

MANUALE PER L'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO VIA APP PER FAMIGLIE E STUDENTI



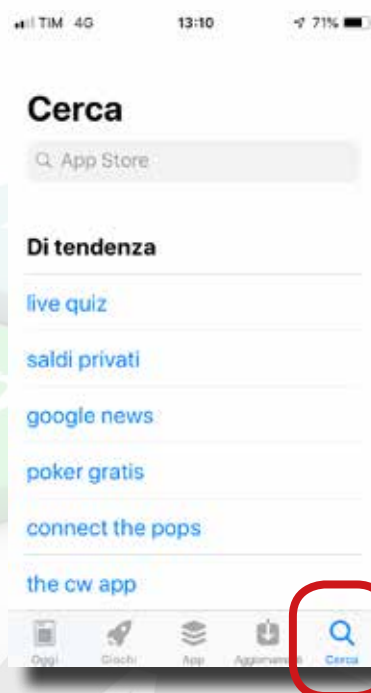


COME SCARICARE L'APPLICAZIONE SUL PROPRIO DISPOSITIVO MOBILE

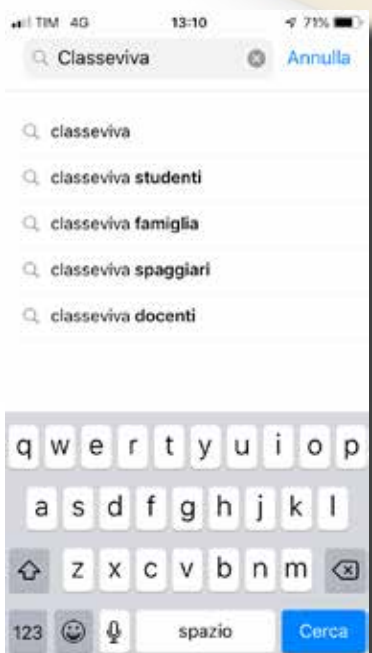
Per poter scaricare l'App sul proprio dispositivo mobile accedere a seconda del sistema operativo del dispositivo o sul Apple Store o su Play Store. Di seguito viene spiegato nel dettaglio come fare per scaricare l'App da Apple Store ma la procedura è la medesima per poter scaricare l'App da Play Store.



Cliccare su
App Store



Cliccare su cerca



digitare
Classeviva



Scegliere se
"classeviva famiglia" o
"classeviva studenti" e
procedere al download
e all'installazione della
relativa APP.

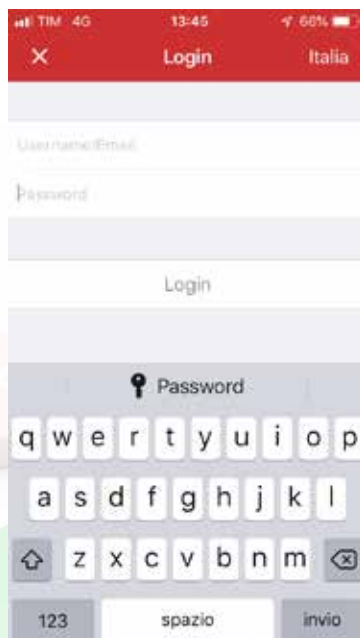


COME PROCEDERE ALLA REGISTRAZIONE SULL'APP

Una volta in possesso dei dati di accesso, Username e Password, procedere in questo modo per poter accedere al registro elettronico



Cliccare sull'APP

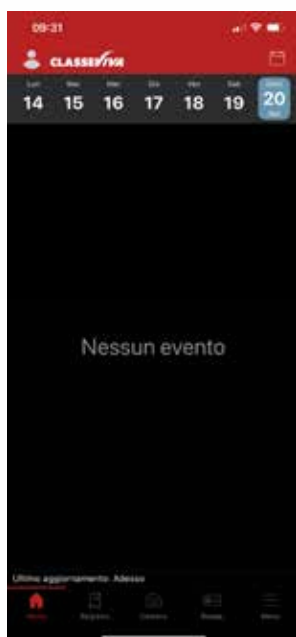


Inserire Username e Password fornitevi e cliccare su "Login"

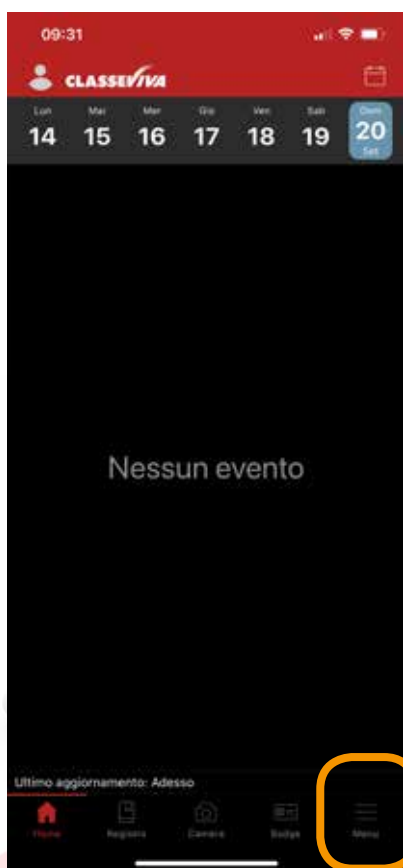
A questo punto sarete entrati all'interno dell'Applicazione e potrete prendere visione della situazione scolastica di Vostro/a figlio/a



L'INTERFACCIA DELL' APP



Una volta effettuato il Login sarete entrati all'interno dell' App.
La prima schermata che viene riportata è denominata "Panoramica".
Viene visualizzato il calendario e in colore rosso la giornata di oggi.
Subito sotto sono riportate le ore di scuola e le singole materie che sono state svolte con indicato l'argomento trattato durante la stessa.

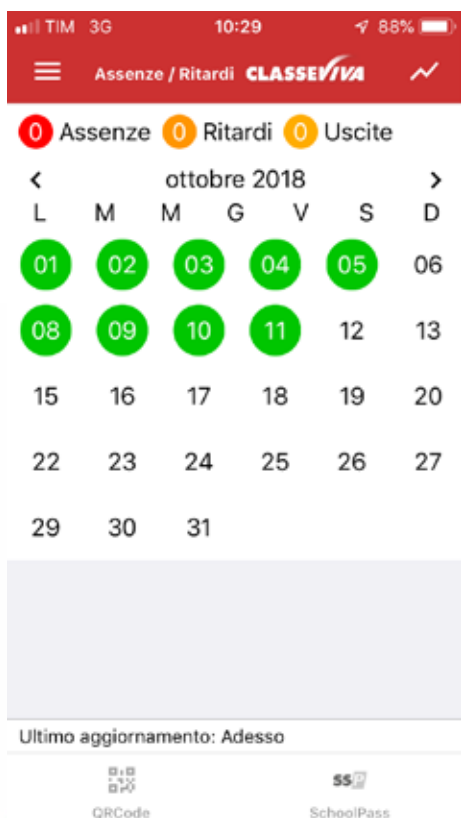


Cliccando su questo pulsante appare un menù laterale dal quale è possibile effettuare una scelta in base alle varie possibilità proposte.



Schermata registro

Da questa schermata potete avere sotto controllo tutta la situazione di vostro/a figlio/a. Valutazioni, Assenze/Ritardi/Uscite e potete scegliere le varie sezioni del registro elettronico: Didattica, Bacheca, Lezioni, Agenda, Scrutini, Note.



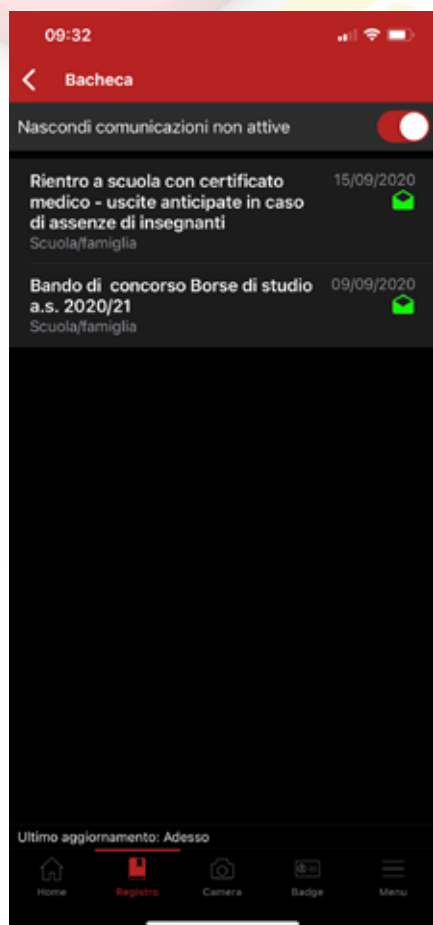
Assenze / Ritardi

Effettuando la scelta dal menù su **“ASSENZE/RITARDI”**.

Verranno mostrati tutti i giorni in cui vostro/a figlio/a era presente a scuola con pallino di colore verde, invece con colore rosso saranno evidenziati le giornate di assenza e in giallo i ritardi e le uscite anticipate.

Sul fondo della pagina è riportata anche la situazione delle assenze/ritardi/uscite che sono state prontamente giustificate.

Cliccando sul mese è possibile cambiare la visualizzazione del mese precedente o seguente.

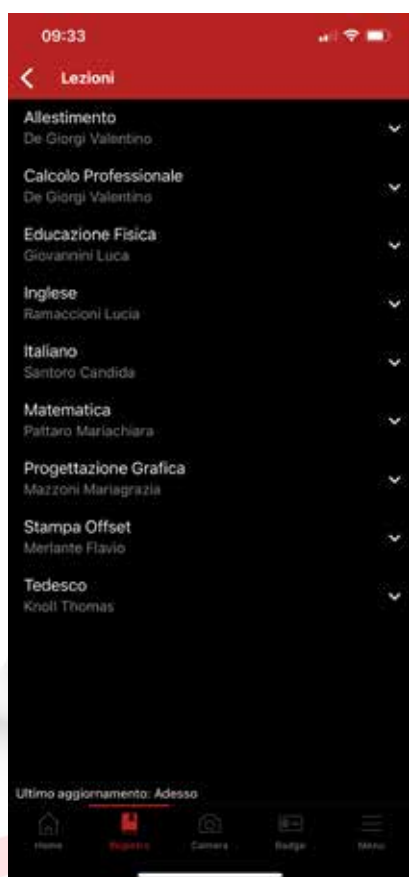


Bacheca

Effettuando la scelta dal menù su **“BACHECA”**.

Verranno visualizzate tutte le comunicazioni che dalla segreteria vengono pubblicate.

Ad esempio: notifiche di uscite anticipate dell'intera classe per assenza dell'insegnante, indicazioni riguardanti giornate di udienze generali, ecc.



Lezioni

Effettuando la scelta dal menù su **“LEZIONI”**

Qui sono riportate i nomi delle materie con abbinato il nome dell’insegnante e effettuando un clic sulla materia vengono riportate tutte le lezioni che sono state svolte fino ad oggi.



Ad esempio cliccando sulla materia **CALCOLO PROFESSIONALE** verranno elencate sia in quale ora e quale giorno è stata effettuata la lezione, viene riportato inoltre l'argomento che è stato trattato.



Agenda

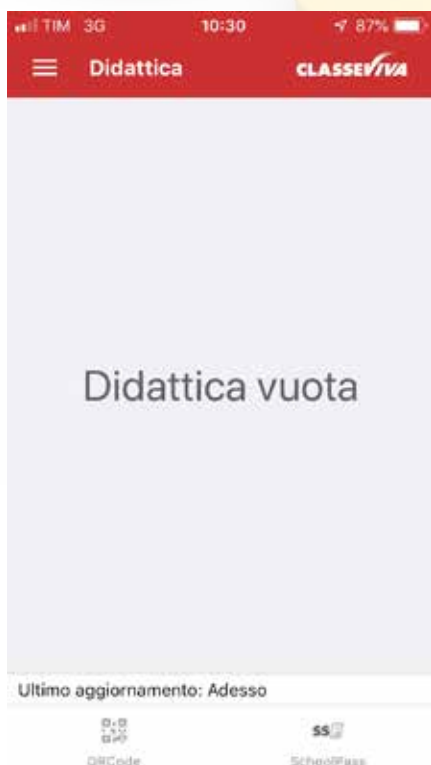


Effettuando la scelta dal menù su **“AGENDA”**

Qui sono visualizzate tutte le scadenze programmate, consegna compiti, verifiche o eventuali altre attività che sono state definite dal consiglio di classe.



Didattica



Effettuando la scelta dal menù su **“DIDATTICA”**.

All'interno di questo spazio sarà possibile, da parte degli insegnanti, condividere eventuali materiali necessari per la didattica, come esercizi, dispense, ed altro.



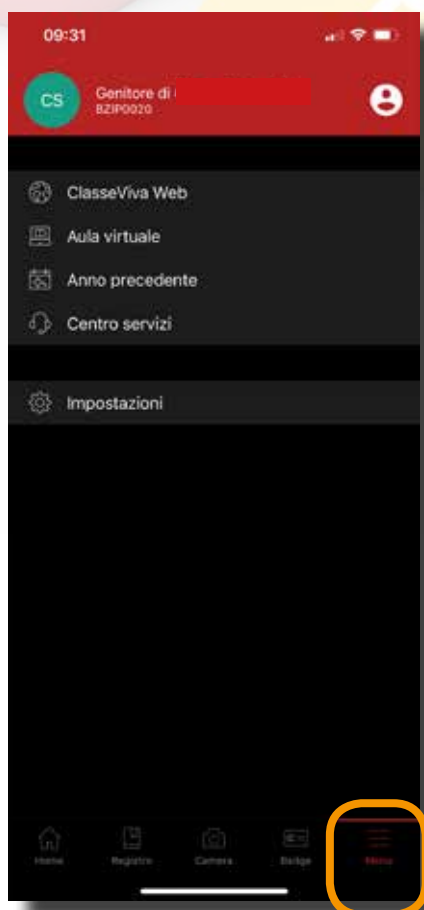
Note



Effettuando la scelta dal menù su **“NOTE”**.

Qui saranno riportate tutte le note disciplinari che eventualmente vostro/a figlio/a hanno ricevuto dagli insegnanti.

Verranno riportate anche altre annotazioni che gli insegnanti intendano condividere con la famiglia.



Impostazioni

- SELEZIONANDO MENÙ entrate in un pannello dove potete andare in ClasseViva Web per inserire le giustificazioni.
- Andare nell'anno precedente.
- Entrare nelle impostazioni

“IMPOSTAZIONI”

si ha la possibilità di scegliere se salvare i file della didattica e i file relativi agli scrutini e impostare le notifiche.



Impostazioni

Rimanendo sempre nel menù impostazione ed effettuando la scelta di **“gestisci notifiche”** verrete portati all’interno del sotto menù da dove potete personalizzare la modalità di notifica

