



Voor de NVO is ADJ op zoek naar een creatieve en ervaren Manager Bedrijfsvoering. Ben jij de manager met een strategische blik? Houd jij van een organisatie in beweging? Ben jij de partner die samen met de collega's de NVO verder ontwikkelt? Dan zoeken wij jou!

Manager Bedrijfsvoering

(36 uur, Utrecht)

Functieomschrijving

De NVO is dé beroepsvereniging van - en voor universitair opgeleide (ortho)pedagogen en onderwijskundigen. De missie van de NVO is om deze experts te ondersteunen in de uitvoering van hun beroep, zodat zij dit vol passie en met vakbekwaamheid kunnen doen. De NVO heeft drie kerntaken: belangenbehartiging, dienstverlening en kwaliteitsborging.

De huidige manager gaat per 1 juli aanstaande met pensioen en zij heeft samen met de voormalig directeur de organisatie de afgelopen jaren geprofessionaliseerd. Maar de vereniging groeit en de tijden veranderen, dit vraagt om een strategische benadering van het takenpakket. Als partner van de directeur zal je je buigen over vraagstukken om de dienstverlening van de NVO optimaal te houden en passend te laten zijn bij deze tijd, mede door het bureau goed en efficiënt te organiseren. Daarnaast zorgen jullie ervoor dat de betrokken sfeer die er nu is bij de NVO, behouden blijft.

Het bureau van de NVO bestaat uit ruim 20 medewerkers die iedere dag - in goede sfeer - aan de missie en visie van de NVO werken. De NVO is een platte organisatie met een informele cultuur. Jij bent verantwoordelijk voor de onderdelen HR, Financiën, Facilitair, ICT en Contractbeheer. Dit doe je samen met ca. 10 medewerkers waaraan je leidinggeeft. Veel onderdelen van de bedrijfsvoering zijn extern belegd, dit vraagt om regievoering en goed relatiebeheer. Daarnaast werk je projectmatig aan zaken, denk bijvoorbeeld aan het proces rondom de verkiezingen van de ledenraad.

In deze functie fungeer je als steunpilaar binnen de organisatie en ben je de spin in het web als het gaat om bedrijfsvoering. Jij houdt van de dagelijkse waan, maar je bent ook degene

die altijd het overzicht bewaakt. Jij kan de dagelijkse werkzaamheden in strategie zetten en andersom, zodat je op koers blijft. Je hebt gevoel voor verhoudingen en je hebt een creatieve en plezierige manier om naar zaken te kijken en op te lossen. Vooral geniet je van de dynamiek van bedrijfsvoering en houd je ervan om samen te werken.

Als Manager Bedrijfsvoering beschik je in elk geval over de volgende kennis en ervaring:

- academisch werk- en denkniveau;
- ruime werkervaring binnen een bedrijfsvoeringsetting;
- bij voorkeur ervaring in een leidinggevende rol;
- het begeleiden van veranderprocessen;
- goed financieel inzicht;
- het zelfstandig leiden van projecten;
- het adviseren aan directie, bestuur of ledenraad.

Ook beschik je over:

- bestuurlijke- en organisatiesensitiviteit;
- goed gevoel voor kansen en zicht op in- en externe ontwikkelingen op het gebied van bedrijfsvoering;
- tact en inlevingsvermogen, het kunnen overbruggen van tegenstellingen en het creëren van draagvlak waar nodig;
- het kunnen afstemmen - en wanneer nodig onderhandelen met leveranciers.

Daarnaast herken je je in de volgende persoonlijke kenmerken:

- natuurlijk leiderschap;
- flexibel en creatief;
- verbindend en sensitief;
- zorgvuldig en integer;

- humor en daadkracht.

Organisatie

De NVO is de beroepsvereniging van - en voor universitair opgeleide (ortho)pedagogen en onderwijskundigen; experts in opvoeding, ontwikkeling en afhankelijkheidsrelaties. Met de missie: de experts in staat stellen hun beroep met passie en vakbekwaam uit te oefenen. Met 10.000 leden is de NVO een beroepsvereniging van formaat. De NVO heeft drie kerntaken: belangenbehartiging, dienstverlening en kwaliteitsborging.

De NVO wil dat kinderen en jongeren veilig en gezond opgroeien. Een veilige en gezonde opvoedings- en ontwikkelingsrelatie kan problemen voorkomen en helpen als zich toch problemen voordoen. Ook volwassenen en ouderen in een afhankelijkheidsrelatie moeten zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Het internationale Verdrag inzake de Rechten van het Kind en het VN-verdrag inzake de Rechten van Personen met een handicap zijn pijlers voor de NVO.

Wetenschappelijke kennis over opvoeding en ontwikkeling is cruciaal voor werkzame principes. De NVO zorgt dat haar leden kennis blijven opdoen, kennis benutten en onderling delen.

Samenwerking, gebaseerd op 'wie kan wat bijdragen?' is essentieel; op de werkvloer, tussen professionals onderling en met andere beroepsverenigingen, brancheorganisaties, kennisinstellingen, VNG, ministeries en cliëntorganisaties. De NVO wil haar professionals op de werkvloer hierin verstevigen en is een integrale en deskundige partner in samenwerkingsverbanden.

Arbeidsvoorwaarden

De NVO biedt een afwisselende en dynamische werkomgeving met korte interne lijnen en een veelzijdig extern netwerk. Het betreft hier een contract voor 12 maanden met de intentie om het om te zetten naar onbepaalde tijd. Het betreft een fulltime functie is voltijdse (36 uur per week), deels in Utrecht en deels hybride, met regelmatig overleggen buiten kantooruren. Het



salaris is mede afhankelijk van opleiding en ervaring en bedraagt maximaal € 6.264 bruto per maand (Schaal 65 CAO GGZ). Daarnaast krijg je jaarlijks 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,33%, alsmede een balansbudget van € 500 per jaar.

Procedure

Bij de werving en selectie laat de NVO zich bijstaan door het bureau ADJ. Een referentie- en diplomacheck maken deel uit van deze procedure, een assessment kan hier ook onderdeel van uitmaken. Solliciteren kan via de [website](#) van ADJ.

Jouw reactie, voorzien van motivatiebrief en CV, zien wij graag uiterlijk 22 februari tegemoet.

Contactpersonen

Liesbeth Bekkema | e-mail: liesbeth@adj.nl | telefoon: 06 5575 0615

Erica Brenninkmeijer | e-mail: erica@adj.nl | telefoon: 06 8290 4345