

Coördinator Leren & ontwikkelen (24–28 uur)

Ben jij een organisatietalent met gevoel voor inhoud? Krijg je energie van het neerzetten van sterke bijeenkomsten én het verbinden van professionals? Dan is dit jouw rol.

Over de NVO

Bij de NVO bundelen we de krachten van meer dan 10.000 bevlogen professionals die zich dagelijks inzetten voor een gezonde ontwikkeling, sterke opvoeding en betekenisvolle relaties. Samen vormen we een krachtige, betrokken beroepsgroep met impact op de toekomst van onze samenleving.

Wij ondersteunen onze leden met deskundig advies, stevige belangenbehartiging en hoogwaardige kwaliteitszorg, zodat zij hun werk met volle overtuiging en passie kunnen doen.

De NVO is een groeiende, ambitieuze organisatie met ruim 20 enthousiaste collega's, gevestigd in Utrecht. Om onze missie verder uit te bouwen, zoeken wij een gedreven en energieke nieuwe collega die met ons mee wil groeien.

Wat ga je doen?

In deze veelzijdige rol zorg jij ervoor dat onze bijeenkomsten en scholingsactiviteiten soepel én inhoudelijk sterk verlopen. De ene week organiseer je een webinar met experts, de andere week werk je aan een congres of stem je af met partners uit het veld. Je komt te werken in een nieuw team wat volop in ontwikkeling is, dus je krijgt veel vrijheid om jouw eigen ideeën in te brengen.

Je:

- Organiseert congressen, webinars en bijeenkomsten (van idee tot uitvoering)
- Ontwikkelt samen met collega's een inspirerend scholingsaanbod
- Onderhoudt contact met sprekers, leden en partners (zoals universiteiten)
- Signaleert wat er speelt in het veld en vertaalt dit naar nieuwe activiteiten
- Ondersteunt trajecten rondom richtlijnen en professionalisering

Je werkt als coördinator binnen het team Leren & Ontwikkelen nauw samen met collega's van beleid, communicatie; je hoeft dus niet alles alleen te dragen.

Wat breng je mee?

- Hbo werk- en denkniveau
- Ervaring met organiseren (events/projecten) is een pré
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Een gestructureerde manier van werken
- Gevoel voor samenwerken en schakelen tussen verschillende partijen

Herken je jezelf niet in alles, maar spreekt de rol je wel aan? We nodigen je van harte uit om te reageren.

Wat bieden wij?

- Een betekenisvolle functie met impact op de praktijk van duizenden professionals
- Een betrokken en enthousiast team
- Veel ruimte voor eigen initiatief
- Salaris conform cao GGZ (FWG 50: € 3.456 – € 4.579 o.b.v. 36 uur)
- 8,33% eindejaarsuitkering en scholingsbudget
- Hybride werken (deels kantoor Utrecht, deels thuis)
- Jaarcontract met uitzicht op vast

Interesse?

Stuur dan je motivatie (via een brief of een kort filmpje) en je CV naar onze Officemanager Jacqueline Renardel de Lavalette werkenbijnvo@nvo.nl.
Twijfel je of deze functie bij je past? Bel of mail gerust even voor een informele kennismaking. Bel gerust naar 030-2322407 en vraag naar Jacqueline Renardel de Lavalette (officemanager). Mailen kan natuurlijk ook: werkenbijnvo@nvo.nl, we horen graag van je.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld
