

Informazioni per il personale delle pulizie

Regolamento per la raccolta differenziata negli edifici dell'amministrazione provinciale

Meno (rifiuti) è meglio! – Less (waste) is more!

Negli uffici provinciali, i materiali riciclabili **carta e plastica vengono raccolti separatamente in modo uniforme** (in base alle disposizioni del rispettivo comune).

I rifiuti residui vengono raccolti insieme ai rifiuti organici (non vengono raccolti separatamente in quanto non è possibile farlo per motivi organizzativi).

A tal fine, l'amministrazione provinciale ha fornito **etichette adesive** per i contenitori designati (plastica, carta e rifiuti residui e organici). Inoltre, sono stati preparati dei **flyer** con le informazioni necessarie per una corretta raccolta differenziata. Le etichette vengono attaccate ai cassonetti designati, mentre i flyer informativi vengono appesi accanto alle isole della raccolta differenziata (o accanto ai cassonetti della raccolta differenziata e dei rifiuti residui e organici).

I **cestini** per i rifiuti collocati **nei singoli uffici** conterranno esclusivamente il **rifiuto residuo** (comprensivo di eventuali rifiuti organici) e NON saranno contrassegnati da alcuna etichetta.

Altri materiali riciclabili come **cartone, cartucce per stampanti e toner, batterie e rifiuti elettrici** devono essere raccolti e smaltiti separatamente.

Per gli uffici dell'amministrazione provinciale nei comuni di Bolzano e Laives		
Cosa?	Dove?	Dove svuotare?
Cestino unico per rifiuti residui e rifiuti organici	Ufficio (<i>NESSUNA etichetta</i>)	Bidone per il residuo
	Accanto ai distributori di snack e bevande (<i>etichette verde</i>)	
Bidone per la carta (<i>etichetta gialla</i>)	Nei corridoi e/o accanto alla stampante/fotocopiatrice	Bidone giallo per la carta (sulla strada)
Bidone per imballaggi in plastica (<i>etichetta azzurra</i>)	Nei corridoi e/o accanto alla stampante/fotocopiatrice	Bidone blu per la plastica (sulla strada)
	Accanto ai distributori di snack e bevande	

Vetro e lattine: Per questi materiali non è prevista una raccolta separata presso gli Uffici dell'amministrazione provinciale, rappresentando essi una porzione residuale dei rifiuti da ufficio.

Per gli uffici dell'amministrazione provinciale negli altri comuni		
Cosa?	Dove?	Dove svuotare?
Cestino unico per rifiuti residui e rifiuti organici	Ufficio (<i>nessuna etichetta</i>)	Bidone per il residuo
	Accanto ai distributori di snack e bevande (<i>etichetta verde</i>)	
Bidone per la carta (<i>etichetta gialla</i>)	Nei corridoi e/o accanto alla stampante/fotocopiatrice	Bidone giallo per la carta (sulla strada o centro di riciclaggio - come indicato)
Bidoni per bottiglie e contenitori in plastica (<i>etichetta azzurra</i>)	Nei corridoi e/o accanto alla stampante/fotocopiatrice	Bidone blu per la plastica (sulla strada o centro di riciclaggio - come indicato)
	Accanto ai distributori di snack e bevande	

Vetro e lattine: Per questi materiali non è prevista una raccolta separata presso gli Uffici dell'amministrazione provinciale, rappresentando essi una porzione residuale dei rifiuti da ufficio.