

Huishoudelijk reglement NVO

Lidmaatschap

Artikel 1 – Erelidmaatschap en lid van verdienste

Voor voordracht voor erelidmaatschap of lid van verdienste komt in aanmerking een persoon die zich gedurende langere tijd of op uitzonderlijke wijze heeft ingezet voor één of meer van de volgende onderdelen:

- a. de vereniging (NVO);
- b. een buitengewone bijdrage aan de NVO;
- c. een buitengewone bijdrage aan de pedagogiek;
- d. een buitengewone bijdrage aan de einddoelgroep van pedagogen;
- e. een buitengewone bijdrage aan het maatschappelijk debat over opvoeding en ontwikkeling.

Artikel 2 – Gewoon lidmaatschap

(conform artikel 4, lid 3 van de statuten)

1. Gewoon lidmaatschap staat open voor personen die voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in de statuten.
2. Personen die een andere universitaire opleiding dan pedagogiek, onderwijskunde of psychologie hebben afgerond, kunnen worden toegelaten als gewoon lid indien zij voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. zij hebben aantoonbare affiniteit met de beroepsgroep;
 - b. zij zijn aantoonbaar werkzaam binnen één of meer domeinen waarin pedagogen werkzaam zijn;
 - c. zij hebben aantoonbare affiniteit met kwaliteitsvraagstukken;
 - d. zij hebben aantoonbare toegevoegde waarde voor de beroepsgroep, bijvoorbeeld door een specifiek netwerk of door specifieke kennis, ervaring en competenties.

Artikel 3 – Onderschrijving beroepscode

Bij het verzoek tot lidmaatschap overlegt de aanvrager een schriftelijke verklaring, volgens een door het bestuur vastgesteld model, waaruit blijkt dat de beroepscode van de vereniging, zoals omschreven in artikel 12 van de statuten, wordt onderschreven.

Rechten en Plichten

Artikel 4 – Rechten en plichten van leden

1. Leden hebben het recht om:
 - a. bij aanmelding de statuten, het huishoudelijk reglement en de beroepscode te ontvangen;
 - b. het tijdschrift van de NVO en de digitale nieuwsbrief te ontvangen;
 - c. toegang te krijgen tot het besloten deel van de website van de NVO;
 - d. advies te vragen bij de helpdesks van de NVO (beleid, beroepsethiek en registratie en accreditatie);
 - e. deel te nemen aan studiedagen, workshops en congressen van de NVO tegen het voor leden geldende tarief en voor zover er ruimte is;
 - f. zich aan te sluiten bij één of meer netwerken van de NVO;
 - g. advies te geven en suggesties te doen over (verbetering van) producten en diensten van de NVO;
 - h. een klacht in te dienen volgens de procedure zoals vermeld op de website van de NVO;
 - i. te weigeren dat de NVO hun gegevens deelt, voor zover wettelijk toegestaan;
 - j. zich verkiesbaar te stellen voor colleges, commissies en de ledenraad;
 - k. leden voor de ledenraad te kiezen.

2. Leden hebben de plicht om:
 - a. de beroepscode na te leven;
 - b. de contributie tijdig te voldoen;
 - c. de administratie tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in hun persoonsgegevens.

Artikel 5 – Ereleden en leden van verdienste

Ereleden en leden van verdienste hebben recht op:

- a. gratis lidmaatschap;
- b. de mogelijkheid om eenmalig een verenigingsevenement te organiseren tot een maximumbedrag van € 5.000, –, vast te stellen door het bestuur;
- c. een publicatie in het tijdschrift van de NVO.

Kwaliteitsregisters

Artikel 6 – Registers *(artikel 14 van de statuten)*

1. De NVO houdt kwaliteitsregisters voor:
 - a. pedagogen;
 - b. orthopedagogen;
 - c. orthopedagogen-generalist;
 - d. een bestand van supervisors.
2. Registratie en herregistratie geschieden overeenkomstig de aanwijzingen en reglementen die op de website van de NVO zijn gepubliceerd.
3. Registratie is gekoppeld aan het lidmaatschap van de vereniging.

Bestuur

Artikel 7 – Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden overeenkomstig de bepalingen van artikel 17 van de statuten.
2. Bestuursvergaderingen vinden ten minste zesmaal per jaar plaats.
3. Deelname aan en besluitvorming tijdens bestuursvergaderingen via elektronische communicatiemiddelen is toegestaan, mits:
 - a. de stemgerechtigde identificeerbaar is via het elektronische communicatiemiddel;
 - b. rechtstreeks kan worden kennisgenomen van de verhandelingen ter vergadering;
 - c. het stemrecht daadwerkelijk kan worden uitgeoefend.
4. De directeur stelt, in overleg met de voorzitter, de agenda op.
5. De directeur draagt zorg voor de oproeping van bestuursleden en voor tijdige toezending van de agenda en de onderliggende stukken.
6. Een medewerker van het bureau bereidt de vergaderingen voor en maakt notulen. Besluiten worden schriftelijk vastgelegd; bestuursleden kunnen desgewenst een afwijkende opvatting laten vastleggen.

Artikel 8 – Benoeming bestuursleden

De benoeming van een nieuw bestuurslid geschiedt als volgt:

- a. het bestuur stelt een profielschets vast, die de goedkeuring behoeft van de ledenraad;
- b. de ledenraad stelt een selectiecommissie in, bestaande uit de voorzitter van de vereniging (of, bij vacature van het voorzitterschap, een ander bestuurslid), een tweede bestuurslid, drie ledenraadsleden en de directeur als adviserend lid;
- c. de ledenraad stelt alle leden en deelnemers in staat zich bij de selectiecommissie te kandideren; daarnaast kan de selectiecommissie zelf kandidaten benaderen;
- d. de selectiecommissie toetst de kandidaten aan de profielschets en doet de ledenraad verslag van haar bevindingen, vergezeld van een gemotiveerde voordracht;
- e. de ledenraad benoemt het nieuwe bestuurslid uit de beschikbare kandidaten;
- f. indien de ledenraad geen van de kandidaten wenst te benoemen, doet de selectiecommissie zo spoedig mogelijk een nieuwe voordracht, waarbij zij vrij is nieuwe kandidaten te benaderen.

Artikel 9 – Herbenoeming bestuursleden

Herbenoeming van een bestuurslid geschiedt als volgt:

- a. het bestuur stelt een profielschets vast, die goedkeuring behoeft van de ledenraad;
- b. het bestuur doet een voordracht voor herbenoeming van het desbetreffende bestuurslid.

Artikel 10 – Vergoeding

Bestuursleden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden (zie ook artikel 25) en beschikken over scholingsfaciliteiten.

Ledenraad

Artikel 11 – Samenstelling

1. De ledenraad is samengesteld uit leden die gezamenlijk een representatieve afspiegeling vormen van:
 - a. relevante werkvelden;
 - b. verschillende arbeidsrelaties;
 - c. leeftijdsgroepen (streven leeftijdsgroepen helft <40 jaar en helft >40 jaar) .
2. Het bestuur ziet erop toe dat deze samenstelling inzichtelijk wordt gecommuniceerd aan de leden.

Verkiezingen van ledenraadsleden

Artikel 12 – Kandidaatstelling

Het bestuur informeert stemgerechtigde leden over de indeling van kandidaten in overeenstemming met artikel 11 lid 1.

Artikel 13 – Kiescommissie

1. Het bestuur benoemt een kiescommissie bestaande uit drie leden.
2. Leden van de kiescommissie zijn geen bestuurslid, ledenraadslid of kandidaat.
3. De kiescommissie ziet toe op een ordelijk en onafhankelijk verloop van de verkiezingen.

Artikel 14 – Kandidaatstelling en profiel ledenraad

1. Het bestuur stelt de periode vast waarbinnen leden zich kandidaat kunnen stellen voor de ledenraad. De kandidaatstellingsperiode beslaat ten minste drie weken. Het bestuur stelt de leden hiervan schriftelijk op de hoogte en publiceert het besluit op de website van de vereniging.
2. Het bestuur stelt een algemeen profiel vast voor het lidmaatschap van de ledenraad. Dit profiel wordt met alle leden gecommuniceerd en onder de aandacht gebracht van iedere kandidaat.
3. Kandidatuur blijkt uit een verklaring die de kandidaat indient in de portal. In deze verklaring verstrekt de kandidaat de door het bestuur verlangde gegevens, zoals opgenomen in het kandidatenformulier dat aan de leden is toegezonden en ook beschikbaar is op de website van de vereniging. Uit deze verklaring blijkt ook dat de kandidaat, ingeval van verkiezing, instemt met de benoeming.
4. De in het derde lid bedoelde schriftelijke verklaring dient door de kandidaat binnen de in het eerste lid vastgestelde termijn te worden ingediend bij het bureau van de vereniging.
5. De kiescommissie stelt vast of de kandidatuur voldoet aan de inhoudelijke en procedurele vereisten zoals vastgelegd in de statuten, dit huishoudelijk reglement en de ter zake geldende bestuursbesluiten die aan de leden zijn gecommuniceerd.
6. Als de kiescommissie besluit een kandidaat niet op de kandidatenlijst te plaatsen, wordt dit besluit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie dagen na sluiting van de kandidaatstellingsperiode, schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende kandidaat meegedeeld. Tegen dit besluit kan de kandidaat tot uiterlijk zeven dagen na verzending van de kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij het bestuur.

Artikel 15 – Kandidatenlijst

1. De kiescommissie stelt het bestuur na afloop van de kandidaatstellingsperiode op de hoogte van de ingediende en geldig bevonden kandidaturen.
2. Als het bestuur vaststelt dat één of meer werkvelden, arbeidsrelaties of leeftijdsgroepen, zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid, niet of onvoldoende zijn vertegenwoordigd onder de kandidaten, spant het bestuur zich tot het einde van de kandidaatstellingsperiode in om leden uit de betreffende groepen actief uit te nodigen zich kandidaat te stellen.
3. Het bestuur stelt na afloop van de kandidaatstellingsperiode de kandidatenlijst vast. Op de kandidatenlijst worden de namen van de kandidaten in random volgorde vermeld. De kandidatenlijst wordt openbaar gemaakt door gelijktijdige publicatie op de door het bestuur goedgekeurde locatie.

Artikel 16 – Presentatie kandidaten

Het bestuur bepaalt de wijze van presentatie; de kiescommissie ziet toe op een evenwichtige en onpartijdige informatieverstrekking.

Artikel 17 – Stemming

1. De verkiezing van de kandidaten vindt plaats aan de hand van een kandidatenlijst.
 - a. Op de kandidatenlijst worden de namen van de kandidaten in random volgorde vermeld.
 - b. De kandidatenlijst gaat vergezeld van relevante informatie per kandidaat, zodat kiesgerechtigde leden zich een goed beeld kunnen vormen van de kandidaten.
2. Het bestuur bepaalt op welke wijze de stemming plaatsvindt.
 - a. Het bestuur draagt er zorg voor dat de gekozen stemprocedure zorgvuldig, transparant en toegankelijk is.
 - b. Het bestuur stelt elk kiesgerechtigd lid in staat om een stem uit te brengen.
3. De kiescommissie ziet erop toe dat de stemming op correcte wijze verloopt.
 - a. De kiescommissie bewaakt dat ieder kiesgerechtigd lid daadwerkelijk in staat wordt gesteld een stem uit te brengen.
 - b. Als zich onregelmatigheden of vragen voordoen, ziet de kiescommissie toe op een juiste afhandeling daarvan binnen de geldende procedure.
4. Het bestuur stelt de stemperiode vast.
 - a. De stemperiode omvat een duidelijk afgebakende termijn waarbinnen stemmen kunnen worden uitgebracht.
 - b. De uiterste datum waarop een stem kan worden uitgebracht maakt onderdeel uit van de informatieverstrekking aan de leden.

Artikel 18 – Uitslag

1. De kiescommissie stelt de uitslag van de ledenraadsverkiezingen vast.
 - a. De vaststelling van de uitslag vindt plaats binnen één week na de door het bestuur vastgestelde uiterste datum waarop stemmen konden worden uitgebracht.
 - b. De kiescommissie ziet erop toe dat de vaststelling zorgvuldig en overeenkomstig de geldende procedure plaatsvindt.
2. De kiescommissie maakt de uitslag van de verkiezingen openbaar.
 - a. De kandidaten worden voorafgaand aan de openbaarmaking persoonlijk geïnformeerd over de uitslag.
 - b. Na deze kennisgeving wordt de uitslag openbaar gemaakt door plaatsing op de website van de vereniging.
3. Bij het tellen van de stemmen neemt de kiescommissie de volgende uitgangspunten in acht.
 - a. Indien op meer dan één kandidaat een stem is uitgebracht, wordt deze stem als ongeldig aangemerkt.
 - b. Indien op geen enkele kandidaat een stem is uitgebracht, wordt deze stem aangemerkt als een verloren stem.
4. Bij de toewijzing van de beschikbare zetels hanteert de kiescommissie de volgende werkwijze.
 - a. De kandidaten worden gerangschikt op basis van het aantal uitgebrachte stemmen; deze rangschikking vormt de voorkeurslijst.
 - b. De kandidaat met het hoogste aantal stemmen krijgt de eerste zetel toegewezen; deze procedure wordt herhaald totdat alle beschikbare zetels zijn bezet.
 - c. Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, wordt de volgorde door loting bepaald.
 - d. Als het aantal beschikbare zetels groter is dan het aantal kandidaten, blijven de resterende zetels onbezet.
5. Als de kiescommissie wegens geconstateerde onregelmatigheden of om andere zwaarwegende redenen geen uitslag kan vaststellen, brengt zij hiervan verslag uit aan het bestuur.
 - a. Het bestuur legt dit verslag, in aanwezigheid van de kiescommissie, voor aan de ledenraad.
 - b. Het bestuur doet de ledenraad een voorstel toekomen over de verdere gang van zaken.
 - c. Dit voorstel behoeft de goedkeuring van de ledenraad.

Artikel 19 – Tussentijdse vacatures

1. Als een ledenraadslid zijn of haar zetel tussentijds opgeeft of verplicht is deze op te geven, wordt de vrijgekomen zetel ingenomen door de kandidaat die op de voorkeurslijst de hoogste plaats inneemt van de niet-verkozen kandidaten.

- a. De voorkeurslijst is vastgesteld overeenkomstig de bepalingen over de vaststelling van de verkiezingsuitslag.
 - b. Als deze hoogste plaats wordt ingenomen door twee of meer kandidaten met een gelijk aantal stemmen, wordt de volgorde door loting bepaald.
2. Indien geen beroep kan worden gedaan op een kandidaat als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, blijft de desbetreffende zetel onbezet voor de resterende duur van de zittingstermijn.
3. Een vervanger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt benoemd voor het nog resterende deel van de zittingstermijn van de ledenraad.
 - a. Als het resterende deel van de zittingstermijn één jaar of minder bedraagt, kan de vervanger aansluitend worden gekozen voor maximaal twee volledige zittingstermijnen van vier jaar.
 - b. Deze bepaling wordt toegepast overeenkomstig artikel 19, lid 4, van de statuten.

Artikel 20 – Vergoeding ledenraad

Ledenraadsleden ontvangen een vergoeding en scholingsfaciliteiten overeenkomstig de vastgestelde regeling. Zie ook artikel 25.

Colleges, commissies en redactie

Artikel 21 – Benoeming

1. Leden van zelfstandige colleges en commissies worden benoemd overeenkomstig het voor het betreffende college of de betreffende commissie geldende reglement.
 - a. De benoeming geschiedt voor een termijn van vier jaar.
 - b. De benoeming wordt vastgelegd door het bestuur.
2. Leden van zelfstandige colleges en commissies kunnen eenmaal worden herbenoemd.
 - a. Herbenoeming vindt plaats op basis van een evaluatie van het functioneren.
 - b. Herbenoeming gaat gepaard met het binnen de vereniging bekendmaken van de vacature en het doen van een oproep aan eventuele andere belangstellende kandidaten.
 - c. Zelfstandige colleges en commissies beschikken over een reglement dat door het bestuur wordt vastgesteld en door de ledenraad wordt goedgekeurd.
3. Leden van zelfstandige colleges en commissies ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden.
 - a. De hoogte en aard van de vergoeding worden vastgesteld door het bestuur.
 - b. De vergoeding is nader uitgewerkt overeenkomstig de bepalingen in artikel 25 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 22 – Verenigingsblad

1. Het kwartaalblad *De Pedagoog* verschijnt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
 - a. Het bestuur stelt de redactieformule van het blad vast.
 - b. De redactieformule geeft richting aan doel, karakter en positionering van het blad binnen de vereniging.
2. Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het blad over aan de redactie.
 - a. De redactie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit en samenstelling van het blad.
 - b. De redactie verricht haar werkzaamheden onafhankelijk binnen de kaders van de vastgestelde redactieformule.
3. *De Pedagoog* is exclusief bestemd voor leden van de vereniging.
 - a. De redactie richt zich actief tot de leden voor bijdragen en inbreng ten behoeve van de inhoud van het blad.
 - b. De redactie bevordert daarmee de betrokkenheid van leden bij het verenigingsblad.
4. De redactie verricht haar werkzaamheden op basis van een reglement.
 - a. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur.
 - b. Het reglement behoeft goedkeuring van de ledenraad.
5. Het bestuur benoemt de leden van de redactie.
 - a. De benoeming geschiedt voor een periode van vier jaar.
6. Redactieleden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
 - a. Herbenoeming vindt plaats op basis van een evaluatie van het functioneren.
 - b. Herbenoeming gaat gepaard met het binnen de vereniging bekendmaken van een eventuele vacature en een oproep aan andere belangstellende kandidaten.
7. Leden van de redactie ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden.
 - a. De vergoeding wordt vastgesteld door het bestuur.
 - b. De vergoeding is nader uitgewerkt overeenkomstig artikel 25 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 23 – Klachten

1. Klachten over colleges, commissies en de redactie die betrekking hebben op hun primaire taken en werkprocessen worden afgehandeld via de bezwaar- en beroepsprocedure zoals vastgelegd in de voor het betreffende college, de betreffende commissie of de redactie geldende reglementen.
Deze procedures zijn leidend voor inhoudelijke oordelen over besluiten, werkwijzen en taakuitoefening.

2. Meer algemene klachten over procedures of criteria die door een commissie worden gehanteerd en die zijn vastgelegd in een vastgesteld reglement, kunnen worden ingediend via de reguliere klachtenprocedure van de NVO.
Deze klachten betreffen niet de individuele toepassing van regels, maar de wijze waarop procedures of criteria zijn ingericht of worden gehanteerd.
3. Klachten over bejegening of dienstverlening door colleges, commissies of de redactie kunnen eveneens worden ingediend via de reguliere klachtenprocedure van de NVO.
Deze klachten worden behandeld overeenkomstig de daarvoor geldende procedures binnen de vereniging.

Artikel 24 – Netwerkgroepen

1. Op initiatief van één of meer gewone leden of aspirant-leden kan, met goedvinden van het bestuur, een netwerkgroep worden opgericht.
Het bestuur kan daarnaast ook op eigen initiatief netwerkgroepen instellen.
2. Netwerkgroepen zijn overlegfora van de vereniging en hebben tot doel bij te dragen aan deskundigheidsbevordering, netwerkontwikkeling, (collegiaal) overleg en informatievoorziening.
 - a. Een netwerkgroep biedt haar deelnemers inhoudelijke ondersteuning en specifieke dienstverlening.
 - b. Op door het bestuur vast te stellen voorwaarden kunnen aan netwerkgroepen middelen worden toegekend voor specifieke projecten en/of activiteiten.
3. Voor leden die deelnemen aan een netwerkgroep is een reiskostenvergoeding beschikbaar.
De voorwaarden voor deze vergoeding worden door het bestuur vastgesteld.

Geldmiddelen

Artikel 25 – Geldmiddelen en vergoedingen

1. Leden van vaste gremia van de NVO, waaronder in ieder geval bestuursleden, leden van de ledenraad, leden van commissies, colleges en de redactie, ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden.
 - a. De vergoedingen zijn vastgelegd in een algemene regeling.
 - b. Deze regeling wordt vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de ledenraad.

2. Wijzigingen van de in het eerste lid genoemde regeling worden voorbereid door een remuneratiecommissie.
 - a. De remuneratiecommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden en heeft bij voorkeur een oneven samenstelling.
 - b. Zowel het bestuur als de ledenraad vaardigen één of meer leden af naar de remuneratiecommissie.
 - c. Als de voorzitter van de vereniging zitting heeft in de remuneratiecommissie, vervult deze niet ook het voorzitterschap van de commissie.
3. De remuneratiecommissie kan secretariael worden ondersteund door het bureau van de NVO.
4. De remuneratiecommissie adviseert ook over uitzonderingen op de algemene regeling als bedoeld in het eerste lid.
 - a. Als uitzondering geldt in ieder geval de vergoeding van de voorzitter van de vereniging.
 - b. De voorzitter is, anders dan commissie- en bestuursleden, voor een substantieel overeengekomen vast aantal uren per week beschikbaar voor de vereniging.
 - c. Het bestuur stelt de vergoeding van de voorzitter vast.
5. Bij haar voorstellen voor de regeling en eventuele uitzonderingen daarop betreft de remuneratiecommissie onder meer:
 - a. de vergoedingsregelingen van aanpalende beroepsverenigingen;
 - b. de financiële mogelijkheden zoals opgenomen in de meerjarenbegroting van de vereniging.
6. De post vergoedingen wordt als zodanig opgenomen en toegelicht in de jaarrekening van de vereniging.

Slotbepaling

Artikel 26 – Wijziging reglement

Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door het bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad.