

Reglement

Medisch-Ethische Toetsingscommissie (METC) NedMec⁺

Versie: 1.3

Datum: 17-04-2026

CONSIDERANS

De medisch-ethische toetsingscommissie als bedoeld in artikel 16, eerste lid, van de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen van 26 februari 1998, Stb 1998 161, 22588 (hierna te noemen WMO), in aanmerking nemende het bepaalde in artikel 16, tweede lid, onder d tot en met g, van de WMO, regelt haar inrichting en werkwijze, voor zover deze niet volgt uit de WMO, als volgt:

Afkortingen wetgeving

- a. **CTR**: Verordening (EU) Nr. 536/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 betreffende klinische proeven met geneesmiddelen voor menselijk gebruik en tot intrekking van Richtlijn 2001/20/EG.
- b. **Embryowet**: Wet van 20 juni 2002, houdende regels inzake handelingen met geslachtscellen en embryo's.
- c. **IVDR**: Verordening (EU) 2017/746 van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2017 betreffende medische hulpmiddelen voor in-vitrodiagnostiek en tot intrekking van Richtlijn 98/79/EG en Besluit 2010/227/EU van de Commissie.
- d. **MDR**: Verordening (EU) 2017/745 van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2017 betreffende medische hulpmiddelen, tot wijziging van Richtlijn 2001/83/EG, Verordening (EG) nr. 178/2002 en Verordening (EG) nr. 1223/2009, en tot intrekking van Richtlijnen 90/385/EEG en 93/42/EEG van de Raad.
- e. **WMO**: Wet van 26 februari 1998, houdende regelen inzake medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen)

Reglement METC NedMec⁺

Artikel 1 Instelling medisch-ethische toetsingscommissie NedMec⁺

- Lid 1: De raden van bestuur van Stichting Amsterdam UMC, Stichting Nederlands Kanker Instituut - Antoni van Leeuwenhoek, Stichting Prinses Máxima Centrum voor kinderoncologie en het Universitair Medisch Centrum Utrecht (hierna: aangesloten instellingen) hebben gezamenlijk een medisch-ethische toetsingscommissie (hierna: commissie) ingesteld. Deze commissie is een erkende commissie in de zin van artikel 16 WMO.
- Lid 2: Deze commissie staat bekend als NedMec⁺.
- Lid 3: Ten behoeve van de samenwerking zoals beschreven in artikel 1 lid 1. wordt een Bestuurlijk Comité ingesteld, dat bestaat uit portefeuillehouders van de raden van bestuur van elk van de aangesloten instellingen. Het Bestuurlijk Comité vormt het bevoegd gezag van de commissie.

Artikel 2 Doel- en taakstelling commissie

- Lid 1: De commissie voorziet in een professionele, onafhankelijke en efficiënte toetsing van medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de WMO, de CTR, de MDR, de IVDR en de Embryowet.
- Lid 2: Het doel van de toetsing van medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen in de zin van de WMO, CTR, MDR, IVR en IVDR is het waarborgen van de rechten, veiligheid en het welzijn van de proefpersonen die deelnemen aan medisch-wetenschappelijk onderzoek. Speciale aandacht verdient het onderzoek met kwetsbare personen. Indien sprake is van onderzoek met embryo's in de zin van de Embryowet, strekt dit doel zich tevens uit tot bescherming van embryo's.
- Lid 3: De op grond van artikel 16 van de WMO erkende commissie is in gevolge artikel 2, tweede lid, onderdeel a van de WMO bevoegd tot het beoordelen van:
 - a) medisch-wetenschappelijk onderzoek waarvan het onderwerpen van personen aan handelingen of het opleggen aan personen van een bepaalde gedragswijze deel uitmaakt, overeenkomstig het bepaalde in de WMO;
 - b) klinisch proeven met geneesmiddelen overeenkomstig het bepaalde in de CTR;
 - c) klinisch onderzoek met medische hulpmiddelen overeenkomstig het bepaalde in de MDR;
 - d) prestatiestudies met medische hulpmiddelen voor in-vitrodiagnostiek overeenkomstig het bepaalde in de IVDR;
 - e) wetenschappelijk onderzoek met foetussen, zoals bedoeld in paragraaf 5 van de Embryowet, waarbij de foetus niet wordt onderworpen aan invasieve handelingen of waarbij de toestand van de foetus niet opzettelijk wordt gewijzigd.
- Lid 4: de commissie is ingevolge artikel 10, vierde lid, van de WMO tevens bevoegd een nader oordeel af te geven over wetenschappelijk onderzoek waarvoor zij reeds een positief oordeel heeft afgegeven, indien er tijdens het onderzoek gegronde redenen zijn om aan te nemen dat voortzetting van het onderzoek zou leiden tot onaanvaardbare risico's voor de onderzoeksdeelnemers.
- Lid 5: De commissie kan de raden van bestuur van de aangesloten instellingen gevraagd en ongevraagd van advies voorzien over onderzoek gerelateerde onderwerpen.

Artikel 3 Kring waarvoor de commissie werkzaam is

Met inachtneming van haar bevoegdheden op grond van de WMO toetst de commissie in beginsel alle onderzoeksprotocollen die worden aangeboden.

Reglement METC NedMec⁺

Artikel 4 Ondersteuning commissie

- Lid 1: Het Bestuurlijk Comité draagt er zorg voor dat de aangesloten instellingen een adequate ondersteuning van de commissie door middel van onder meer een secretariaat mogelijk maken.
- Lid 2: De manager van het secretariaat is belast met de dagelijkse leiding van het secretariaat.

Artikel 5 Samenstelling en lidmaatschap commissie

- Lid 1: In de commissie zijn in ieder geval de in de WMO verplicht gestelde disciplines vertegenwoordigd. De in de commissie zitting hebbende leden, waaronder de algemeen voorzitter en vicevoorzitters zijn vermeld op de website van de commissie.
- Lid 2: Een commissielid neemt in de commissie zitting vanuit één discipline.
- Lid 3: Het tweede lid is niet van toepassing op de deskundige op het gebied van de farmacie en de klinische farmacologie, noch op de arts en kinderarts; beide deskundigheden kunnen in één persoon verenigd zijn.
- Lid 4: Ten minste één lid per kamer is niet werkzaam in de aangesloten instellingen. De vicevoorzitter verantwoordelijk voor de desbetreffende kamer (in de rol van kamervoorzitter) draagt zorg voor een adequate controle op de onafhankelijkheid van de leden die in die kamer zitting nemen.
- Lid 5: Een medewerker van het secretariaat van de commissie neemt geen plaats als (plaatsvervangend) lid in de commissie.
- Lid 6: Een (plaatsvervangend) lid heeft op persoonlijke titel en op grond van diens deskundigheid in de commissie zitting.

Artikel 6 Werving, benoeming, herbenoeming, tijdelijke vervanging en beëindiging lidmaatschap commissieleden

- Lid 1: De leden van de commissie worden door het Bestuurlijk Comité, op voordracht van de commissie en na goedkeuring door de CCMO, benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
- Lid 2: De leden van de commissie kunnen tweemaal herbenoemd worden voor een periode van telkens ten hoogste vier jaar. De commissie stelt een rooster van aftreden vast.
- Lid 3: Anders dan op eigen verzoek kan het Bestuurlijk Comité een lid slechts tussentijds van het lidmaatschap ontheffen op een gemotiveerde voordracht van ten minste twee derde van de commissieleden van de desbetreffende kamer waar het lid aan toegewezen is, indien:
 - a. zij de verplichtingen die voortvloeien uit het lidmaatschap of voorzitterschap van de commissie onvoldoende nakomen;
 - b. zij wegens hun lichamelijke of geestelijke toestand moeten worden geacht de geschiktheid voor het vervullen van hun functie te hebben verloren.
- Lid 4: De manager van het secretariaat zorgt voor verslaglegging van de gang van zaken tijdens de (her)benoemingsprocedure, dan wel de ontheffing van een lidmaatschap.
- Lid 5: In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk, overeenkomstig het rooster van aftreden en de bepalingen van dit reglement, voorzien. Indien mogelijk vindt er gedurende een nader overeen te komen periode overdracht plaats tussen het eervol vertrekkende lid en het nieuw aan te stellen lid (met inachtneming van het in Artikel 14 over geheimhouding en onafhankelijkheid bepaalde).
- Lid 6: De commissie meldt een voorgenomen wijziging in de samenstelling of een voorgenomen herbenoeming van een plaatsvervangend lid aan bij de CCMO.

Reglement METC NedMec⁺

Artikel 7 Kamers

- Lid 1: De commissie is onderverdeeld in minimaal drie kamers. Als de werklast hiertoe aanleiding geeft, kan het aantal kamers worden uitgebreid. Dit wordt bepaald door het Management Team bestaande uit de algemeen voorzitter, de vicevoorzitters en de manager van het secretariaat.
- Lid 2: Voor elke kamer wordt een vicevoorzitter aangesteld als kamervoorzitter.
- Lid 3: Aan elke kamer zijn twee of meer secretarissen verbonden, waarvan er één is aangewezen als coördinerend secretaris.
- Lid 4: De leden van de kamers zijn lid van de commissie. In alle kamers zijn alle wettelijk verplichte disciplines vertegenwoordigd.
- Lid 5: De werkwijze van de afzonderlijke kamers is identiek.
- Lid 6: De bepalingen van dit reglement met betrekking tot samenstelling/ lidmaatschap, werkwijze, vergadering, besluitvorming, medewerking van deskundigen en geheimhouding en onafhankelijkheid zijn van overeenkomstige toepassing op de afzonderlijke kamers.
- Lid 7: Een door een afzonderlijke kamer genomen besluit wordt geacht te zijn genomen door de commissie.
- Lid 8: Ten minste twee keer per jaar vindt een gezamenlijke vergadering van de kamers plaats.

Artikel 8 Management Team, Dagelijks Bestuur en (vice-)voorzitterschap

- Lid 1: Het Bestuurlijk Comité benoemt de algemeen voorzitter en de leden, na goedkeuring door de CCMO.
- Lid 2: De werving van de algemeen voorzitter vindt plaats via een openbare en transparante sollicitatieprocedure, waarbij zowel leden van de METC als externe personen kunnen reageren. In de sollicitatiecommissie nemen minimaal 3 vicevoorzitters en de manager van het secretariaat plaats, eventueel aangevuld met een aantal andere commissieleden. De sollicitatiecommissie brengt na beoordelen van de kandidaten een advies uit aan het Bestuurlijk Comité. Zij benoemen de algemeen voorzitter daarna conform bepalingen artikel 6.1 en 6.2.
- Lid 3: De commissie kiest uit haar midden de vicevoorzitters.
- Lid 4: Het Management Team (MT) bestaat uit de algemeen voorzitter, vicevoorzitters en manager Secretariaat en geeft sturing en richting aan de procesmatige en beleidsmatige werking van de commissie en de kamers. Deze sturing betreft geen beoordeling van individuele protocollen of indienen.
- Lid 5: Het Dagelijks Bestuur (Dagelijkse Besluiten, hierna 'DB') van de commissie bestaat uit de algemeen voorzitter en de vicevoorzitters en kan namens de commissie besluiten nemen over reacties van onderzoekers op vragen van de commissie en over amendementen. Leden met andere expertise worden op uitnodiging toegevoegd.
- Lid 6: De leden van het DB nemen voor maximaal vier jaar zitting in het Dagelijks Bestuur. Deze termijn kan nog eens vier jaar worden verlengd.
- Lid 7: Het DB is belast met de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het inhoudelijk werk van de commissie en het nemen van Dagelijkse Besluiten waarvoor aan haar een schriftelijk mandaat is verleend.
- Lid 8: Het DB vergadert zo vaak als nodig is om tijdlijnen te halen. Deze vergadering heeft een besloten karakter.
- Lid 9: Ten minste één secretaris neemt deel aan vergaderingen van het DB en heeft daarin een raadgevende stem.
- Lid 10: De Algemeen Voorzitter en de Manager Secretariaat hebben vier keer per jaar een vergadering met het Bestuurlijk Comité over de werking en ondersteuning van de commissie.

Reglement METC NedMec⁺

Artikel 9 Vertegenwoordiging

De Algemeen Voorzitter vertegenwoordigt de commissie in en buiten rechte. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt één van de vicevoorzitters of een ander commissielid in zijn plaats. De Algemeen Voorzitter is eindverantwoordelijk voor de vertegenwoordiging.

Artikel 10 Werkwijze indiening onderzoeksvoorstel

- Lid 1: De commissie voert haar werkzaamheden ingevolge voor medisch-wetenschappelijk onderzoek relevante nationale en Europese wetgeving (zoals de CTR, MDR en IVDR) uit met inachtneming van de toepasselijke bepalingen van de Algemene Wet Bestuursrecht.
- Lid 2: Een verzoek tot beoordeling van een medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen dient vergezeld te gaan van de bescheiden die door de commissie, met inachtneming van de wettelijke regels ter zake en met het oog op een behoorlijke uitoefening van haar taak, worden vereist.
- Lid 3: De commissie stelt regels vast met betrekking tot de wijze waarop de in het vorige lid bedoelde bescheiden moeten worden ingediend, tenzij door een wettelijk voorschrift anders is bepaald.
- Lid 4: Een verzoek tot beantwoording van de vraag of een voorgenomen onderzoek valt aan te merken als een medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen en dientengevolge aan de commissie ter beoordeling moet worden aangeboden, dient schriftelijk te worden gedaan.

Artikel 11 Vergaderingen en verslaglegging

- Lid 1: Elke kamer vergadert in beginsel wekelijks. Daarbij kan het voorkomen dat niet elke kamer elke week vergadert, maar ten minste één keer per week is er een kamervergadering. Van het vaste vergaderrooster kan zo nodig, op initiatief van de kamervoorzitter, worden afgeweken.
- Lid 2: De kamervoorzitter schrijft de vergaderingen uit en bepaalt, in overleg met een coördinerend secretaris, de agenda. De coördinerend secretaris draagt er vervolgens zorg voor, dat de leden van de kamer uiterlijk één week voor de vergadering de agenda met bijbehorende vergaderstukken toegestuurd krijgen. Leden committeren zich binnen gestelde termijnen hun schriftelijke reactie (referenten rapporten) in te dienen.
- Lid 3: Een lid is ten minste zesmaal per jaar ter vergadering aanwezig. Dit geldt niet voor plaatsvervangende leden of expertleden.
- Lid 4: Het vergaderrooster is openbaar en te raadplegen op de website van de commissie.
- Lid 5: De vergaderingen van de kamers zijn besloten. De aan de kamer verbonden secretaris of secretarissen dragen zorg voor de toewijzing van verslaglegging van de vergaderingen, onder verantwoordelijkheid van de coördinerend secretaris van de betreffende kamer.
- Lid 6: De namen van leden, geraadpleegde externe deskundigen en alle overige aanwezige adviseurs of toehoorders worden vermeld op de presentielijst. In de notulen zelf worden waar nodig functies vastgelegd, maar zonder persoonsgegevens.
- lid 7: De notulen worden in beginsel in de eerst opvolgende kamervergadering vastgesteld, zo nodig na het aanbrengen van de noodzakelijke wijzigingen.

Artikel 12 Besluitvorming

- Lid 1: Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering die wordt bijgewoond door ten minste de leden behorend tot de in de WMO verplicht gestelde disciplines.
- Lid 2: In afwijking van het voorgaande lid kan de kamervoorzitter bepalen dat in uitzonderlijke gevallen voor de besluitvorming ook een deugdelijk gemotiveerde schriftelijke bijdrage van het ontbrekende lid volstaat. Tevens accordeert een lid van de ontbrekende discipline de voorgenomen besluiten na afloop van de vergadering. In het geval de aanwezigheid van de ontbrekende discipline bij de discussie door de kamer noodzakelijk wordt geacht, wordt de besluitvorming uitgesteld naar de eerstvolgende kamervergadering.
- Lid 3: Indien een lid op enigerlei wijze persoonlijk betrokken is bij een ter beoordeling ingediend onderzoeksprotocol of agendapunt of als anderszins in een concreet geval een belangconflict dreigt, meldt het lid dit voorafgaande aan de vergadering bij de kamervoorzitter of, indien het de kamervoorzitter betreft, bij de algemeen voorzitter. Het betreffende lid is gedurende de bespreking van de desbetreffende aanvraag of het onderwerp niet aanwezig bij de vergadering. Ook neemt het lid in en buiten de vergadering geen deel aan de beraadslaging en de besluitvorming hieromtrent. De kamervoorzitter, of de algemeen voorzitter indien het de kamervoorzitter betreft, bewaakt dit te allen tijde.
- Lid 4: Indien het in verband met een situatie als bedoeld in het vorige lid dan wel anderszins feitelijk onmogelijk blijkt dat de in de WMO verplicht gestelde disciplines bij de besluitvorming betrokken zijn, wordt de besluitvorming uitgesteld tot een volgende vergadering of overgenomen door een andere kamer als tijdelijnen dit noodzakelijk maken.
- Lid 5: Bij de besluitvorming wordt naar consensus gestreefd.
- Lid 6: Rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden in de kamervergadering. Indien de stemmen staken, geeft die van de kamervoorzitter de doorslag.
- Lid 7: Besluitvorming vindt mondeling plaats, tenzij de kamervoorzitter al dan niet op verzoek van één of meer aanwezige leden, besluit de stemming elektronisch te doen plaatsvinden.
- Lid 8: Het lid dat ten aanzien van een besluit een minderheidsstandpunt inneemt, kan een secretaris verzoeken daarvan expliciet melding te maken in de verslaglegging.
- Lid 9: De kamer kan bepaalde taken en bevoegdheden overdragen aan het DB, een of meer leden van de commissie, dan wel een secretaris. De commissie stelt deze mogelijkheid tot overdracht op schrift. Daarnaast kan de kamer besluiten, indien in de kamervergadering op hoofdlijnen een besluit over een onderzoeksprotocol wordt genomen, de verdere afhandeling conform door haar gegeven aanwijzingen over te dragen aan het DB of aan een secretaris.

Artikel 13 Externe deskundigen

- Lid 1: De commissie kan zich laten adviseren door externe deskundigen als dat voor een goede en zorgvuldige oordeelsvorming nodig is. De externe deskundigen kunnen daartoe uitgenodigd worden een schriftelijk advies uit te brengen en/of aan de beraadslaging deel te nemen.
- Lid 2: Advisering aan de commissie op basis van anonimiteit is uitgesloten. Conform Artikel 11, lid 6 wordt de naam van de externe deskundige opgenomen op de presentielijst, maar niet in de notulen van de vergadering.
- Lid 3: Ten aanzien van de vaste deskundigen van de commissie is hetgeen in artikel 14 inzake de geheimhouding en de opgave en openbaarheid van nevenfuncties is vermeld, van overeenkomstige toepassing.

Reglement METC NedMec⁺

- Lid 4: Indien een deskundige op incidentele basis wordt aangezocht, vergewist de kamervoorzitter zich ervan dat de deskundige bij het desbetreffende onderzoek geen belang heeft, noch in die context relevante nevenfuncties vervult en maakt daar aantekening van. Hetgeen in artikel 14 inzake de geheimhouding is vermeld, is van overeenkomstige toepassing.
- Lid 5: De externe deskundigen hebben slechts inzage in die bescheiden uit het dossier waaromtrent advies moet worden uitgebracht welke door de commissie ter beschikking worden gesteld.

Artikel 14 Geheimhouding en onafhankelijkheid

- Lid 1: De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van gegevens waarover de commissie bij de uitoefening van haar taak de beschikking krijgt en waarvan de vertrouwelijkheid expliciet is aangegeven dan wel impliciet blijkt uit de aard van de gegevens.
- Lid 2: De geheimhoudingsplicht duurt voort na beëindiging van het lidmaatschap van de commissie.
- Lid 3: De geheimhoudingsplicht geldt tevens voor andere dan de in het eerste lid genoemde personen die betrokken zijn bij de uitvoering van één van de taken van de commissie.
- Lid 4: Na beëindiging van het lidmaatschap van de commissie vernietigen de leden de in hun bezit zijnde documenten betreffende de werkzaamheden van de commissie, dan wel leveren zij bedoelde documenten in bij het secretariaat van de commissie, die dan voor vernietiging zorgdraagt.
- Lid 5: Een lid van de commissie vervult geen nevenfuncties die onverenigbaar zijn met een goede vervulling van zijn taken en zijn onafhankelijkheid en vertrouwen daarin kunnen schaden. Deze maakt daartoe alle nevenfuncties kenbaar aan de algemeen voorzitter middels een ondertekend formulier 'opgave van belangen en (neven)functies'.
- Lid 6: Van alle leden worden de in het voorgaande lid genoemde 'opgaven van belangen en (neven)functies' ter inzage door het secretariaat bijgehouden en openbaar gemaakt via de website van de commissie.
- Lid 7: Eenieder die geen lid is van de commissie, maar de vergadering bijwoont als adviseur of toehoorder, tekent een geheimhoudingsverklaring. Deze verplichting geldt niet voor onderzoekers die op verzoek van de commissie hun onderzoek mondeling komen toelichten, voor zover hun aanwezigheid uitsluitend betrekking heeft op dat betreffende onderzoek.

Artikel 15 Beoordelingstarieven

- Lid 1: De commissie kan conform artikel 20 WMO als vergoeding voor de met de beoordeling gemoeide kosten aan degene die een onderzoeksprotocol ter beoordeling indient een bedrag in rekening brengen, uitgezonderd de onderzoeksprotocollen waarvoor het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een landelijk tarief heeft vastgesteld dat door CCMO direct bij de verrichter in rekening wordt gebracht.
- Lid 2: De wijze waarop de in het vorige lid bedoelde vergoeding wordt begroot geschiedt zonder winst oogmerk en wordt jaarlijks geïndexeerd.
- Lid 3: Inkomsten worden aangewend ter financiering van de operationele kosten van de commissie en bijbehorende secretariaatskosten.
- Lid 4: De regeling voor de berekening van de vergoeding voor de beoordeling wordt door de manager van het secretariaat geregistreerd en ter inzage gelegd bij het secretariaat van de commissie.
- Lid 5: Van de vastgestelde bedragen ter vergoeding van de beoordeling kan door de commissie schriftelijk en gemotiveerd worden afgeweken.

Reglement METC NedMec⁺

- Lid 6: Uitgezonderd de in lid 1 door de CCMO bij de verrichter in rekening gebrachte kosten, wordt de vergoeding voor de met de beoordeling gemoeide kosten door het secretariaat van de commissie in rekening gebracht bij de verrichter of de indienende instelling. Daarbij wordt een differentiatie naar type verrichter en soort indiening gehanteerd. De tarieven zijn gepubliceerd op de website van de commissie.

Artikel 16 Vergoedingen commissieleden

- Lid 1: De algemeen voorzitter, vicevoorzitters en de leden en de (vaste) externe deskundigen van de commissie ontvangen voor de door hen verrichte werkzaamheden een vergoeding, waarvan de hoogte door de manager van het secretariaat wordt voorbereid en door het Bestuurlijk Comité wordt vastgesteld.
- Lid 2: De kosten van deze vergoeding komen ten laste van de commissie.
- Lid 3: De vergoeding van de leden van de commissie wordt overgemaakt naar de betreffende afdeling waar zij aan verbonden zijn als bijdrage in de salariskosten. Voor enkele specifieke leden van de commissie, zoals de deelnemerleden, wordt de vergoeding overgemaakt naar de individuele persoon.
- Lid 4: De vergoeding is een standaard bedrag afhankelijk van de inzet en is op geen enkele wijze gekoppeld aan een resultaat of oordeel.

Artikel 17 Bestuurlijke bijdrage

- Lid 1: De commissie ontvangt jaarlijks, naast de vergoeding zoals bedoeld in artikel 15 van dit Reglement, van de aangesloten instellingen een bestuurlijke bijdrage ter voorziening in haar kosten.
- Lid 2: Jaarlijks zal de commissie een begroting opstellen en deze voorleggen aan het Bestuurlijk Comité. De jaarlijkse bedragen worden tijdens de jaarlijkse budgettronden gefiatteerd door het bestuurlijk Comité.
- Lid 3: Na goedkeuring hiervan en conform de verdeling van de kosten, zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen de aangesloten instellingen, zullen de instellingen hun deel van de kosten voor hun rekening nemen.
- Lid 4: Elke aangesloten instelling draagt zorg voor een goede administratieve afhandeling van haar deel van de bestuurlijke bijdrage aan de commissie.
- Lid 5: Bij het toetreden van een nieuwe instelling, zal na toestemming van de aangesloten instellingen de samenwerkingsovereenkomst herzien worden en zullen nieuwe afspraken over verdeelsleutels gemaakt worden.

Artikel 18 Klachtenprocedure

- Lid 1: De commissie voorziet middels dit Reglement in een interne klachtenprocedure die voldoet aan de bepalingen van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.
- Lid 2: Eén secretaris van het secretariaat wordt aangewezen als klachtencoördinator.
- Lid 3: Iedereen kan een klacht indienen tegen de commissie of de leden van de commissie.
- Lid 4: Mondelinge klachten, klachten per email of schriftelijke klachten worden zorgvuldig behandeld.
- Lid 5: Een schriftelijke klacht beschrijft de reden van de klacht, wordt voorzien van naam en adres van de klager en dagtekening en wordt gericht aan de klachtencoördinator. Binnen één week na dagtekening, bevestigt de klachtencoördinator de ontvangst van de klacht.
- Lid 6: De klachtencoördinator of de algemeen voorzitter van de commissie behandelt de klacht namens de commissie.

- Lid 7: De klacht hoeft niet behandeld te worden indien:
 - Dit een herhaling is van een eerder behandelde klacht door dezelfde persoon;
 - De gedraging waarop de klacht betrekking heeft langer dan één jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - Het een gedraging betreft waartegen door de klager bezwaar of (administratief) beroep kan of kon worden ingesteld;
 - De gedraging door een andere rechterlijke instantie is of wordt beoordeeld, dan wel dat er sprake is van opsporing of vervolging van een strafbaar feit;
 - Het belang van de klager of het gewicht van de klager onvoldoende is dan wel de klacht onvoldoende duidelijk is, ook na uitnodiging tot nadere toelichting.
- Lid 8: Degene tegen wie geklaagd wordt, ontvangt een afschrift van de klacht en alle relevante stukken.
- Lid 9: Op ieder tijdstip kan de procedure worden gestaakt of worden overgegaan op informele behandeling, wanneer de klager het daar mee eens is.
- Lid 10: Klager en beklagde worden in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. Hiervan wordt verslag gemaakt door de klachtencoördinator.
- Lid 11: Binnen zes weken worden de klager en beklagde op de hoogte gesteld van de bevindingen en eventuele conclusies. De termijn kan indien nodig met vier weken worden verlengd. Van de verlenging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en de beklagde.
- Lid 12: Indien de klager niet akkoord gaat met de uitkomst van het klachtproces wordt deze gewezen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Nationale Ombudsman.
- Lid 13: Schriftelijke klachten worden geregistreerd door de klachtencoördinator en geanonimiseerd vermeld in het jaarverslag van de commissie.

Artikel 19 Documentatie

- Lid 1: Het secretariaat draagt zorg voor een systematische opslag van de documenten van de commissie. Van iedere aanvraag tot beoordeling van een onderzoek wordt een dossier aangelegd, waarin alle documenten en informatie omtrent de aanvraag, de beoordeling en de voortgangsrapportage worden opgenomen.
- Lid 2: De directe toegang tot de documentatie is, tenzij uit een wettelijk voorschrift of bepaling uit dit reglement anders voortvloeit, beperkt tot de commissie, de manager van het secretariaat en de medewerkers van het secretariaat.
- Lid 3: Het secretariaat draagt zorg voor een adequate beveiliging van de opgeslagen documentatie.

Artikel 20 Jaarverslag

- Lid 1: De commissie brengt jaarlijks vóór 1 april verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.
- Lid 2: De manager van het secretariaat verzendt een afschrift van het jaarverslag vóór 1 april naar de CCMO.

Reglement METC NedMec+

Artikel 21 Slotbepalingen

- Lid 1: Dit reglement kan gewijzigd worden bij gewone meerderheid van stemmen van de leden van de commissie.
- Lid 2: De leden van de commissie en de manager van het secretariaat kunnen voorstellen tot wijziging indienen.
- Lid 3: De algemeen voorzitter stelt de CCMO schriftelijk op de hoogte van alle wijzigingen in het reglement van de commissie ingevolge artikel 18 WMO.
- Lid 4: Een nieuwe versie van het reglement treedt na goedkeuring door de commissie en gehoord door het Bestuurlijk Comité, in werking. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie.
- Lid 5: Tot de momenten waarop nieuwe mandaatbesluiten en procedures van NedMec+ in werking treden, blijven de bestaande werkwijzen van de METC Amsterdam UMC en de METC NedMec van kracht.

Vastgesteld op

METC NedMec+

Plaats *Utrecht*

Datum *15 juni 2026*



Prof. Dr. J. van Gerven, algemeen voorzitter