

Functiebenaming : Junior Procedurecoördinator METC
Full time functie, 32 uur
Duur: maart 2020 tot september 2020
Dienstverband: via uitzendbureau Actief Werkt

Normfunctie : Administratief medewerker 7

Contactpersoon UMC U: mr. S. de Weerd-Hamer
Functie : Hoofd METC
Telefoon : 088 75 69633/06-47254629
Email : S.deweerd@umcutrecht.nl

Wij bieden

Een functie als junior procedure coördinator, waarbij je samen met je collega's de administratieve procedures van de toetsingscommissies METC en TCBio coördineert. Je ondersteunt de ambtelijk secretaris en werkt nauw samen in een klein en betrokken team.

Wij vragen

Je bent enthousiast, constructief/positief, oplossingsgericht, en een teamplayer. Je bent stressbestendig en je kan goed luisteren en analyseren. Daarnaast werk je zorgvuldig en beschik je over een goed gevoel voor verhoudingen. Je werkt en denkt minimaal op WO-of HBO niveau.

Functieomschrijving

Als procedure coördinator werk je in een boeiende omgeving op de afdeling Toetsing Onderzoek. De aanvragen die wij ontvangen voor beoordeling zijn administratief complex en het is een uitdaging om het toetsingsproces in goede banen te leiden.

Daarbij zijn er regelmatig nieuwe ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving, die ons voor nieuwe uitdagingen stellen.

Je houdt je met name bezig met registratie van onderzoeksvorstellen in verschillende computerprogramma's en de administratieve afhandeling van de aanvragen conform procedures. Je verzorgt de correspondentie en waar nodig heb je contact met onderzoekers en commissieleden. Je ondersteunt de secretaris en commissies voor de vergaderingen (agenda en voorbereiden vergaderstukken) en evt. andere werkzaamheden.

Afdelingsinformatie

De afdeling Toetsing Onderzoek ondersteunt verschillende commissies die wetenschappelijk onderzoek toetsen. De Medisch Ethische Toetsingscommissie (METC) is een erkende toetsingscommissie die medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen beoordeelt. Als zelfstandig bestuursorgaan toetst de METC op onafhankelijke wijze of de rechten, de veiligheid en het welzijn van proefpersonen is gewaarborgd. De Toetsingscommissie Biobanken (TCBio) toetst de opzet en uitgifte van biobanken van het UMC Utrecht. De afdeling Toetsing Onderzoek ondersteunt als secretariaat van de commissies METC en TCBio bij de toetsing van onderzoeksdossiers. Ook ondersteunt de afdeling bij de werkzaamheden van de METC en TCBio

conform wet- en regelgeving. Het secretariaat heeft contact met onderzoekers, externe instanties, de raad van bestuur, de Universiteit Utrecht, het CCMO (Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek) en diverse afdelingen van het UMC Utrecht. De afdeling Toetsing Onderzoek valt onder de directie Kwaliteit en Patiëntveiligheid. Behalve ambtelijk secretarissen werken hier procedure-coördinatoren, een administratief medewerker en een secretaresse. Zij worden aangestuurd door het hoofd van de afdeling Toetsing Onderzoek. Voor meer informatie, zie: www.umcutrecht.nl/metc

Functie-eisen :

Je werkt en denkt minimaal op VWO-of HBO niveau.

We vragen een pro-actieve, resultaat en –oplossingsgerichte houding en je voelt je betrokken bij het resultaat van het hele team. Opleiding of ervaring in een medische, farmaceutische, biomedische of juridische richting is een pré, alsmede affiniteit met wetenschappelijk onderzoek en onderzoekers. Naast het uitvoeren denk je ook mee over de administratieve processen en kijkt waar deze beter kunnen, waarbij je samen met andere teamleden overlegt en tot oplossingen komt.

De volgende competenties zijn van belang: zorgvuldigheid/accuratesse, gedrevenheid/kwaliteitsgerichtheid, plannen en organiseren, klantgerichtheid en communicatieve vaardigheden. De werkzaamheden worden verricht in een kantoortuin, waardoor concentratievermogen van belang is. Je bent stressbestendig en kan goed samenwerken. Administratieve werkervaring verdient de voorkeur evenals belangstelling voor wetenschappelijk onderzoek.

Meer informatie over de METC is te vinden op www.metcutrecht.nl