

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ *pro uchazeče o zaměstnání*

A) ÚVOD

Vážení,

v tomto informačním dokumentu bychom Vás rádi seznámili s tím, jakým způsobem společnosti (správci) ze skupiny J&T zpracovávají Vaše osobní údaje a jaká máte v této souvislosti práva. Rádi bychom Vás ujistili, že ochrana Vašeho soukromí a bezpečnost Vašich osobních údajů jsou pro nás prioritou a že při nakládání s Vašimi osobními údaji postupujeme vždy transparentně, obezřetně a v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tento informační dokument Vám poskytne přehled zejména o tom:

- kdo je správcem Vašich osobních údajů;
- jaké osobní údaje zpracováváme a z jakých zdrojů je získáváme;
- za jakými účely, na jakém právním základě a po jak dlouhou dobu osobní údaje zpracováváme;
- komu mohou být osobní údaje zpřístupněny;
- jakým způsobem osobní údaje zpracováváme a jak je chráníme;
- jaká máte v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů práva; a
- jak nás můžete kontaktovat v případě dotazů nebo uplatnění Vašich práv.

Naším cílem je být vůči Vám otevření a poskytnout Vám veškeré potřebné informace srozumitelnou formou. Věříme, že tento informační dokument přispěje k Vaší důvěře v naše odpovědné nakládání s Vašimi osobními údaji.

Doporučujeme Vám, abyste si tento informační dokument pečlivě přečetli.

B) KOHO SE TENTO INFORMAČNÍ DOKUMENT TÝKÁ?

Informace uvedené v tomto informačním dokumentu jsou určeny pro všechny uchazeče o zaměstnání/odbornou praxi/stáž u správce, a to v souvislosti s organizací a průběhem výběrového řízení na pracovní pozici/odbornou praxi/stáž u správce. Pokud se v tomto informačním dokumentu píše o „Vás“, mají se tím na mysli uchazeči o zaměstnání, jejichž osobní údaje správce ze skupiny J&T zpracovává. Tam, kde mluvíme o „nás“, myslíme tím správcem ze skupiny J&T.

C) SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ A JAK HO MŮŽETE KONTAKTOVAT?

Správce se pro účely tohoto informačního dokumentu rozumí každá jednotlivá níže uvedená společnost ze skupiny J&T, která získala osobní údaje pro účely výběrového řízení na pracovní pozici/odbornou praxi/stáž a která je samostatným správcem a nese konečnou odpovědnost za řádné a zákonné zpracování osobních údajů uchazečů. V případě, kdy je vyžadován ke zpracování osobních údajů souhlas, je správcem osobních údajů ta společnost ze skupiny J&T, které byl souhlas udělen. Při užívání webových stránek a aplikací je správcem ta společnost ze skupiny J&T, která je označena jako provozovatel webových stránek či aplikace.

Pro účely tohoto informačního dokumentu se skupinou J&T rozumí všichni níže uvedení správci:

- J&T FINANCE GROUP SE, IČO: 27592502;
- J&T BANKA, a. s., IČO: 47115378;
- J&T INVESTIČNÍ SPOLEČNOST, a. s., IČO: 47672684;
- ATLANTIK finanční trhy, a. s., IČO: 26218062;
- J&T IB and Capital Markets, a.s., IČO: 24766259;
- J&T SERVICES ČR, a.s., IČO: 28168305;
- Rentalit, s.r.o., IČO: 08806594;
- JTEG Advisory CZ, a.s., IČO: 13999826;
- Global Solutions Services ČR, s.r.o., IČO: 03088782;
- AMISTA investiční společnost, a.s., IČO: 27437558.

Se svými dotazy souvisejícími s oblastí ochrany osobních údajů nebo pro účely výkonu práv dle GDPR se můžete obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů, a to prostřednictvím:

- e-mailové adresy: ooou@jtservices.cz;
- datové schránky: ID: uqzctjw, *k rukám pověřence pro ochranu osobních údajů*; nebo
- korespondenční adresy: J&T SERVICES ČR, a.s., Sokolovská 700/113a, 186 00 Praha 8, *k rukám pověřence pro ochranu osobních údajů*.

D) ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Při zpracování Vašich osobních údajů se skupina J&T řídí těmito zásadami:

- 1) skupina J&T při zpracování osobních údajů dodržuje veškeré povinnosti, které jí ukládají právní předpisy na ochranu osobních údajů;
- 2) Vaše osobní údaje jsou zpracovávány vždy pro jasně a srozumitelně stanovený účel, stanovenými prostředky a stanoveným způsobem;

- 3) skupina J&T zpracovává osobní údaje, které jsou přesné a pouze v rozsahu, který je nezbytný pro stanovený účel zpracování;
- 4) skupina J&T uchovává Vaše osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná pro účely daného zpracování;
- 5) skupina J&T dbá na to, abyste neutrpěli žádnou újmu na svých právech a rovněž dbá na záměrnou ochranu před neoprávněným zasahováním do Vašeho soukromí a osobního života;
- 6) skupina J&T chrání Vaše osobní údaje prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před jejich náhodnou ztrátou, pozměněním, zničením nebo poškozením;
- 7) skupina J&T Vás informuje o zpracování osobních údajů vždy včas, stručně, výstižně a bez nadbytečných informací tak, aby to bylo pro Vás co nejvíce srozumitelné.

E) NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH DŮVODŮ A PRO JAKÉ ÚČELY OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Správce může Vaše osobní údaje zpracovávat pouze pro stanovené účely, které jsou opřeny o příslušný právní důvod zpracování. Správce zpracovává osobní údaje na základě následujících právních důvodů a pro následující účely:

- 1) **splnění smlouvy** - zpracování osobních údajů je nezbytné pro přijetí opatření před uzavřením smlouvy s Vámi a pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících pro správce z této smlouvy, a to zejména pro následující účely:
 - a. organizace výběrového řízení na pracovní pozici/odbornou praxi/stáž a výběr nejvhodnějšího uchazeče;
 - b. jednání, příprava a uzavření pracovní smlouvy či jiné dohody;
 - c. organizace nástupu vybraného uchazeče (zejména splnění základních školení).
- 2) **splnění právní povinnosti** – zpracování osobních údajů je nezbytné, protože to správci ukládá přímo zákon nebo jiný právní předpis, a to zejména pro následující účely:
 - a. doložení potřebné kvalifikace a odborné způsobilosti, naplnění podmínek důvěryhodnosti.Seznam relevantních právních předpisů je uveden v části O) tohoto informačního dokumentu.
- 3) **oprávněný zájem** - zpracování osobních údajů je nezbytné z důvodu oprávněných zájmů správce či třetí strany, a to zejména pro následující účely:
 - a. kontrola a prevence střetu zájmů (zjišťování potenciálního střetu Vašich zájmů se zájmy skupiny J&T);
 - b. kontrola a prevence podvodného či jiného protiprávního jednání;

- c. ověření pravdivosti sdělených údajů a informací (např. získávání referencí od bývalého/současného zaměstnavatele, ověření důvěryhodnosti např. na základě veřejně dostupných informací);
- d. řízení fyzické bezpečnosti a ochrana majetku skupiny J&T a jejich zaměstnanců (např. evidence návštěv při vstupu do objektů správce);
- e. určení, výkon nebo obhajoba právních nároků.

V případě, že správce zpracovává Vaše osobní údaje na základě oprávněného zájmu, máte právo podat proti takovému zpracování námitku.

- 4) **souhlas** - zpracování osobních údajů je prováděno na základě Vámi uděleného souhlasu, a to zejména pro následující účely:
 - a. evidence zájemců o zaměstnání/odbornou praxi/stáž a nabízení vhodných pracovních příležitostí/odborných praxí/stáží.

Někdy může správce dojít k závěru, že potřebuje Váš souhlas i v jiných situacích. V takovém případě Vás správce požádá o udělení souhlasu a sdělí Vám v této souvislosti všechny podstatné informace.

Souhlas se zpracováním osobních údajů pro určitý účel je dobrovolný a můžete jej kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování založeného na uděleném souhlasu před jeho odvoláním. Neudělení souhlasu, anebo jeho odvolání nemá žádné důsledky na průběh výběrového řízení.

F) JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Správce může zpracovávat Vaše osobní údaje v následujícím rozsahu:

- 1) **identifikační údaje** - jedná se zejména o jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, státní příslušnost, fotografie, číslo průkazu totožnosti;
- 2) **kontaktní údaje** - jedná se zejména o adresu bydliště, telefonní číslo, e-mailovou adresu, případně profily na sociálních sítích;
- 3) **profesní údaje** - jedná se zejména o informace o dosaženém vzdělání, absolvovaných kurzech a školeních, certifikátech, předchozích pracovních zkušenostech v rozsahu životopisu, údaje o řídicím oprávnění či o zkouškách odborné způsobilosti, jsou-li pro danou pozici vyžadovány právním předpisem, reference od předchozích zaměstnavatelů;
- 4) **údaje ze vzájemné komunikace** - jedná se zejména o informace uvedené v životopise a motivačním dopise, informace poskytnuté v rámci pracovního pohovoru, poznámky z komunikace a z pracovních pohovorů, záznamy písemné komunikace, údaje vzešlé z odborných či psychologických/psychodiagnostických testů.

- 5) **ostatní údaje** - jedná se např. o lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci (výsledek vstupní lékařské prohlídky), informace obsažené v zápočtovém listu, informace o trestní bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů) a informace o bezdlužnosti (výpis z centrální evidence exekucí) apod.

G) ODKUD OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁVÁME?

Správce může Vaše osobní údaje získat:

- 1) **přímo od Vás** - z Vašeho životopisu, pracovního pohovoru, online formulářů, vzájemné komunikace, odborných či psychologických/psychodiagnostických testů apod.;
- 2) **od třetích osob** - např. od svých zaměstnanců, Vašich předchozích zaměstnavatelů, personální agentury, Centrální evidence exekucí, Centrálního registru dlužníků, jiné společnosti ze skupiny J&T apod.;
- 3) **z veřejně dostupných zdrojů** - např. veřejně přístupné rejstříky, seznamy a evidence (např. insolvenční rejstřík, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík), informace, které o sobě zveřejníte na internetu (pracovní portály apod.), sociálních/profesionálních sítích (např. LinkedIn) či jiných podobných platformách.

H) JAK DLOUHO OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Vaše osobní údaje správce zpracovává jen po dobu, která je nezbytná s ohledem na účel jejich zpracování. Správce průběžně vyhodnocuje, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité osobní údaje ve vztahu ke stanoveným účelům zpracování. Pokud správce zjistí, že zpracování osobních údajů již není potřeba, tak osobní údaje vymaže, nebo anonymizuje. S ohledem na to platí, že za účelem:

- 1) **organizace výběrového řízení** a s tím souvisejících záležitostí zpracovává správce Vaše osobní údaje po dobu trvání výběrového řízení na konkrétní pozici a případně ještě přiměřenou dobu po jeho ukončení;
- 2) **evidence zájemců o zaměstnání/odbornou praxi/stáž** a nabízení vhodných pracovních příležitostí/odborných praxí/stáží zpracovává správce Vaše osobní údaje po dobu 3 let od poskytnutí souhlasu, nebo do jeho odvolání;
- 3) **evidence návštěv** při vstupu do objektů správce zpracovává správce Vaše osobní údaje po dobu 1 roku od uskutečnění návštěvy.

V této souvislosti je důležité uvést, že v určitých případech dochází ke zpracování osobních údajů na základě několika zákonných titulů. Doby zpracování pak mohou plynout souběžně, navazovat na sebe nebo se překrývat. V těchto případech zpracovává správce osobní údaje potřebné pro jednotlivé účely zpracování po dobu trvání každého z nich (např. při organizaci výběrového řízení zpracovává správce osobní údaje z titulu splnění smlouvy. Souběžně s tím a dále i po ukončení výběrového řízení mohou být

osobní údaje uchazeče zpracovávají z titulu uděleného souhlasu pro účely evidence zájemců o zaměstnání a nabízení vhodných pracovních příležitostí/odborných praxí/stáží).

I) KDO JSOU PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ (KOMU OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVÁME)?

Správce se vždy snaží zajistit, aby k Vaším osobním údajům měl přístup jen ten nejužší možný okruh osob. Osobní údaje jsou zpřístupňovány zejména zaměstnancům správce v souvislosti s plněním jejich pracovních povinností, a to pouze v nezbytně nutném rozsahu a při dodržení stanovených opatření, která garantují odpovídající úroveň zabezpečení osobních údajů.

Nad rámec toho jsou Vaše osobní údaje předávány dalším příjemcům (správcům či zpracovatelům), kteří se podílejí na jejich zpracování, případně jim jsou osobní údaje poskytnuty na základě povinností vyplývajících z právních předpisů.

Zpracovatelem je každý subjekt, který na základě pověření správce zpracovává Vaše osobní údaje. Zpracovatelé, kteří se správcem spolupracují, jsou vždy pečlivě vybíráni a musejí splňovat požadavky správce na bezpečné, transparentní a odpovědné nakládání s osobními údaji. Zpracování Vašich osobních údajů mohou pro správce provádět pouze takoví zpracovatelé, se kterými byla uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů, a může tak být garantována minimálně stejná úroveň ochrany Vašich osobních údajů, jako je tomu u správce. Významným zpracovatelem je společnost J&T SERVICES ČR, a.s., která organizuje výběrová řízení pro jednotlivé správce ze skupiny J&T. Postavení společnosti J&T SERVICES ČR, a.s. ve vztahu k náboru vlastních zaměstnanců je pak postavení samostatného správce.

Mezi nejdůležitější kategorie příjemců osobních údajů patří zejména:

- 1) **vybrané společnosti ze skupiny J&T** - za účelem vedení evidence zájemců o zaměstnání a za účelem ověřování pravdivosti sdělených údajů;
- 2) **subjekty poskytující služby v oblasti zprostředkování zaměstnání (tzv. headhunting), personální agentury a poradenské společnosti v oblasti nábory;**
- 3) **subjekty provozující kariérní a profesní portály a inzerci pracovních pozic;**
- 4) **poskytovatelé odborných či psychologických/psychodiagnostických testů;**
- 5) **poskytovatelé IT služeb** - pro účely poskytování, správy, vývoje a podpory informačních systémů či cloudových služeb apod.;
- 6) **subjekty zajišťující archivaci dat a dokumentů;**
- 7) **poskytovatelé doručovacích služeb a komunikačních služeb.**

J) JAKÝM ZPŮSOBEM OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Správce zpracovává Vaše osobní údaje jak manuálně, tak i automatizovaně prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Osobní údaje jsou zpracovávány především vlastními zaměstnanci správce,

dále jsou využívány i třetí osoby (zpracovatelé). Třetí osoby podílející se na zpracování osobních údajů pro správce jednají vždy jen v rámci pokynů udělených správcem. Osoby, které přicházejí do styku s Vašimi osobními údaji, mají povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováváním Vašich osobních údajů.

K) JAK OSOBNÍ ÚDAJE CHRÁNÍME?

Správce přistupuje k ochraně Vašich osobních údajů s náležitou vážností a vždy se snaží v maximální možné míře chránit Vaše soukromí. Z toho důvodu jsou u správce nastavena odpovídající technická, organizační a personální opatření, která zajišťují odpovídající úroveň zabezpečení osobních údajů. Tato opatření správce průběžně kontroluje, reviduje a vylepšuje.

Správce zpracovává Vaše osobní údaje pouze takovým způsobem, který poskytuje náležitou ochranu před neoprávněným přístupem k osobním údajům, jejich ztrátou, zničením, poškozením či jiným neoprávněným zpracováním anebo zneužitím.

L) DOCHÁZÍ K PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ?

Podle platných právních předpisů může správce předávat Vaše osobní údaje do členských států Evropského hospodářského prostoru (dále jen „EHP“). Smlouvy se svými zpracovateli se správce snaží uzavírat vždy tak, aby nedocházelo k předávání osobních údajů mimo EHP.

Správce vždy dodržuje všechny právní požadavky kladené na přenos osobních údajů mimo EHP. V případě předávání osobních údajů mimo EHP tak správce využívá pouze takové právní instrumenty, které stanoví GDPR (např. rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně, standardní doložky o ochraně osobních údajů přijatých Evropskou komisí apod.) a které zajišťují odpovídající úroveň ochrany Vašich osobních údajů a Vašich práv.

M) JAK VYUŽÍVÁME UMĚLOU INTELIGENCI?

Správce v rámci svých činností využívá vybrané nástroje založené na umělé inteligenci (dále jen „AI“), zejména systémy pro automatizovanou analýzu textu, vyhledávání informací, sumarizaci dokumentů, podporu administrativních procesů a další obdobné nástroje. Tyto nástroje mohou pracovat s osobními údaji pouze v rozsahu, který odpovídá existujícím účelům zpracování podle tohoto informačního dokumentu. Využití AI nijak nerozšiřuje okruh účelů zpracování ani okruh příjemců osobních údajů - jde pouze o technický prostředek, který podporuje efektivitu a přesnost interních procesů.

AI není využívána k činnostem, které by měly povahu plně automatizovaného rozhodování s právními nebo obdobně významnými účinky vůči Vám. Výstupy AI nástrojů slouží vždy jako podpůrná informace a

jsou podrobeny lidskému posouzení. Finální rozhodnutí v jakémkoli relevantním procesu přijímá vždy oprávněná osoba (člověk).

AI nástroje mohou provádět automatizované operace (jako je např. třídění, analýza či návrhy textu), avšak jejich použití je omezeno interními pravidly, bezpečnostními opatřeními a principy minimalizace dat. Správce zajišťuje, aby byla chráněna Vaše práva i v kontextu používání pokročilých technologií.

N) JAKÁ JSOU VAŠE PRÁVA A JAK JE MŮŽETE UPLATNIT?

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů máte celou řadu práv. Jedná se o:

- 1) **právo na přístup k osobním údajům** - máte právo požádat správce o potvrzení, zdali zpracovává Vaše osobní údaje. Pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a ke stanoveným informacím. Jelikož může správce v některých případech zpracovávat velké množství osobních údajů, může Vám být nejdříve poskytnuta informace obecnějšího charakteru s žádostí o upřesnění, kterých informací nebo činností zpracování se Vaše žádost konkrétně týká. Máte právo získat kopii nebo výpis zpracovávaných osobních údajů;
- 2) **právo na opravu** – pokud se domníváte, že osobní údaje, které se Vás týkají, jsou nepřesné či neúplné, máte právo požádat správce o jejich opravu či doplnění. Než bude provedena oprava, je možné, že si správce vyžádá informace k ověření opravovaného nebo doplňovaného osobního údaje;
- 3) **právo na výmaz** – máte právo požádat správce o výmaz Vašich osobních údajů, pokud nastane některý z důvodů stanovených právním předpisem (např. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromážděny, pokud jste odvolal/a souhlas s jejich zpracováním, osobní údaje byly zpracovány protiprávně apod.). Na tomto místě je ale třeba upozornit, že v určitých případech není správce povinen a ani oprávněn Vaší žádosti o výmaz vyhovět. Je tomu tak zejména tehdy, pokud je zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění právní povinnosti, úkolu prováděného ve veřejném zájmu anebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků správce. Jakmile ale bude naplněn účel, pro který byly Vaše osobní údaje zpracovávány, budou ze strany správce automaticky smazány či anonymizovány;
- 4) **právo na omezení zpracování** – máte právo na to, aby správce omezil zpracování Vašich osobních údajů, pokud je dán některý z důvodů stanovených právním předpisem (např. z důvodu popření přesnosti zpracovávaných osobních údajů, protiprávnosti jejich zpracování nebo uplatnění námítky v případě zpracování osobních údajů založeném na oprávněném zájmu správce). Omezení zpracování znamená, že si správce osobní údaje ponechá, ale nebude je bez Vašeho souhlasu nijak zpracovávat, s výjimkou jejich uložení nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv třetích osob či z důvodu významných veřejných zájmů. Jakmile důvod omezení pomine, může správce omezení zpracování zrušit, o čemž Vás vyrozumí. Omezení můžete odvolat i sami. Poté je správce oprávněn osobní údaje dále zpracovávat, může mít ale povinnost osobní údaje smazat (např. pokud by se prokázala protiprávnost jejich zpracování).

- 5) **právo na přenositelnost** – pokud zpracování Vašich osobních údajů probíhá automatizovaně a je založeno na uzavřené smlouvě nebo souhlasu, který jste správci udělili, máte právo na tzv. přenositelnost osobních údajů, které Vám budou poskytnuty ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. V případě, že je to technicky možné a je to Váš požadavek, předá správce osobní údaje přímo Vámi určenému správci;
- 6) **právo vznést námitku** – máte právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů v případě, že zpracování je založeno na oprávněném zájmu správce či třetí osoby. V případě podání námitky proti zpracování osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu dojde k individuálnímu posouzení Vašeho případu ze strany správce. Do doby vyřízení Vaší žádosti správce omezí zpracování dotčených osobních údajů. Pokud správce neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování osobních údajů, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, přestane správce Vaše osobní údaje zpracovávat;
- 7) **právo odvolat souhlas** – pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na základě Vámi uděleného souhlasu, máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů do okamžiku odvolání;
- 8) **práva spojená s automatizovaným rozhodováním** – máte právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které pro Vás má právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotýká. Máte právo na lidský zásah ze strany správce, právo vyjádřit svůj názor a právo napadnout předmětné rozhodnutí založené na automatizovaném zpracování, včetně profilování;
- 9) **právo podat stížnost u dozorového úřadu** – pokud se domníváte, že ze strany správce došlo k porušení právních předpisů na ochranu osobních údajů, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, sídlící na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 (www.uouu.cz).

Pokud budete chtít uplatnit některé z Vašich práv, obraťte se prosím s Vaší žádostí na pověřence pro ochranu osobních údajů správce skrze některý z komunikačních kanálů uvedených v části C) tohoto informačního dokumentu.

Na Vaši žádost bude správce reagovat bez zbytečného odkladu a nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Pokud by to z objektivních důvodů nebylo možné, může správce tuto lhůtu prodloužit nejvýše o dva měsíce. V takovém případě Vás o prodloužení lhůty bude správce předem informovat. Správce s Vámi povede komunikaci způsobem, který preferujete (e-mailem, datovou zprávou nebo poštou). V této souvislosti si Vás nicméně správce dovoluje upozornit, že v případě e-mailové komunikace nemůže správce zaručit ochranu obsahu zprávy proti možnému neoprávněnému přístupu třetích osob v průběhu přenosu nebo při doručení zprávy.

Správce není v určitých případech, stanovených v GDPR, povinen zcela nebo zčásti Vaší žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména v takových případech, kdy je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená (zejména protože se opakuje). V takových případech může správce (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení anebo s učiněním požadovaných úkonů nebo (ii) odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud správce žádost obdrží, ale bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele, může jej požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k ověření jeho totožnosti.

O) VYBRANÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY

Při zpracování Vašich osobních údajů se správce řídí platnými právními předpisy, ze kterých vyplývají pro správce příslušné povinnosti anebo oprávnění. Jedná se zejména o následující právní předpisy:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (v textu také uváděno jako „GDPR“);
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Tento informační dokument je platný a účinný od 12. května 2026. Správce je oprávněn tento informační dokument dle potřeby aktualizovat.