

Bewijsvoering herregistratie OG binnen PE versie 112022

Werkervaring 2500/3120 uur

-Een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat u aan de eisen heeft voldaan. Op werkgeversverklaringen wordt ten minste vermeld: uw functie, uw werkzaamheden, het aantal contracturen per week, de aanstellingsperiode en het totaal aantal uren die de postacademische (klinische) werkervaring beslaat. De werkgever kan deze verklaring zelf opstellen op logo-papier van de instelling of bij voorkeur gebruik maken van het format in het PE-dossier.

-In geval van een eigen praktijk kunt u middels een accountantsverklaring of bv. verklaring van een financieel adviseur/administratiekantoor/belastingaangifte de gewerkte uren aantonen.

In een eigen verklaring beschrijft u daarnaast de werkzaamheden zelf.

>>*Vanaf november 2022 geldt een eis van 3120 uur om aan te sluiten bij de BIG eisen. Zie voor het BIG beoordelingskader: <https://www.bigregister.nl/herregistratie/criteria-per-beroep/orthopedagoog-generalist>*

Deskundigheidsbevordering 120 punten

Verplichte onderdelen:

- **Scholing** minimaal 40 punten, waarvan min. 20 geaccrediteerd en min. 20 vakinhoudelijk

>Afgeronde geaccrediteerde scholingen worden door de aanbieder ingevoerd in uw digitale herregistratiedossier in PE-online.

>Niet-geaccrediteerde scholingen voert u zelf in het dossier in middels de knop "Toevoegen niet geaccrediteerd onderwijs". Daarbij voegt u het behaalde certificaat én een volledig programma van de scholing waaruit het niveau en de inhoud blijkt. (Docenten en doelgroep moeten worden vermeld). Ook vult u de competenties in (max 3).

- **Intervisie /supervisie volgen** minimaal 40 uur

Intervisie: Ondertekende presentielijsten van de opgevoerde bijeenkomsten toevoegen aan het herregistratiedossier. Dit kan per bijeenkomst of -bij voorkeur- per jaar. Uit de getekende presentielijsten moet tevens de duur van de bijeenkomsten blijken.

Verslagen hoeven niet te worden toegevoegd, maar moeten wel beschikbaar zijn.

-Er is een format voor een presentielijst beschikbaar op de NVO-website.

Supervisie: Uren wordt aangetoond middels een door beide ondertekende supervisieverklaring waarop de periode, aantal contacturen en kwalificaties supervisor staan vermeld en in welk kader de supervisie is gevolgd.

Optionele onderdelen:

- Cursus geven

De aanvrager toont de gegeven scholingsactiviteit aan door het toevoegen van een verklaring van de opleidingsinstelling waarop het aantal contacturen staat vermeld en de datum van de gegeven scholing. Tevens voegt u inhoudelijke informatie/een programma van de opleidingsinstelling toe aan het PE-online herregistratiedossier.

- Supervisie/leertherapie

De gevolgde/gegeven supervisie/leertherapie wordt aangetoond middels een door beide ondertekende supervisieverklaring waarop de periode, aantal contacturen en kwalificaties supervisor/leertherapeut staan vermeld.

- Deelname aan organen binnen de NVO

De door de aanvrager opgevoerde activiteiten dienen aangetoond te worden aan de hand een verklaring waarin zijn opgenomen een beknopte weergave van de uitgevoerde werkzaamheden/taken, de tijdsinvestering en de periode waarin de werkzaamheden hebben

plaatsgevonden, en een verklaring van presentie. Dit document is ondertekend door de voorzitter – in geval het deze persoon zelf betreft door de vicevoorzitter –, de secretaris van het betreffende orgaan of de directeur van de NVO.

- Publicatie

De aanvrager toont het onderzoek en de publicatie daarover aan door het toevoegen van het betreffende artikel aan het herregistratiedossier. In geval van een groot document kan de titel en een samenvatting van de publicatie worden opgegeven.

- Ontwikkeling richtlijnen

Ondertekende verklaring door voorzitter van werkgroep waarin de betreffende richtlijn en activiteiten wordt genoemd, de periode waarin er aan is gewerkt en het aantal contacturen dat er is besteed aan deze activiteiten.

Alleen wanneer de NVO betrokken is bij de ontwikkeling kan dit worden opgevoerd.