



Wir unterstützen unsere Spender:innen

**>> Informationen für Ihre
Kostenabrechnung**

Liebe Spenderin, lieber Spender,

wir bedanken uns recht herzlich bei Ihnen für Ihre Bereitschaft, Stammzellen zu spenden und damit Menschen in Not Hoffnung auf ein neues Leben zu geben. Im Rahmen unserer Möglichkeiten werden wir für Ihre Aufwendungen, die im Zusammenhang mit Ihrer Spende (Voruntersuchung und Entnahme) anfallen, aufkommen.

In der Regel werden die Anreise sowie sämtliche Hotelbuchungen inkl. Frühstück von uns organisiert. Sollte es doch einmal vorkommen, dass Sie Rechnungen selbst begleichen müssen, bitten wir Sie, die Originalbelege mit Ihrer Abrechnung bei uns einzureichen. Bitte beachten Sie, dass Ihre Aufwendungen ausschließlich bei Einreichung der Originalbelege erstattet werden können.

Kostenerstattung

Voruntersuchung

- Für Sie als Spender:in: Verdienstausschlag, An- und Abreise, Unterkunft und Verpflegung
- Für Begleitpersonen: Leider können wir keine Kosten für Begleitpersonen übernehmen.

Entnahme

- Für Sie als Spender:in: Verdienstausschlag, An- und Abreise, Unterkunft und Verpflegung
- Für eine Begleitperson: An- und Abreise, Unterkunft

An- und Abreise

Mit dem Zug

Die Kosten werden wie folgt übernommen: Flexpreis-Ticket, 2. Klasse, mit Sitzplatzreservierung.

Mit dem Flugzeug

Die Kosten werden im folgenden Umfang erstattet: Economyclass inkl. Handgepäck sowie eines zusätzlichen Gepäckstücks.

Mit dem Nahverkehr

Die Kosten werden wie folgt übernommen:

Tickets des öffentlichen Personennahverkehrs sowie Taxikosten vom/zum Bahnhof oder Flughafen (gegen Vorlage einer Quittung).

Mit dem Auto

Aus Kosten- und Sicherheitsgründen bitten wir Sie, nur in Ausnahmefällen mit dem eigenen Pkw anzureisen. Kontaktieren Sie hierzu gerne Ihre:n DKMS Ansprechpartner:in.

Die Kosten werden wie folgt übernommen:

die aktuell steuerlich geltende Entfernungspauschale in Höhe von 0,38 Euro pro Kilometer.

Die gefahrenen Kilometer beziehen sich auf folgende Strecken (hin und zurück):

- Den kürzesten Weg von zu Hause bis zum Hotel bzw. zur Klinik/zum Entnahmezentrum
- Den kürzesten Weg von zu Hause bis zum Flughafen
- Den kürzesten Weg von zu Hause bis zum Bahnhof
- Den kürzesten Weg vom Hotel bis zur Klinik

Parkgebühren

Die Kosten werden wie folgt erstattet:

Kosten für Parkgebühren am Bahnhof, am Flughafen, am Hotel, in der Klinik.

Unterkunft

Voruntersuchung

Die Kosten werden wie folgt erstattet:

1 Einzelzimmer inkl. Frühstück.

Entnahme

Die Kosten werden wie folgt erstattet:

1 Doppelzimmer inkl. Frühstück
oder 2 Einzelzimmer inkl. Frühstück.

Folgende weitere Kosten werden von uns übernommen:

- Zusatzkosten für Haustiere
- Zustell- bzw. Babybett
- Allergiker-Bettwäsche

Verpflegung

Für Sie als Spender:in werden die Kosten wie folgt übernommen:

- Für Mittagessen bis zu max. 25 Euro und für Abendessen bis zu max. 40 Euro
- Bitte beachten Sie, dass die Begleitperson für ihre Verpflegung selbst aufkommen muss.
- Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir reine EC-Cash- oder Kreditkartenbelege ohne Angabe der verzehrten Speisen und Getränke leider nicht akzeptieren können.

Kosten, die nicht von uns erstattet werden können

- Kosten für Geschwindigkeitsüberschreitungen, Ordnungs- und Bußgelder sowie Abschleppgebühren
- Kosten für Pay-TV
- Kosten für Servicerufnummern und für Auslandsgespräche vom Hoteltelefon aus
- Zusatzgebühren für die Nutzung von Sport- und Wellnessbereichen
- Kosten für Kosmetik- und Wellnessbehandlungen bzw. sonstige Zusatzangebote des Hotels
- Kosten für alkoholische Getränke aus der Minibar
- Kosten aufgrund der Nichteinhaltung der Hausordnung des Hotels (z. B. Reinigungsgebühr für Rauchen in einem Nichtraucherzimmer)



Sonstige Kosten

Kinderbetreuung

Sollte eine Kinderbetreuung nötig werden, gehen Sie bitte auf Ihre:n DKMS Ansprechpartner:in zu.

Unterbringung von Haustieren

Die Kosten (z. B. Tierpension) werden wie folgt erstattet:
max. 35 Euro pro Tag.

Medikamente

Kosten für Medikamente, die Ihnen im Zusammenhang mit der Spende verschrieben wurden, übernehmen wir. Als Nachweis ist nicht nur eine ärztliche Anordnung, sondern auch die Rechnung vorzulegen.

Arztrechnungen

Arztrechnungen für Untersuchungen, die von uns oder der Entnahmeklinik beauftragt wurden, erstatten wir.

Laboruntersuchungen

- Wir erstatten sämtliche Kosten für Zusatzuntersuchungen, die die Entnahmeklinik oder unsere Ärztinnen und Ärzte angeordnet haben. Sollte es dennoch einmal vorkommen, dass Sie Rechnungen direkt erhalten, erstatten wir Ihnen selbstverständlich die Kosten.
- Für die Erstattung ist nicht nur der Nachweis über die ärztliche Anordnung, sondern auch die Rechnung über die entstandenen Kosten vorzulegen.

>> Wichtige Information

Bitte senden Sie die Medikamenten-, Arzt- und Laborrechnungen wenn möglich **als PDF-Datei** an spenderabrechnung@dkms.de

Alle sonstigen Belege (z. B. für Spesen) dürfen Sie gerne über unser **Kostenabrechnungportal N2F** einreichen.
Den Link sowie die Anleitung senden wir Ihnen zu.

Möchten Sie uns finanziell unterstützen?

Sie haben die Möglichkeit, auf den gesamten oder einen Teil der Kostenerstattung zu verzichten. Sollten Sie sich dafür entscheiden, danken wir Ihnen von Herzen für Ihre wertvolle finanzielle Hilfe.

» Wichtige Information

Auf Wunsch können wir Ihnen eine **Spendenquittung** über den gespendeten Betrag ausstellen, **den Sie bei Ihrer Steuererklärung geltend machen können.**

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung:

DKMS Donor Center gGmbH
Spenderabrechnung
Kressbach 1
72072 Tübingen

T +49 7071 943-1505
F +49 7071 943-1590
spenderabrechnung@dkms.de

dkms.de

Anleitung zur Erstellung einer Reisekostenabrechnung über N2F

Für die digitale Spenderabrechnung sollten Sie per E-Mail einen Link zu unserem N2F Reisekostenportal erhalten haben. Falls Sie den Link nicht bekommen haben, prüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner oder wenden Sie sich an Ihre:n Ansprechpartner:in bei der DKMS.

» Der Link für N2F ist nur 10 Tage gültig. Sofern Sie sich nicht innerhalb dieser Zeit dort anmelden, müssen Sie den Link neu bei uns anfordern.

Falls Sie sich schon mal bei N2F über den [Webbrowser](#) oder über die App angemeldet haben, aber Ihr Passwort vergessen haben, können Sie einfach über „Passwort vergessen“ ein neues Passwort festlegen.

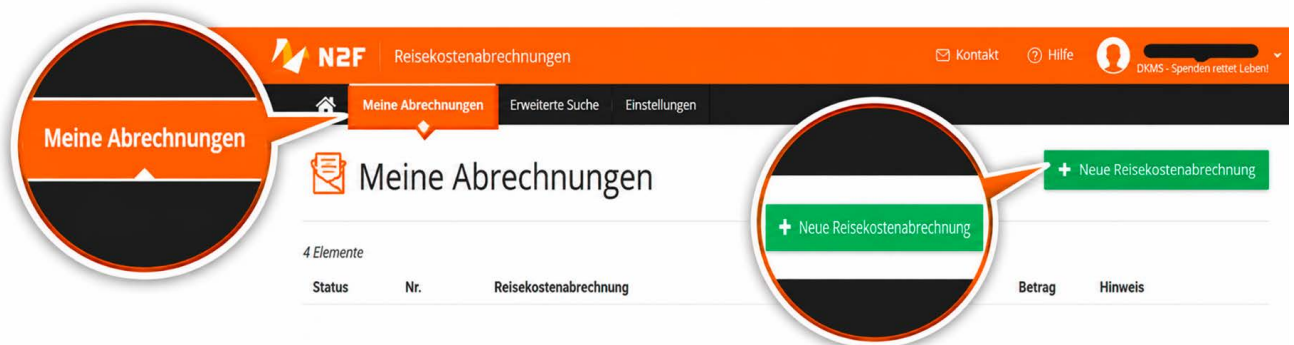
Über den Link können Sie sich bei N2F anmelden, um alle Belege und Kosten digital einzureichen. Welche Belege und Kosten Sie einreichen können, entnehmen Sie dem Flyer zur Kostenabrechnung. Diesen finden Sie auch [hier](#).

Nach der Anmeldung bei N2F müssen Sie Ihren Namen auswählen und die „**Persönliche Einstellungen**“ öffnen. Dort können Sie Ihre Bankverbindung hinterlegen.

» Bitte geben Sie Ihre vollständige Bankverbindung an, damit wir Ihre Kosten erstatten können.

The screenshot shows the N2F 'Reisekostenabrechnungen' (Travel Expense Claims) portal. The top navigation bar includes 'N2F', 'Reisekostenabrechnungen', 'Kontakt', 'Hilfe', and a user profile icon with the text 'DKMS - Spenden rettet Leben!'. Below the navigation bar, the 'Einstellungen' (Settings) tab is selected. The main content area is titled 'Persönliche Einstellungen' (Personal Settings) and includes sub-tabs for 'Allgemeine Informationen', 'Zahlungsmethode und -mittel', 'PDF Export', 'Benachrichtigung', and 'Erweiterte Einstellungen'. The 'Allgemeine Informationen' sub-tab is active, showing a profile picture placeholder, a 'Ein Foto hinzufügen' button, and fields for 'E-Mail-Adresse', 'Vorname', 'Name', 'Telefon beruflich', 'Mobiltelefon', 'Sprache' (set to 'Deutsch'), and 'Standard-Währung' (set to '€ (Euro)'). A callout bubble points to the 'Persönliche Einstellungen' menu item on the left sidebar. Another callout bubble points to the 'Bankverbindung' section, which includes a note: 'Ihre Reisekostenabrechnungen werden auf dieses Bankkonto erstattet' (Your travel expense claims will be reimbursed to this bank account). A third callout bubble points to the 'Bankverbindung' section, which includes a note: 'Ihre Reisekostenabrechnungen werden auf dieses Bankkonto erstattet' (Your travel expense claims will be reimbursed to this bank account). The bottom of the page shows a 'Bank Name' field and a 'Zuletzt verwendet (per Kategorie)' dropdown menu.

Unter dem Menüpunkt „**Meine Abrechnungen**“ können Sie Ihre Reisekosten einsehen und eingeben. Für jede neue Ausgabe, die Sie erfassen möchten, klicken Sie bitte auf „**+ Neue Reisekostenabrechnung**“.



Es öffnet sich nun ein Auswahlfenster, in dem Sie die passenden Kategorien auswählen können. Die Kategorie „**Freiwillige Spende zur Unterstützung der DKMS**“ ist bereits automatisch enthalten. Nach der Erfassung Ihrer Auslagen können Sie diese Spendenposition bei Bedarf ganz oder teilweise löschen. Wenn Sie keine Spende wünschen, entfernen Sie die Position einfach nach der Eingabe aller Kosten.

Reisekostenkategorie

Suche... 


"Freiwillige Spende zur Unterstützung der DKMS (Position löschar)"


Kilometerabrechnung


Medikamente


Öffentliche Verkehrsmittel


Parkgebühren


Sonstiges


Taxi


Verpflegung Abend (ohne Begleitperson)


Verpflegung Mittag (ohne Begleitperson)

Über die jeweils passende Kategorie können Sie Ihre Belege und Kosten einreichen.



Damit wir Ihre Anfrage schnellstmöglich bearbeiten können, achten Sie bitte darauf, dass die eingereichten Belege gut lesbar sind.

Bitte prüfen Sie vor dem Abschluss, ob Sie alle entstandenen Kosten vollständig erfasst haben. Wenn alles korrekt ist, schließen Sie Ihre Abrechnung über den Button „**Einreichen**“ ab. Ihre Reisekostenabrechnung wird anschließend automatisch an die DKMS zur Prüfung und Überweisung übermittelt.



Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung bis zu 14 Tage dauern kann, sofern alle erforderlichen Unterlagen vollständig und korrekt vorliegen.

Meine Abrechnungen | Erweiterte Suche | Einstellungen | Kontakt | Hilfe

Hinweis
Durch Einreichung meiner Abrechnung versichere ich, dass die gemachten Auslagen durch die Stammzellspende veranlasst sind und kein anderweitiger Auslagenersatz bei einer anderen Stelle geltend gemacht wird. Gerne können Sie uns im Kampf gegen Blutkrebs unterstützen und ganz oder teilweise auf die Erstattung Ihrer Auslagen verzichten. Wählen Sie bitte „Spenden rettet Leben“ und tragen Ihren gewünschten Verzichtsbetrag ein, danach erhalten Sie eine Zuwendungsbestätigung per Post.
[Weitere Informationen](#)

Reisekostenabrechnung Nr. [Redacted]

Geöffnet
Prüf-Workflow

Abrechnungstitel [Redacted]

Einreichen

Exportieren

Template Spender

+ Neue Reisekosten

1 Position 0 €

Reisekosten in der Abrechnung | Liste | Nach Kategorie | Kalender

Datum	Beschreibung	Brutto	Hinweis
Donnerstag 30.04.26	#1 - *Freiwillige Spende zur Unterstützung der DKMS (Position lösbar)*		
Gesamt	1	0 €	

Haben Sie noch Fragen? Melden Sie sich gerne bei uns!

DKMS Donor Center gGmbH
Spenderabrechnung
Kressbach 1
72072 Tübingen

T +49 7071 943-15 05
F +49 7071 943-15 90
spenderabrechnung@dkms.de

www.dkms.de

