

**Beschluss
der Landesregierung****Deliberazione
della Giunta Provinciale**

Nr. 170
Sitzung vom 06/03/2026 Seduta del

ANWESEND SIND

Landeshauptmann
Landeshauptmannstellvertr.
Landeshauptmannstellvertr.
Landeshauptmannstellvertr.
Landesräte

Generalsekretär

Arno Kompatscher
Rosmarie Pamer
Marco Galateo
Daniel Alfreider
Philipp Achammer
Magdalena Amhof
Christian Bianchi
Peter Brunner
Ulli Mair
Hubert Messner
Luis Walcher

Eros Magnago

SONO PRESENTI

Presidente
Vicepresidente
Vicepresidente
Vicepresidente
Assessori

Segretario Generale

Betreff:

Berechnungsmethodik für die
außerschulische Betreuung und Begleitung
für Kinder und Jugendliche

Oggetto:

Metodologia di calcolo per l'assistenza e
l'accompagnamento extrascolastici di
bambini e ragazzi

Vorschlag vorbereitet von
Abteilung / Amt Nr.

R5.1

Proposta elaborata dalla
Ripartizione / Ufficio n.

Das Landesgesetz vom 17. Mai 2013, Nr. 8, in geltender Fassung, regelt die Förderung und Unterstützung der Familien in Südtirol. Artikel 10 Absatz 2 Buchstabe e) sieht die Steigerung des ergänzenden und außerschulischen Betreuungs- und Begleitungsangebotes durch eine bessere Vernetzung der Dienste in Südtirol vor. Gemäß Artikel 11 Absatz 3 Buchstabe i) in Verbindung mit Buchstabe m) kann die Familienagentur an öffentliche und private Einrichtungen für das obgenannte Angebot Beiträge vergeben.

Im Sinne von Artikel 2 Absatz 1 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, „Regelung des Verwaltungsverfahrens“, in geltender Fassung, legt die Landesregierung die Richtlinien für die Gewährung von wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art an Personen und öffentliche und private Einrichtungen sowie die Modalitäten der entsprechenden Auszahlung und die in diesem Zusammenhang vorzulegenden Unterlagen fest.

Festgestellt, dass im Zuge der landesinternen „Strategischen Umsetzung der Haushaltsüberprüfung“ die Einführung eines „Standardkostensystem für Beiträge zur außerschulischen Betreuung“ empfohlen wird.

Verschiedene Optimierungsvorschläge und die Empfehlung der „Strategischen Umsetzung der Haushaltsüberprüfung“ wurden mit Beschluss der Landesregierung Nr. 951 vom 21. November 2025, in geltender Fassung, „*Richtlinien für die Gewährung von Beiträgen für außerschulische Betreuungs- und Begleitungsangebote für Kinder und Jugendliche*“ übernommen. Im Besonderen regelt Artikel 11 die Kriterien für die Finanzierung und verweist darin auf eine getrennte Maßnahme der Landesregierung mit Bezug auf die zur Anwendung kommenden Standardeinheitskosten, Pauschalsätze und -beträge sowie die Berechnungsmethodik.

Der vorgenannte Maßnahmenakt hat in Beschluss der Landesregierung Nr. 952 vom 21. November 2025, betreffend die *Genehmigung des Systems der Standardkosten für die außerschulische Betreuung und Begleitung von Kindern und Jugendlichen*, seinen Ausdruck gefunden. Dieser Beschluss wurde infolge der Einführung von Anpassungen mit Beschluss der Landesregierung Nr. 16 vom 12. Jänner 2026 ersetzt.

La legge provinciale 17 maggio 2013, n. 8, e successive modifiche, disciplina lo sviluppo e il sostegno della famiglia in Alto Adige. In particolare, l'articolo 10, comma 2, lettera e), prevede il potenziamento dell'offerta di assistenza e accompagnamento extrascolastica e integrativa, migliorando la rete dei servizi in Alto Adige. Ai sensi del combinato disposto delle lettere i) e m) dell'articolo 11, comma 3, l'Agenzia per la famiglia può concedere contributi a istituzioni pubbliche e private per la suddetta offerta.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, recante „Disciplina del procedimento amministrativo“, e successive modifiche, la Giunta provinciale determina i criteri per la concessione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché le modalità di liquidazione dei medesimi e la documentazione di spesa da presentarsi.

Constatato che in fase di "Implementazione strategica della revisione del bilancio" interna alla Provincia, si raccomanda l'introduzione di un "sistema di costi standard per i contributi all'assistenza extrascolastica".

Con deliberazione della Giunta Provin n. 951 del 21 novembre 2025 recante i *“Criteri per la concessione di contributi per progetti di assistenza e accompagnamento extrascolastici per bambini e ragazzi”* sono state adottate varie proposte di ottimizzazione e la raccomandazione della *“Implementazione strategica della revisione del bilancio”*. In particolare, l'articolo 11 disciplina i criteri di finanziamento e fa riferimento ad un provvedimento specifico della Giunta Provinciale per quanto riguarda i costi unitari standard, le tariffe e gli importi forfettari da applicare, così come la metodologia di calcolo.

Tale suddetto provvedimento si è concretizzato nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 952 del 21 novembre 2025, recante la *Approvazione del sistema dei costi standard per l'assistenza e l'accompagnamento extrascolastici per bambini e ragazzi*, che è stata successivamente sostituita, a causa di modifiche introdotte, dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 16 del 12 gennaio 2026.

In Hinblick auf die Definition der „Springerpauschale“, scheint eine Präzisierung notwendig, um für die Beitragssteller Klarheit in der Berechnung des gewährten Förderbetrags zu schaffen.

Die „Springerpauschale“ enthält auch jenes zusätzliche Betreuungspersonal, das nicht zwingend zum Ersatz tatsächlicher Abwesenheiten des Betreuungspersonals eingesetzt wird, sondern auch bei Bedarf zur zusätzlichen Unterstützung des Betreuungsteams.

Diese Klarstellung stützt sich auf die Überlegung, dass Springerpersonal gewöhnlich nicht kurzfristig und auf Abruf verfügbar ist.

Folglich erscheint es sinnvoll, auch die italienische Übersetzung von ‚Springerpauschale‘ anzupassen, die somit zu „Costo forfettario per personale jolly“ wird.

Dies vorausgeschickt,

beschließt

DIE LANDESREGIERUNG

einstimmig in gesetzmäßiger Weise:

- 1) Die beiliegende *„Berechnungsmethodik für die außerschulische Betreuung und Begleitung für Kinder und Jugendliche“*, die wesentlicher Bestandteil dieses Beschlusses ist, zu genehmigen.
- 2) Ausschließlich für das Jahr 2026 werden die Mietspesen für den Projektzeitraum als zur Gänze förderfähige Restkosten außerhalb der Restkostenpauschale zugelassen. Voraussetzung dafür ist, dass Artikel 22, Absatz 3 der Anlage zum Beschluss der Landesregierung Nr. 951 vom 21. November 2025 *„Richtlinien für die außerschulische Betreuung und Begleitung für Kinder und Jugendliche“* nicht angewendet werden

Per quanto riguarda la definizione di “Costo forfettario per personale sostitutivo” appare necessaria una precisazione, al fine di garantire chiarezza ai richiedenti nel calcolo dell'importo del contributo concesso.

Il “Costo forfettario per personale sostitutivo” comprende anche quel personale aggiuntivo di assistenza che non viene necessariamente impiegato per sostituire effettive assenze del personale di assistenza, bensì anche, se necessario, per fornire supporto supplementare al team di assistenza.

Questa precisazione si basa sulla considerazione che il personale sostitutivo/jolly non è solitamente reperibile in tempi brevi e su chiamata.

Di conseguenza si reputa opportuno modificare anche la traduzione in italiano di “Springerpauschale”, che diventa così “Costo forfettario per personale jolly”.

Ciò premesso

LA GIUNTA PROVINCIALE

delibera

a voti unanimi legalmente espressi:

- 1) di approvare la *“Metodologia di calcolo per l'assistenza e l'accompagnamento extrascolastici per bambini e ragazzi”*, che costituisce parte essenziale di questa deliberazione.
- 2) Limitatamente all'anno 2026, le spese di locazione relative al periodo di realizzazione del progetto sono ammesse integralmente come costi residui finanziabili al di fuori della tariffa forfettaria dei costi residui. Ciò è subordinato alla condizione che l'articolo 22, comma 3, dell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 951 del 21 novembre 2025, recante *“Criteri per l'assistenza e l'accompagnamento*

kann und dies nicht auf Verschulden des Antragstellers zurückzuführen ist.

extrascolastici per bambini e ragazzi” non possa essere applicato, e che ciò non sia imputabile al richiedente.

- 3) Der Beschluss der Landesregierung Nr. 16 vom 12. Januar 2026 ist widerrufen.

- 3) La deliberazione della Giunta Provinciale n. 16 del 12 gennaio 2026 è revocata.

Dieser Beschluss wird gemäß Artikel 2 Absatz 1 in Verbindung mit Artikel 28 Absatz 2 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung, im Amtsblatt der Region veröffentlicht.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 1, e dell'articolo 28, comma 2, della legge provinciale 22 ottobre 1993 n. 17, e successive modifiche.

DER LANDESHAUPTMANN

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

DER GENERALSEKRETÄR DER
LANDESREGIERUNG

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA GIUNTA
PROVINCIALE



*Berechnungsmethodik für die
außerschulische Betreuung und Begleitung
für Kinder und Jugendliche*



Vorwort

Die Ferienbetreuungsprojekte definieren sich als *„Sozialdienstleistungen im Sinne des Beschlusses der Europäischen Kommission (2011) 9380 vom 20. Dezember 2011.“*

Insofern verstehen sich die Landesbeiträge als *„Ausgleichsleistungen für die Erbringung von Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichem Interesse zur Deckung des sozialen Bedarfs im Hinblick auf [...] Kinderbetreuung [...]“*

Das Land Südtirol regelt die Familienagenden und damit auch die außerschulische Betreuung und Begleitung für Kinder und Jugendliche über das Landesgesetz vom 17. Mai 2013, Nr. 81 *„Förderung und Unterstützung der Familien in Südtirol“*. Dieses Familienförderungsgesetz verteilt in Artikel 3 die Aufgaben im Bereich der Förderung der Familie:

Absatz 4:

Die Gemeinden und Bezirksgemeinschaften haben folgende Aufgaben:

1. sie fördern das Wohlbefinden der Familien auf lokaler Ebene, arbeiten bereichsübergreifend eng zusammen, vernetzen Kompetenzen und tauschen sich in regelmäßigen Abständen aus,
2. sie sind die erste Anlaufstelle für Familien und Einrichtungen vor Ort,
3. sie informieren, sensibilisieren und beraten zu familienunterstützenden Maßnahmen vor Ort,
4. sie koordinieren die Maßnahmen zur Verbesserung der Familienfreundlichkeit vor Ort und fördern die Zusammenarbeit der lokalen Akteure, die mit und für Familien arbeiten,
5. sie stellen ihre Strukturen zur Umsetzung von familienunterstützenden Initiativen zur Verfügung,
6. sie fördern familienunterstützende Initiativen,
7. sie stimmen sich bei der Planung und Umsetzung von familienfreundlichen Maßnahmen gegenseitig ab und legen fest, welche in optimaler Weise gemeindeübergreifend umgesetzt werden können,
8. sie nehmen die weiteren Aufgaben und Funktionen wahr, welche dieses Gesetz und andere Bestimmungen ihnen ausdrücklich zuteilen.

Absatz 3:

Das Land hat folgende Aufgaben:

1. es plant und koordiniert die Maßnahmen zur Verbesserung der Familienfreundlichkeit auf Landesebene,
2. es informiert, sensibilisiert und berät zu familienunterstützenden Maßnahmen,
3. es definiert Indikatoren zur Definition und Überprüfung von Familienfreundlichkeit,
4. es schafft Anreize zur Verbesserung der Familienfreundlichkeit,
5. es fördert familienunterstützende Initiativen und unterstützt die Tätigkeit von öffentlichen und gemeinnützigen privaten Organisationen, Elterninitiativen, Netzwerken und Selbsthilfegruppen,
6. es beobachtet und evaluiert die bestehenden Maßnahmen auf Landesebene und unterstützt die Forschungs- und Entwicklungstätigkeit in diesem Bereich.

Mit Beschluss der Landesregierung Nummer 1065 vom 05. Dezember 2023 wurde der Strategische Sonderauftrag *„Strategische Umsetzung der Haushaltsüberprüfung“* erteilt, der als eines seiner Ergebnisse die Einführung eines *„Standardkostensystem für Beiträge zur außerschulischen Betreuung“* empfiehlt. Die Umsetzung dieser Empfehlung bedeutet eine Abkehr vom jahrzehntelang praktizierten System der Beitragsberechnung nach den anerkannten Kosten.

Das vorliegende Dokument beschreibt die zugrundeliegenden Überlegungen sowie die entwickelte Berechnungsmethodik und gliedert sich in folgende Abschnitte:

1. Standardkostensystem - Grundlagen
2. Kosten je Einheit
3. Pauschalfinanzierung
4. Anerkannte Einnahmen
5. Berechnung des Förderbetrags und Neuberechnung im Zuge der Abrechnung



1. Standardkostensystem - Grundlagen

Ausgehend vom Auftrag nach einer Einführung eines Standardkostensystems zur Vereinfachung und Beschleunigung des Verwaltungswegs sind verschiedene bereits in Anwendung befindliche Standardkostensysteme analysiert worden, darunter vor allem die *„Bekanntmachung der Kommission – Leitlinien für die Anwendung vereinfachter Kostenoptionen: Pauschalfinanzierungen, Standardeinheitskosten, Pauschalbeträge“* (2021/C 200/01)

Die Ferienprojekte in Südtirol zeichnen sich durch eine Vielzahl von Angeboten unterschiedlicher Projektträger mit unterschiedlicher Dauer, einer variierenden Anzahl von Teilnehmenden und Wochen und sehr heterogenen Programminhalten aus. Diese Heterogenität lässt sich schwerlich über einen einzigen, für alle Angebote einheitlichen, allumfassenden Stundensatz abbilden.

Um der Verschiedenheit der Projekte gerecht werden und bestmöglich abbilden zu können, wurde ein kombiniertes System gewählt:

- a) Kosten je Einheit
- b) Pauschalfinanzierung

Der prozessbasierte Ansatz wird beibehalten, insofern als dass die Projekte *„[...] nach dem Nachweis des Fortschrittes der Projekte durch den Begünstigten, was den physischen Fortschritt der Vorhaben feststellt“*, gefördert werden. Die Familienagentur nimmt im Zuge des Gewährungsverfahrens auf Antrag die Auszahlung einer Vorschusszahlung vor, während die endgültige Berechnung und Auszahlung des Förderbetrages (Ausgleichszahlung) auf der Grundlage des vom Begünstigten ordnungsgemäß bescheinigten und von der Familienagentur zu überprüfenden Abschlusses der Projekte vorgenommen wird.

2. Kosten je Einheit - Direkt förderbare Personalkosten

Ein Kennzeichen von Betreuungs- und Begleitprojekten ist jenes, dass die Hauptkosten in den direkten Personalkosten des Betreuungspersonals und der pädagogischen Leitung liegen. Dementsprechend liegt der Fokus auf einer möglichst vollständigen Förderung dieser Ausgaben, indem eine den Kollektiv- und territorialen Zusatzverträgen entsprechende, angemessene Vergütung sichergestellt wird.

Dem Qualitätsaspekt soll neben dieser gesicherten kollektivvertraglichen Entlohnung mit folgenden Maßnahmen nachgekommen werden:

- das in der Betreuung eingesetzte Personal erhält zusätzlich zur effektiven Betreuungszeit mit den Kindern und Jugendlichen 5 Stunden pro Woche als Zusatzstunden anerkannt, die für Vor- und Nachbereitungen, Gruppengespräche, Fall-, Supervisions- oder Elterngespräche genutzt werden können;
- die anerkannten Stunden der pädagogischen Leitung werden mit maximal einer halben Stunde pro angemeldetem Kind und Woche für die Projekte der Kinder im Vorschulalter und einer Stunde pro angemeldetem Kind und Woche für die Projekte der Kinder im Schulalter anerkannt. Das Aufgabenprofil der pädagogischen Leitung wird spezifiziert und die anerkennbare Arbeitszeit über die Projekte hinweg kumulierbar gestaltet, was bei Projekten eines Trägers mit insgesamt 1.720 angemeldeten Kindern der Finanzierung einer Jahresstelle entspricht;
- Krankheitsbedingte Fehlzeiten und andere Abwesenheiten, die dem Begünstigten Kosten verursachen, können als Personalkosten geltend gemacht werden. Personalkosten, die für zusätzliches Betreuungspersonal anfallen (Springer), welches die krankgeschriebene oder anderweitig abwesende Betreuungsperson ersetzt bzw. das Betreuungsteam über den definierten Betreuungsschlüssel hinaus unterstützt, sind förderfähig. Diese Springerquote wird in der Gewährungsphase mit maximal 10 Prozent der Stunden des Betreuungspersonals eingepreist, was den Erfahrungswerten der in der Ferienbetreuung tätigen Projektträgern entspricht.

In die direkt förderfähigen Personalkosten fließen ausschließlich die Kosten jenes Personals ein, das direkt in die Betreuung und Begleitung der Kinder und Jugendlichen involviert ist, nicht aber das Verwaltungspersonal oder anderweitig eingesetztes Personal. Diese Stunden können über die Kostenposition der Restkosten geltend gemacht werden.

Die in der Ferienbetreuung aktiven Vereine/Körperschaften/Genossenschaften wenden Großteils folgende Kollektivverträge für die befristete Anstellung des eingesetzten Personals an:

- a) Kollektivvertrag Handel (nationaler Kollektivvertrag für den Tertiärsektor) mit territorialem Zusatzabkommen mit den Gewerkschaften vom 19.04.2018
- b) Kollektivvertrag der Sozialgenossenschaften (CNEL T151) sowie lokale Zusatzvereinbarungen

Basierend auf diesen aktuellen Realkosten wurden reale Stundenkostenberechnungen durchgeführt, die folgende Betriebskosten pro Stunde für den Arbeitgeber errechnen, die sich in der Gewährungsphase als Maximalwert definieren:

Berechnung der direkt förderfähigen Personalkosten:

$$\text{Direkte Personalkosten/Stunde} = \text{Zuletzt dokumentierte jährliche Bruttopersonalkosten Arbeitgeber}^1 : 1.720^2$$

Diese Einheitskosten werden für die Berechnung der Erstattung der Ausgaben für das in der Betreuung eingesetzte Personal verwendet.

¹ Die Absicht hinter dem Begriff „zuletzt“ ist es sicherzustellen, dass die verwendeten Daten aktuell genug sind und somit die tatsächlichen Personalkosten widerspiegeln. Eine auf historischen Daten des Begünstigten basierende Berechnungsmethode ist nicht anwendbar.

² Die 1.720 Stunden sind die jährliche Standard-„Arbeitszeit“, die direkt angewendet werden kann. Diese Zahl basiert auf der durchschnittlichen Wochenarbeitszeit multipliziert mit 52 Wochen, von der der bezahlte Jahresurlaub und die durchschnittlichen Feiertage abgezogen wurden.



Es kommen folgende maximale Einheitsstundensätze im Zuge der Gewährung zur Anwendung:

- Pädagogische Leitung sowie Betreuungspersonal für die Kinder mit Beeinträchtigung (KmB): €30,00
- Betreuungspersonal: €22,00

2.1. Wochenstunden³:

Für das in der Betreuung eingesetzte Personal gemäß definiertem Betreuungsschlüssel wird der errechnete maximale Einheitsstundensatz mit den Wochenstunden und der Projektdauer in Wochen jedes einzelnen Projektes multipliziert. Die Wochenstunden werden um maximal fünf Stunden erhöht, die als Zusatzstunden anerkannt werden und für Vor- und Nachbereitungen, Gruppengespräche, Fall-, Supervisions- oder Elterngespräche genutzt werden können.

Berechnung:

Betreuungspersonal:	€ 22,00 * (Wochenstunden + 5h) * Projektdauer in Wochen
Personal für Betreuung der KmB.:	€ 30,00 * (Wochenstunden + 5h) * Projektdauer in Wochen
Springerpauschale:	€ 22,00 * anerkannte Betreuungsstunden * max. 10%

Sollten diese Stundensätze und Pauschale zu hoch angesetzt sein, besteht die Möglichkeit der Korrektur vonseiten der Antragstellenden.

³ Zur Berechnung werden lediglich die effektiv in der Betreuung gearbeiteten Stunden herangezogen zzgl. der wöchentlich 5h für pädagogische Zusatzarbeiten. Der Jahresurlaub ist schon bei der Berechnung der Personalkosten pro Stunde berücksichtigt.



2.2. Angemeldete Kinder und Jugendliche

Der pädagogischen Leitung kommt in Betreuungsprojekten für Kinder und Jugendliche eine besondere Bedeutung zu, da sie für die pädagogische, auf die Altersgruppen der Teilnehmenden abgestimmte Qualität des angebotenen Projektes verantwortlich zeichnet. Jedes Projekt bedarf einer für die pädagogischen Leitung verantwortlichen Person, wobei die Qualifikation aus dem Lebenslauf ersichtlich sein muss. Die Aufgaben sind im entsprechenden Beschluss der Landesregierung genauer definiert.

Die anerkannten Stunden einer pädagogischen Leitung werden mit

- maximal einer halben Stunde pro angemeldetem Kind und Woche für die Projekte der Kinder im Vorschulalter und
- maximal einer Stunde pro angemeldetem Kind und Woche für die Projekte der Kinder im Schulalter

anerkannt, wobei die erkennbare Arbeitszeit pro Person über die Projekte hinweg kumulierbar ist, was bei insgesamt 1.720 angemeldeten Kindern und Jugendlichen aller Projektwochen der Finanzierung einer Jahresstelle entspricht

Diese Regelung hat den großen Vorteil, Stabilität in der pädagogischen Leitung zu schaffen, was sich wiederum auf die Qualität der Projekte positiv auswirkt.

Berechnung:

Pädagogische Leitung in den Projekten der Kinder im Vorschulalter:	€ 30,00 * 0,5 * angemeldete Kinder/Jugendliche je Woche * Projektdauer in Wochen
Pädagogische Leitung in den Projekten der Kinder im Schulalter:	€ 30,00 * 1 * angemeldete Kinder/Jugendliche je Woche * Projektdauer in Wochen

*kumulierbar mit anderen Projekten desselben Trägers bis zum Erreichen der max. jährlichen Stunden von 1.720 pro Person

Sollten Stundensatz oder Koeffizient zu hoch angesetzt sein, besteht die Möglichkeit der Korrektur vonseiten der Antragstellenden.

3. Pauschalfinanzierung

Für die zugelassenen Kosten für die Pauschalfinanzierung schlagen die „*Leitlinien für vereinfachte Kostenpositionen*“ Kostenpositionen vor, die relativ niedrig sind und deren Überprüfung teuer ist. Dies sind im Falle der Ferienprojekte

- Verpflegung
- Verwaltungs-, Material-, Sach- und Gemeinkosten.

Diese werden auf Pauschalsätze und -beträge umgelegt, wie nachfolgend beschrieben.

3.1. Direkt förderfähige Verpflegungskosten

Die allermeisten Projekte für Kinder und Jugendliche sehen eine Verpflegung in Form eines Mittagessens mit oder ohne zusätzliche Jause vor, zumal sich die Projekte vom Vormittag in den Nachmittag ziehen. Dabei wird das Mittagessen der teilnehmenden Kinder und Jugendlichen sehr unterschiedlich gehandhabt:

- v.a. in den Gemeindeprojekten sind es die Gemeindemensen, die für die Verpflegung sorgen;
- manche Träger kochen täglich selbst;
- in manchen Projekten wird das Essen in Restaurants oder über Catering bereitgestellt.

Da nicht alle Projekte ein Mittagessen vorsehen, ginge dessen Angebot in der Position der Restkosten zu Lasten anderer Sach- und Materialspeisen bzw. könnte u.U. auch dazu führen, dass entweder kein Mittagessen mehr angeboten oder auf Kosten der Verpflegung gespart würde, zugunsten von bspw. Verwaltungs- und Sachkosten. Diese Effekte sind nicht gewollt. Aus diesem Grund wird – insofern die Projekte ein Mittagessen vorsehen – eine eigene, getrennte Pauschale errechnet.

Diese lehnt sich an Erfahrungswerte an und wird mit € 5,00 pro teilnehmendem Kind und gemäß Betreuungsschlüssel anerkanntem Betreuungspersonal und Tag festgesetzt.

Berechnung:

Mittagessen mit oder ohne Jause:	€ 5,00 * (angemeldete Kinder/Jugendliche je Tag + anerkanntes Betreuungspersonal je Tag) * Projektdauer in Tagen
----------------------------------	--

Sollte diese Kostenpauschale zu hoch angesetzt sein, besteht die Möglichkeit der Korrektur vonseiten der Antragstellenden.

3.2. Förderfähige Restkosten

Gemäß Kriterienbeschluss wird die Zielsetzung der Ferienprojekte wie folgt definiert: „*Das Land fördert die Entwicklung, die Effizienz, die Kontinuität und die Qualität der sozialpädagogischen Maßnahmen, um die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und gleichzeitig die Entwicklung, die persönlichen Kompetenzen, die Sozialkompetenz und die Inklusion der Kinder und Jugendlichen zu unterstützen.*“ In diesem Sinne scheint eine Deckelung der förderfähigen Restkosten pro Gruppe und Betreuungswoche als gerechtfertigt, zumal es sich um Betreuungsprojekte handelt, die per definitionem den größten Teil der Kosten in den Betreuungskosten und nicht in Verwaltungs-, Struktur- und Sachkosten haben (sollten). Um den unterschiedlichen Betreuungsschlüsseln und Programminhalten Rechnung zu tragen, werden folgende Restkostenpauschalen festgelegt:

- a) Projekte für Kinder im Vorschulalter: €250 pro Gruppe pro Woche
- b) Projekte für Kinder im Grundschulalter: €350 pro Gruppe pro Woche
- c) Projekte für Kinder im Mittelschulalter: €450 pro Gruppe pro Woche
- d) Projekte, die mehr als neun Stunden pro Tag dauern: €350 pro Gruppe pro Woche

In Projekten mit gemischten Altersgruppen zwischen Vorschulkindern und Schulkindern kommt aufgrund des höheren Betreuungsschlüssels von 1:6 die Restkostenpauschale von €250 pro Gruppe pro Woche zur



Anwendung. In Projekten mit gemischten Altersgruppen zwischen Grundschul- und Mittelschulkindern kommt die Restkostenpauschale von €350 pro Gruppe pro Woche zur Anwendung.

Berechnung:

Förderfähige Restkosten:	$\text{€250} / \text{€350} / \text{€450} * \text{Gruppe} * \text{Betreuungswochen}$
--------------------------	---

Sollte der Kostenpauschalsatz zu hoch angesetzt sein, besteht die Möglichkeit der Korrektur vonseiten der Antragstellenden.



4. Anerkannte Einnahmen

Da die Höhe der Einnahmen Einfluss auf die Höhe des Förderbeitrags haben, gilt es diese Position mit Bezug auf die Einnahmen aus Teilnahmegebühren genauer zu definieren.

4.1. Tarif, der für die Berechnung des Förderbetrags abgezogen wird (anerkannte Einnahmen)

Über dessen Definition soll sichergestellt werden, dass keine Umlage von den Elterntarifen auf den Förderbetrag erfolgt. Aufgrund der Erfahrungswerte und Verteilungen wird der wöchentliche Betrag bei € 35,00 pro Teilnehmenden festgelegt.

Es bleibt den Antragstellenden unbenommen, diesen Tarif für die Projekte, die in ihrem Gemeindegebiet durchgeführt werden, zu reduzieren, um etwa einkommensschwachen, sozial benachteiligten oder bedürftigen Familien entgegenzukommen. Allerdings wird einer Reduzierung aber auch einer Erhöhung dieses Tarifes in der Berechnung des Förderbetrags nicht Rechnung getragen, insofern als dass der von der Landesregierung definierte Tarif pro Woche für die Kalkulation des Förderbetrags zur Anwendung kommt.

Berechnung:

Anerkannte Einnahmen:	$\text{€ } 35,00 \cdot \text{Teilnehmende Kinder je Woche} \cdot \text{Projektdauer in Wochen}$
-----------------------	---

4.2. Tarif, bei dessen Überschreitung der Förderantrag die Beitragsfähigkeit verliert

Es sollte eine Grundfinanzierung der Ferienprojekte im Sinne der Vereinbarkeit von familiärem und beruflichem Leben sichergestellt werden, die allerdings für Familien ökonomisch teure Projekte ausschließt. Insofern wird ein Tarif festgelegt, bei dessen Überschreitung der Förderantrag die Beitragsfähigkeit verliert. Aufgrund der Erfahrungswerte und Verteilungen wird der wöchentliche Betrag bei €120,00 pro Teilnehmenden festgelegt. Nur in Ausnahmefällen sind diese Förderanträge nach ausführlicher Begründung der Gemeindeverwaltung und Genehmigung durch die Familienagentur beitragsfähig, wobei Artikel 4 Absatz 3 der Beitragskriterien verpflichtend erfüllt sein muss.



5. Berechnung des Förderbetrags und Neuberechnung im Zuge der Abrechnung

Der Förderbetrag errechnet sich aus der Summe von förderfähigen direkten Personalkosten, der förderfähigen direkten Verpflegungskosten gemäß Kostenpauschale und der Restkostenpauschale (stellen in Summe die förderfähigen Gesamtkosten dar) abzüglich der Summe der anerkannten Einnahmen.

Berechnung:

Förderbetrag:	Förderfähige Gesamtkosten - Summe der anerkannten Einnahmen
---------------	---

Da sich die Errechnung des Förderbetrags in der Gewährungsphase auf geplante Projekte bezieht, bei deren Abwicklung Änderungen auftreten können, wird der effektiv zustehende Förderbetrag im Zuge der Projektabrechnung nach Projektabschluss neu berechnet.

Im Zuge der Abrechnung wird der Förderbetrag neu errechnet aufgrund

- der effektiv förderfähigen direkten Personalkosten,
- der effektiven Springerpauschale (Deckelung bei max. 10 Prozent),
- der förderfähigen Verpflegungskosten gemäß effektiver Kostenpauschale (Deckelung bei €5,00 je Mittagessen),
- der effektiv in Anspruch genommenen Restkostenpauschale zur Abdeckung der förderfähigen Restkosten (Deckelung bei €250,00, €350 bzw. €450 pro Gruppe pro Woche)
- der effektiv anerkannten Einnahmen.

Dabei darf der errechnete Förderbetrag gemäß Abrechnung nicht höher sein als der errechnete Förderbetrag gemäß Gewährung.

Sollten sich die zugelassenen direkt förderbaren Personalkosten und/oder die Springerpauschale nicht realisiert haben, so reduzieren sich im Zuge der Abrechnung die entsprechenden förderfähigen Kosten.

Dabei gibt es folgende zwei Besonderheiten:

- Bei der Abrechnung kann ein Teil der zugelassenen förderfähigen Personalkosten im Ausmaß von höchstens 15 Prozent bis zu einem Höchstausmaß von 25.000,00 Euro durch den Nachweis ehrenamtlicher Tätigkeiten gedeckt werden, wobei sich jede ehrenamtlich geleistete Arbeitsstunde auf einen theoretischen Geldwert von 20,00 Euro beläuft. Personen, die ehrenamtlich tätig sind, haben für die erbrachten Leistungen kein Anrecht auf irgendeine Art von Vergütungen.
- Sollten zusätzlich zum anerkannten Betreuungspersonal Praktikant:innen in der Betreuung eingesetzt worden sein, so können deren Personalkosten bis zum Erreichen der zugelassenen direkt förderbaren Personalkosten gedeckt werden.

Die effektiven Stundensätze und Arbeitszeiten des Betreuungspersonals, des Springerpersonals und der pädagogischen Leitung sind im Zuge der Abrechnung zu belegen, damit eine Überkompensierung ausgeschlossen werden kann. Dabei ist sicherzustellen, dass die effektiv angefallenen direkt förderbaren Personalkosten (Betriebskosten des zugelassenen Betreuungs- und Springerpersonals) in Summe innerhalb der in der Gewährung zugelassenen förderfähigen Personalkosten bleiben.

Im Zuge der Abrechnung muss die Gesamtsumme der

- förderfähigen Restkosten zur Ermittlung der effektiv benötigten Restkostenpauschale sowie
- die effektiven Verpflegungskosten zur Ermittlung der notwendigen Mittagessenpauschale

angegeben werden.

Da die Ferienprojekte nicht gewinnorientiert durchgeführt werden müssen, darf der Förderbetrag die Differenz zwischen den Ausgaben und Einnahmen gemäß Finanzierungsplan nicht übersteigen.

Im Zuge von Stichprobenkontrollen müssen alle Ausgaben ordnungsgemäß belegt werden. Eine Verschiebung zwischen den Makrokostenpositionen ist nicht zulässig.



Anhang:

Förderfähige direkte Personalkosten:

Die Personalkosten sind in nationalen und territorialen Vorschriften definiert und umfassen die gesamte Vergütung einschließlich Sachbezüge gemäß Kollektivverträgen, die Personen im Gegenzug für ihre mit dem Projekt in Zusammenhang stehende Arbeit bezahlt werden. Sie umfassen auch Steuern und die Sozialversicherungsbeiträge der Arbeitnehmer sowie die gesetzlichen und freiwilligen Arbeitgeberanteile an den Sozialbeiträgen (Betriebskosten).

- 1) Ausgaben für die pädagogische Leitung und das Betreuungspersonal (Angestellte sowie freie Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen), das für das Projekt gemäß anerkanntem Betreuungsschlüssel eingesetzt wird, wie Gehälter, Steuern (ausgenommen Einkommen- und Vermögenssteuern, ausschließlich der Wertschöpfungssteuer) und Sozialabgaben, Rücklagen für die Abfertigung, Honorare;

Förderfähige Verpflegungskosten:

Für diese für die Pauschalfinanzierung zugelassenen Kosten schlagen die „*Leitlinien für vereinfachte Kostenpositionen*“ Kostenpositionen vor, die relativ niedrig sind und deren Überprüfung teuer ist. Dies ist v.a. bei den Ausgaben für die Verpflegung der Fall, insbesondere dann, wenn die Projektträger das Essen selbst zubereiten.

Die Verpflegungskosten für Mittagessen des in der Betreuung gemäß Betreuungsschlüssel eingesetzten Personals sowie der an den Projekten teilnehmenden Kinder und Jugendlichen umfassen:

- Einkauf von Nahrungsmitteln für die Zubereitung des Mittagessens/Jause
- Personalkosten (Koch- und Küchenpersonal) im Falle der eigenen Zubereitung der Mittagessen/Jause
- Rechnungen von Catering oder Restaurants für das Mittagessen/Jause

Im Zuge der Abrechnung ist nur die Gesamtsumme anzugeben, aufgrund derer die effektiv benötigte Verpflegungspauschale errechnet wird, wobei diese zum einen über den Satz von €5,00 pro Mittagessen zum Anderen über die gewährte Kostensumme gedeckelt wird.

Förderfähige Restkosten:

Gemäß Artikel 10, Absatz 2, Buchstabe e) des Landesgesetzes Nr. 8 vom 17. Mai 2013 „*Förderung und Unterstützung der Familien in Südtirol*“ müssen: „*Die zur Förderung zugelassenen Ausgaben [...] unmittelbar mit der Organisation und Durchführung der Initiativen zusammenhängen. In Anbetracht der für die Planung und Vorbereitung erforderlichen Zeit können auch die vor Beginn der jeweiligen Initiative angefallenen Kosten berücksichtigt werden.*“

Die Ausgaben müssen direkt mit der Organisation und Abwicklung der Projekte zusammenhängen, wesentlich, funktional und angemessen sein.

- 1) direkte Ausgaben für das Verwaltungspersonal oder anderweitiges Personal (Angestellte sowie freie Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen), das für das Projekt eingesetzt wird: Gehälter, Steuern (ausgenommen Einkommen- und Vermögenssteuern, ausschließlich der Wertschöpfungssteuer) und Sozialabgaben, Rücklagen für die Abfertigung, Honorare. Diese Kosten können bis zu dem von den Parametern für die Entlohnung des Landespersonals vorgesehenen Höchstbetrag anerkannt werden. Ausgenommen sind die pädagogische Leitung, das Betreuungs- und Springerpersonal sowie allfälliges Koch- und Küchenpersonal (fallen unter die förderfähigen Direktkosten);



- 2) Rückvergütung von Reise- und Unterkunftskosten für das Personal (gemäß EU-Regelung werden Reisekosten nicht als Personalkosten betrachtet);
- 3) direkte Sachkosten: Eintrittsgebühren, Ausgaben in Zusammenhang mit der Information der Projekte, Grafik und Druck, Versicherungskosten (Haft- und evtl. Unfallsversicherung der teilnehmenden Kinder und Jugendlichen), Ankauf kultureller, spielerischer, didaktischer und pädagogischer Materialien (bewegliche Gegenstände), die für die Durchführung des Projektes erforderlich sind sowie andere, eng mit der Tätigkeit verbundene Ausgaben;
- 4) direkte Ausgaben für Mieten und Nebenkosten der Veranstaltungsorte: diese können nur für die zur Durchführung der geplanten Tätigkeit nötigen Räumlichkeiten und ausschließlich für den Zeitraum ihrer Nutzung anerkannt werden und nur sofern die Unmöglichkeit der Nutzung eigener, öffentlicher oder solcher Räumlichkeiten, die vorwiegend über öffentliche Gelder finanziert wurden und damit mietfrei zur Verfügung gestellt werden müssen, besteht und nachgewiesen werden kann;
- 5) indirekte Verwaltungs- und Betriebskosten: Mieten und Nebenkosten, Heizung, Reinigung, Wasser, Strom, Post- und Telefongebühren, Kanzleigebühren, Kosten für Verbrauchsmaterial.

Im Zuge der Abrechnung ist nur die Gesamtsumme anzugeben, aufgrund derer die effektiv benötigte Restkostenpauschale errechnet wird.

Nicht förderfähige Restkosten:

Nicht förderfähige Restkosten stellen dar:

- a) Passivzinsen,
- b) Verzugszinsen und Strafen,
- c) Repräsentationsausgaben und Ausgaben für nicht mit dem Projekt verbundene Werbematerialien,
- d) abzugsfähige Mehrwertsteuer,
- e) Sportbekleidung und -ausrüstung sowie anderweitige Utensilien für die ordentliche/laufende Tätigkeiten der Körperschaft/Einrichtung,
- f) Spenden und Solidaritätsabgaben,
- g) Abschreibungen,
- h) Haushaltsdefizite vorhergehender Jahre,
- i) Ausgaben für Investitionen und Einrichtung,
- j) Ausgaben für die ordentliche und außerordentliche Instandhaltung der benützten Räumlichkeiten,
- k) jede andere, nicht eng mit der Durchführung der Maßnahme verbundene Ausgabe.



*Metodologia di calcolo per l'assistenza e
l'accompagnamento extrascolastici di
bambini e ragazzi*



Prefazione

I progetti di assistenza durante le vacanze scolastiche sono definiti come *"servizi sociali ai sensi della Decisione della Commissione Europea (2011) 9380 del 20 dicembre 2011"*.

A tale riguardo, i contributi provinciali sono da intendersi come *"compensazioni per la prestazione di servizi di interesse economico generale rispondenti ad esigenze sociali in materia di [...] assistenza all'infanzia [...]"*

La Provincia autonoma di Bolzano disciplina le Agende familiari e quindi anche l'assistenza e l'accompagnamento extrascolastici per bambini e ragazzi tramite la legge provinciale del 17 maggio 2013 n. 8 *"Sviluppo e sostegno della famiglia in Alto Adige"*. L'articolo 3 di questa legge ripartisce i compiti nell'ambito della promozione della famiglia:

Comma 4:

I comuni e le comunità comprensoriali hanno i seguenti compiti:

1. *promuovono a livello locale il benessere delle famiglie, operano in stretta sinergia a livello trasversale, condividono competenze in rete e si confrontano a cadenze regolari;*
2. *rappresentano a livello locale il primo punto di riferimento per famiglie e istituzioni;*
3. *attuano interventi di informazione, sensibilizzazione e consulenza in merito alle iniziative di sostegno alla famiglia a livello locale;*
4. *coordinano gli interventi volti a migliorare le azioni a sostegno della famiglia a livello locale e promuovono la collaborazione fra attori locali che operano con le famiglie e a favore delle stesse;*
5. *mettono a disposizione le proprie strutture per la realizzazione di iniziative a sostegno della famiglia;*
6. *incentivano le iniziative a sostegno della famiglia;*
7. *in fase di pianificazione e attuazione di misure a favore della famiglia si confrontano e stabiliscono d'intesa quali di queste si prestano in modo ottimale ad essere realizzate a livello sovracomunale;*
8. *assumono gli ulteriori compiti e funzioni loro esplicitamente attribuiti dalla presente legge o da altre disposizioni normative.*

Comma 3:

La Provincia ha i seguenti compiti:

1. *programma e coordina gli interventi volti a migliorare le azioni a sostegno della famiglia a livello provinciale;*
2. *attiva interventi di informazione, sensibilizzazione e consulenza in merito alle iniziative di sostegno alla famiglia;*
3. *stabilisce gli indicatori necessari alla definizione di conciliabilità fra famiglia e lavoro e al controllo delle relative misure;*
4. *crea incentivi per migliorare le azioni a sostegno della famiglia;*
5. *sostiene le iniziative a favore della famiglia, così come l'attività di enti pubblici e privati senza fini di lucro, iniziative di genitori, reti e gruppi di auto mutuo aiuto;*
6. *monitora e valuta le misure in atto a livello provinciale e promuove la ricerca e sviluppo in questo ambito.*

Con la deliberazione della Giunta Provinciale numero 1065 del 5 dicembre 2023, è stato istituito l'incarico speciale strategico di *"Implementazione strategica della revisione del bilancio"*, che raccomanda l'introduzione di un *"sistema di costi standard per i contributi all'assistenza extrascolastica"* come uno dei suoi risultati. L'attuazione di questa raccomandazione significa uscire dal sistema di calcolo dei contributi in base ai costi ammessi, che è stato praticato per decenni.

Il presente documento descrive le considerazioni di base e la metodologia di calcolo sviluppata ed è suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. Sistema di costi standard - Principi di base
2. Costi per unità
3. Finanziamento a tariffe forfetarie
4. Entrate ammesse
5. Calcolo del finanziamento e ricalcolo in fase di rendicontazione



1. Sistema di costi standard - Principi di base

Sulla base dell'incarico di introdurre un sistema di costi standard per semplificare e velocizzare il processo amministrativo, sono stati analizzati vari sistemi a costi standard già in uso, in particolare la *"Comunicazione della Commissione – Guida sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi: finanziamenti a tasso forfettario, tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie"* (2021/C 200/01)

I progetti durante le vacanze scolastiche in Alto Adige sono caratterizzati da un grande numero di offerte da parte di vari enti gestori di progetti, con durate diverse, un numero variabile di partecipanti e di settimane e programmi con contenuti molto eterogenei tra loro. Questa eterogeneità difficilmente può essere rappresentata da un'unica tariffa oraria onnicomprensiva e uniforme applicabile per tutte le offerte.

Per assicurare che la diversità dei progetti sia adeguatamente presa in considerazione e rappresentata nel miglior modo possibile, è stato adottato un sistema combinato:

- a) Costi per unità
- b) Finanziamento a tariffe forfettarie

Viene mantenuto l'approccio basato sul processo, in quanto i progetti sono finanziati *"previa dimostrazione da parte del beneficiario dello stato di avanzamento materiale del progetto, attestante il progresso effettivo del processo"*. Nel procedimento di concessione, l'Agenzia per la famiglia provvede, su richiesta, all'erogazione di un anticipo. Il calcolo e la liquidazione finali del finanziamento (compensazione) avvengono sulla base del completamento del progetto, regolarmente certificato dal beneficiario e verificato dall'Agenzia per la famiglia.



2. Costi per unità - Costi diretti di personale finanziabili

Una caratteristica dei progetti di assistenza e accompagnamento è che i costi principali sono i costi diretti per il personale di assistenza e per la direzione pedagogica. Di conseguenza, l'obiettivo è quello di finanziare nel modo più completo possibile queste spese, garantendo una remunerazione adeguata in conformità con i relativi contratti collettivi e con quelli territoriali integrativi.

Oltre a questa retribuzione garantita secondo la contrattazione collettiva, deve essere soddisfatto anche l'aspetto qualitativo, attraverso le seguenti misure:

- oltre al tempo effettivo di assistenza dei bambini e ragazzi, il personale impiegato nell'assistenza riceve 5 ore a settimana riconosciute come ore aggiuntive, che possono essere utilizzate per la preparazione e il follow-up, per discussioni di gruppo, colloqui individuali, di supervisione o con i genitori;
- le ore riconosciute di direzione pedagogica sono ammesse fino ad un massimo di mezz'ora per ciascun bambino iscritto e per settimana nei progetti per bambini di età prescolare e fino ad un massimo di 1 ora per ciascun bambino iscritto e per settimana nei progetti per bambini di età scolare. Viene specificato il profilo dei compiti della direzione pedagogica e l'orario di lavoro riconosciuto può venire cumulato tra i vari progetti, il che corrisponde al finanziamento di un posto di lavoro annuale per progetti di uno stesso ente gestore aventi in totale 1.720 bambini iscritti;
- le assenze per malattia e le altre assenze che comportano costi per il beneficiario possono essere considerate come costi di personale. I costi del personale sostenuti per personale aggiuntivo di assistenza ("jolly"), impiegato in sostituzione di operatori di assistenza assenti per malattia o per altri motivi, oppure impiegato per supportare il team di assistenza oltre il rapporto prestabilito di assistenza, sono ritenuti ammissibili al finanziamento. Questa quota di personale "jolly" è considerata in fase di concessione fino ad un massimo del 10% delle ore del personale di assistenza, in base ai valori derivanti dall'esperienza acquisita dai gestori di progetti operanti nel settore dell'assistenza durante le vacanze scolastiche.

Tali costi diretti per il personale ammissibili al finanziamento comprendono esclusivamente i costi del personale direttamente coinvolto nella assistenza e nell'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi, ma non il personale amministrativo o altra tipologia di personale impiegato nel servizio. Queste ore possono essere richieste tramite la voce di costo relativa ai costi residui.

Le associazioni/enti/cooperative attive nell'assistenza durante le vacanze scolastiche applicano i seguenti contratti collettivi per l'assunzione a tempo determinato del personale impiegato:

- a) Contratto collettivo di categoria (CCNL per il terzo settore) con accordo integrativo territoriale con i sindacati del 19.04.2018
- b) Contratto Collettivo delle Cooperative Sociali (CNEL T151) e accordi integrativi locali

Sulla base di questi costi effettivamente vigenti, sono stati effettuati calcoli realistici dei costi orari, che calcolano i seguenti costi orari di gestione a carico del datore di lavoro, definiti come valori massimi di riferimento in fase di concessione:

Calcolo dei costi del personale direttamente ammissibili:

Costo diretto del personale/ora = ultimo costo annuo lordo documentato dal datore di lavoro¹ : 1.720²

Questi costi unitari sono utilizzati ai fini del calcolo del rimborso delle spese relative al personale impiegato nei servizi di assistenza, e sono da intendersi come valori massimi di riferimento.

¹ L'utilizzo del termine "ultimo" è finalizzato a garantire che i dati utilizzati siano sufficientemente aggiornati da riflettere i costi effettivi del personale. Non è applicabile un metodo di calcolo basato sui dati storici del beneficiario.

² Le 1.720 ore sono l'"orario di lavoro" annuale standard che può essere applicato direttamente. Questo dato si basa sulla media delle ore di lavoro settimanali moltiplicate per 52 settimane, da cui sono state sottratte le ferie annuali retribuite e la media di giorni festivi.



Si applicheranno in fase di concessione del contributo le seguenti tariffe orarie unitarie massime:

- Direzione pedagogica e personale di assistenza per i bambini con disabilità: € 30,00
- Personale di assistenza: 22,00 €

2.1. Ore settimanali³:

Per il personale addetto all'assistenza in base al rapporto di assistenza predefinito, per ogni singolo progetto la tariffa oraria unitaria massima viene moltiplicata per le ore settimanali e per la durata del progetto determinata nel numero di settimane. Le ore settimanali saranno incrementate di un massimo di cinque ore, che saranno riconosciute come ore aggiuntive e potranno essere utilizzate per la preparazione e il follow-up, per discussioni di gruppo, colloqui individuali, di supervisione o con i genitori.

Calcolo:

Personale di assistenza:	€ 22,00 * (ore settimanali + 5h) * Durata del progetto in settimane
Personale per assistenza di bambini con disabilità:	€ 30,00 * (ore settimanali + 5h) * Durata del progetto in settimane
Costo forfettario per personale jolly	€ 22,00 * ore di assistenza riconosciute * max 10%

Qualora le tariffe orarie e gli importi forfettari risultassero sovrastimati, i richiedenti hanno la possibilità di relativa rettifica.

³ Per il calcolo vengono utilizzate solo le ore effettivamente lavorate nell'assistenza, più le 5 ore settimanali per lavori aggiuntivi a carattere pedagogico. Le ferie annuali sono già prese in considerazione nel calcolo dei costi orari del personale.



2.2. Bambini e ragazzi iscritti

La direzione pedagogica è di particolare importanza nei progetti di assistenza per bambini e ragazzi, in quanto è responsabile della qualità pedagogica del progetto offerto, che è adattato alle fasce d'età dei partecipanti. Ogni progetto richiede una persona responsabile della direzione pedagogica, la cui qualifica deve risultare in modo evidente dal curriculum vitae. I suoi compiti sono definiti in modo più dettagliato nella Deliberazione della Giunta Provinciale di riferimento.

Le ore riconosciute per la direzione pedagogica sono ammesse

- fino ad un massimo di mezz'ora per ciascun bambino iscritto e per settimana nei progetti per bambini di età prescolare e
- fino ad un massimo di 1 ora per ciascun bambino iscritto e per settimana nei progetti per bambini di età scolare,

laddove le ore di lavoro riconosciute per persona possono essere cumulate tra i diversi progetti; questo corrisponde al finanziamento di una posizione lavorativa su base annua per progetti aventi un totale di 1.720 bambini e ragazzi iscritti a tutte le settimane del progetto.

Questa norma ha il grande vantaggio di creare stabilità nella direzione pedagogica, e ciò a sua volta ha un effetto positivo sulla qualità dei progetti.

Calcolo:

Direzione pedagogica in progetti per bambini di età prescolare:	€ 30,00 * 0,5 * bambini/ragazzi iscritti a settimana * Durata del progetto in settimane
Direzione pedagogica in progetti per bambini di età scolare:	€ 30,00 * 1 * bambini/ragazzi iscritti a settimana * Durata del progetto in settimane

*cumulabile con altri progetti dello stesso ente gestore fino al massimo di 1.720 ore annue a persona

Qualora la tariffa oraria o il coefficiente risultino sovrastimati, i richiedenti hanno la possibilità di rettifica.



3. Finanziamento a tariffe forfettarie

Relativamente ai costi ammessi nell'ambito del finanziamento forfettario, la *"Guida sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi"* propone voci di costo relativamente contenute, la cui verifica risulta costosa.

Nel caso di progetti durante le vacanze scolastiche, si tratta di

- costi di ristorazione;
- costi amministrativi, costi per materiali, costi specifici e generali.

Queste spese sono ricondotte a tariffe e importi forfettari, come descritto di seguito.

3.1. Costi diretti di ristorazione ammissibili

La grande maggioranza dei progetti per bambini e ragazzi offre un servizio di ristorazione sotto forma di pranzo con o senza aggiunta di merenda, soprattutto perché i progetti si estendono dalla mattina fino al pomeriggio. Il pranzo dei bambini e dei ragazzi partecipanti è gestito in varie modalità:

- soprattutto nei progetti dei comuni, sono le mense comunali a provvedere al servizio di ristorazione;
- alcuni enti gestori cucinano loro stessi ogni giorno;
- in alcuni progetti, i pasti vengono forniti da ristoranti o servizi di catering.

Poiché non tutti i progetti prevedono il servizio di pranzo, la sua inclusione nella voce dei costi residui rischierebbe di gravare su altre spese materiali e specifiche. Ciò potrebbe, in taluni casi, comportare la rinuncia al pranzo o una riduzione delle risorse destinate alla ristorazione, a favore – ad esempio – di costi amministrativi e tecnici. Tali effetti non sono desiderati.

Per questo motivo - qualora i progetti prevedano il pranzo - viene calcolata una tariffa forfettaria separata e autonoma. Questa si basa su valori di esperienza e viene fissata in misura pari a € 5,00 per ogni bambino partecipante e per ogni operatore ammesso in base al rapporto di assistenza per giorno.

Calcolo:

Pranzo con o senza merenda:	€ 5,00 * (bambini/ragazzi iscritti per giorno + personale di assistenza all'infanzia ammesso per giorno) * Durata del progetto in giorni
-----------------------------	--

Qualora tale importo forfettario risultasse sovrastimato, i richiedenti hanno la possibilità di rettifica.

3.2. Costi residui ammissibili

In base alla delibera dei criteri, gli obiettivi dei progetti durante le vacanze scolastiche sono definiti come segue: *"La Provincia promuove lo sviluppo, l'efficienza, la continuità e la qualità delle iniziative socio-pedagogiche al fine di sostenere la conciliabilità tra famiglia e lavoro e, allo stesso tempo, lo sviluppo, le competenze personali e sociali e l'inclusione di bambini e ragazzi"*.

In tale senso, appare giustificato limitare i costi residui ammissibili per gruppo e per settimana di attività, tenuto conto del fatto che si tratta di progetti di assistenza, i quali, per definizione, hanno (dovrebbero avere) da sostenere la maggior parte dei costi per l'assistenza, e non per spese amministrative, strutturali o materiali. Al fine di tenere conto dei diversi rapporti di assistenza e dei contenuti dei programmi, sono stabilite le seguenti tariffe forfettarie per i costi residui:

- a) Per progetti per bambini di età prescolare: €250 per gruppo per settimana
- b) Per progetti per bambini di età scolare primarie: €350 per gruppo per settimana
- c) Per progetti per ragazzi delle scuole secondarie di primo grado: € 450 per gruppo per settimana
- d) Per progetti che durano più di nove ore al giorno: € 350 per gruppo per settimana

Nei progetti con gruppi di età mista, composti da bambini sia in età prescolare che in età scolare, per i costi residui si applica, in considerazione del più elevato rapporto di assistenza di 1:6, la tariffa forfettaria di € 250



per gruppo per settimana. Nei progetti con gruppi di età mista, composti da bambini della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, si applica la tariffa forfettaria di € 350 per gruppo per settimana.

Calcolo:

Costi residui ammissibili:	$\text{€}250 / \text{€}350 / \text{€}450 * \text{Gruppo} * \text{Settimane di assistenza}$
----------------------------	--

Qualora l'importo forfettario risultasse sovrastimato, i richiedenti hanno la possibilità di rettifica.



4. Entrate ammesse

Poiché l'ammontare delle entrate incide sull'entità del contributo finanziabile, è necessario definire con maggiore precisione questa voce, in riferimento alle entrate derivanti dalle quote di partecipazione.

4.1. Tariffa da dedurre ai fini del calcolo del contributo (entrate ammesse)

La definizione di tale tariffa ha lo scopo di evitare che le quote versate dalle famiglie incidano sul contributo pubblico. Sulla base dell'esperienza e della suddivisione dei costi, la tariffa settimanale è fissata in € 35,00 per partecipante.

Resta nella facoltà dei richiedenti ridurre questa tariffa per progetti realizzati nel proprio territorio comunale, al fine ad esempio di favorire l'accesso da parte di famiglie a basso reddito, socialmente svantaggiate o in situazione di bisogno. Tuttavia, né una riduzione né un aumento di tale tariffa verranno considerati nel calcolo del contributo finanziabile, in quanto ai fini della determinazione del finanziamento si applica esclusivamente la tariffa settimanale stabilita dalla Giunta Provinciale.

Calcolo:

Entrate ammesse:	$\text{€ } 35,00 * \text{Bambini partecipanti a settimana} * \text{Durata del progetto in settimane}$
------------------	---

4.2. Tariffa oltre la quale la domanda di finanziamento perde l'ammissibilità al contributo

Deve essere garantito un finanziamento di base dei progetti che si svolgono durante le vacanze scolastiche, nell'ottica della conciliazione tra vita familiare e professionale, escludendo tuttavia i progetti che risultano economicamente onerosi per le famiglie. A tal fine, viene fissata una tariffa oltre la quale la domanda di contributo perde la ammissibilità. Sulla base dell'esperienza e della suddivisione dei costi, la tariffa settimanale è stabilita in € 120,00 per partecipante.

Solo in casi eccezionali, tali domande possono essere considerate finanziabili, previa motivazione dettagliata da parte dell'amministrazione comunale e approvazione da parte dell'Agenzia per la famiglia, nel rispetto obbligatorio dell'articolo 4, comma 3, dei criteri di contribuzione.



5. Calcolo del finanziamento e ricalcolo in fase di rendicontazione

L'importo del finanziamento è calcolato in base alla somma dei costi diretti ammissibili per il personale, dei costi diretti ammissibili per la ristorazione in base alla tariffa forfettaria, e dell'importo forfettario dei costi residui (che costituiscono complessivamente i costi totali ammissibili), da cui viene detratta la somma delle entrate riconosciute.

Calcolo:

Importo del finanziamento:	Totale costi ammissibili - Somma delle entrate ammesse
----------------------------	--

Poiché nella fase di concessione il calcolo dell'importo del finanziamento si riferisce a progetti pianificati, nell'attuazione dei quali possono verificarsi modifiche, l'importo effettivo del finanziamento spettante sarà ricalcolato nel corso della rendicontazione del progetto, al termine del progetto stesso.

In fase di rendicontazione, l'importo del finanziamento sarà ricalcolato nuovamente sulla base di:

- costi diretti effettivamente sostenuti per il personale,
- tasso effettivo del personale "jolly" (limite massimo del 10 per cento),
- costi di ristorazione ammessi in base all'importo forfettario effettivo (limite di € 5,00 per pasto),
- importo forfettario effettivamente utilizzato per la copertura dei costi residui ammissibili, (limite massimo di € 250,00, € 350,00 o € 450,00 per gruppo a settimana)
- entrate effettivamente ammesse.

Il contributo calcolato in fase di rendicontazione non può in alcun caso superare l'importo del contributo determinato in fase di concessione.

Qualora i costi del personale ammessi e/o la quota forfettaria per il personale "jolly" non si siano realizzati, i relativi costi finanziabili devono essere ridotti in sede di rendicontazione.

In tale contesto si applicano le seguenti due eccezioni:

- In fase di rendicontazione, una parte dei costi del personale ammissibili può essere coperta mediante la documentazione di attività di volontariato, fino a un massimo del 15% e comunque non oltre € 25.000,00. Ad ogni ora di lavoro di volontariato prestata viene attribuito un valore economico teorico di € 20,00. Le persone che prestano attività volontaria non hanno diritto ad alcuna forma di compenso per le prestazioni rese.
- Qualora, oltre al personale educativo, siano stati impiegati tirocinanti nell'attività di assistenza, i relativi costi del personale possono essere coperti fino al raggiungimento del limite massimo dei costi diretti ammissibili per il personale.

Sia le tariffe orarie che gli orari di lavoro effettivi del personale di assistenza, del personale "jolly" e della direzione pedagogica devono essere documentati in fase di rendicontazione, al fine di escludere qualsiasi forma di sovracompenso. Occorre garantire che i costi diretti del personale effettivamente sostenuti (spese di gestione del personale di assistenza e del personale jolly ammesso) rimangano complessivamente entro i costi del personale riconosciuti come ammissibili in sede di concessione.

In fase di rendicontazione, deve essere indicata la somma complessiva di:

- costi residui sostenuti, ai fini della determinazione della tariffa forfettaria effettivamente necessaria per i costi residui;
- costi effettivi di ristorazione, ai fini della determinazione della tariffa forfettaria necessaria per i pranzi.

Poiché i progetti durante le vacanze scolastiche non devono essere realizzati a scopo di lucro, l'importo del contributo non può superare la differenza tra le spese e le entrate previste nel piano di finanziamento.

In fase di controlli a campione, tutte le spese devono essere documentate in conformità con le disposizioni vigenti. Non è ammessa la riallocazione da una principale voce di costo ad un'altra.



Appendice:

Costi di personale ammissibili:

I costi del personale sono definiti dalle normative nazionali e territoriali di riferimento e comprendono l'intera retribuzione, inclusi eventuali benefits, secondo quanto previsto dai contratti collettivi applicabili, corrisposta alle persone in cambio del lavoro svolto nell'ambito del progetto.

Essi includono inoltre le imposte e i contributi previdenziali a carico dei lavoratori, così come le quote obbligatorie e volontarie a carico del datore di lavoro relative ai contributi previdenziali (costi di gestione).

- 1) Spese per la direzione pedagogica e per il personale di assistenza (dipendenti e liberi professionisti) che vengono impiegati nel progetto in conformità con il rapporto di assistenza stabilito, quali stipendi e salari, imposte (escluse le imposte sul reddito e sul patrimonio, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto), contributi previdenziali e assistenziali, accantonamenti per il trattamento di fine rapporto, onorari.

Costi di ristorazione ammissibili:

Per questi costi ammessi in base a tariffe forfetarie, la "Guida sulle opzioni semplificate in materia di costi" propone voci di costo relativamente basse e costose da verificare. Ciò vale in particolare per le spese di ristorazione, soprattutto se gli enti gestori dei progetti provvedono autonomamente ai pasti.

I costi di ristorazione per i pranzi del personale impiegato nell'assistenza in base al rapporto di assistenza, nonché dei bambini e dei ragazzi che partecipano ai progetti includono:

- acquisto di alimenti per la preparazione del pranzo/merenda
- costi di personale (cuochi e personale di cucina) in caso di preparazione autonoma dei pranzi/merende
- fatture di catering o ristoranti per i pranzi/merende

In fase di rendicontazione deve essere indicata la somma complessiva, sulla base della quale viene calcolata la tariffa forfetaria effettivamente necessaria per la ristorazione. Tale tariffa è limitata, da un lato, dal valore di € 5,00 per singolo pasto, dall'altro, dall'importo concesso per la voce di costo.

Costi residui ammissibili:

Ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera e) della Legge provinciale del 17 maggio 2013, n. 8 "Sviluppo e sostegno della famiglia in Alto Adige" è fatto obbligo che: *"Le spese ammesse ad agevolazione devono essere direttamente connesse all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative. In considerazione dei tempi necessari per la pianificazione e la preparazione, possono essere ammesse ad agevolazione anche spese sostenute prima dell'avvio delle singole iniziative."*

Le spese devono essere direttamente connesse all'organizzazione e alla realizzazione dei progetti ed essere essenziali, funzionali e appropriate.

- 1) Spese dirette per il personale amministrativo o altro personale (dipendenti e collaboratori/collaboratrici autonomi/e) impiegato nel progetto: stipendi, imposte (escluse le imposte sul reddito e sul patrimonio, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto), contributi previdenziali e assistenziali, accantonamenti per il trattamento di fine rapporto, onorari. Tali costi possono essere riconosciuti fino all'importo massimo previsto dai parametri retributivi del personale provinciale. Sono esclusi: la direzione pedagogica, il personale di assistenza e quello "jolly" nonché l'eventuale personale di cucina (che rientrano tra i costi diretti ammissibili).



- 2) rimborso delle spese di viaggio e di alloggio del personale (in conformità alla normativa UE, le spese di viaggio non sono considerate costi del personale);
- 3) costi diretti specifici: biglietti d'ingresso, spese relative alla comunicazione dei progetti, grafica e stampa, costi assicurativi (responsabilità civile ed ev. contro gli infortuni per i bambini e ragazzi partecipanti), acquisto di materiali culturali, ludici, didattici e pedagogici (beni mobili) necessari per la realizzazione del progetto, nonché altre spese strettamente connesse all'attività.
- 4) spese dirette per affitti e costi accessori dei luoghi di svolgimento delle attività: sono ammissibili esclusivamente per i locali necessari alla realizzazione delle attività previste e solo per il periodo effettivo di utilizzo. Tali spese possono essere ammesse unicamente qualora sussista e sia dimostrata l'impossibilità di utilizzare locali propri, locali pubblici o comunque finanziati prevalentemente tramite risorse pubbliche, i quali pertanto dovrebbero essere messi a disposizione a titolo gratuito.
- 5) costi amministrativi e gestionali indiretti: affitti e spese accessorie, riscaldamento, pulizia, acqua, energia elettrica, spese postali e telefoniche, spese di segreteria, costi per materiali di consumo.

In fase di rendicontazione deve essere indicata solo la somma complessiva, sulla base della quale viene calcolato l'importo forfettario effettivamente necessario per i costi residui.

Costi residui non ammissibili:

I costi residui che non sono ammissibili al finanziamento sono:

- a) gli interessi passivi,
- b) gli interessi di mora e le sanzioni;
- c) spese di rappresentanza e spese per materiale pubblicitario non inerente al progetto,
- d) IVA detraibile;
- e) abbigliamento e attrezzature sportive, nonché altri utensili per le attività ordinarie/continuative dell'ente/istituzione,
- f) donazioni e contributi di solidarietà,
- g) ammortamenti,
- h) disavanzi di bilancio degli anni precedenti;
- i) spese per investimenti e arredi,
- j) spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali utilizzati,
- k) qualsiasi altra spesa non strettamente connessa all'attuazione del progetto.

Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93 und
L.G. 6/22 über die fachliche, verwaltungsmäßige
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93
e della L.P. 6/22 sulla responsabilità tecnica,
amministrativa e contabile

Die Ressortdirektorin / La Direttrice di dipartimento	MORANDINI MICHELA	04/03/2026 11:07:20
Die Ressortdirektorin / La Direttrice di dipartimento	MORANDINI MICHELA	04/03/2026 11:03:57
Die Ressortdirektorin / La Direttrice di dipartimento	MORANDINI MICHELA	04/03/2026 13:36:39

Laufendes Haushaltsjahr		Esercizio corrente	
La presente delibera non dà luogo a impegno di spesa. Dieser Beschluss beinhaltet keine Zweckbindung	zweckgebunden		impegnato
	als Einnahmen ermittelt		accertato in entrata
	auf Kapitel		sul capitolo
	Vorgang		operazione

Der Direktor des Amtes für Ausgaben	04/03/2026 12:13:03 TACCHINARDI MARTA	Il Direttore dell'Ufficio spese
Der Direktor des Amtes für Finanzaufsicht		Il Direttore dell'Ufficio Vigilanza finanziaria
Der Direktor des Amtes für Einnahmen		Il Direttore dell'Ufficio entrate

Diese Abschrift entspricht dem Original	Per copia conforme all'originale
Datum / Unterschrift	data / firma

Abschrift ausgestellt für Copia rilasciata a



Der Landeshauptmann
Il Presidente

KOMPATSCHER ARNO

06/03/2026

Der Generalsekretär
Il Segretario Generale

MAGNAGO EROS

06/03/2026

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 32 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: Arno Kompatscher
codice fiscale: TINIT-KMPRNA71C19D571S
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
numeri di serie: 020044B5
data scadenza certificato: 04/01/2029

Am 09/03/2026 erstellte Ausfertigung

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 32 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Eros Magnago
codice fiscale: TINIT-MGNRSE66H24H612Y
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
numeri di serie: 01FAD133
data scadenza certificato: 03/10/2028

Copia prodotta in data 09/03/2026

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

06/03/2026

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma