



## MODULO RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

Al Coordinatore di classe prof./prof.ssa

e p. c. al Coordinatore Scolastico

Anno Scolastico

La classe:

### CHIEDE

L'autorizzazione a svolgere l'assemblea di classe per il mese di

per discutere il seguente ordine del giorno:

1.

2.

3.



4.

| Giorno               | Ora                  | Docente              | Firma per accettazione |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

Laimburg,

### I Rappresentanti di classe

Firma del Coordinatore per autorizzazione

### NOTE:

1. L'assemblea di classe va richiesta 5 giorni prima della data individuata; possono essere richieste al massimo sei ore da ottobre a maggio, le ore possono essere anche richieste singolarmente.
2. Il modulo è scaricabile dal sito dell'istituto
3. I rappresentanti di classe dovranno redigere il verbale dell'assemblea su apposito modulo e inviarlo all'indirizzo di posta elettronica (fornito all'inizio dell'anno scolastico) del Coordinatore di classe.
4. Il Verbale deve essere redatto entro i tre giorni successivi all'assemblea e inviato all'indirizzo di posta elettronica del Coordinatore di classe, pena concessione di autorizzazioni ad ulteriori richieste.

