

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**I. INFORMACE O SPRÁVCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. **J&T SERVICES ČR, a.s.**, IČO: 281 68 305, se sídlem Praha 8, Sokolovská 700/113a, PSČ 186 00 (dále jen „**Správce**“) tímto jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů (dále též „**klient**“) o zpracování osobních údajů.
2. Klienti se mohou s dotazy souvisejícími se zpracováním jejich osobních údajů obracet na Správce prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů Správce:
e-mailem: ouu@jtfg.com
poštou: Pověřenec pro ochranu osobních údajů, Sokolovská 700/113a, 186 00 Praha 8.

II. ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Při zpracování osobních údajů klientů se Správce řídí zejména těmito zásadami:
 - a. Správce provádí zpracování osobních údajů otevřeným způsobem při dodržení všech povinností, které mu ukládají právní předpisy.
 - b. Správce v rámci zpracování osobních údajů postupuje spravedlivě a transparentně při snaze omezit účely a rozsah zpracování osobních údajů na nezbytné minimum.
 - c. Správce klienty informuje stručně, výstižně a bez nadbytečných informací tak, aby byly informace pro klienta pochopitelné.
 - d. Správce dbá na to, aby klient neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života klienta.
 - e. Informace o zpracování osobních údajů poskytne Správce klientovi vždy před zahájením smluvního vztahu či poskytnutí služby; tyto informace jsou dostupné v sídle Správce a ve všech jeho případných provozovnách, a dále na internetových stránkách Správce www.jtservices.cz.
2. Tyto zásady zpracování osobních údajů se vztahují na zpracování osobních údajů Správce během (i) používání webových stránek www.jtservices.cz, (ii) komunikace s klientem prostřednictvím e-mailu či telefonu, (iii) trvání smluvního vztahu s klienty a dodavateli, (iv) zpracování osobních údajů při plnění právních povinností Správce a na (v) zpracování osobních údajů, jež je nezbytné pro účely ochrany oprávněných zájmů Správce.

III. ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce může zpracovávat osobní údaje klientů v tomto rozsahu:
 - a. Identifikační údaje klienta, zejména jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, rodné číslo, bydliště, u fyzické osoby podnikající dále její obchodní firmu, odlišující dodatek nebo další označení, místo podnikání a identifikační číslo.
 - b. Kontaktní údaje klienta, zejména e-mailovou adresu, telefonní číslo, podpis.
 - c. Další popisné údaje (bankovní spojení, dosažené vzdělání, pracovní zkušenosti apod.).
 - d. Osobní údaje třetích osob s klientem spjaté osoby (identifikační a kontaktní údaje člena rodiny jako např. manžela, manželky, druhá, družky, potomků, včetně jejich data narození či rodného čísla).
 - e. Údaje o využívaných produktech a poskytovaných službách.
 - f. Informace z externích zdrojů, zejména z veřejně dostupných registrů, například obchodní rejstřík, insolvenční rejstřík apod.
 - g. Zápisy z jednání a záznamy komunikace (např. pokyny související s poskytovanou službou, záznamy informací poskytnutých v rámci pohovorů s uchazeči o zaměstnání).
 - h. Informace o vstupu do budovy Správce (jméno a příjmení, datum a čas vstupu a odchodu z budovy Správce), které slouží k ochraně života a zdraví osob stejně jako majetku, které se nacházejí v prostorách, do kterých klient vstupuje.
 - i. Komerové záznamy, které slouží k ochraně života a zdraví osob stejně jako majetku, které se nacházejí v prostorách, do kterých klient vstupuje.
2. Konkrétní kategorie zpracovávaných osobních údajů klienta se liší podle toho, kterou službu Správce klientovi poskytuje. Nad rámec osobních údajů uvedených v odstavci 1 písmeno a-b zpracovává Správce v rámci

jednotlivých služeb tyto kategorie osobních údajů klienta:

- a. Při poskytování služeb daňového poradenství se jedná zejména o údaje o:
 - výši příjmů a výdajů, dotací, příspěvků nebo podpor, bankovní spojení
 - majetku klienta
 - identifikační údaje člena rodiny jako např. manžela, manželky, druha, družky, potomků, včetně jejich data narození či rodného čísla
 - další údaje předané klientem pro účely daňového poradenství, zejména údaje potřebné pro zpracování daňového přiznání, přihlášení k různým typům daní, komunikaci s finančním úřadem apod.
 - b. Při poskytování služeb personalistiky a zajišťování služeb zprostředkování zaměstnání se jedná zejména o údaje:
 - uvedené v životopisu uchazeče o zaměstnání, včetně případné podobizny
 - o dosaženém vzdělání (titul), další kvalifikaci, jazykových znalostech, zaměstnavateli, pracovním zařazení, mzdové údaje
 - údaje o zdravotní pojišťovně, údaje o bezúhonnosti, zdravotní způsobilosti pro účely nemocenského pojištění apod.
 - c. Při poskytování služeb vedení účetnictví se jedná zejména o údaje o:
 - výši příjmů a výdajů, bankovní spojení
 - majetku a závazků klienta
 - ostatní údaje potřebné pro vedení účetnictví klienta
3. Správce zpracovává osobní údajů Klientů pro tyto účely:
- a. **Realizace smluvního vztahu** – zpracování osobních údajů je nezbytné pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících pro Správce ze smluvního vztahu s klientem (tj. zejména při poskytování služeb daňového poradenství, vedení účetnictví, poskytování služeb controllingu a personalistiky, vztahy s obchodními partnery či dodavateli výrobků a služeb, náborové aktivity). Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel po dobu trvání smluvního vztahu.
 - b. **Oprávněný zájem** – zpracování osobních údajů je pro tento účel nezbytné (např. například identifikace osob v prostorách recepcie Správce, řešení sporů s klientem a ochrana a domáhání se práv Správce, identifikace klienta ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, správa a vymáhání pohledávek, provádění analýz, vývoj nových produktů a služeb a s tím související vyhodnocování a uskutečňování nabídek na využívání nových služeb nebo produktů a efektivnější využívání stávajících služeb a produktů, testování softwaru, statistické účely). Správce zpracovává osobní údaje i pro účely ochrany oprávněného zájmu třetích osob, zejména klientů (např. při poskytování služeb daňového poradenství). Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel po dobu trvání oprávněného zájmu (např. do uplynutí promlčecích lhůt plynoucích z plnění práv a povinností na základě daného smluvního vztahu).
 - c. **Splnění povinností stanovených právními předpisy** – zpracování osobních údajů je pro tento účel nezbytné z toho důvodu, že jejich zpracování ukládá zákon nebo jiný obecně závazný právní předpis. Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel v rozsahu stanoveném příslušným právním předpisem. Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel po dobu stanovenou mu příslušnými právními předpisy. Jedná se zejména o tyto předpisy:
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
 - zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky
 - zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
 - zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
 - Zákon č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb
 - zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních
 - Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
 - zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
 - zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád

zákon č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti

zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

případně na základě právních předpisů, které výše uvedené předpisy nahrazují.

Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel v rozsahu stanoveném příslušným právním předpisem.

Správce je oprávněn za tímto účelem pořizovat a uchovávat kopie všech dokladů, dokumentů a jiných materiálů, které mu klient poskytl, a to v souladu s příslušnou smlouvou a jejími přílohami a příslušnými právními předpisy.

Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel po dobu stanovenou mu příslušnými právními předpisy.

4. Zpracování osobních údajů je pro účely uvedené v odst. 3 tohoto článku v daném rozsahu nezbytné a pro tyto účely je klient povinen své osobní údaje Správci poskytnout; odmítnutí poskytnutí osobních údajů může mít za následek neuzavření smlouvy či nemožnost poskytnout klientovi službu nebo produkt, jakož i další následky stanovené právními předpisy.

IV. ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce v rámci své činnosti získává osobní údaje:

- a. přímo od klienta při jednání o poskytnutí služby a při jejich následné realizaci,
- b. z veřejně přístupných rejstříků, seznamů a evidencí (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam apod.) a z dalších veřejných zdrojů,
- c. od dalších subjektů, pokud tak stanoví zvláštní předpis,
- d. případně od dalších subjektů, pokud k tomu dal klient svůj souhlas.

V. OSOBNÍ ÚDAJE TŘETÍCH OSOB

Osobní údaje třetích osob, jimiž se rozumí osobní údaje zaměstnanců a zákazníků klientů či dodavatelů Správce a dalších fyzických osob podílejících se na spolupráci se Správce, popř. jiné údaje, které Správce obdrží od klienta či dodavatele v souvislosti s uzavřením či plněním smlouvy, budou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Tyto osobní údaje použije Správce za účelem plnění smluv s klienty či dodavateli. Správce bude zpracovávat osobní údaje třetích osob po dobu trvání smluvního vztahu s klientem a dále po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy, jsou-li takové. Po delší dobu budou pak uchovávány, pokud vznikne v odůvodněném případě potřeba uchovávat údaje v souvislosti s konkrétním případem.

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává osobní údaje Klienta automatizovanými prostředky a manuálně.

VII. INFORMOVÁNÍ O POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TŘETÍM OSOBÁM

1. Správce předává osobní údaje svých klientů pouze orgánům státního dohledu, a dalším osobám, kterým je Správce povinen zpřístupnit osobní údaje na základě právních předpisů – jedná se zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře (soudní komisaře), insolvenční správce apod.
2. Správce zpracovává osobní údaje prostřednictvím vlastních zaměstnanců jako správce osobních údajů nebo prostřednictvím svých zpracovatelů, za současného zajištění technických, organizačních a personálních opatření, které povedou k vysoké úrovni ochrany a zabezpečení osobních údajů klientů. Jedná se zejména o tyto skupiny zpracovatelů a příjemců osobních údajů, společnosti, které poskytují:
 - a. právní a advokátní služby,
 - b. poštovní a kurýrní služby,
 - c. IT systémy a IT služby,
 - d. archivační služby,

- e. HR – služby personální agentury,
- f. HR – vzdělávání,
- g. strážní a bezpečnostní služby v objektu Správce.

VIII. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. **Právo na přístup k osobním údajům** - Klient je oprávněn požádat Správce o přístup ke svým osobním údajům, zejména o informaci o zpracování svých osobních údajů obsahující vždy alespoň sdělení o účelu zpracování osobních údajů, rozsahu a obsahu osobních údajích (např. seznamem), případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji, povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů a příjemci, případně kategoriích příjemců osobních údajů.
2. **Právo vznést námitku** - Klient je oprávněn vznést námitku proti nesprávnému nebo neoprávněnému zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány pro účely ochrany oprávněných zájmů Správce. V případě, že Správce neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmem nebo právy a svobodami klienta, zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.
3. **Právo na opravu nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů** - Klient je oprávněn požádat o opravu nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů. Správce je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu, vždy však se zohledněním technických možností, provést opravu nepřesných anebo doplnění neúplných osobních údajů a informovat subjekt údajů o způsobu vyřízení jeho žádosti.
4. **Právo na výmaz** - Klient je oprávněn požádat Správce o výmaz jeho osobních údajů. Správce v takovém případě vymaže osobní údaje klienta, pokud (i) již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, (ii) zpracování je protiprávní, (iii) klient vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování osobních údajů klienta, nebo (iv) odpadla zákonná povinnost ke zpracování osobních údajů klienta stanovená právem Evropské unie nebo vnitrostátními právními předpisy.
5. **Právo na omezení zpracování osobních údajů** – Klient je oprávněn požádat Správce o omezení zpracování osobních údajů, a to z důvodů uvedených v příslušných právních předpisech na ochranu osobních údajů. V takovém případě Správce osobní údaje znepřístupní, dočasně odstraní či uchová anebo provede jiné úkony zpracování, které budou potřebné pro řádný výkon uplatněného práva.
6. **Právo na přenositelnost údajů** - Klient může požádat Správce, aby jeho osobní údaje, které o něm v elektronické formě Správce zpracovává na základě smlouvy nebo souhlasu a které klient Správci poskytl, předal třetímu subjektu. V případě, že by výkonem tohoto práva byly nepříznivě dotčeny práva a svobody jiných osob, Správce nebude moci žádosti vyhovět.
7. **Práva v případě porušení povinností stanovených zákonem na ochranu osobních údajů** - Klient je oprávněn v případě porušení povinností Správce týkajících se shromažďování nebo zpracovávání těchto osobních údajů žádat Správce, aby mu poskytl vysvětlení takového jednání, zdržel se takového jednání, odstranil takto vzniklý stav či poskytl na svoje náklady omluvu nebo jiné zadostiučinění, aby osobní údaje byly zablokovány nebo zlikvidovány (s výjimkou osobních údajů, které je Správce povinen shromažďovat a zpracovávat na základě právních předpisů), aby Správce zaplatil peněžitou náhradu, pokud tím bylo porušeno právo osoby na lidskou důstojnost, osobní čest, dobrou pověst nebo právo na ochranu jména nebo uplatňovat nárok na náhradu újmy vzniklé porušením povinností Správce v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Klient je dále oprávněn obrátit se se svými podněty i na Úřad pro ochranu osobních údajů.
8. **Vyřízení žádosti** – Pokud klient využije některé z výše uvedených práv, Správce vyřídí jeho žádost bez zbytečného odkladu nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti, tuto lhůtu je možné v případě potřeby s ohledem na složitost či počet žádostí prodloužit až o další dva měsíce. O takovém prodloužení včetně jeho důvodů bude Správce klienta vždy informovat. V případě opravy, omezení zpracování nebo výmazu osobních údajů je Správce povinen bez zbytečného odkladu informovat zpracovatele a příjemce o žádosti subjektu údajů.
9. Správce je povinen v souvislosti s výše uvedenými právy klienta neprodleně informovat o blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci jeho osobních údajů, a poskytnout mu potřebnou součinnost a vysvětlení.
10. V případě opakovaných či zjevně nedůvodných žádostí klienta o uplatnění výše uvedených práv je Správce oprávněn za realizaci daného práva účtovat přiměřený poplatek, popřípadě jeho realizaci odmítne. O takovém postupu Správce klienta vždy informuje.