

**Servizio Fitosanitario Nazionale**  
**Servizio fitosanitario della Provincia di Bolzano**

marca da bollo  
 assolta in modo  
 virtuale

**PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO**  
**Ripartizione agricoltura**  
**Ufficio frutti-viticultura (31.2)**  
**Servizio fitosanitario**  
 Palazzo 6 – Peter Brugger, Via Brennero 6  
 39100 Bolzano  
 Tel. 0471 / 415019  
 PEC: fitobz@pec.prov.bz.it  
 www.provincia.bz.it/agricoltura

**Domanda di registrazione al Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP)**  
**[Regolamento (UE) 2016/2031, artt. 65/66]**

registrazione

aggiornamento della registrazione nr.

**A. Operatore Professionale (OP)**

cognome	<input type="text"/>	nome	<input type="text"/>
nato/nata il	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
stato	<input type="text"/>	provincia	<input type="text"/>
residente nel comune di	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
provincia	<input type="text"/>	provincia	<input type="text"/>
frazione / via	<input type="text"/>		nr. <input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	cellulare	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		
Codice fiscale	<input type="text"/>		

**nella sua qualità di rappresentante legale della**

azienda individuale	<input type="checkbox"/>	società	<input type="checkbox"/>	cooperativa	<input type="checkbox"/>	altro	<input type="checkbox"/>
denominazione	<input type="text"/>						
con sede legale nel comune di	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>	provincia	<input type="text"/>	provincia	<input type="text"/>
frazione / via	<input type="text"/>				nr.	<input type="text"/>	
telefono	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>				
cellulare	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>				
partita IVA	<input type="text"/>						

L'Operatore Professionale possiede nr.  (min. 1) Centri aziendali

Per ogni Centro aziendale -compresa la sede legale<sup>1</sup>- é da compilare anche l'allegato 1.

***Solo per OP che chiedono l'autorizzazione ad emettere il Passaporto delle piante: Indicare la persona responsabile per la comunicazione con il Servizio Fitosanitario Regionale competente in merito alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/2031 (se diversa dal rappresentante legale).***

cognome	<input type="text"/>	nome	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	cellulare	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		
codice fiscale	<input type="text"/>		
qualifica professionale	<input type="text"/>		

(1) Qualora l'Operatore Professionale conduca centri aziendali in Regioni diverse da quella ove ha la sede legale dovrà indicarne comunque nell'allegato 1 gli indirizzi e l'ubicazione e trasmettere ai Servizi regionali competenti copia della presente domanda di registrazione e relativi allegati pertinenti.

**Servizio Fitosanitario Nazionale**  
 Servizio fitosanitario della Provincia di Bolzano

**B. Attività**

**L'Operatore Professionale dichiara l'intenzione di svolgere una o più attività indicate dal Reg. (UE) 2016/2031 art. 66.2 b-c in qualità di:**

- a) Operatore Professionale che **introduce** o **sposta** nell'Unione piante, prodotti vegetali e altri oggetti per i quali è rispettivamente richiesto un **certificato fitosanitario** o un **passaporto delle piante**;
- b) Operatore Professionale **autorizzato a rilasciare passaporti delle piante, prodotti vegetali e altri oggetti ai sensi dell'art. 89 del Reg. (UE) 2016/2031** (*compilare anche il modello di "Richiesta autorizzazione al rilascio Passaporti delle piante, art. 89 Reg. 2016/2031"*);
- c) Operatore Professionale che chiede all'autorità competente di rilasciare i **certificati fitosanitari per l'esportazione**, la riesportazione e pre-esportazione;
- d<sub>1</sub>) Operatore Professionale autorizzato ad **applicare il marchio ISPM15 (FITOK)**;
- d<sub>2</sub>) Operatore Professionale autorizzato a rilasciare **qualsiasi altro attestato di cui all'articolo 99 del Reg. (UE) 2016/2031**, che fornisce informazioni ai sensi degli articoli 45 o 55 del medesimo regolamento, o le cui attività riguardano le pertinenti piante nelle aree delimitate;

**Tipologia di attività**

<input type="checkbox"/> Vivaismo: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> frutticolo</li> <li><input type="checkbox"/> orticolo</li> <li><input type="checkbox"/> ornamentale</li> <li><input type="checkbox"/> viticolo</li> <li><input type="checkbox"/> forestale</li> <li><input type="checkbox"/> piante officinali e aromatiche</li> <li><input type="checkbox"/> piante acquatiche</li> <li><input type="checkbox"/> piante nanizzate e bonsai</li> <li><input type="checkbox"/> piante grasse e succulente</li> <li><input type="checkbox"/> altri vegetali</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Attività sementiera: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> produzione e lavorazione a scopo di vendita di sementi</li> <li><input type="checkbox"/> confezionamento/riconfezionamento di sementi</li> <li><input type="checkbox"/> concia/confettatura o altri trattamenti alle sementi</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Importazione ( <i>compilare anche Allegato 2; solo fuori UE</i> )	<input type="checkbox"/> Esportazione ( <i>compilare anche Allegato 3; solo fuori UE</i> )
<input type="checkbox"/> Lavorazione legname	<input type="checkbox"/> Imballaggi con marchio IPPC/FAO Codice FITOK <input style="width: 100px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Commercio all'ingrosso: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> materiale vivaistico</li> <li><input type="checkbox"/> tuberi - seme di patate</li> <li><input type="checkbox"/> piante finite</li> <li><input type="checkbox"/> legname</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Attività soggette a misure di emergenza (specificare)

**Servizio Fitosanitario Nazionale**  
*Servizio fitosanitario della Provincia di Bolzano*

L'Operatore Professionale dichiara che i tipi di merci di base, famiglie, generi o specie cui appartengono piante e i prodotti vegetali nonché, se del caso, la natura degli altri oggetti interessati dalle sue attività, sono elencati nei seguenti allegati [Reg. (UE) 2016/2031 art. 66.2 e].

Allegato 2 - Import

Allegato 3 - Export

**C. Condizioni di registrazione e obblighi dell'Operatore Professionale**

La richiesta di registrazione/aggiornamento della registrazione viene presentata dall'Operatore Professionale a norma dell'art.66 del Regolamento UE 2031/2016.

L'Operatore Professionale deve essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.).

Con la presente domanda l'Operatore Professionale si impegna a rispettare le condizioni per la registrazione contenute nelle normative di riferimento, in particolare:

- essere personalmente disponibile nei confronti del Servizio fitosanitario regionale competente per territorio (di seguito SFR) o nominare un referente esperto in materia di produzione e salute delle piante;
- presentare annualmente un **aggiornamento** relativo a eventuali modifiche dei dati di registrazione inerenti siti di produzione, tipo di merci o le dichiarazioni di cui al Reg. (UE) 2016/2031, art. 66.2, punti b) ed c). Tale aggiornamento va presentato entro il **30 aprile** di ogni anno per i dati dell'anno precedente.
- presentare una domanda di aggiornamento dei dati anagrafici e di contatto al più tardi entro **30 giorni dalla modifica** di tali dati.
- comunicare immediatamente al SFR la comparsa oppure la sospetta presenza di organismi nocivi da quarantena, organismi nocivi regolamentati non da quarantena o organismi non conosciuti;
- se del caso, adottare immediatamente le misure necessarie a prevenire la diffusione dell'organismo nocivo in questione. Qualora l'SFR abbia dato disposizioni specifiche in relazione a tali misure, l'Operatore Professionale agisce secondo tali disposizioni.
- consentire ai soggetti incaricati della vigilanza l'accesso ai fondi, ai luoghi di produzione, ai locali di confezionamento, trattamento, deposito e vendita dei vegetali;
- istituire un sistema o procedure di tracciabilità, ai sensi dell'art.69 del Reg. (UE) 2016/2031, che consentano l'identificazione degli spostamenti delle piante, prodotti vegetali e altri oggetti prodotti/movimentati
- adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente per determinare e/o migliorare lo stato sanitario dei vegetali

Gli allegati di seguito elencati sono parte integrante della presente domanda di registrazione:

Allegato 1 - Centri aziendali

Allegato 2 – Import

Allegato 3 - Export

Richiesta contestuale di autorizzazione al rilascio del Passaporto delle piante [Reg. (UE) 2016/2031 art. 89]

Il richiedente/La richiedente dichiara sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 2 bis della LP n. 17/1993 e successive modifiche in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, del DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiara inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese

**D. Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC:  
[generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

## Servizio Fitosanitario Nazionale

### Servizio fitosanitario della Provincia di Bolzano

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al Regolamento (UE) 2016/2031. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione 31 *Agricoltura* presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati

- SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)
- MASAF – Ufficio DISR V – Servizio fitosanitario centrale
- Servizi fitosanitari regionali

per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

**Trasferimenti di dati:** Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

.....  
luogo, data

.....  
firma

la fotocopia di un documento di riconoscimento valido è allegata alla presente domanda (se firmato a mano)

Versione: 08.02.2023