

Protocollo
**Alla
PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO**
**Stempelmarke
16,00 €**
Ripartizione Agricoltura
 Ufficio frutti-viticultura (31.2)
 Servizio fitosanitario provinciale
 Via Brennero 6, 39100 BOLZANO
 Tel. 0471 / 415127
 Fax 0471 / 415117
 Email: fitobz@provincia.bz.it
 PEC: obstweinbau.frutticoltura@pec.prov.bz.it
 www.provincia.bz.it/agricoltura

**Domanda di riconoscimento come Centro Prova per il controllo funzionale periodico e
regolazione o taratura delle attrezzature per la distribuzione di prodotti fitosanitari**

Deliberazione della Giunta Provinciale del 24 marzo 2015, n. 351

A. Richiedente

Cognome											nome																								
nata / nata il											a											provincia													
residente nel comune di											CAP											provincia													
Steuernummer																																			
nella sua qualità di rappresentante legale																																			
dell'impresa individuale											☐	della società											☐	della cooperativa											☐
denominazione ditta																																			
con sede nel comune di											CAP											provincia													
frazione / via											n.																								
telefono											cellulare											fax													
e-mail																																			
Partita IVA																																			

Controllore tecnico qualificato (se diverso dal richiedente):

cognome											nome										
cognome											nome										
cognome											nome										
cognome											nome										

B. Oggetto
Si richiede il riconoscimento come Centro Prova per il controllo funzionale periodico e la regolazione o taratura delle attrezzature per la distribuzione di prodotti fitosanitari

- ☐ per colture arboree
- ☐ per colture erbacee
- ☐ per irroratrici speciali

C. Altre indicazioni e dichiarazioni

Il/La richiedente dichiara

- che la stazione di verifica corrisponde ai requisiti minimi ai sensi degli Allegati II e III del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, approvato con decreto ministeriale del 22 gennaio 2014;
- che l'attività del centro di verifica è svolta da personale che ha portato a termine i previsti corsi formativi riconosciuti dall' Ufficio frutti-viticultura, della durata minima di quaranta ore con valutazione finale. A questa domanda è allegata una copia dell'attestato di partecipazione al corso;
- di trasmettere al Servizio fitosanitario provinciale almeno trimestralmente i dati relativi ai controlli effettuati;
- di sottoporsi alle verifiche tecnico-amministrative previste presso la sede del Centro Prova e di rivolgersi per il controllo periodico della conformità della strumentazione a quanto riportato nell'allegato III del Piano di azione nazionale a FEM (Fondazione Edmund Mach), ENAMA (Ente Nazionale per la Meccanizzazione Agricola) oppure a organizzazioni qualificate e riconosciute e di consentire verifiche durante lo svolgimento dei controlli delle attrezzature;
- di comunicare tempestivamente ogni variazione inerente la sede, il responsabile tecnico e controllore abilitato, come pure modifiche essenziali dell'attrezzatura tecnica del Centro Prova.

Il/La richiedente dichiara sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 2bis della LP n. 17/1993 e successive modifiche in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, del DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiara inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

D. Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003)

Titolare dei dati è la Provincia autonoma di Bolzano. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della LP n. 11/1998. Responsabile del trattamento è il Direttore della ripartizione agricoltura. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti, non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. n. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione e informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Data _____

(Firma/timbro)

Riservato all'ufficio

☐ firma apposta in presenza del funzionario competente (nome) _____

☐ La fotocopia di un documento di riconoscimento valido è allegata alla presente domanda