per saldatura
	5.209,40	Levigatrice professionale per incavi
	854,00	Telo di proiezione
	5.526,60	Raccordo a due vie per aspirazione gas di scarico
	13.378,03	Software Trumpf
	6.213,46	KIT PLC
	5.982,88	Sistema di proiezioni
	305,00	Sega a nastro
	2.562,00	Tornio di precisione
	713,70	Fresatrice accessoria a tornio
	367,22	Accessori tornio
Residuo Risconto 2019	1.454,44	Importo relativo a investimenti previsti nel 2019 e avanzato per minori spese.
Contributo 2020	170.800,00	
Variazione budget investimenti	200.000,00	
Investimenti effettuati	119.404,52	
Risconto 2020	251.395,48	Si tratta di investimenti previsti nel 2020 e non effettuati
Totale risconti	252.849,92	Quota riscontata nel conto 2.5.3.01.01.02.001 (vedi sotto)

Nel 2020 sono stati ricevuti dalla Scuola professionale provinciale per l'artigianato, l'industria e il commercio "Guglielmo Marconi" di Merano 5 armadi spogliatoio del valore complessivo di 5.463,94€, già ammortizzati totalmente.

La scuola dispone sia dei beni trasferiti dalla Provincia Autonoma di Bolzano che risultano ammortizzati per il loro valore totale, sia di beni acquistati dalla stessa a partire dal 2017.

Il trasferimento dei beni da parte della Provincia è avvenuto nel corso dell'esercizio 2017.

Il costo dei beni acquistati dalla Scuola nel corso dell'esercizio 2017 è stato azzerato rilevando e stornando il contro valore del contributo concesso per il loro acquisto senza effettuare ammortamenti, sicché la situazione contabile al 31.12.2017 per gli stessi, evidenziava un valore pari a 0.

Per i beni acquistati nel 2020, è stato invece rilevato il loro costo di acquisto e lo stesso è stato assoggettato ad ammortamento con appostamento nel relativo fondo. Il contributo che copre l'intero valore del cespite è stato riscontato per la quota non di competenza, sicché tra i ricavi compare un importo equivalente al corrispondente ammortamento.

L'eccedenza è contabilizzata nel conto 2.5.3.01.01.02.001.001 "CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER LA STERILIZZAZIONE DEI COSTI DI AMMORTAMENTO" - € 342.901,92.

La quota di contributi percepiti per i quali non sono stati effettuati nel corso del 2020 i relativi investimenti è stata invece riscontata nel conto 2.5.3.01.01.02.001 "CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME" - € 252.849,92.

4. LO STATO PATRIMONIALE

Nella tabella seguente è analizzato lo Stato Patrimoniale della Scuola, che risulta così composto:

**ATTIVO**

Descrizione	Importo	Note
Software	10.702,43	Euro 13.378,06 di cui Euro 2.675,60 sono stati ammortizzati
Totale immobilizzazioni immateriali	10.702,43	
Mobili e arredi per ufficio	0,00	Euro 337.907,20 sono stati totalmente ammortizzati
Mobili e arredi per laboratori	1.134,89	Euro 1.335,17 di cui euro 200,28 sono stati ammortizzati
Mobili e arredi n.a.c.	0,00	Euro 1.866.145,80, di cui Euro 1.866.145,80 sono stati ammortizzati
Macchinari	15.501,32	Euro 79.174,66 di cui Euro 63.673,34 sono stati ammortizzati
Impianti	0,00	Euro 2.128,62 sono stati totalmente ammortizzati
Attrezzature scientifiche	66.206,97	Euro 431.167,37 di cui Euro 364.960,40 ammortizzati
Attrezzature n.a.c.	144.871,01	Euro 6.534.191,40 di Euro 6.389.320,39 ammortizzati
Macchine per ufficio	0,00	Euro 64.986,57 di cui Euro 64.986,57 ammortizzati
Server	0,00	Euro 177.528,12 di cui Euro 177.528,12 ammortizzati
Postazioni di lavoro	80.609,42	Euro 543.058,11 di cui Euro 462.448,69 ammortizzati
Periferiche	3.300,39	Euro 306.904,28 di cui Euro 303.603,89 ammortizzati
Tablet e dispositivi di telefonia fissa	8.189,41	Euro 9.359,40 di cui Euro 1.169,99 ammortizzati
Hardware n.a.c.	12.386,08	Euro 126.201,70 di cui Euro 113.815,62 ammortizzati
Totale immobilizzazioni materiali	332.199,49	
Rimanenze finali	85.645,00	Si tratta di materiale di consumo in giacenza al 31/12/2020
Crediti diversi	450,00	A saldo di fatture per vendita di ferrame
Crediti verso l'erario	337,00	Si tratta dell'acconto IRES
Saldo Tesoreria	663.335,52	Corrispondente a quanto attestato dal Tesoriere nella situazione di cassa del Conto Giudiziale del 2020
Marche da bollo	0,00	Trattasi di marche da bollo acquistate e ancora da utilizzare
Totale Attivo circolante	749.767,52	
Risconti attivi	70.491,57	Euro 44.677,42 Bompan Manutenzione Euro 2.281,40 C2 Srl Licenze G-Suite Euro 6.740,50 Licenze Adobe Quasartek Euro 3.995,81 Hexagon Licenze Euro 7.103,11 Trumpf Manutenzione Euro 5.693,33 Trumpf Licenze Licenze Adobe Di cui Euro 1.610,40 per canoni di manutenzione macchinari Heidelberg e Euro 10.784,80 per licenze Adobe
Totale Attività	1.163.161,01	

PASSIVO

Descrizione	Importo	Note
Avanzi portati a nuovo	384.370,54	Euro 131.112,61 Avanzi di anni precedenti Euro 150.855,00 Utile 2017 Euro 57.986,67 Utile 2018 Euro 44.416,26 Utile 2019
Utile dell'esercizio	36.844,03	
Totale Patrimonio Netto	421.214,57	
Debiti verso fornitori	76.990,36	



Debiti verso fornitori per fatture da ricevere	9.437,17	
Altri debiti diversi	1.766,19	Si tratta di Gettoni di presenza
Debiti tributari	24.869,78	Erario c/lva
Totale Debiti entro esercizio success.	113.063,50	
Risconto passivo "Conto P250002000"	252.849,92	Trattasi del risconto sui contributi agli investimenti
Contributi investimenti per sterilizzazione "Conto P250002010"	342.901,92	Si tratta dell'eccedenza del contributo è contabilizzata nel conto 2.5.3.01.01.02.001.001 "contributi agli investimenti per la sterilizzazione dei costi di ammortamento". Vedi quanto indicato nella sezione 3 "Gli investimenti"
Altri risconti passivi "Conto P250000500"	33.131,10	Di cui: Contributo Assegno libro non speso 2020 - Euro 22.121,84 Contributo Libri in comodato non speso 2020 - Euro 9.695,26
Totale ratei e risconti passivi	628.882,94	
Totale Passività	1.163.161,01	

Il responsabile unico del procedimento
 Mauro Bruccoleri
 (sottoscritto con firma digitale)