

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

A) ÚVOD

Vážení,

v tomto informačním dokumentu bychom Vás rádi seznámili s tím, jakým způsobem **J&T SERVICES ČR, a.s.**, IČO: 281 68 305, se sídlem Sokolovská 700/113a, 186 00 Praha 8 (dále jen „Správce“) zpracovává Vaše osobní údaje a jaká máte v této souvislosti práva.

Rádi bychom Vás ujistili, že ochrana Vašeho soukromí a bezpečnost Vašich osobních údajů jsou pro nás prioritou a že při nakládání s osobními údaji postupujeme vždy transparentně, obezřetně a v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tento informační dokument Vám poskytne přehled zejména o tom:

- kdo je správcem Vašich osobních údajů,
- jaké osobní údaje zpracováváme a z jakých zdrojů je získáváme,
- za jakými účely, na jakém právním základě a po jakou dobu osobní údaje zpracováváme,
- komu mohou být osobní údaje zpřístupněny,
- jakým způsobem osobní údaje zpracováváme a jak je chráníme,
- jaká máte v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů práva, a
- jak nás můžete kontaktovat v případě dotazů nebo uplatnění Vašich práv.

Naším cílem je poskytovat Vám informace otevřeně a srozumitelně a zajistit, aby Vám bylo vždy jasné, jak je s Vašimi osobními údaji nakládáno. Doporučujeme Vám, abyste si tento informační dokument pečlivě přečetli.

B) KOHO SE TENTO INFORMAČNÍ DOKUMENT TÝKÁ?

Informace uvedené v tomto informačním dokumentu jsou určeny pro fyzické osoby, jejichž osobní údaje Správce zpracovává, zejména:

- klienty – fyzické osoby (potenciální, stávající i bývalé),
- zástupce, kontaktní osoby a statutární orgány klientů a obchodních partnerů – právnických osob,
- osoby vstupující do prostor spravovaných nebo pronajímaných Správcem,
- další fyzické osoby, se kterými je Správce v přímém kontaktu nebo jejichž osobní údaje zpracovává v souvislosti se svou činností, a to i v případech, kdy s nimi není uzavřen smluvní vztah.

Pokud se v tomto informačním dokumentu hovoří o „Vás“, rozumí se tím všechny výše uvedené osoby, jejichž osobní údaje Správce zpracovává. Pojem „my“ nebo „nás“ označuje společnost J&T SERVICES ČR, a.s.

C) SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ A JAK HO MŮŽETE KONTAKTOVAT

Správcem Vašich osobních údajů je:

J&T SERVICES ČR, a.s.

se sídlem Sokolovská 700/113a, 186 00 Praha 8

IČO: 281 68 305

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl: B, vložka: 12445

Kontaktní údaje Správce:

- adresa: Sokolovská 700/113a, 186 00 Praha 8

- e-mailová adresa: info@jtservices.cz
- datová schránka: uqzctjw
- webové stránky: <https://www.jtservices.cz/>

Se svými dotazy souvisejícími s oblastí ochrany osobních údajů nebo pro účely výkonu práv dle GDPR se můžete obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů Správce, a to prostřednictvím:

- e-mailové adresy: ouu@jtservices.cz;
- datové schránky: uqzctjw, *k rukám pověřence pro ochranu osobních údajů*; nebo
- korespondenční adresy: J&T SERVICES ČR, a.s., Sokolovská 700/113a, 186 00 Praha 8, *k rukám pověřence pro ochranu osobních údajů*.

D) ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Při zpracování osobních údajů subjektů údajů se Správce řídí zejména těmito zásadami:

- Správce provádí zpracování osobních údajů otevřeným způsobem při dodržení všech povinností, které mu ukládají právní předpisy.
- Správce v rámci zpracování osobních údajů postupuje spravedlivě a transparentně při snaze omezit účely a rozsah zpracování osobních údajů na nezbytné minimum.
- Správce subjekty údajů informuje stručně, výstižně a bez nadbytečných informací tak, aby byly informace pro subjekt údajů pochopitelné.
- Správce dbá na to, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů.
- Správce zabezpečuje osobní údaje prostřednictvím vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před jejich ztrátou, zničením nebo poškozením.
- Informace o zpracování osobních údajů poskytne Správce subjektu údajů vždy před zahájením smluvního vztahu či poskytnutí služby; tyto informace jsou dostupné v sídle Správce a ve všech jeho případných provozovnách, a dále na internetových stránkách Správce www.jtservices.cz v sekci Ochrana osobních údajů.

E) ROZSAH, ÚČEL A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů v tomto rozsahu:

- Identifikační údaje, zejména jméno, příjmení, titul, datum narození, označení funkce nebo role (např. statutární orgán, kontaktní osoba), a v případě fyzické osoby podnikající dále její obchodní firmu, odlišující dodatek nebo další označení, místo podnikání a identifikační číslo.
- Kontaktní údaje, zejména e-mailovou adresu, telefonní číslo, doručovací adresu a podpis.
- Smluvní a provozní údaje, zejména údaje související s uzavřením a plněním smluvního vztahu, identifikací oprávněných osob jednajících za smluvní stranu a poskytovanými službami.
- Údaje o využívaných službách, zejména informace o rozsahu a charakteru služeb poskytovaných Správce.
- Informace z externích zdrojů, zejména z veřejně dostupných registrů, jako je obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík nebo jiné veřejné evidence, pokud je jejich využití nezbytné pro ověření smluvního partnera nebo plnění právních povinností Správce.
- Záznamy z jednání a záznamy komunikace, zejména e-mailová a telefonická komunikace, zápisy z jednání, servisní požadavky a další provozní záznamy související s poskytováním služeb nebo řízením smluvních vztahů.
- Informace o vstupu do budov Správce, zejména jméno a příjmení osoby, datum a čas vstupu a odchodu z budovy Správce, které slouží k ochraně života a zdraví osob a ochraně majetku v prostorách spravovaných nebo pronajímaných Správce.

- h. Kamerové záznamy, které slouží k ochraně života a zdraví osob a ochraně majetku v prostorách spravovaných nebo pronajímaných Správcem.

2. Správce zpracovává osobní údajů subjektů údajů pro tyto účely:

- a. Realizace smluvního vztahu – zpracování osobních údajů je nezbytné pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících pro Správce ze smluvního vztahu se subjektem údajů, případně ze smluvního vztahu uzavřeného mezi Správcem a právnickou osobou, jejímž jménem subjekt údajů jedná (tj. zejména při zajišťování smluvních a provozních vztahů, poskytování služeb, vztazích s obchodními partnery či dodavateli výrobků a služeb).

Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel po dobu trvání smluvního vztahu.

- b. Oprávněný zájem – zpracování osobních údajů je pro tento účel nezbytné, zejména za účelem:

- identifikace osob vstupujících do prostor Správce,
- zajištění ochrany osob a majetku,
- řešení sporů se subjektem údajů a ochrany a domáhání se práv Správce,
- správy a vymáhání pohledávek,
- provádění interních analýz, statistických účelů a testování softwaru,
- zajištění bezpečnosti informačních a provozních systémů.

Správce může zpracovávat osobní údaje rovněž za účelem ochrany oprávněných zájmů třetích osob, pokud se zpracování osobních údajů subjektu údajů těchto zájmů bezprostředně dotýká.

Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel po dobu trvání oprávněného zájmu, zejména do uplynutí promlčecích lhůt plynoucích z plnění práv a povinností souvisejících s daným právním vztahem.

- c. Splnění povinností stanovených právními předpisy – zpracování osobních údajů je pro tento účel nezbytné z toho důvodu, že jejich zpracování ukládá zákon nebo jiný obecně závazný právní předpis.

Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a po dobu jimi stanovenou, zejména podle těchto právních předpisů:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád,
 - zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
 - zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti,
 - zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- případně podle právních předpisů, které výše uvedené předpisy nahrazují.

F) ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce v rámci své činnosti získává osobní údaje zejména:

- a. přímo od subjektu údajů, zejména při jednání o uzavření smluvního vztahu, při uzavření smlouvy a při jejím následném plnění nebo při jiné komunikaci se Správcem,
- b. z veřejně dostupných rejstříků, seznamů a evidencí, zejména z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, katastru nemovitostí, případně z dalších veřejně dostupných zdrojů,
- c. od jiných subjektů, pokud tak stanoví právní předpis nebo pokud je to nezbytné pro splnění právních povinností Správce nebo ochranu jeho oprávněných zájmů,
- d. případně od jiných subjektů, pokud k tomu dal subjekt údajů souhlas, je-li souhlas v konkrétním případě vyžadován.

G) PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce předává osobní údaje subjektů údajů pouze orgánům veřejné moci a dalším osobám, kterým je povinen osobní údaje zpřístupnit na základě právních předpisů. Jedná se zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře (soudní komisaře), insolvenční správce a další oprávněné subjekty.

2. Správce zpracovává osobní údaje prostřednictvím svých zaměstnanců a případně rovněž prostřednictvím zpracovatelů, a to při zajištění odpovídajících technických, organizačních a personálních opatření směřujících k zajištění vysoké úrovně ochrany a zabezpečení osobních údajů subjektů údajů.
3. Správce může využívat zejména tyto kategorie zpracovatelů nebo příjemců osobních údajů – společnosti, které poskytují:
 - a. právní a advokátní služby,
 - b. poštovní a kurýrní služby,
 - c. IT systémy a IT služby,
 - d. archivační služby,
 - e. bezpečnostní služby v objektech Správce.

H) PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo požádat Správce o potvrzení, zda zpracovává Vaše osobní údaje. Pokud tomu tak je, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o jejich zpracování v rozsahu stanoveném právními předpisy. S ohledem na povahu a rozsah zpracování může Správce v odůvodněných případech nejprve poskytnout obecnější informaci a požádat Vás o upřesnění žádosti. Máte právo získat kopii zpracovávaných osobních údajů.

2. Právo na opravu

Pokud se domníváte, že osobní údaje, které se Vás týkají, jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo požádat Správce o jejich opravu nebo doplnění. Před provedením opravy může Správce požadovat ověření správnosti údajů.

3. Právo na výmaz (právo „být zapomenut/a“)

Máte právo požádat Správce o výmaz Vašich osobních údajů, pokud je splněn některý z důvodů stanovených právními předpisy, zejména pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly zpracovávány, nebo pokud byly zpracovány protiprávně. Správce však není povinen Vaší žádosti vyhovět v případech, kdy je zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění právní povinnosti, pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků nebo z jiných důvodů stanovených právními předpisy. Po naplnění účelu zpracování jsou osobní údaje Správce vymazány nebo anonymizovány.

4. Právo na omezení zpracování

Máte právo požadovat, aby Správce omezil zpracování Vašich osobních údajů v případech stanovených právními předpisy, zejména pokud popíráte jejich přesnost, zpracování je protiprávní nebo jste vznesl/a námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu. Omezení zpracování znamená, že osobní údaje budou uchovány, ale dále zpracovávány pouze v zákonem stanovených případech. Po pominutí důvodů omezení bude zpracování obnoveno, o čemž Vás Správce informuje.

5. Právo na přenositelnost údajů

Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na souhlasu nebo na smlouvě a probíhá automatizovaně, máte právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a případně je předat jinému správci, je-li to technicky možné.

6. Právo vznést námitku

Máte právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Správce nebo třetí osoby. Správce v takovém případě posoudí oprávněnost námitky a do jejího vyřízení může zpracování dotčených osobních údajů omezit. Pokud Správce neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi právy a svobodami, zpracování ukončí.

7. Právo odvolat souhlas

Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na Vámi uděleném souhlasu, máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů do okamžiku jeho odvolání.

8. Práva související s automatizovaným rozhodováním

Máte právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro Vás mělo právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotýkalo, pokud právní předpisy nestanoví jinak.

9. Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů došlo k porušení právních předpisů, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

10. Uplatnění práv

Svých práv se můžete domáhat prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v tomto informačním memorandu. Správce na Vaši žádost odpoví bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od jejího obdržení; tuto lhůtu může v odůvodněných případech prodloužit, o čemž Vás bude informovat.

Správce není povinen žádosti vyhovět v případech stanovených právními předpisy, zejména pokud je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená. V takových případech může Správce uložit přiměřený poplatek nebo žádost odmítnout.

Pokud má Správce důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele, může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k ověření totožnosti.

Tento informační dokument je platný a účinný od **12. ledna 2026** a je dostupný na webových stránkách Správce v části věnované ochraně osobních údajů. Správce je oprávněn tento informační dokument v přiměřeném rozsahu aktualizovat.