



The European Agricultural Fund for Rural Development:
Europe investing in rural areas

AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN
SÜDTIROL

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE

2014 - 2020

MANUALE PROCEDURALE

MISURA 4 “Investimenti in immobilizzazioni materiali”

SOTTOMISURA 4.2

**“Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/
commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti
agricoli”**

OPPAB – ORGANISMO PAGATORE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

via Dr. Julius Perathoner 10 - 39100 Bolzano

organismopagatore.landeszahlstelle@pec.prov.bz.it

PRIMA APPROVAZIONE	NUMERO	DATA
Atto di approvazione dell'Autorità di gestione e del Direttore OPPAB	24	01.12.2015

		ATTO DI APPROVAZIONE	
VERSIONE	MODIFICHE INTRODOTTE	NUMERO	DATA
1	Parte relativa alla domanda di pagamento	20	16.08.2016
2	Nuove disposizioni in materia di codice unico di progetto (CUP), annullamento fatture, controllo amministrativo finalizzato all'esclusione di doppi finanziamenti, adeguamenti inerente l'informazione antimafia, integrazione parte prezzario per la congruità dei prezzi, adeguamenti stesura modelli	18	15.06.2017
3	Nuove disposizioni relative alla presentazione della documentazione necessaria per l'approvazione del contributo e alcuni adeguamenti formali apportati al testo e alla modulistica	34	23.10.2017

1	INTRODUZIONE	9
1.1	Ufficio responsabile	9
1.2	Macrofasì dell'iter procedurale	9
1.3	Tipologia di aiuto	11
2	DESCRIZIONE DELLA MISURA.....	12
2.1	Settore di intervento	12
2.1.1	Settore lattiero-caseario	12
2.1.2	Settore vitivinicolo	13
2.1.3	Settore ortofrutticolo - prodotto fresco	13
2.1.4	Settore ortofrutticolo - prodotto trasformato	14
2.2	Lotti funzionali	15
2.3	Richiedenti	15
2.4	Ambito territoriale	15
2.5	Demarcazione con aiuti provinciali	15
2.6	Demarcazione con OCM ortofrutta.....	15
3	DOMANDA DI AIUTO	19
3.1	Documentazione	19
3.2	Documentazione per la selezione.....	21
3.3	Protocollazione	25
3.4	Verifica documentazione.....	25
3.5	Verifica documentazione integrativa	25
3.6	Ricevibilità	25
3.6.1	Documentazione necessaria per la selezione	26
3.6.2	Ulteriore documentazione necessaria per l'approvazione del contributo	27
3.7	Comunicazione di ricevibilità della domanda di aiuto	28
3.8	Inizio dei lavori	28
4	SELEZIONE DEI PROGETTI	30
4.1	Budget previsto	30
4.2	Determinazione del fabbisogno finanziario	30

4.3	Tempistiche	31
4.4	Commissione di “Selezione delle domande di aiuto”	31
4.5	Ammissibilità degli interventi richiesti	32
4.6	Attribuzione dei punteggi.....	32
4.7	Elementi di preferenza	37
4.8	Graduatoria dei progetti	37
4.9	Comunicazione di selezione / non selezione.....	37
4.10	Codice unico di progetto.....	38
5	AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI SULLA DOMANDA DI AIUTO	39
5.1	Verifica della redditività economica del richiedente	39
5.2	Verifica della tipologia degli interventi da realizzare e rispettivi limiti di spesa	40
5.2.1	Settore lattiero-caseario	40
5.2.2	Settore vitivinicolo	40
5.2.3	Settore ortofrutticolo, prodotto fresco	40
5.2.4	Settore ortofrutticolo, prodotto trasformato.....	41
5.3	Verifica del rispetto delle norme.....	41
5.3.1	Conformità alla normativa unionale	41
5.3.2	Rispetto delle norme in materia di aiuti di stato	42
5.3.3	Rispetto delle norme in materia di costruzioni edili.....	42
5.4	Ammissibilità della spesa	42
5.4.1	Metodologia per la verifica della congruità delle spese	43
5.4.2	Determinazione della spesa ammissibile.....	44
5.4.3	Spese generali ed imprevisti	46
5.5	Verifica della percentuale di contributo	47
5.6	Altre fonti di finanziamento	47
5.7	Visita presso l’impresa richiedente.....	48
6	FINANZIABILITÀ	49
6.1	Relazione istruttoria tecnica-economica.....	49
6.2	Approvazione della domanda di aiuto e relativa comunicazione	49
6.3	Termini e scadenze	50

6.4	Limiti e vincoli per gli investimenti	50
6.5	Investimenti non finanziabili.....	50
7	FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLE DOMANDE DI PAGAMENTO.....	52
7.1	Responsabilità della domanda di pagamento	52
7.2	Fasi del procedimento amministrativo relativo alle domande di pagamento generalità.....	52
7.3	Check-list relative alle domande di pagamento	52
7.4	Modalità, termini di presentazione e modulistica della domanda di pagamento.....	53
7.5	Protocollazione delle domande di pagamento	53
7.6	Accesso ai dati del sistema informativo relativo alle domande di pagamento.....	53
7.7	Tipologie di domande di pagamento presentabili	54
7.7.1	Domande di pagamento di anticipi.....	54
7.7.2	Domande di pagamento di acconti (stati d'avanzamento dei lavori)	55
7.7.3	Domande di pagamento del saldo.....	55
7.8	Variazioni di progetto in corso d'opera	57
7.8.1	Varianti sostanziali	57
7.8.2	Varianti di progetto.....	57
8	PROCEDURE RELATIVE AI CONTROLLI ESEGUITI SULLE DOMANDE DI PAGAMENTO	59
8.1	Normativa di riferimento	59
8.2	Descrizione generale delle tipologie di controllo	59
8.3	Controlli amministrativi Reg. (UE) n. 809/2014, art. 48	59
8.4	Controlli amministrativi delle domande di pagamento.....	60
8.5	Controlli in loco - Reg. (UE) n. 809/2014, articoli 49, 50, 51 e 53.....	61
8.6	Controlli ex-post - Reg. (UE) n. 809/2014, articolo 52	64
8.7	Controlli di secondo livello.....	65
9	EROGAZIONE DEGLI AIUTI	66
9.1	Informazione antimafia	66
9.2	Predisposizione degli elenchi di liquidazione.....	66
9.3	Autorizzazione al pagamento	67
9.4	Comunicazione esiti controlli.....	68
9.5	Modalità di gestione degli archivi.....	68

9.6	Informazione e pubblicità.....	68
9.6.1	Comunicazione a cura del beneficiario	69
9.6.2	Pubblicazione dell'elenco dei beneficiari.....	69
9.6.3	Comunicazioni sulla base dell'art. 9 del Reg. (UE) n. 809/2014	69
10	RIDUZIONI ED ESCLUSIONI	70
10.1	Esiti dei controlli.....	70
10.1.1	Revoca parziale o totale del sostegno e sanzioni amministrative - disposizioni specifiche per le misure a investimento	70
10.1.2	Riduzioni ed esclusioni per mancato rispetto degli impegni (art. 27 del Decreto Ministeriale 8 febbraio 2016 ss.mm.ii.)	71
10.2	Sanzioni.....	71
11	MODALITÀ DI PRONUNCIA DELLA REVOCA	74
11.1	Procedure di revoca	74
11.1.1	Procedura di revoca totale o parziale in caso di accertamento	74
11.1.2	Procedura di revoca nel caso di accertamento dell'infrazione riscontrata nel corso del controllo di secondo livello effettuato dall'OPP.....	75
11.2	Modalità e tempi di restituzione.....	75
11.3	Modalità di calcolo degli interessi.....	76
12	MISURE ANTIFRODE	77
12.1	Uso improprio dei finanziamenti.....	77
12.2	Acquisto di attrezzature di seconda mano e loro presentazione come se fossero nuove	77
12.3	Appalti privati manipolati ("regola delle tre offerte").....	77
12.4	Creazione di condizioni artificiali per ottenere finanziamenti	78
12.4.1	Principio degli aiuti de minimis	78
12.4.2	Divieto di doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti	78
13	RICORSI	79
13.1	Ricorsi di competenza dell'AdG	79
13.2	Ricorsi di competenza dell'OPPAB	79
14	ALLEGATI - MODULISTICA UTILIZZATA.....	80
14.1	Allegato 1 – Domanda di aiuto	80
14.2	Allegato 2 – Comunicazione di ricevibilità della domanda di aiuto.....	98

14.3	Allegato 3 - Relazione per la commissione selezione progetti	99
14.4	Allegato 4 - Verbale della riunione della Commissione Selezione Progetti	103
14.5	Allegato 5 - Comunicazione relativa alla selezione del progetto	105
14.6	Allegato 6 - Graduatoria delle domande.....	106
14.7	Allegato 7 - Dichiarazione finalizzata all'esclusione di doppi finanziamenti	107
14.8	Allegato 8 - Verbale di sopralluogo - Domanda di aiuto.....	108
14.9	Allegato 9 - Tabella confronto tra preventivi	104
14.10	Allegato 10 - Tabella riepilogativa sulle offerte.....	105
14.11	Allegato n. 11 – Tabella riepilogativa sul costo per unità	106
14.12	Allegato n. 12 - Relazione istruttoria domanda di aiuto	107
14.13	Allegato n. 13 - Comunicazione relativa alla concessione dell'aiuto	119
14.14	Allegato n. 14 - dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza e di stato di famiglia; Anhang Nr. 14 – Ersatzerklärung der Wohnsitzbescheinigung und des Familienbogens.....	124
14.15	Allegato 15 - Domanda di pagamento dell'anticipo.....	125
14.16	Allegato 16 – Modello di garanzia/ polizza fideiussoria.....	128
14.17	Allegato 17 – Modello conferma garanzia bancaria	131
14.18	Allegato 18 – Modello per il calcolo dell'importo ammissibile ai fini dell'erogazione dell'anticipo	133
14.19	Allegato 19 – Domanda di pagamento di un acconto/saldo	134
14.20	Allegato 20 – Dichiarazione del beneficiario	139
14.21	Allegato 21 – Modulo destinazione d'uso	140
14.22	Allegato 22 – Elenco documenti giustificativi – modello 1	141
14.23	Allegato 23 – Sintesi delle variazioni e delle modifiche – modello 2.....	142
14.24	Allegato 24 - Confronto fra previsioni e realizzazioni – modello 3	143
14.25	Allegato 25 – Certificato di regolare esecuzione / Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten	144
14.26	Allegato 26 – Verbale di accertamento relativo al controllo amministrativo delle domande di pagamento (Reg. (UE) n. 809/2014, art. 48).....	148
14.27	Allegato 27 – Allegato al verbale di accertamento finale	151
14.28	Allegato 28 - Verifica doppi finanziamenti	152
14.29	Allegato 29 - Verbale di controllo in loco relativo alle domande di pagamento (Reg. (UE) n. 809/2014, Art. 51) 154	
14.30	Allegato 30 – Check list.....	157

1 INTRODUZIONE

Il presente documento descrive tutte le attività di controllo sulle domande di aiuto e di pagamento previste dalla normativa europea a fronte della corresponsione di un contributo *sulla sottomisura 4.2, “Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/ commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli”*, del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il periodo di programmazione 2014 – 2020 ai sensi del Regolamento (UE) n. 1305/2013, art. 17. par. 1.b. “Investimenti in immobilizzazioni materiali”.

1.1 Ufficio responsabile

L'Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura (31.6) responsabile della sottomisura 4.2, “Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli”, è competente per la ricezione della domanda, la selezione degli interventi richiesti e la verifica di ammissibilità, la predisposizione di una graduatoria di finanziabilità delle domande di aiuto, l'emanazione di un decreto di approvazione delle singole domande di aiuto da parte dell'Autorità di gestione (Direttore della Ripartizione agricoltura), la trasmissione al beneficiario della comunicazione di finanziabilità o eventuale non ammissibilità della domanda, la ricezione delle domande di pagamento e lo svolgimento delle verifiche previste in linea con disposizioni contenute nei regolamenti europei.

1.2 Macrofasì dell'iter procedurale

Fase 1 - Presentazione delle domande di aiuto

Periodo di presentazione			
– Primo periodo	Novembre	Dicembre	Gennaio
– Secondo periodo	Marzo	Aprile	Maggio
– Terzo periodo	Luglio	Agosto	Settembre

Fase 2 – Ricevibilità della domanda

	Elaborato
Protocollo collazione	Check list protocollazione della domanda di aiuto
Verifica documentazione	Check list inizio istruttoria
Comunicazione al richiedente del funzionario istruttore e della documentazione mancante: – 2 mesi di tempo per completare la documentazione allegata alla domanda (prorogabili di un altro mese)	Comunicazione in merito alle verifiche di ricevibilità della domanda di aiuto e di avvio della fase istruttoria

Fase 3 – Selezione dei progetti

	Elaborato
Analisi della domanda di aiuto e della documentazione allegata ai fini della coerenza dell'intervento con la misura e il PSR e attribuzione dei punteggi per i singoli criteri di selezione	Relazione per la Commissione selezione progetti
Convocazione della Commissione selezione progetti (mesi febbraio, giugno, ottobre)	Convocazione da parte della segretaria della Commissione almeno una settimana prima della riunione
- Valutazione delle domande di aiuto e dei relativi interventi proposti - Graduatoria delle domande selezionate	Verbale della riunione della Commissione Selezione Progetti
Comunicazione al beneficiario	Comunicazione di selezione del progetto

Fase 4 - Ammissibilità e controlli sulla domanda di aiuto

	Elaborato
Verifica dei requisiti	Verbale sopralluogo
Verifica dei requisiti	Check-list sopralluoghi
Verifica della tipologia degli interventi ammissibili	Relazione istruttoria tecnica-economica e relativa check-list
Verifica dell'ammissibilità della spesa e degli investimenti non finanziabili	Relazione istruttoria tecnica-economica e relativa check-list
Verifica della congruità degli importi	Relazione istruttoria tecnica-economica e relativa check-list
Approvazione della domanda di aiuto	Decreto del direttore di ripartizione
Comunicazione al richiedente	Comunicazione di concessione dell'aiuto e relativa check-list

Fase 5 - Ammissibilità e controlli sulla domanda di pagamento

	Elaborato
Verifica tecnica della domanda di aiuto	Contabilità lavori e certificato di regolare esecuzione lavori
Verifica della spesa sostenuta	Verbale di verifica amministrativa e relativa check list
Verifica della realizzazione dell'opera approvata con decreto di concessione dell'aiuto	Verbale di verifica amministrativa e relativa check list
Verifica dei criteri di ammissibilità, degli impegni ed obblighi applicabili per l'erogazione del contributo	Verbale di controllo in loco e relativa check list
Verifica della tipologia degli interventi realizzati	Verbale sopralluogo e relativa check-list
Determinazione del contributo erogabile	Verbale di verifica amministrativa e relativa check list
Richiesta di liquidazione	Lettera di trasmissione

Fase 6 – Gestione di reclami e ricorsi

	Elaborato
Avvio del procedimento di revoca	Lettera di avvio del procedimento di revoca
Ricorso da parte del richiedente	Lettera di ricorso presentata all'Autorità di Gestione

(30 giorni di tempo dalla ricezione della comunicazione per il beneficiario per presentare ricorso)	
Commissione di riesame istituita presso l'Autorità di Gestione	Valutazione dei ricorsi da parte della Commissione e comunicazione dell'esito al richiedente

1.3 Tipologia di aiuto

Gli aiuti saranno erogati sotto forma di contributi pubblici in conto capitale calcolati in percentuale sui costi eleggibili degli interventi ammessi.

2 DESCRIZIONE DELLA MISURA

2.1 Settore di intervento

Gli investimenti ammissibili ai sensi della presente misura, per ciascun settore d'intervento, devono:

- riguardare la commercializzazione e/o la trasformazione dei prodotti di cui all'allegato I del Trattato; nel caso di interventi che riguardino la trasformazione, il prodotto ottenuto dalla trasformazione stessa può non essere un prodotto elencato nell'allegato I del Trattato. In questo caso la quota di prodotto non rientrante nell'allegato I deve costituire una quota minore rispetto alla quota rappresentata da prodotto rientrante nell'allegato I.
- riguardare i settori produttivi, in ordine di priorità:
 - a) settore lattiero-caseario;
 - b) settore vitivinicolo;
 - c) settore ortofrutticolo.
- rispettare le norme ed i requisiti dell'unione vigenti per la tipologia di investimento da realizzare.

2.1.1 Settore lattiero-caseario

Gli investimenti ammissibili dovranno essere finalizzati:

- alla ristrutturazione, all'ampliamento ed all'ammodernamento (secondariamente anche trasferimento) delle strutture e degli impianti esistenti, in tutte le fasi del ciclo produttivo, anche con incremento della capacità di trasformazione, per:
 - il miglioramento della qualità dei metodi di produzione;
 - il miglioramento della qualità dei prodotti;
 - la razionalizzazione della lavorazione del prodotto;
 - l'introduzione di nuove tecnologie e di nuovi prodotti;
 - la produzione biologica e la produzione secondo metodi tradizionali;
 - la tutela ambientale, il risparmio energetico e la sicurezza del lavoro;
 - la realizzazione di strutture per il riciclaggio dei sottoprodotti, per la depurazione delle acque di scarico, e per il miglioramento dell'utilizzo dei prodotti di scarto;

- l'adeguamento degli impianti ai sistemi di gestione ambientale in base alle norme ISO 14000;
- l'adeguamento a nuove disposizioni europee, nazionali e provinciali riguardanti l'aspetto sanitario della produzione.

Le spese ammissibili comprendono sia i costi di costruzione delle opere edili che i costi degli impianti tecnologici e macchinari necessari in tutte le fasi del ciclo produttivo.

2.1.2 Settore vitivinicolo

Gli investimenti ammissibili:

- dovranno riguardare la produzione di vini [la produzione dovrà essere per più del 50% costituita da vini a denominazione di origine controllata];
- dovranno riguardare la ristrutturazione, l'ampliamento e l'ammodernamento (secondariamente anche trasferimento) di strutture di trasformazione esistenti, in tutte le fasi del ciclo produttivo, anche con incremento della capacità di produzione.
- dovranno essere finalizzati:
 - al miglioramento della qualità della produzione;
 - al miglioramento tecnologico;
 - alla razionalizzazione della produzione;
 - all'utilizzo di materiali e soluzioni tecniche innovative per la tutela ambientale, per il risparmio energetico e per la sicurezza del lavoro.

Le spese ammissibili comprendono sia i costi di costruzione delle opere edili che i costi degli impianti tecnologici.

2.1.3 Settore ortofrutticolo - prodotto fresco

Gli investimenti ammissibili sono i seguenti:

- Investimenti connessi all'innovazione tecnologica finalizzata alla tutela ambientale ed alla prevenzione dell'inquinamento, al risparmio energetico ed alla tutela della sicurezza del lavoro;
 - Ammodernamento tecnologico di impianti frigo;
 - Ammodernamento tecnologico di impianti ad atmosfera controllata.

- Investimenti finalizzati al miglioramento della qualità del prodotto finito, al contenimento dei costi, al miglioramento tecnologico, al risparmio energetico ed alla tutela della sicurezza del lavoro;
- Ristrutturazione, ampliamento ed ammodernamento (secondariamente anche trasferimento) di strutture esistenti di:
 - conservazione del prodotto fresco;
 - selezione del prodotto fresco;
 - condizionamento e lavorazione del prodotto fresco;
 - commercializzazione del prodotto fresco.

Le spese ammissibili comprendono sia i costi di costruzione delle opere edili che i costi degli impianti tecnologici.

2.1.4 Settore ortofrutticolo - prodotto trasformato

Gli investimenti ammissibili sono i seguenti:

Ristrutturazione, ampliamento ed ammodernamento (secondariamente anche trasferimento) di strutture di trasformazione esistenti, in tutte le fasi del ciclo produttivo, anche con incremento della capacità di trasformazione, finalizzate:

- al miglioramento tecnologico;
- al contenimento dei costi;
- al miglioramento della qualità del prodotto;
- alla creazione di nuovi prodotti;
- all'introduzione di materiali e soluzioni tecniche innovative per:
 - la tutela ambientale (anche realizzando strutture per il riciclaggio dei sottoprodotti e la depurazione delle acque di scarico, e migliorando l'utilizzo dei prodotti di scarto);
 - il risparmio energetico;
 - la sicurezza del lavoro.

Le spese ammissibili comprendono sia i costi di costruzione delle opere edili che i costi degli impianti tecnologici.

2.2 Lotti funzionali

È possibile procedere anche al finanziamento di singoli lotti funzionali, purché i lavori/opere previsti vengano realizzati integralmente e possiedano il necessario requisito della piena funzionalità.

2.3 Richiedenti

Sono ammesse a finanziamento imprese, sia organizzate in forma di Consorzi, Cooperative che non, sulle quali incombe l'onere finanziario degli investimenti e che dimostrino redditività economica.

2.4 Ambito territoriale

La sottomisura 4.2 si applica a investimenti realizzati su tutto il territorio della Provincia di Bolzano.

2.5 Demarcazione con aiuti provinciali

Per una netta demarcazione degli aiuti ai sensi della presente sottomisura 4.2 con gli aiuti provinciali previsti per il settore vitivinicolo, in funzione della portata più ampia degli obiettivi richiesti per i progetti, per il settore vitivinicolo, i beneficiari devono dimostrare un fatturato superiore a € 300.000,00, sulla base del bilancio disponibile al momento della presentazione della domanda di aiuto.

2.6 Demarcazione con OCM ortofrutta

La Provincia autonoma di Bolzano intende supportare il settore agro-industriale sia attraverso il PSR, sia con i Programmi Operativi ai sensi dell'OCM orto-frutta. I due strumenti comunitari di intervento hanno finalità generali diverse e agiscono sul settore ortofrutticolo in maniera complementare.

I Programmi Operativi ai sensi dell'OCM ortofrutta sono elaborati dalle Organizzazioni di Produttori e puntano al miglioramento globale del sistema ortofrutticolo attraverso la razionalizzazione delle diverse fasi della filiera produttiva, in particolare della produzione in pieno campo e della strategia di commercializzazione e di mercato.

I due strumenti, PSR e OCM si configurano in maniera complementare tra di loro: mentre con il PSR si intende promuovere lo sviluppo e l'ammodernamento delle strutture agroindustriali della Provincia autonoma di Bolzano con finalità ambientali, volte al risparmio energetico, al

miglioramento della qualità, ecc. (così come descritto nella misura), con i Programmi Operativi OCM si punta soprattutto al raggiungimento degli obiettivi sopraccitati attraverso il ricorso a spese di personale, interventi strutturali, mezzi tecnici e prestazioni di servizio.

La misura prevista nell'ambito del PSR, in conclusione, non contraddice, né compromette la strategia adottata dalle Organizzazioni di Produttori della Provincia Autonoma di Bolzano, ma, al contrario, integrandone e potenziandone in modo complementare l'efficacia, garantisce il pieno raggiungimento degli obiettivi dei programmi OCM.

Laddove gli strumenti di mercato dell'OCM frutta vedono sfumare le possibilità di intervento, subentra il PSR che ne completa le azioni. La figura ed il ruolo degli agricoltori viene valorizzata ad un livello più ampio che considera anche la sua funzione sociale legata alla salvaguardia del paesaggio e dell'ambiente in generale. La Provincia Autonoma di Bolzano garantisce la verifica del rispetto del divieto del cumulo degli aiuti ad uno stesso beneficiario per uno stesso investimento attraverso lo scambio di informazioni tra gli Uffici provinciali della Ripartizione Agricoltura competenti sulle richieste di finanziamento pervenute e sul tipo di investimento previsto. La Provincia Autonoma di Bolzano vigilerà inoltre affinché attraverso i diversi strumenti operativi vengano finanziati progetti funzionali ben distinti ed individualmente funzionali: attraverso l'approvazione tecnico-economica di ciascun progetto superiore a 1.500.000,00 € da parte della medesima Commissione Tecnica, verrà verificata l'ammissibilità e la demarcazione degli investimenti per l'accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli. Per importi inferiori ciò verrà definito sulla base delle relazioni istruttorie preparate dai tecnici. I progetti finanziati attraverso ciascun strumento operativo saranno verificati e controllati separatamente: le relative spese sostenute verranno accertate attraverso i documenti giustificativi in maniera separata. A tal proposito, i documenti giustificativi di spesa ammessi a finanziamento ai sensi della presente misura verranno singolarmente controllati e timbrati e non potranno quindi beneficiare di altri aiuti. Le due strutture amministrative provinciali responsabili si informeranno reciprocamente verificando in caso dubbio il contenuto delle fatture presentate.

La Ripartizione Agricoltura gestisce al proprio interno tutti i diversi strumenti della PAC attivati sul territorio della Provincia Autonoma di Bolzano. Esiste quindi un costante interscambio di informazioni da parte dei responsabili provinciali per quanto riguarda le linee di intervento e la fase di attuazione di ciascun programma. La Provincia Autonoma di Bolzano garantirà in ogni modo la verifica del rispetto del divieto della cumulabilità degli aiuti ad uno stesso beneficiario per uno stesso investimento attraverso l'informazione tempestiva a tutti gli Uffici provinciali interessati dell'avvenuta richiesta di finanziamento. La Provincia Autonoma di Bolzano vigilerà inoltre affinché attraverso i due strumenti operativi vengano finanziati progetti funzionali ben

distinti ed individualmente perfettamente funzionanti. I progetti finanziati attraverso ciascun strumento operativo saranno verificati e controllati separatamente; le relative spese verranno accertate attraverso i documenti giustificativi in maniera separata. A tal proposito, i documenti giustificativi di spesa ammessi a finanziamento ai sensi della presente misura verranno singolarmente controllati e timbrati e non potranno in tal modo beneficiare di altri aiuti. Le strutture amministrative provinciali responsabili verranno reciprocamente informate.

Per il settore ortofrutticolo, prodotto trasformato la spesa ammissibile per singolo progetto non potrà essere inferiore a 4,0 milioni di € per beneficiari appartenenti ad un'Organizzazione di Produttori e a 1,0 milione di € per tutti gli altri beneficiari.

Di seguito si riporta il dettaglio concernente, la demarcazione fra la sottomisura 4.2 e il programma OCM ortofrutta:

Misura	Operazioni	Criterio di complementarietà e sinergia
OCM orto-frutta	Razionalizzazione e programmazione della produzione ortofrutticola, attraverso la ridefinizione dell'assortimento varietale, l'introduzione di nuove cultivar, l'aumento del livello di conoscenze tecniche a livello dei produttori di base, l'introduzione di direttive interne finalizzate all'aumento della qualità del sistema produttivo, l'ottenimento della certificazione ISO	Unicamente nell'ambito dei PO OCM
OCM orto-frutta	Concentrazione dell'offerta nell'ambito di una strategia di commercializzazione globale, volta all'incremento della concorrenzialità delle associazioni a livello di mercato, all'incremento dei ricavi, alla realizzazione di studi finalizzati alla determinazione di nuove opportunità in nuovi mercati, all'approfondimento delle dinamiche della domanda di prodotti ortofrutticoli	Unicamente nell'ambito dei PO OCM

Misura	Operazioni	Criterio di complementarietà e sinergia
Misura 4 Articolo 17 – 1 (b) del Regolamento (UE) n. 1305 / 2013 Investimenti in immobilizzazioni materiali	Investimenti per il settore ortofrutta, prodotto fresco connessi all'innovazione tecnologica finalizzata alla tutela ambientale ed alla prevenzione dell'inquinamento, al risparmio energetico ed alla tutela della sicurezza del lavoro (ammodernamento tecnologico di impianti frigo; ammodernamento tecnologico di impianti ad atmosfera controllata)	Costi degli impianti tecnologici di importo totale superiore all'importo di 4,0 M € vengono finanziati con il PSR
	Settore ortofrutta, prodotto fresco: ristrutturazione, ampliamento ed ammodernamento (secondariamente	Costi di costruzione delle opere edili ed i costi degli impianti tecnologici necessari al loro

	anche trasferimento) di strutture esistenti di selezione del prodotto fresco, di condizionamento del prodotto fresco, di conservazione del prodotto fresco, di commercializzazione del prodotto fresco	funzionamento di importo totale superiore all'importo di 4,0 M € vengono finanziati con il PSR
	Settore ortofrutta trasformata: ammodernamento dei centri di condizionamento, di conservazione e di commercializzazione per il miglioramento della qualità del prodotto finito anche con riferimento alla produzione biologica	Costi di costruzione delle opere edili ed i costi degli impianti tecnologici necessari al loro funzionamento di importo totale superiore all'importo di 4,0 M € vengono finanziati con il PSR
	Settore vino: investimenti per la produzione di vini [la produzione dovrà essere in prevalenza costituita da vini a denominazione di origine controllata], relativi alla ristrutturazione, all'ampliamento e l'ammodernamento (secondariamente anche trasferimento) di impianti di trasformazione esistenti, in tutte le fasi del ciclo produttivo, anche con incremento della capacità di produzione, finalizzati al miglioramento della qualità della produzione, al miglioramento tecnologico ed alla razionalizzazione della produzione, nonché all'utilizzo di materiali e soluzioni tecniche innovative per la tutela ambientale, per il risparmio energetico e per la sicurezza del lavoro	Costi di costruzione delle opere edili ed i costi degli impianti tecnologici necessari al loro funzionamento di costo totale superiore all'importo di 1,0 M € vengono finanziati con il PSR Programmi informatici, impianti, macchinari, attrezzature e contenitori, compresi i necessari allacciamenti vengono finanziati esclusivamente con gli strumenti dell'OCM vino
OCM ortofrutta	Adeguamento e costruzione di strutture agroindustriali nell'ambito della conservazione, della lavorazione, della trasformazione e della logistica del prodotto	Strutture agroindustriali di costo totale inferiore ad un importo di 4,0 M € vengono finanziati con gli strumenti dell'OCM ortofrutta
OCM ortofrutta	Riduzione dei costi di produzione attraverso adeguamenti delle tecnologie di imballaggio e di selezione della produzione	Macchinari (macchine selezionatrici, confezionatrici, imballatrici, etichettatrici, ceratrici, pesatrici, di movimentazione di cassoni palettizzati, ecc.) vengono finanziati esclusivamente con gli strumenti dell'OCM orto-frutta.

3 DOMANDA DI AIUTO

3.1 Documentazione

Al fine di accedere agli aiuti previsti dalla sottomisura, il richiedente dovrà presentare la domanda di aiuto ([Allegato 1](#)) nel rispetto delle tempistiche e secondo le modalità descritte di seguito allegando la seguente documentazione:

1. Documentazione generale
1.1. Copia della carta d'identità del rappresentante legale che firma la domanda
1.2. Statuto
1.3. Atto costitutivo e/o fusione
1.4. Certificato iscrizione Registro Cooperative (ove pertinente – viene richiesta d'ufficio)
1.5. Modello di dichiarazione per ottenimento documentazione antimafia – (Allegato 14)
1.6. DURC (viene richiesto d'ufficio)
1.7. Elenco soci (ove pertinente) e/o elenco fornitori della materia prima
1.8. Bilanci degli ultimi tre anni e relazione di verifica sulla loro chiusura da parte dell'istituzione preposta
1.9. Mappa del comprensorio di produzione (ove pertinente)
1.10. Descrizione dettagliata dell'impresa
1.11. Dati relativi alla: ○ superficie di produzione dei ultimi tre anni (settore ortofrutta fresca e settore vino); ○ produzione degli ultimi tre anni (tutti settori); ○ dati relativi ai kg di produzione conferita (tutti settori), acquistata (tutti settori) negli ultimi tre anni ed immagazzinata (solo settore fresco, settore trasformato e settore vino) dal beneficiario all'inizio della campagna di commercializzazione; ○ dati relativi ai kg di produzione venduta negli ultimi tre anni, riferiti alla fine della

2. Documentazione per il progetto

2.01 Protocollo del consiglio di amministrazione o assemblea generale o di un organo equivalente circa l'approvazione del progetto

2.02 Protocollo del consiglio di amministrazione o assemblea generale o di un organo equivalente circa la scelta del tecnico incaricato dell'elaborazione del progetto (allegare il preventivo del tecnico) - solo per lavori edili

2.03 Concessione edilizia (ove pertinente)

2.04 Parere geologico (ove pertinente)

2.05 Documentazione tecnica: a) disegni esecutivi, b) disegni tecnici, c) relazione tecnica (originale e Word), d) computo metrico e preventivi dettagliati (originale e in formato Excel), e) elenco dei costi totali delle singole opere, macchinari, impianti ed acquisti (su carta intestata firmata dal rappresentante legale)

2.06 Documentazione relativa alla scelta dei fornitori ([Allegato 9 + 10](#))

(a) almeno tre offerte firmate per ciascun impianto, macchinario e opera

(b) Inviti a presentare offerta o rinunce nel caso di assenza di 3 offerte (solo nel caso eccezionale)

(c) raffronto delle offerte per ciascun impianto, macchinario e opera

(d) tabella di raffronto delle offerte tramite allegato 10

(e) contratto d'appalto registrato per le opere edili (ove pertinente)

(f) conferma d'ordine e/o contratti per gli impianti, macchinari e opere

(g) verbale del consiglio di amministrazione, dell'assemblea generale o di un organo equivalente circa la scelta di un determinato fornitore

(h) relazione di un tecnico qualificato/consulente/ente a supporto della scelta di un fornitore nel caso in cui non siano tre offerte o non sia scelta l'offerta più conveniente

(i) controllo dell'antifrode ([Allegato 9](#))

2.07 Piano di sicurezza e di coordinamento (solo per opere edili)
2.08 Calcolo semplificato per unità di misura a fini statistici (Allegato 11)
2.09 Dati sulle capacità di celle frigo ad atmosfera controllata (verifica dell'80%) (ove pertinente)
2.10 Calcolo economico, redatto da Organizzazioni e/o Società di consulenza e di assistenza
2.11 Certificato della Camera di Commercio attestante che la società non si trovi in stato fallimentare (viene richiesto d'ufficio)
2.12 Dichiarazione del beneficiario finalizzata all'esclusione di doppi finanziamenti (Allegato 7)

3.2 Documentazione per la selezione

Ai fini della determinazione del punteggio da assegnare alla domanda, la documentazione generale dovrà essere integrata dalla seguente documentazione specifica:

Principio di selezione 1) Investimenti nei settori produttivi (settore lattiero-caseario) che maggiormente contribuiscono alla salvaguardia dell'agricoltura provinciale delle zone di montagna

1-A) Settore lattiero-caseario	Indicare il settore di pertinenza
1-B) Settore vitivinicolo	Indicare il settore di pertinenza
1-C) Settore orto-frutticolo (prodotto trasformato)	Indicare il settore di pertinenza
1-D) Settore orto-frutticolo (prodotto fresco)	Indicare il settore di pertinenza

Principio di selezione 2) Investimenti che contribuiscono all'introduzione di innovazione in termini di nuovi prodotti, nuovi processi e di nuove tecnologie nella commercializzazione e/o nella trasformazione dei prodotti agricoli dell'impresa beneficiaria

	Documentazione tecnica a supporto richiesta da allegare
2-A) Settore ortofrutta fresca:	
2-A-1) Realizzazione di impianti ad atmosfera controllata con adozione di sistemi DCA / DCA-light (Adattamento dinamico atmosfera controllata - Dynamische Kontrollierte Atmosphäre)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-A-2) Realizzazione di impianti ad atmosfera controllata con adozione di sistemi ILOS o ILOS+ (Intelligent Low Oxygen preservation System)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-A-3) Realizzazione di magazzini verticali completamente automatizzati (Hochregallager)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-A-4) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'incremento della qualità del prodotto finito (riduzione delle perdite di prodotto, riduzione dei danni da fitopatie nella conservazione, maggiore durata del periodo di	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)

conservazione, migliore qualità e igiene nella selezione del prodotto, migliore qualità e igiene nella lavorazione del prodotto)	
2-A-5) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-B) Settore ortofrutta trasformata:	
2-B-1) Introduzione di nuovi prodotti	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-B-2) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'incremento della qualità del prodotto finito	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-B-3) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-B-4) Miglioramento di nuovi processi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'introduzione di impianti CIP (Cleaning in place)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-C) Settore vitivinicolo:	
2-C-1) Introduzione di processi produttivi che incrementano la qualità del prodotto finito: imbottigliamento in bottiglie 7/10, invecchiamento in barrique, ecc.	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-C-2) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'incremento della qualità del prodotto finito	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-C-3) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-D) Settore lattiero-caseario:	
2-D-1) Introduzione di nuovi prodotti	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-D-2) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie e/o di nuovi macchinari che incrementano la qualità del prodotto finito e/o intermedio e/o il grado di trasformazione del latte crudo	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-D-3) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-D-4) Miglioramento di nuovi processi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'introduzione di impianti CIP (Cleaning in place)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)

Principio di selezione 3) Investimenti che contribuiscono all'incremento della produzione conforme a norme di qualità certificata

	Documentazione richiesta
3-A) Settore orto-frutticolo (prodotto fresco e trasformato):	
Commercializzazione e/o lavorazione per almeno il 25% di prodotti agricoli di qualità IGP	Indicazione della quantità di produzione commercializzata con logo di qualità IGP
3-B) Settore vitivinicolo:	
Trasformazione per almeno il 75% di vini a Denominazione di Origine Controllata	Indicazione della quantità di produzione commercializzata con Denominazione di Origine Controllata
3-C) Settore lattiero-caseario:	
3-C-1) Investimenti totalmente (100%) connessi alla produzione di prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005	Indicazione sulla connessione dell'investimento (percentuale) con i prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005
3-C-2) Investimenti prevalentemente (>50%) connessi alla produzione di prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005	Indicazione sulla connessione dell'investimento (percentuale) con i prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005

Principio di selezione 4) Investimenti che contribuiscono al miglioramento della redditività delle imprese beneficiarie	
Tutti i settori:	Documentazione richiesta
4-A) Stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto (Oltre 200.000 €/anno)	Calcolo economico, redatto da Organizzazioni e/o Società di consulenza e di assistenza, da cui sia possibile quantificare una stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto
4-B) Stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto (Fino a 200.000 €/anno)	Calcolo economico, redatto da Organizzazioni e/o Società di consulenza e di assistenza, da cui sia possibile quantificare una stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto

Principio di selezione 5) Investimenti che contribuiscono al miglioramento dell'efficienza energetica, al risparmio energetico, alla sostenibilità ambientale dei processi di produzione delle imprese beneficiarie	
Tutti i settori:	Documentazione richiesta
5-1-A) Ristrutturazione di strutture edili esistenti: risparmio energetico di almeno il 20% rispetto alla situazione pre-progetto dovuto all'impiego di nuovi materiali e di nuove tecniche costruttivi (riduzione della dispersione termica dalla copertura e dalle	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)

facciate)	
5-1-B) Ammodernamento con costruzione di nuove strutture edili: risparmio energetico di almeno il 5% rispetto alle norme di legge dovuto all'impiego di nuovi materiali e di nuove tecniche costruttivi (soglia di dispersione termica massima dalla copertura e dalle facciate)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
5-2-A) Incremento dell'efficienza dei processi e degli impianti tecnologici (automazione SPS, software, ottimizzazione dei consumi energetici, della produzione di freddo, di calore, dell'utilizzo di acqua e di aria compressa)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
5-2-B) Incremento della sostenibilità ambientale dei processi di produzione (impianti di riciclaggio, di pretrattamento e/o di recupero dei prodotti di scarto)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
5-3-A) Recupero di calore da destinare ad altre fasi del ciclo produttivo aziendale (esempi non esaustivi: lavaggio cassoni e contenitori, riscaldamento sale di lavorazione, riscaldamento uffici, ecc.)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
5-3-B) Incremento dell'efficienza della catena del freddo (impianti frigoriferi con combinazione di agenti refrigeranti - ammoniaca NH ₃ e glicole etilenico; isolamento termico della pavimentazione delle celle; struttura isolante e impermeabilizzante maggiorata; strutture isolate dall'esterno attraverso la realizzazione di intercapedini isolanti, ecc.)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
5-3-C) Minor consumo d'acqua per i processi di raffreddamento e/o riutilizzo dell'acqua nel ciclo di produzione e/o lavorazione (p.e. realizzazione di torri di condensazione in sostituzione dell'utilizzo di acqua di pozzo)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)

Principio di selezione 6) Investimenti che contribuiscono al miglioramento della filiera agroindustriale dei prodotti provinciali favorendo l'integrazione tra la fase della produzione di base e quella relativa alla commercializzazione e/o trasformazione

	Documentazione richiesta
Tutti i settori:	
Il beneficiario è una società composta in maniera maggioritaria da agricoltori coltivatori diretti sui quali ricade l'onere dell'autofinanziamento delle opere in progetto	– Indicazione della forma giuridica – Iscrizione delle Cooperative al registro delle Cooperative – Elenco dei soci

Principio di selezione 7) Investimenti che contribuiscono alla diversificazione delle attività agricole e dei prodotti agricoli nelle zone di montagna particolarmente vocate

	Documentazione richiesta
Settore orto-frutticolo (prodotto fresco):	
Espansione delle superfici di coltivazione nei successivi 5 anni a partire dalla domanda di aiuto (nel rispetto dei piani paesaggistici)	Allegare i dati relativi alle superfici di coltivazione, corredati di un piano con il quale valutare la loro espansione nei

Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda d'aiuto e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

3.3 Protocollo

Le domande vengono immediatamente protocollate nel giorno di presentazione salvo impossibilità, in tal caso vengono protocollate nel giorno immediatamente successivo tramite il protocollo differito che riporterà anche la data di effettiva presentazione. Il protocollo è il protocollo di riferimento di OPPAB. Il sistema informativo di protocollo è "e-procs".

3.4 Verifica documentazione

L'ufficio istruttore deve verificare la completezza della documentazione presentata, tenuto conto dell'elenco contenuto al paragrafo "Domanda di aiuto" del presente documento.

3.5 Verifica documentazione integrativa

Qualora il tecnico istruttore ravvisi la necessità di richiedere documentazione integrativa volta alla rettifica dei soli errori ed irregolarità formali o a fornire precisazioni e chiarimenti ritenuti necessari per il completamento dell'attività istruttoria, tale richiesta deve essere effettuata con posta elettronica certificata (*pec*), nella quale devono essere specificati i termini ordinatori, entro i quali il richiedente deve dare riscontro, che sono fissati a seconda delle esigenze istruttorie, dal ricevimento della comunicazione stessa ([Allegato 2](#)). Il funzionario istruttore deve verificare il rispetto dei termini di trasmissione della documentazione integrativa e la sua completezza, tenendo conto di quanto in precedenza richiesto.

3.6 Ricevibilità

La domanda viene verificata al fine di appurare che tutta la documentazione fornita sia completa. Nel caso in cui la documentazione da allegare alla domanda non sia completa, il beneficiario è tenuto a fornire entro due mesi, prorogabili per un mese, dal ricevimento della "comunicazione in

merito alla verifica di ricevibilità della domanda di aiuto e di avvio della fase istruttoria” ([Allegato 2](#)).

La documentazione necessaria per la selezione deve pervenire entro il periodo di presentazione della domanda di aiuto. Nel caso in cui la domanda di aiuto sia inoltrata verso la fine del periodo di presentazione delle domande di aiuto e al beneficiario non resta più tempo sufficiente per inviare tutta la documentazione necessaria entro la fine del periodo di presentazione della domanda, la selezione è rinviata al periodo di selezione immediatamente successivo.

Nel caso in cui la documentazione necessaria per la selezione sia presentata oltre il termine di presentazione della domanda, la domanda è comunque ricevibile, ma è automaticamente assegnata al periodo di presentazione immediatamente successivo. Ad esempio una domanda presentata nel mese di dicembre, per la quale il funzionario istruttore verifica la mancanza della documentazione da allegare e questa viene inoltrata unicamente nel mese di febbraio, la domanda di aiuto rimane ricevibile e assegnata al periodo di presentazione marzo-maggio.

3.6.1 Documentazione necessaria per la selezione

La documentazione necessaria per la selezione è la seguente:

- 1.01 Copia della carta d'identità del rappresentante legale che firma la domanda
- 1.02 Statuto
- 1.03 Atto costitutivo e/o fusione
- 1.04 Certificato iscrizione Registro Cooperative (ove pertinente – viene richiesta d'ufficio)
- 1.05 Modello di dichiarazione per ottenimento documentazione antimafia – ([Allegato 14](#))
- 1.06 DURC (viene richiesto da parte dell'ufficio)
- 1.07 Elenco soci (ove pertinente) e/o elenco fornitori della materia prima
- 1.08 Bilanci degli ultimi tre anni e relazione di verifica sulla loro chiusura da parte dell'istituzione preposta
- 1.09 Mappa del comprensorio di produzione (ove pertinente)
- 1.10 Descrizione dettagliata dell'impresa;
- 1.11 Dati su superficie di produzione (settore ortofrutta fresca e settore vino) e produzione degli ultimi tre anni e dati relativi ai kg di produzione conferita negli ultimi tre anni ed immagazzinata dal beneficiario all'inizio della campagna di commercializzazione (tutti settori)
- 1.11 Dati relativi ai kg venduti di produzione venduta negli ultimi tre anni, riferiti alla fine della campagna di commercializzazione

- 2.05 Documentazione tecnica: a) disegni esecutivi, b) disegni tecnici; c) relazione tecnica (originale e Word), d) computo metrico e preventivi dettagliati (anche in formato Excel), e) elenco dei costi totali delle singole opere, macchinari, impianti ed acquisti (su carta intestata firmata dal rappresentante legale)
- 3 documentazione specifica per la selezione

3.6.2 Ulteriore documentazione necessaria per l'approvazione del contributo

La seguente documentazione inerente al progetto può essere trasmessa all'ufficio istruttore anche dopo la selezione ma comunque entro il termine di due mesi prorogabile di un mese.

- 2.01 Protocollo del consiglio di amministrazione o assemblea generale o di un organo equivalente circa approvazione del progetto
- 2.02 Protocollo del consiglio di amministrazione o assemblea generale o di un organo equivalente circa la scelta del tecnico incaricato dell'elaborazione del progetto (allegare il preventivo del tecnico)
- 2.03 Concessione edilizia
- 2.04 Parere geologico (ove pertinente)
- 2.06
 - (a) almeno tre offerte firmate per ciascun impianto, macchinario e opera;
 - (b) Inviti a presentare offerta o rinunce nel caso di assenza di tre offerte (solo nel caso eccezionale);
 - (c) raffronto delle offerte per ciascun impianto, macchinario e opera;
 - (d) tabella di raffronto delle offerte ([Allegato 10](#))
 - (e) contratto d'appalto registrato per le opere edili (ove pertinente);
 - (f) conferma d'ordine e/o contratto per gli impianti, macchinari e opere;
 - (g) verbale del consiglio di amministrazione o dell'assemblea generale o di un organo equivalente circa la scelta di un determinato fornitore;
 - (h) relazione di un tecnico qualificato/consulente/ente a supporto della scelta di un fornitore nel caso in cui non ci siano tre offerte o non sia scelta l'offerta più conveniente;
 - (i) controllo dell'antifrode ([Allegato 9](#))
- 2.07 Piano di sicurezza
- 2.08 Calcolo semplificato per unità di misura a fini statistici ([Allegato 11](#))
- 2.09 Dati sulle capacità di celle frigo ad atmosfera controllata (verifica dell'80%) (ove pertinente)

- 2.10 Calcolo economico, redatto da Organizzazioni e/o Società di consulenza e di assistenza
- 2.11 Certificati della Camera di Commercio attestante che la società non si trovi in stato fallimentare (viene richiesto d'ufficio)
- 2.12 Dichiarazione del Beneficiario finalizzata all'esclusione di doppi finanziamenti ([Allegato 7](#))

Le domande presentate prima del 31 maggio 2017 possono essere approvati anche in mancanza dei documenti relativi al punto 2.06.

A partire dall'1 luglio 2017 tutti i documenti relativi al punto 2.06, devono essere presentati, ai fini della valutazione della ragionevolezza della spesa, anche dopo la selezione ma comunque entro il termine di due mesi prorogabile di un mese, dalla data del ricevimento della lettera di ricevibilità. I documenti relativi alle sole lettere "f" e "g" dello stesso punto 2.06, possono essere presentati anche oltre la scadenza di questo termine, ma comunque entro la presentazione della domanda di pagamento di un saldo.

3.7 Comunicazione di ricevibilità della domanda di aiuto

Il Direttore dell'ufficio responsabile della sottomisura provvede alla Comunicazione di ricevibilità della domanda di aiuto ([Allegato 2](#)) nella quale devono essere specificati:

- l'oggetto del procedimento (misura/sottomisura del PSR)
- il numero e la data di protocollazione della domanda di aiuto
- il tecnico responsabile del procedimento
- l'elenco degli eventuali documenti mancanti.

3.8 Inizio dei lavori

I lavori previsti dal progetto possono iniziare dopo la presentazione della domanda di aiuto. Il beneficiario è consapevole in ogni caso che la presentazione della domanda di aiuto non significa la sua automatica approvazione e si assume la responsabilità dell'inizio dei lavori prima dell'approvazione della domanda di aiuto. Nel caso in cui i lavori iniziano dopo la presentazione della domanda di aiuto, ma prima della sua approvazione, se mancano i fondi o non viene selezionata (domanda che non ottiene il punteggio minimo ovvero è in posizione in graduatoria che, considerato il budget previsto, non ne permette la finanziabilità) la domanda non è approvata e non può essere ripresentata successivamente. Delle implicazioni connesse all'inizio

dei lavori viene data informazione e contezza nel modello di domanda di aiuto che i beneficiari devono compilare.

4 SELEZIONE DEI PROGETTI

La procedura di presentazione delle domande di aiuto per la sottomisura 4.2 è quella dello sportello aperto in periodi prestabiliti.

4.1 Budget previsto

Il budget finanziario complessivamente previsto per ciascuna misura per l'intero periodo di programmazione destinato al finanziamento delle domande di aiuto viene utilizzato in tre fasi:

- fase 1: 60% delle risorse sarà messo a disposizione nel periodo 2015 + 2016;
- fase 2: 30% delle risorse sarà messo a disposizione nell'anno 2017;
- fase 3: le risorse rimanenti saranno messe a disposizione nell'anno 2018.

L'Autorità di gestione, con propria comunicazione, determina il budget definitivo per i tre periodi (fase1, fase 2, fase 3) di presentazione delle domande.

Qualora nella fase di determinazione dei costi ammissibili (successiva a quella di selezione) si abbia una riduzione dei costi ammissibili per una domanda di aiuto oppure qualora una domanda non superi la fase di selezione, le risorse finanziarie così recuperate potranno essere utilizzate per ulteriori domande di aiuto presentate e temporaneamente prive di copertura finanziaria al momento della fase di selezione in ciascuna delle tre fasi di utilizzo del budget di cui al relativo punto.

Per permettere il pieno finanziamento delle domande pervenute, in caso di parziale utilizzo delle risorse previste dalle diverse fasi di cui al relativo punto, fino ad una percentuale del 10% dell'aiuto complessivo dell'ultima domanda di aiuto selezionata, le risorse mancanti saranno reperite prelevando dal budget della fase successiva.

In caso di completo utilizzo delle risorse previste da una delle fasi, è possibile anticipare le fasi successive, permettendo la raccolta e la selezione di nuove, ulteriori domande a partire dall'anno in cui le risorse sono state completamente utilizzate, rispettando i periodi di presentazione e di selezione delle domande previsti ai precedenti punti.

4.2 Determinazione del fabbisogno finanziario

Le domande di aiuto presentate saranno approvate ed ammesse fino a copertura della quota di budget disponibile di cui al relativo punto.

Al fine del calcolo dell'importo del contributo si considerano i costi dei preventivi delle domande di aiuto, oppure, qualora disponibili, i costi verificati sulla base dei contratti e delle offerte.

4.3 Tempistiche

Le domande di aiuto possono essere presentate in tre periodi di tre mesi ciascuno nell'arco di un anno solare nel periodo 2015 - 2020:

Periodo di presentazione delle domande di aiuto			
– Primo periodo	Novembre	Dicembre	Gennaio
– Secondo periodo	Marzo	Aprile	Maggio
– Terzo periodo	Luglio	Agosto	Settembre

Le domande di aiuto presentate nei tre periodi dell'anno di cui al punto precedente vengono valutate rispettivamente:

Periodo di selezione delle domande di aiuto	
– Primo periodo	Febbraio
– Secondo periodo	Giugno
– Terzo periodo	Ottobre

Successivamente alla fase di selezione le domande sono oggetto di verifica amministrativa.

4.4 Commissione di “Selezione delle domande di aiuto”

Le domande di aiuto vengono selezionate dall'Autorità di gestione. L'Autorità di gestione, nomina un Gruppo di “Selezione delle domande di aiuto”, al fine di verificare la rispondenza della tipologia delle opere di progetto di ciascuna domanda di aiuto con gli obiettivi e le finalità del PSR e di selezionare le domande di aiuto più funzionali alla strategia ed agli obiettivi della programmazione dello Sviluppo Rurale (coerenza con il Programma).

La Commissione di “Selezione delle domande di aiuto”, istituita con decreto del direttore di Ripartizione Agricoltura n. 14960 del 08.10.2015, è composta da cinque membri votanti della medesima struttura amministrativa, compreso il Presidente, scelti da un gruppo più esteso di funzionari della medesima struttura.

I membri della Commissione possono essere affiancati da esperti e tecnici di altre strutture.

Esperti e tecnici di altre strutture non partecipano al voto di selezione. Il relatore che presenta la proposta di selezione delle domande di aiuto ed il relativo punteggio ([Allegato 3](#)) non partecipa al voto di selezione. Il Direttore dell'Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura esercita la funzione di Presidente della Commissione. Gli esiti delle sedute della Commissione devono essere verbalizzati ([Allegato 4](#)) e il risultato della selezione è trasmessa al richiedente ([Allegato 5](#)).

4.5 Ammissibilità degli interventi richiesti

Seconda la relazione tecnica allegata e presi in esame gli elaborati grafici progettuali, i preventivi e i computi metrici, dovrà essere verificata l'ammissibilità degli interventi previsti e cioè se sono ricompresi tra quelli elencati nel paragrafo "Settore di intervento" del presente manuale.

4.6 Attribuzione dei punteggi

Criteri di selezione e relativi punteggi per la sottomisura 4.2:

<u>Principio di selezione 1)</u> Investimenti nei settori produttivi (settore lattiero-caseario) che maggiormente contribuiscono alla salvaguardia dell'agricoltura provinciale delle zone di montagna	Modalità di verifica	PUNTEGGIO
1-A) Settore lattiero-caseario	attraverso l'analisi dell'intervento richiesto si verifica in quale dei tre settori previsti rientra l'investimento	30
1-B) Settore vitivinicolo	attraverso l'analisi dell'intervento richiesto si verifica in quale dei tre settori previsti rientra l'investimento	15
1-C) Settore orto-frutticolo (prodotto trasformato)	attraverso l'analisi dell'intervento richiesto si verifica in quale dei tre settori previsti rientra l'investimento	10
1-D) Settore orto-frutticolo (prodotto fresco)	attraverso l'analisi dell'intervento richiesto si verifica in quale dei tre settori previsti rientra l'investimento	5

<u>Principio di selezione 2)</u> Investimenti che contribuiscono all'introduzione di innovazione in termini di nuovi prodotti, nuovi processi e di nuove tecnologie nella	Modalità di verifica	PUNTEGGIO
---	----------------------	-----------

commercializzazione e/o nella trasformazione dei prodotti agricoli dell'impresa beneficiaria		
2-A) Settore ortofrutta fresca:		
2-A-1) Realizzazione di impianti ad atmosfera controllata con adozione di sistemi DCA / DCA-light (Adattamento dinamico atmosfera controllata - Dynamische Kontrollierte Atmosphäre)	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	15
2-A-2) Realizzazione di impianti ad atmosfera controllata con adozione di sistemi ILOS o ILOS+ (Intelligent Low Oxygen preservation System)	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	15
2-A-3) Realizzazione di magazzini verticali completamente automatizzati (Hochregallager)	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	10
2-A-4) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'incremento della qualità del prodotto finito (riduzione delle perdite di prodotto, riduzione dei danni da fitopatie nella conservazione, maggiore durata del periodo di conservazione, migliore qualità e igiene nella selezione del prodotto, migliore qualità e igiene nella lavorazione del prodotto) (celle c.a. e frigo standard)	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	5
2-A-5) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	5
2-B) Settore ortofrutta trasformata:		
2-B-1) Introduzione di nuovi prodotti	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	15
2-B-2) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'incremento della qualità del prodotto finito	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	10
2-B-3) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	5
2-B-4) Miglioramento di nuovi processi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'introduzione di impianti CIP (Cleaning in place)	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	5
2-C) Settore vitivinicolo:		
2-C-1) Introduzione di processi produttivi che incrementano la qualità del prodotto finito: imbottigliamento in bottiglie 7/10, invecchiamento in	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al	15

barrique, ecc.	progetto	
2-C-2) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'incremento della qualità del prodotto finito	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	10
2-C-3) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	5
2-D) Settore lattiero-caseario:		
2-D-1) Introduzione di nuovi prodotti	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	15
2-D-2) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie e/o di nuovi macchinari che incrementano la qualità del prodotto finito e/o intermedio e/o il grado di trasformazione del latte crudo	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	10
2-D-3) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	5
2-D-4) Miglioramento di nuovi processi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'introduzione di impianti CIP (Cleaning in place)	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	5

Principio di selezione 3) Investimenti che contribuiscono all'incremento della produzione conforme a norme di qualità certificata	Modalità di verifica	PUNTEGGIO
3-A) Settore orto-frutticolo (prodotto fresco e trasformato):		
Commercializzazione e/o lavorazione per almeno il 25% di prodotti agricoli di qualità IGP	Analisi della quantità di produzione commercializzata con logo di qualità IGP	10
3-B) Settore vitivinicolo:		
Trasformazione per almeno il 75% di vini a Denominazione di Origine Controllata	Analisi della quantità di produzione commercializzata con Denominazione di Origine Controllata	15
3-C) Settore lattiero-caseario:		
3-C-1) Investimenti totalmente (100%) connessi alla produzione di prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari o di	Commercializzazione di 100% della produzione come prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del	15

prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005	Reg. (UE) n. 1151/2012 o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005	
3-C-2) Investimenti prevalentemente (>50%) connessi alla produzione di prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005	Commercializzazione di >50% della produzione come prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005	5

Principio di selezione 4) Investimenti che contribuiscono al miglioramento della redditività delle imprese beneficiarie	Modalità di verifica	PUNTEGGIO
Tutti i settori:		
4-A) Stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto (Oltre 200.000 €/anno)	Attraverso un calcolo economico, redatto da Organizzazioni e/o Società di consulenza e di assistenza, da cui sia possibile quantificare una stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto	30
4-B) Stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto (Fino a 200.000 €/anno)	Attraverso un calcolo economico, redatto da Organizzazioni e/o Società di consulenza e di assistenza, da cui sia possibile quantificare una stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto	20

Principio di selezione 5) Investimenti che contribuiscono al miglioramento dell'efficienza energetica, al risparmio energetico, alla sostenibilità ambientale dei processi di produzione delle imprese beneficiarie	Modalità di verifica	PUNTEGGIO
---	----------------------	-----------

Tutti i settori:		
5-1-A) Ristrutturazione di strutture edili esistenti: risparmio energetico di almeno il 20% rispetto alla situazione pre-progetto dovuto all'impiego di nuovi materiali e di nuove tecniche costruttivi (riduzione della dispersione termica dalla copertura e dalle facciate)	Verifica e analisi dei calcoli effettuati dal tecnico incaricato allegati al progetto	20
5-1-B) Ammodernamento con costruzione di nuove strutture edili: risparmio energetico di almeno il 5% rispetto alle norme di legge dovuto all'impiego di nuovi materiali e di nuove tecniche costruttivi (soglia di dispersione termica massima dalla copertura e dalle facciate)	Verifica e analisi dei calcoli effettuati dal tecnico incaricato allegati al progetto	10
5-2-A) Incremento dell'efficienza dei processi e degli impianti tecnologici (automazione SPS, software, ottimizzazione dei consumi energetici, della produzione di freddo, di calore, dell'utilizzo di acqua e di aria compressa)	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	15
5-2-B) Incremento della sostenibilità ambientale dei processi di produzione (impianti di riciclaggio, di pretrattamento e/o di recupero dei prodotti di scarto)	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	10
5-3-A) Recupero di calore da destinare ad altre fasi del ciclo produttivo aziendale (esempi non esaustivi: lavaggio cassoni e contenitori, riscaldamento sale di lavorazione, riscaldamento uffici, ecc.)	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	5
5-3-B) Incremento dell'efficienza della catena del freddo (impianti frigoriferi con combinazione di agenti refrigeranti - ammoniaca NH ₃ e glicole etilenico; isolamento termico della pavimentazione delle celle; struttura isolante e impermeabilizzante maggiorata; strutture isolate dall'esterno attraverso la realizzazione di intercapedini isolanti, ecc.)	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	5
5-3-C) Minor consumo d'acqua per i processi di raffreddamento e/o riutilizzo dell'acqua nel ciclo di produzione e/o lavorazione (p.e. realizzazione di torri di condensazione in sostituzione dell'utilizzo di acqua di pozzo)	Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto	5

Principio di selezione 6) Investimenti che contribuiscono al miglioramento della filiera agroindustriale dei prodotti provinciali favorendo l'integrazione tra la fase della produzione di base e quella relativa alla commercializzazione e/o trasformazione	Modalità di verifica	PUNTEGGIO
Tutti i settori:		
Il beneficiario è una società composta in maniera maggioritaria da agricoltori coltivatori diretti sui quali ricade l'onere dell'autofinanziamento delle opere in progetto	analisi della forma giuridica attraverso iscrizione delle imprese nel registro delle	10

	imprese della Camera di Commercio e iscrizione delle Cooperative al registro delle Cooperative	
--	--	--

<u>Principio di selezione 7)</u> Investimenti che contribuiscono alla diversificazione delle attività agricole e dei prodotti agricoli nelle zone di montagna particolarmente vocate	Modalità di verifica	PUNTEGGIO
Settore orto-frutticolo (prodotto fresco):		
Espansione delle superfici di coltivazione nei successivi 5 anni a partire dalla domanda di aiuto (nel rispetto dei piani paesaggistici)	attraverso l'analisi dei dati relativi alle superfici di coltivazione, corredati di un piano con il quale valutare la loro espansione nei successivi 5 anni a partire dalla domanda di aiuto	5

Al fine dell'ammissibilità alla graduatoria le istanze presentate dovranno conseguire un punteggio minimo di accesso pari a 65 punti.

4.7 Elementi di preferenza

A parità di punteggio viene data preferenza al settore di appartenenza (prima settore lattiero-caseario, poi settore vino, settore frutticolo prodotto trasformato e infine settore frutticolo prodotto fresco).

4.8 Graduatoria dei progetti

Viene approvata una graduatoria delle domande di aiuto presentate nel periodo con documentazione necessaria completa ([Allegato 6](#)). Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione provinciale e saranno comunicati ai beneficiari.

4.9 Comunicazione di selezione / non selezione

Dopo la selezione, al richiedente viene comunicato l'esito mediante posta elettronica certificata (PEC).

Per ciascuna **domanda selezionata**, la struttura competente comunica al richiedente i riferimenti al verbale della selezione ([Allegato 5](#)). Solo al termine dell'istruttoria sulla domanda di aiuto verrà espresso un parere definitivo sulla finanziabilità del progetto.

Per ciascuna **domanda non selezionata** la struttura competente comunica al beneficiario i riferimenti al verbale della selezione, il termine entro il quale è possibile chiedere dei chiarimenti e la persona alla quale rivolgersi all'interno dell'Ufficio responsabile della sottomisura.

4.10 Codice unico di progetto

Il codice unico di progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico. In particolare il CUP è obbligatorio per tutti gli interventi finanziati dai Fondi comunitari.

Il CUP per i richiedenti privati e pubblici che non effettuano appalti, viene creato dall'ufficio responsabile della gestione della sottomisura e comunicato al richiedente; per i richiedenti pubblici che effettuano appalti (le cosiddette stazioni appaltanti) il CUP viene generato dal beneficiario e deve essere comunicato all'ufficio responsabile della gestione della sottomisura contestualmente alla presentazione della domanda d'aiuto o, in ogni caso, prima dell'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione provinciale.

Il CUP, creato per uno specifico progetto, deve essere riportato sulle relative fatture, mandati di pagamento e pagamenti.

Per i documenti emessi antecedentemente alla data di approvazione del presente manuale privi del CUP, è ammessa la riconciliazione allegando un'autocertificazione del beneficiario all'interno della quale deve essere riportata nel dettaglio la giustificazione per l'assenza del CUP.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal richiedente e controfirmata dal direttore della ripartizione che ha firmato il decreto di concessione del finanziamento.

Per i documenti emessi dopo l'approvazione del manuale procedurale (data riportata nel documento) il CUP deve essere obbligatoriamente riportato in tutte le fatture, mandati di pagamento e pagamenti.

Fermo restando tale obbligo, sia per i beneficiari pubblici che privati, nel caso in cui un beneficiario, non avesse riportato su una fattura, su un mandato di pagamento e/o su un pagamento il codice CUP, ma avesse comunque garantito la tracciabilità riportando altre indicazioni che rendono la fattura ed il pagamento chiaramente assegnabili al progetto (numero di progetto e chiara descrizione dell'attività, conto dedicato, CUP indicato solo su uno dei citati documenti, ecc.), appare comunque opportuno e ragionevole riconoscere la spesa sostenuta applicando una detrazione di 5% dell'importo della fattura e permettere l'accettazione della stessa tramite autocertificazione.

Nel caso di erronea indicazione del CUP sulle fatture e/o sul pagamento l'accettazione della spesa avviene tramite la stessa autocertificazione senza l'applicazione di una riduzione.

5 AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI SULLA DOMANDA DI AIUTO

Di seguito vengono elencati e descritti i controlli amministrativi i cui esiti portano all'ammissibilità o meno della domanda di aiuto da parte della struttura competente.

In linea generale, i controlli eseguiti sono di tipo informatico e cartaceo (verifica della documentazione pervenuta) ma possono essere completati anche da un eventuale sopralluogo in azienda. L'eventuale effettuazione del sopralluogo dovrà essere verbalizzata ([Allegato 8](#)) e registrata nella checklist d'istruttoria ([Allegato 13](#) punto 3) della domanda.

5.1 Verifica della redditività economica del richiedente

L'ufficio responsabile verificherà l'esistenza delle condizioni di redditività economica delle imprese beneficiarie finali degli aiuti di cui alla presente misura, al fine di escludere dall'aiuto beneficiari privi dei requisiti minimi previsti. Sono escluse da tutti gli aiuti previsti dalla presente misura le imprese in difficoltà come definite dall'articolo 2, punto 18, lettera c) del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014.

La verifica dell'esistenza di tali condizioni verrà fatta attraverso il controllo di:

- a) bilanci degli ultimi tre anni: ogni domanda di finanziamento dovrà essere corredata, da parte dei beneficiari, di copia dei bilanci disponibili per gli ultimi tre anni dalla domanda di aiuto, con i quali essi dovranno comprovare la propria efficienza economica e la propria redditività. Si procede al calcolo della quota di capitale proprio, della quota di capitale di credito e del grado di indebitamento, valutando con particolare attenzione la situazione riguardante il capitale proprio. Nel caso di presenza di valori anomali si procede ad una analisi più approfondita, tenendo conto delle indicazioni presenti nelle relazioni di certificazione dei bilanci annuali.
- b) relazioni di verifica sulla loro chiusura dei bilanci annuali redatte da Organizzazioni e/o Società a ciò preposte.
- c) estratto del registro delle imprese della Camera di Commercio della Provincia di Bolzano: in cui vengono evidenziate eventuali dichiarazioni di fallimento pervenute negli ultimi cinque anni e/o di liquidazione amministrativa coatta;
- d) dati relativi alla produzione conferita negli ultimi tre anni ed immagazzinata dal beneficiario riferiti all'inizio della campagna di commercializzazione;
- e) dati relativi alla produzione venduta negli ultimi tre anni dal beneficiario riferiti alla fine della campagna di commercializzazione.

Della verifica dei requisiti del richiedente viene data evidenza nella relazione di istruttoria.

5.2 Verifica della tipologia degli interventi da realizzare e rispettivi limiti di spesa

5.2.1 Settore lattiero-caseario

Gli investimenti ammissibili dovranno prevedere a livello di filiera un'integrazione tra la fase di produzione e quella di trasformazione. Il sostegno non viene concesso ai soggetti che svolgono esclusivamente attività di commercializzazione (acquisto, confezionamento, deposito e vendita dei prodotti). Dalla documentazione presentata si verifica la presenza di soci che conferiscono il proprio latte.

Sono ammissibili esclusivamente opere e/o acquisti di importo superiore a 1,0 milione di €.

La spesa ammissibile per uno stesso beneficiario finale per l'intero periodo di programmazione non potrà superare l'importo di 20,0 milioni di €.

5.2.2 Settore vitivinicolo

Le spese ammissibili comprendono esclusivamente i costi di costruzione delle opere edili ed i costi degli impianti tecnologici necessari al loro funzionamento, mentre sono esclusi dal finanziamento programmi informatici, impianti, macchinari, attrezzature e contenitori, compresi i necessari allacciamenti.

Al fine di incidere in maniera più significativa sull'evoluzione del settore verranno ritenuti ammissibili ai sensi della presente misura esclusivamente opere e/o acquisti di importo superiore a 1,0 milione di €.

La spesa ammissibile per uno stesso beneficiario finale per l'intero periodo di programmazione non potrà superare l'importo di 7,0 milioni di €.

In caso di vendita, affitto e/o capitalizzazione di immobili già esistenti (non cofinanziati in precedenza dalla UE), il contributo per un nuovo investimento verrà calcolato sulla differenza tra la spesa ammissibile ed il valore degli immobili venduti, affittati e/o capitalizzati.

5.2.3 Settore ortofrutticolo, prodotto fresco

Le spese ammissibili comprendono costi di costruzione delle opere edili e costi degli impianti tecnologici necessari al loro funzionamento.

Per quanto riguarda la capacità di stoccaggio del prodotto fresco, sono considerati ammissibili per ciascun beneficiario finale investimenti finalizzati all'adeguamento della capacità di

conservazione in atmosfera controllata fino al raggiungimento del valore massimo dell'80% della media della normale produzione degli ultimi tre anni. Si terrà conto per la verifica del dato medio di produzione anche di:

- annate con danni da grandine
- stabilità della superficie di coltivazione nel comprensorio di produzione
- età degli impianti
- tipo di portainnesto adottato
- anno di entrata in piena produzione degli impianti.

La spesa ammissibile per singolo progetto non potrà essere inferiore a 4,0 milioni di € per singola domanda di aiuto.

La spesa ammissibile per uno stesso beneficiario finale per l'intero periodo di programmazione non potrà superare l'importo di 10,0 milioni di €.

In caso di vendita, affitto e/o capitalizzazione d'immobili già esistenti (non cofinanziati in precedenza dalla UE) il contributo per un nuovo investimento verrà calcolato sulla differenza tra la spesa ammissibile ed il valore degli immobili venduti, affittati e/o capitalizzati.

5.2.4 Settore ortofrutticolo, prodotto trasformato

La spesa ammissibile per singolo progetto non potrà essere inferiore a 4,0 milioni di € per beneficiari appartenenti ad un'Organizzazione di Produttori e a 1,0 milione di € per tutti gli altri beneficiari.

La spesa ammissibile per uno stesso beneficiario finale per l'intero periodo di programmazione non potrà superare l'importo di 10,0 milioni di € per uno stesso beneficiario.

In caso di vendita, affitto e/o capitalizzazione di immobili già esistenti (non cofinanziati in precedenza dalla UE) il contributo per un nuovo investimento verrà calcolato sulla differenza tra la spesa ammissibile ed il valore degli immobili venduti, affittati e/o capitalizzati.

5.3 Verifica del rispetto delle norme

5.3.1 Conformità alla normativa unionale

Il pagamento può essere autorizzato solo quando sono stati effettuati controlli sufficienti per verificare che la domanda é conforme alla normativa unionale. I controlli includono tutte le verifiche prescritte dalla normativa che disciplina la misura specifica in base alla quale viene

richiesto l'aiuto, nonché dell'articolo 58 di cui al titolo V – capo 1 del regolamento (UE) n. 1306/2013 per prevenire e individuare frodi e irregolarità, con particolare riguardo ai rischi connessi.

5.3.2 Rispetto delle norme in materia di aiuti di stato

Gli aiuti concessi ai sensi della presente sottomisura 4.2 non si configurano come aiuto di stato in quanto rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 42 del Trattato.

5.3.3 Rispetto delle norme in materia di costruzioni edili

Il richiedente è tenuto a rispettare le norme ed i requisiti comunitari vigenti per la tipologia di investimento da realizzare.

1) Fase di approvazione delle domande di aiuto

Le norme applicabili alle costruzioni edili sono individuate al momento del rilascio della concessione edilizia. Il rispetto delle norme è verificato attraverso il controllo del rilascio della concessione edilizia stessa.

2) Fase di liquidazione delle domande di pagamento

Nella fase di liquidazione saranno controllati la presenza della licenza d'uso, per costruzioni edili e di collaudi tecnici o dichiarazioni di conformità, per impianti e macchinari.

Le verifiche saranno eseguite quando saranno resi disponibili i certificati e i documenti necessari. Fino all'ottenimento della licenza d'uso o delle certificazioni di collaudo tecnico o conformità non si procede al pagamento.

5.4 Ammissibilità della spesa

Una volta selezionate dal punto di vista qualitativo, la procedura amministrativa prevede la definizione della congruità dell'importo dei costi ammissibili delle domande di aiuto.

Per i criteri generali di ammissibilità delle spese e per le condizioni di ammissibilità di determinate tipologie di spesa, nonché le disposizioni in materia informazione e pubblicità, di registrazioni contabili e conservazione documentale si richiamano le Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 pubblicate dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.

5.4.1 Metodologia per la verifica della congruità delle spese

I controlli amministrativi sulle domande di sostegno includono la verifica della ragionevolezza dei costi utilizzando un sistema di valutazione adeguato. Il sistema di valutazione della ragionevolezza dei costi fa riferimento all'articolo 48 "controlli amministrativi", paragrafo 2, lettera d) ed e) del Regolamento (UE) n. 809/2014.

La metodologia di rendicontazione è quella prevista dall'art. 67, paragrafo 1, lettera a) del Reg. (UE) n. 1303/2013 che prevede il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati unitamente, se del caso, a contributi in natura e ammortamenti.

Per verificare la ragionevolezza dei costi, si fa ricorso ad uno dei seguenti metodi, adottato singolarmente o in maniera mista laddove l'adozione di un solo metodo non garantisca un'adeguata valutazione:

- adozione di un prezziario ufficiale provinciale di riferimento per opere civili non edili e per opere edili o di un database costantemente aggiornato delle varie categorie di macchine e attrezzature/impianti (nel caso di adozione di un database alternativo ai prezziari di riferimento citati, si provvede all'aggiornamento continuo dello stesso);
- 3 offerte da parte di soggetti in concorrenza tra loro (qualora si tratti di una voce non prevista nel prezziario di riferimento o nel database). Le offerte devono essere fornite da tre fornitori indipendenti, comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (i prezzi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo);
- valutazione tecnica di congruità con esperti interni ed esterni all'Autorità di Gestione (nel caso di assenza di prezziari e 3 offerte) i cui membri devono avere esperienza sufficiente nel campo oggetto della valutazione ed il lavoro deve essere documentato correttamente. Tale funzione può essere svolta dalla Commissione di "selezione delle domande di aiuto" competente per la misura;
- solo nei casi particolari e eccezionalmente dove si possono segnalare delle lacune contenute nel prezziario ufficiale provinciale, è consentita l'adozione di un prezziario ufficiale di riferimento in vigore per opere civili non edili e per opere edili o di un database costantemente aggiornato delle varie categorie di macchine e attrezzature/impianti di un'altra Regione/Provincia italiana.

5.4.2 Determinazione della spesa ammissibile

Deve essere esaminato il computo metrico estimativo presentato a corredo della domanda unitamente agli altri atti progettuali e quindi applicate le **voci di spesa contenute nel prezziario** di riferimento o secondo la metodologia prevista per la verifica di congruità.

Per le voci di spesa non presenti nel prezziario di riferimento é necessario che il soggetto richiedente dimostri di avere adottato una **procedura di selezione basata sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa** forniti da ditte in concorrenza, procedendo quindi alla scelta di quello che, per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo.

I preventivi devono avere determinate caratteristiche pena la non ammissibilità delle spese riportate nei documenti, nello specifico devono:

- riportare le informazioni complete sulla ditta fornitrice;
- essere indipendenti cioè devono essere forniti da almeno 3 ditte differenti e in concorrenza tra di loro (ci deve essere impossibilità di un fornitore di influenzare, sia direttamente che tramite i soci, la quantificazione dei preventivi degli altri fornitori);
- essere comparabili ovvero devono contenere una descrizione dettagliata dei servizi, macchinari, lavori o attrezzature oggetto di acquisto specificando le caratteristiche tecniche che permettano di confrontare i preventivi; ad esempio per impianti e attrezzature: potenzialità, materiali costruttivi ecc. I beni e i servizi per i quali viene chiesto il contributo devono essere del tipo, qualità e quantità necessari per conseguire la realizzazione e i risultati attesi del progetto. Le tre offerte devono specificare distintamente le qualità o specifiche superiori al necessario, che non potranno essere oggetto di contributo.
 - essere competitivi rispetto ai prezzi di mercato; i prezzi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo;
 - riportare nei dettagli:
 - la tipologia macchina/attrezzatura, la capacità produttiva e il prezzo,
 - computo metrico e preventivi dettagliati per opere
 - gli eventuali componenti accessori/optional e il loro prezzo,
 - riportare l'importo complessivo;
 - riportare la data di emissione;
 - riportare gli eventuali tempi di consegna;

- riportare il periodo di validità del documento. Laddove non fosse specificata la validità del preventivo, si considera il termine convenzionale di 90gg. Se un preventivo risultasse non più valido alla data di presentazione della domanda dovrà essere integrato con una dichiarazione di validità rilasciata dal fornitore.
- riportare ove pertinente l'eventuale garanzia ed il relativo periodo di validità.

Acquisiti i preventivi, il richiedente deve procedere alla scelta del fornitore che, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici, ritiene il più idoneo. A tale scopo il richiedente deve redigere e sottoscrivere una breve relazione tecnico-economica, illustrante in modo esauriente e concreto la motivazione della scelta del preventivo, cioè la motivazione deve trovare riscontro nel contenuto dei preventivi o evidenza nello stato di fatto dell'impresa richiedente. Si precisa che, qualora la motivazione addotta per la scelta del preventivo nella relazione tecnico-economica non sia esauriente, è ammesso a contributo l'importo del preventivo con la spesa più bassa. Nel caso in cui, la scelta del richiedente ricada sul fornitore che ha presentato il preventivo con la spesa più bassa non è necessaria la stesura della relazione tecnico-economica.

Tale documentazione dovrà essere acquisita dall'Autorità di gestione o dal soggetto delegato prima dell'emanazione del provvedimento di concessione del contributo afferente l'acquisto del bene di cui trattasi. In casi debitamente motivati, tale fase può essere espletata prima della liquidazione del contributo.

In aggiunta il funzionario esegue un calcolo approssimativo dei costi a corpo e li confronta con i prezzi di progetto analoghi realizzati in passato, se disponibili.

In alternativa o in abbinamento al metodo basato sui 3 preventivi, l'Autorità di gestione può avvalersi della **consultazione di listini dei prezzi di mercato o di un database periodicamente aggiornato** delle varie categorie di macchine, attrezzature nonché altre categorie di spesa. In tal caso la base di dati deve essere abbastanza dettagliata e i prezzi dovrebbero indicare non solo i modelli più costosi ma tutti i modelli. La base di dati sui prezzi deve essere aggiornata regolarmente (ad esempio nel caso di tecnologie che nel corso degli anni hanno prezzi decrescenti, come ad esempio per i pannelli solari). Anche in tal caso, i prezzi non devono riflettere i prezzi di catalogo, ma i prezzi di mercato, con un aggiornamento periodico.

L'Autorità di gestione può istituire un comitato o commissione di valutazione o svolgere informalmente una ricerca di mercato, anche tramite internet; i membri del comitato di

valutazione devono avere esperienza sufficiente nel campo oggetto della valutazione ed il lavoro deve essere documentato.

Per i beni e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire 3 differenti offerte comparabili tra di loro, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto. Stessa procedura deve essere adottata per la realizzazione di opere e/o per l'acquisizione di servizi non compresi in prezziari.

In caso di progetti complessi nei quali non è utilizzabile il confronto tra diverse offerte o laddove le offerte divergono per parametri tecnici (es. macchinari o attrezzature o servizi specialistici innovativi non ancora diffusi sul mercato o che necessitano di adattamenti specialistici), la ragionevolezza dei costi potrà essere dimostrata attraverso una ricerca di mercato per ottenere informazioni comparative e indipendenti sui prezzi del prodotto, dei materiali che lo compongono o dei servizi specialisti da acquistare sul mercato. Il riferimento alle banche dati dei prezzi e dei listini ufficiali può essere efficiente, ma è preferibile l'adozione di un metodo misto (es. confronto tra preventivi e consultazione listino prezzi e/o parere di esperto).

Tuttavia, nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire i preventivi di più fornitori, occorre predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altri fornitori concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.

Si evidenzia l'importanza che il tecnico istruttore deve porre nell'analisi delle offerte al fine della valutazione che siano alternative ed in concorrenza tra di loro con l'obiettivo di evitare frodi attraverso la compilazione di apposita check list ([Allegato 9](#)).

5.4.3 Spese generali ed imprevisti

Nelle **spese generali** rientrano le spese relative agli onorari dei professionisti per la progettazione e la direzione lavori, la consulenza, gli studi di fattibilità connessi al progetto presentato. Va verificato che il valore da ammettere non sia superiore alle percentuali approvate dal Comitato di Sorveglianza.

Della stima sommaria dei lavori, redatta in sede di progetto definitivo, possono far parte anche gli **imprevisti** nella misura non superiore al 3%, solo per i lavori previste in progetto.

5.5 Verifica della percentuale di contributo

Va verificato che l'importo della spesa ammessa rispetti i limiti massimi e minimi riportati nella scheda di misura del Programma di Sviluppo Rurale (PSR).

I contributi calcolati sulla spesa ammessa sono così modulati:

Tipologia di spesa ammissibile (<i>descrizione</i>)	Percentuale di contributo (%)
Settore orto-frutticolo (prodotto fresco)	30%
Settore orto-frutticolo (prodotto trasformato)	20%
Settore viti-vinicolo	30%
Settore lattiero-caseario	30%
Il tasso pubblico complessivo per il settore lattiero-caseario è aumentato di ulteriori 10 punti percentuali per produttori che producono prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari	+ 10%
Il tasso pubblico complessivo per il settore lattiero-caseario è aumentato di ulteriori 5 punti percentuali per produttori che producono almeno il 90% di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" ai sensi della Legge provinciale n. 12 del 22 dicembre 2005	+ 5%
Il contributo massimo per il settore lattiero caseario non può comunque superare il 40% della spesa ammessa.	

5.6 Altre fonti di finanziamento

Deve essere verificato che l'intervento non riguardi le medesime opere e/o forniture per le quali il richiedente abbia già richiesto o già ricevuto dei contributi ai sensi del programma stesso o di altre norme statali o europee e da altri enti o istituzioni pubbliche. A tale scopo viene presentata da parte del richiedente una dichiarazione specifica in merito alla presentazione di altre domande

di finanziamento ([Allegato 7](#)). Tale controllo viene effettuato consultando l'elenco dei progetti presentati all'amministrazione provinciale competente per l'erogazione di contributi in materia, in particolare presso l'ufficio istruttore stesso e l'ufficio frutti-viticultura a valere sul programma operativo OCM.

5.7 Visita presso l'impresa richiedente

La visita in azienda non è prevista obbligatoriamente all'interno dei controlli amministrativi relativi all'ammissibilità della domanda di aiuto. Tuttavia, ove il tecnico istruttore lo ritenga necessario, si possono effettuare direttamente presso l'impresa richiedente delle verifiche integrative atte a definire l'ammissibilità della domanda. In questo caso occorre che le visite in azienda vengano opportunamente verbalizzate ([Allegato 8](#)) e registrate nella checklist istruttoria della domanda.

6 FINANZIABILITÀ

A conclusione dei controlli amministrativi di ammissibilità da parte della struttura competente e della procedura di selezione, nei limiti della disponibilità finanziaria e delle prescrizioni sulla formazione della graduatoria contenute nel documento “Procedure e criteri di selezione”, approvato dal Comitato di Sorveglianza si procede alla determinazione dei progetti finanziabili che verranno approvati con decreto del Direttore della Ripartizione agricoltura.

6.1 Relazione istruttoria tecnica-economica

Viene elaborata una relazione del funzionario incaricato ([Allegato 12](#)) per le opere di preventivo inferiore a 1.500.000 €, oppure, per le opere di preventivo superiore a 1.500.000 € e per tutte le opere eseguite direttamente dalla Provincia Autonoma di Bolzano, una relazione da sottoporre alla Commissione Tecnica della Provincia Autonoma di Bolzano. Quest’ultima esprime (di norma una volta al mese) un parere tecnico – economico di congruità dei costi ammissibili sulla base della relazione istruttoria, considerando le offerte fornite dalle ditte aggiudicatrici ([Allegato 10](#)) ed il calcolo indicativo dei costi a corpo ([Allegato 11](#)).

6.2 Approvazione della domanda di aiuto e relativa comunicazione

Le domande di aiuto presentate, selezionate, ritenute congrue e che abbiano superato i controlli amministrativi previsti vengono ammesse agli aiuti del PSR 2014-2020 con Decreto del Direttore di Ripartizione agricoltura fino al raggiungimento della spesa ammessa totale prevista dal piano finanziario della misura.

Dopo l’approvazione del progetto, al beneficiario viene inviata mediante posta elettronica certificata (pec) la **comunicazione di finanziabilità**. Per ciascuna domanda ammissibile la struttura competente comunica al beneficiario ([Allegato13](#)):

- i riferimenti alla selezione della domanda
- i riferimenti al decreto del Direttore della Ripartizione agricoltura con cui viene approvata la domanda di aiuto (concessione del finanziamento)
- le prescrizioni tecniche (adempimenti, vincoli, impegni) connesse all’opera da realizzare: tempistiche di realizzazione dell’investimento, comunicazioni di eventuali varianti, impegni legati al mantenimento dell’investimento, obblighi di comunicazione delle variazioni

- le informazioni sulle modalità di erogazione dell'aiuto (liquidazione di anticipi, stati di avanzamento e saldi)
- la modalità di rendicontazione delle spese di progetto
- le disposizioni in materia di pubblicità
- le disposizione in materia di tracciabilità dei pagamenti (codice CUP).

Per ciascuna domanda non finanziabile, la struttura competente all'istruttoria comunica al beneficiario **l'esclusione dal finanziamento** indicando:

- i riferimenti al verbale della selezione
- i motivi dell'esclusione dal finanziamento
- il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.

6.3 Termini e scadenze

Gli interventi ammessi a finanziamento devono essere portati a termine entro 24 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione dell'approvazione della domanda di aiuto. Tale data può essere prorogata su richiesta scritta motivata del richiedente.

6.4 Limiti e vincoli per gli investimenti

Gli investimenti che beneficiano del contributo non possono essere ceduti o distolti dall'impegno o dalla destinazione d'uso per un periodo dalla data della liquidazione del saldo.

Vincolo della destinazione d'uso: i beneficiari degli aiuti previsti dalla misura devono impegnarsi a non distogliere dalla prevista destinazione d'uso, per almeno dieci anni a partire dalla data del pagamento finale degli aiuti relativi agli interventi previsti dal progetto.

6.5 Investimenti non finanziabili

Non rientrano tra gli investimenti finanziabili con la presente sottomisura:

1. i semplici investimenti di sostituzione;
2. l'acquisto di impianti ed attrezzature usate;
3. l'IVA nel caso in cui la stessa sia recuperabile e non realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario;
4. altre imposte e tasse;

5. gli oneri riconducibili a revisioni di prezzi o addizionali per inflazione;
6. macchine selezionatrici e altre tipologie di macchinari ed attrezzature (confezionatrici, imballatrici, etichettatrici, ceratrici, pesatrici, di movimentazione di cassoni palettizzati);
7. investimenti relativi a uffici, sale per maestranze e abitazioni di servizio, inclusi quelli per la presentazione, degustazione e vendita del prodotto;
8. gli investimenti che non prevedono a livello di filiera un'integrazione tra la fase di produzione e quella di trasformazione. Il sostegno non viene concesso ai soggetti che svolgono esclusivamente attività di commercializzazione (acquisto, confezionamento, deposito e vendita) dei prodotti (tale ipotesi vale unicamente per investimenti nel settore lattiero caseario).

7 FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLE DOMANDE DI PAGAMENTO

7.1 Responsabilità della domanda di pagamento

L'organismo pagatore provinciale Oppab è responsabile delle **domande di pagamento**. Secondo il protocollo d'intesa il controllo amministrativo delle domande di pagamento e l'esecuzione delle visite sul luogo, i controlli in loco e i controlli ex-post sono attività delegate dall'OPP alla ripartizione 31 Agricoltura – ufficio Fondi Strutturali in Agricoltura 31.6.

L'ufficio 31.6 esegue quindi i controlli di sua competenza, prima di proporre all'area autorizzazione una domanda di pagamento. Ai sensi di quanto previsto nel protocollo d'intesa e nel rispetto della separazione delle funzioni di cui all'articolo 49 del Reg. UE n. 809/2014, il direttore d'ufficio 31.6 assegna l'esecuzione del controllo in loco ad un funzionario diverso rispetto a quello che ha esaminato e svolto i controlli amministrativi della domanda di aiuto e di pagamento.

- a) Verifiche amministrative sul 100%** delle domande di pagamento presentate, comprensive delle **visita sul luogo** (art. 48, comma 5, Reg. UE n. 809/2014) [almeno una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso, salvo esecuzione di un controllo in loco];
- b) Controlli in loco (almeno 5%)** per tutte le misure. Per la sottomisura 4.2 l'ufficio 31.6 effettua i controlli in loco sul 100% delle domande presentate.
- c) Controlli expost (almeno 1%** della spesa pubblica dell'anno soggetta al mantenimento della destinazione d'uso).

7.2 Fasi del procedimento amministrativo relativo alle domande di pagamento generalità

Al fine di garantire la necessaria trasparenza delle disposizioni attuative, in conformità con la normativa nazionale e provinciale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, il manuale delle procedure prevede in modo dettagliato le fasi procedurali da seguire e l'ufficio responsabile dell'attuazione.

7.3 Check-list relative alle domande di pagamento

Le check-list individuano sinteticamente, per ogni fase della procedura amministrativa, la data di realizzazione e l'attività svolta o il provvedimento assunto. Le check-list sono firmate dal funzionario incaricato per ogni singola fase procedurale.

Lo schema delle check-list, per misura, potrà essere modificato in funzione delle esigenze relative alla gestione. La data di effettuazione dell'operazione e la firma del responsabile devono essere sempre presenti.

Nel dossier relativo a ciascuna domanda di pagamento è presente una check-list che descrive sinteticamente i principali passaggi amministrativi ed i controlli da svolgere sulla domanda, a partire dall'entrata della stessa nel sistema della pubblica amministrazione (protocollo) fino al riscontro finale degli impegni assunti.

Le check-list della sottomisura 4.2 sono riportate in allegato al presente manuale.

7.4 Modalità, termini di presentazione e modulistica della domanda di pagamento

La domanda di pagamento è presentata **con le modalità previste dal PSR** e con la modulistica cartacea predisposta. Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione. Il dirigente della struttura responsabile dell'istruttoria provvede all'individuazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge provinciale n. 17/93.

La domanda di pagamento viene verificata al fine di appurare che tutta la **documentazione fornita** sia completa. Nel caso in cui la documentazione da allegare alla domanda di pagamento non sia completa, il beneficiario riceve una comunicazione inoltrata per PEC con la richiesta di integrazione della documentazione. Con tale comunicazione viene comunicato il nome del funzionario incaricato dei controlli amministrativi della domanda di pagamento.

Nel rispetto della separazione delle funzioni, il direttore d'ufficio 31.6 assegna l'istruttoria della domanda di pagamento ad un funzionario diverso rispetto a quello che ha esaminato e svolto i controlli amministrativi della domanda di aiuto.

7.5 Protocollo delle domande di pagamento

Le domande di pagamento della sottomisura 4.2 vengono presentate presso l'ufficio 31.6. Il sistema di protocollo "e-procs" garantisce che a ciascuna domanda sia attribuito un numero univoco e progressivo di protocollo che viene riportato sulla domanda presentata.

7.6 Accesso ai dati del sistema informativo relativo alle domande di pagamento

L'OPP e le Ripartizioni delegate tramite protocollo d'intesa accedono allo stesso sistema informativo in cui sono disponibili le informazioni sullo stato procedurale delle domande.

Le domande aiuto e di pagamento istruite da parte dell'ufficio 31.6 sono evidenziate nel sistema informativo con lo stato relativo.

7.7 Tipologie di domande di pagamento presentabili

7.7.1 Domande di pagamento di anticipi

Come previsto dall'articolo 45, paragrafo 4 del Reg. UE n. 1305/2013 e dalla sottomisura 4.2 del PSR, i beneficiari del sostegno agli investimenti possono chiedere il versamento di un anticipo non superiore al 50 % dell'aiuto pubblico per l'investimento.

L'ammontare di tale anticipo non può superare il 50% del contributo pubblico spettante per l'investimento stesso e deve essere subordinato al rilascio di una garanzia bancaria, o equivalente, corrispondente al 100% dell'ammontare dell'anticipo stesso.

L'importo di spesa ammessa al calcolo dell'anticipo include i contratti per le opere edili e le conferme d'ordine per le forniture ed acquisti. Non sono incluso nel calcolo dell'anticipo le spese relative ad opere e/o acquisti privi di contratto/offerta, gli imprevisti e le spese tecniche. Il totale così calcolato viene ulteriormente ridotto al 90% per evitare un eventuale recupero degli interessi maturati sull'anticipo erogato in eccesso in sede di rendicontazione finale.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente dell'anticipo pagato. Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore rispetto all'importo dell'anticipo ricevuto, si deve recuperare il contributo ricevuto in eccesso, comprensivo degli interessi maturati.

L'anticipo è erogabile a seguito della presentazione della seguente documentazione all'ufficio 31.6:

- Domanda di pagamento dell'anticipo ([Allegato 15](#))
- Verbale di inizio lavori;
- Contratti registrati per le opere edili;
- Contratti e/o offerte e conferme d'ordine per gli altri lavori e acquisti;
- Delibere o verbali del consiglio di amministrazione relativo alla scelta ed all'affidamento dei lavori alle diverse ditte;
- Polizza fideiussoria a favore dell'OPP ([Allegato 16](#)) redatta secondo lo schema comunicato dall'OPP e stipulata con banche riconosciute presso l'OPP stesso,

comprensivo delle spese di escussione a carico dell'Organismo Pagatore. La durata della garanzia sarà pari al periodo di realizzazione dell'opera, che deve essere espressamente indicata sulla polizza, più due ulteriori periodi di sei mesi, e dovrà essere prorogata di sei mesi in sei mesi, in via automatica, fino allo svincolo disposto dall'Organismo Pagatore;

- Dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza e di stato di famiglia per la richiesta del certificato antimafia

I seguenti documenti devono essere allegati dall'ufficio 31.6:

- Conferma della validità della fideiussione bancaria; ([Allegato 17](#));
- Modello per il calcolo dell'importo ammissibile ai fini dell'erogazione dell'anticipo ([Allegato 18](#));
- DURC;
- informazione antimafia valida sulla base delle vigenti disposizioni.

7.7.2 Domande di pagamento di acconti (stati d'avanzamento dei lavori)

Per l'erogazione di un acconto di contributo sulla base di uno stato di avanzamento dei lavori, il beneficiario deve presentare la domanda di pagamento dell'acconto e la relativa documentazione all'ufficio 31.6. Per l'elenco della documentazione vedasi il punto domande di pagamento di saldo. La relativa modulistica necessaria per l'erogazione di un acconto è in allegato al presente manuale.

7.7.3 Domande di pagamento del saldo

Per l'erogazione del saldo di contributo in base ad uno stato finale dei lavori, il beneficiario deve presentare la domanda di pagamento del saldo e la relativa documentazione all'ufficio 31.6. La modulistica necessaria per l'erogazione di un saldo è in allegato al presente manuale. Di seguito viene riportato l'elenco della documentazione richiesta (in copia singola in formato PDF):

- Domanda di pagamento relativa all'accertamento parziale/finale della sussistenza delle condizioni per la liquidazione del contributo (precisare la Banca presso la quale deve essere pagato il contributo, l'IBAN intestato al beneficiario, il numero di Codice Fiscale) ([Allegato 19](#));
- Consuntivo lavori
- Relazione tecnica finale con descrizioni delle differenze tra preventivo e consuntivo
- Disegni esecutivi

- Certificato di regolare esecuzione dei lavori, richiesto all'accertamento finale del saldo ([Allegato 25](#))
- dichiarazione di conformità o dichiarazione del produttore (macchine e impianti, opere elettriche e idrauliche o botti/serbatoi), richiesto all'accertamento finale del saldo;
- Verbale di trattativa privata (estratto dal libro delle sedute del Consiglio di Amministrazione o documento equivalente) (se non già presentato);
- Contratto d'appalto registrato per le opere edili (se non già presentato);
- Copia delle fatture fiscalmente regolate e dei documenti giustificativi delle spese generali
- Copia degli estratti conto bancari mensili relativi al pagamento di tutte le fatture presentate
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per le imprese italiane a cui sono stati affidati i lavori
- Attestazione relativa al deposito, presso l'Ufficio del Genio Civile, del certificato di collaudo statico delle strutture in c.a. e metalliche, ai sensi dell'art.7 della legge 6.11.1971, n.1086
- Certificato di agibilità dell'opera realizzata, richiesto all'accertamento finale del saldo
- Certificato della Camera di Commercio attestante che la Società non si trovi in stato fallimentare o in alternativa consultazione del portale dei fallimenti (riservato all'ufficio)
- Impegno a non distogliere dalla prevista destinazione per almeno dieci anni dalla data di pagamento del saldo finale tanto gli immobili che i macchinari eventualmente ammessi a contributo (richiesto all'accertamento finale del saldo) ([Allegato 21](#))
- Dichiarazione del beneficiario che le forniture ed i lavori contemplati nei documenti giustificativi concernono la realizzazione del progetto approvato dalla Unione Europea, inclusa la data di inizio dei lavori ([Allegato 20](#))
- Elenco dei documenti giustificativi di spesa, con l'indicazione degli estremi del pagamento, del contenuto, dell'importo pagato e della modalità di pagamento ([Allegato 22](#)) – Modello 1
- Descrizione delle eventuali modifiche apportate rispetto al progetto approvato ([Allegato 23](#)) – Modello 2
- Confronto sintetico quantitativo e di spesa tra le previsioni e le realizzazioni ([Allegato 24](#)) – Modello 3
- Documentazione antimafia acquisita esclusivamente mediante consultazione della Banca dati nazionale BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) (richiesta d'ufficio)

Nel caso di interventi strutturali il saldo può essere concesso solo dopo la verifica dell'effettiva conclusione dei lavori e dell'effettiva realizzazione dell'opera in coerenza con quanto previsto nell'atto di approvazione della domanda di aiuto.

7.8 Variazioni di progetto in corso d'opera

Nel caso in cui gli interventi previsti siano stati interamente realizzati, l'obiettivo sia stato raggiunto e la spesa rendicontata e ammessa sia inferiore a quella ammessa nel provvedimento di concessione, le conseguenti economie di spesa non sono utilizzabili per finanziare interventi aggiuntivi rispetto al progetto originario, tranne modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative, purché inferiori al 10% della spesa complessiva ammessa.

7.8.1 Varianti sostanziali

Sono da considerarsi varianti sostanziali tutti i cambiamenti al progetto originale che comportano modifiche agli obiettivi ed ai parametri (criteri di selezione) che hanno reso l'iniziativa finanziabile, in particolare:

- a. Cambio di beneficiario,
- b. Cambio di sede dell'investimento,
- c. Modifiche tecniche sostanziali delle opere approvate di importo superiore al 10% della spesa complessiva ammessa per progetto, modifica della tipologia di opere approvate.

Qualora fosse necessario ricorrere a procedure di variante, si richiama il rispetto dei seguenti aspetti:

- le varianti devono essere preventivamente richieste;
- non sono ammesse varianti in sanatoria.

In questi casi il richiedente è tenuto a presentare una richiesta di variante allegando la relativa documentazione di progetto e la relazione tecnica che descrive le variazioni rispetto al progetto inizialmente presentato e approvato. Il funzionario incaricato provvede alla verifica della documentazione presentata, effettua le verifiche sull'ammissibilità e sulla congruità delle operazioni proposte, redige la relazione istruttoria e la domanda di variante viene riapprovata con decreto del direttore di ripartizione sulla base del nuovo preventivo approvato. In ogni caso la nuova spesa ammessa della variante non può superare la spesa ammessa a finanziamento iniziale.

7.8.2 Varianti di progetto

Non sono considerate varianti sostanziali originario modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative, purché inferiori al 10% della spesa complessiva ammessa per progetto, così come cambi di preventivo, purché sia garantita la possibilità di identificare il bene e fermo restando la spesa ammessa in sede di istruttoria.

Nel caso di modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative va calcolato un montante di 10% sulla spesa complessiva ammessa. Tale importo massimo può essere trasferito da una macrocategoria di voci del preventivo ad un'altra macrocategoria in sede di rendicontazione finale.

Nel caso in cui la spesa rendicontata sia superiore alla spesa ammessa nel provvedimento di concessione, il contributo erogato non può essere comunque superiore al contributo originariamente concesso.

8 PROCEDURE RELATIVE AI CONTROLLI ESEGUITI SULLE DOMANDE DI PAGAMENTO

8.1 Normativa di riferimento

I controlli a carico delle domande di pagamento presentate ai sensi del Regolamento (UE) n. 1305/2013 sono eseguiti secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 1306/2013 e dal Regolamento (UE) n. 809/2014.

8.2 Descrizione generale delle tipologie di controllo

I controlli amministrativi e quelli in loco di cui all'art. 59 regolamento (UE) n. 1306/2013 e degli articoli 48 e 49 del regolamento (UE) n. 809/2014 si distinguono in:

Controlli svolti dall'AdG:

- **Controlli amministrativi (100%)** (Reg. (UE) n. 809/2014, articolo 48);
- **Controlli in loco (100%)** Reg. (UE) n. 809/2014, articolo 49: controllo in loco sul 100% delle domande di pagamento presentate;
- **Controlli ex-post (1%)** Reg. (UE) n. 809/2014, articolo 52;

Controlli svolti dall'OPP:

- **Controlli di II livello** Reg. (UE) n. 907/2014, Allegato I/1/C1/vi.

8.3 Controlli amministrativi Reg. (UE) n. 809/2014, art. 48

I controlli amministrativi delle domande sono eseguiti dagli uffici istruttori responsabili delle singole misure e sono effettuati su tutte le domande di pagamento.

I controlli amministrativi delle domande di pagamento sono effettuati, nel rispetto del principio della separazione delle funzioni, da ispettori diversi da quelli che hanno svolto il controllo amministrativo delle domande di aiuto. I controlli amministrativi sono effettuati sul 100% delle domande di pagamento presentate.

I controlli amministrativi riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato controllare con mezzi amministrativi, compreso il rispetto dei massimali di aiuto ammessi.

Le procedure attuate presuppongono la registrazione dell'attività di controllo svolta, dei risultati della verifica e delle misure adottate in caso di constatazione di irregolarità.

Gli elementi controllati vengono riportati nelle check-list anche per le attività di verifica previste all'art. 48 del Reg. (UE) n. 809/2014.

La modulistica adottata e le relative check list sono allegate al presente manuale.

8.4 Controlli amministrativi delle domande di pagamento

Le spese devono essere sostenute successivamente alla data della presentazione della domanda di aiuto ed entro i termini previsti per la conclusione dell'intervento indicata nella comunicazione al beneficiario. Tale termine ultimo è prorogabile su richiesta motivata del richiedente.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento riguardano la verifica:

- a) della realtà della realizzazione degli investimenti e della spesa oggetto della domanda;
- b) della conformità dell'operazione completata con l'operazione presentata ed approvata con la domanda di aiuto;
- c) della fornitura dei prodotti e dei servizi cofinanziati;
- d) della conformità dei costi sostenuti rispetto ai costi approvati attraverso la verifica delle voci di consuntivo con le voci di preventivo;
- e) della congruità tecnica ed economica della spesa presentata rispetto agli interventi approvati con decreto per le voci di spesa non verificate in sede di istruttoria della domanda di aiuto (verifica supplementare dei nuovi prezzi unitari o relazione tecnica supplementare);
- f) della conformità delle fatture in copia e dei documenti contabili comprovanti la spesa;
- g) dell'assenza di doppi finanziamenti per le opere ed acquisti per i quali è stata presentata la domanda di pagamento.

Il tecnico incaricato, verifica la presenza dell'autodichiarazione "dichiarazione finalizzata all'esclusione di doppi finanziamenti", sottoscritta dal richiedente ed esegue il controllo seguendo una delle sottoindicate procedure:

- qualora un Ufficio responsabile di una sottomisura abbia la titolarità anche di aiuti provinciali equivalenti a quelli del PSR, il controllo del doppio finanziamento avviene nell'ambito della normale attività amministrativa dell'Ufficio stesso.
- qualora una Ripartizione sia titolare sia degli aiuti comunitari del PSR, sia di altri aiuti della PAC (OCM ortofrutta, vino) o di aiuti provinciali equivalenti, il controllo del doppio finanziamento avviene con uno scambio diretto di informazioni relative alla spesa presentata tra gli Uffici competenti della medesima Ripartizione.
- per progetti riguardanti attività finanziabili da altri Fondi SIE la verifica si effettua controllando la presenza del beneficiario nella lista delle concessioni dei contributi pubblicata sulla rete civica <http://www.retecivica.bz.it/it/pubblicazioni-istituzionali/atti-di-concessione.asp>. Qualora il beneficiario risulti nella predetta lista si richiede la

dichiarazione agli altri uffici competenti per l'erogazione di contributi riferibili al finanziamento di progetti analoghi.

I controlli amministrativi relativi ad operazioni connesse ad investimenti comprendono almeno una visita **sul luogo** per ciascuna operazione od investimento sovvenzionato al fine di verificare la realizzazione dell'investimento stesso prima dell'erogazione del saldo.

I controlli amministrativi comprendono procedure intese ad evitare doppi finanziamenti irregolari attraverso altri regimi nazionali o comunitari. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che l'aiuto totale percepito non superi i massimali di aiuto ammessi.

I pagamenti sostenuti dai beneficiari sono comprovati da fatture e da documenti probatori.

Per le opere effettuate da beneficiari privati, la liquidazione del contributo è autorizzata in base alla spesa risultante dalle fatture quietanzate relative agli acquisti e dalla verifica della corrispondenza tra progetto approvato (computo metrico estimativo) e stato finale relativo all'intervento effettivamente realizzato sulla base della contabilità dei lavori a firma del direttore dei lavori e dai relativi documenti di spesa (estratti conto, fatture quietanzate, ecc.). Nelle fatture e nei relativi pagamenti (estratti conto) deve esserci l'evidenza del Codice Unico Progetto (CUP) assegnato al progetto. (vedasi cap. 4.10)

L'esito dei controlli amministrativi sulle domande di pagamento è riportato nel Verbale di controllo amministrativo della domanda di pagamento ([Allegato 26](#)). Il dettaglio dei controlli amministrativi eseguiti è riportato nella specifica check-list allegata al verbale del controllo amministrativo.

L'ammissibilità delle spese viene valutata innanzitutto in base alle tipologie di spesa previste in ciascuna scheda di misura, verificando il rispetto delle norme stabilite dalle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020", elaborate dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Dipartimento delle politiche di sviluppo, Direzione generale dello sviluppo rurale - DISR II.

8.5 Controlli in loco - Reg. (UE) n. 809/2014, articoli 49, 50, 51 e 53

I controlli in loco devono essere effettuati nel rispetto del principio della separazione delle funzioni: gli ispettori che effettuano i controlli in loco devono essere diversi da quelli che hanno

svolto il controllo amministrativo delle domande di aiuto e pagamento. Il controllo in loco viene effettuato sul 100% delle domande di pagamento presentate.

I controlli in loco devono essere effettuati posteriormente all'ammissione a finanziamento e prima della liquidazione del saldo di contributo per ciascun progetto.

Se il controllo in loco è riferito alla domanda di pagamento di un acconto, gli esiti si riferiscono a tutti gli elementi verificabili in loco in quel momento.

I controlli in loco verificano che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme applicabili (verifica del principio di economicità della spesa con la verifica della presenza di appalti e/o offerte e/o dichiarazioni tecniche in caso di irreperibilità di offerte comparabili) e coprono tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno (verifica dell'impegno notarile del mantenimento della destinazione d'uso delle opere e/o acquisti per la durata di almeno 10 anni) che è possibile controllare al momento della visita.

I controlli in loco verificano l'esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario raffrontandoli con i documenti giustificativi originali. Ciò comprende una verifica dell'esistenza di documenti, contabili o di altro tipo, a corredo delle domande di pagamento presentate dal beneficiario e, se necessario, un controllo sull'esattezza dei dati contenuti nella domanda di pagamento sulla base dei dati o dei documenti commerciali tenuti da terzi.

I controlli in loco verificano che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella descritta nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso.

I controlli in loco includono anche delle misurazioni a campione in loco rispetto al progetto approvato e il controllo dei numeri di matricola per i macchinari e impianti.

I controlli in loco includono sempre una visita al luogo in cui l'operazione è realizzata o, se si tratta di una operazione immateriale, al promotore dell'operazione.

Il beneficiario è tenuto a collaborare con gli incaricati del controllo e deve consentire l'accesso alla propria sede o al luogo interessato. Inoltre, è tenuto a fornire tutti i documenti eventualmente richiesti.

Il beneficiario ha l'obbligo di esibire al funzionario incaricato dell'accertamento, gli originali dei documenti fiscali (fatture quietanzate, mandati di pagamento, ecc.) relativi alle spese sostenute. Viene verificata la documentazione fiscale presentata, la pertinenza e la congruità delle spese effettivamente sostenute rispetto alle quali è possibile erogare l'acconto oppure il saldo del contributo.

La procedura di annullamento delle fatture e/o dei documenti contabili equivalenti varia in base alla loro tipologia.

Nel caso di fatture e/o documenti contabili equivalenti in forma cartacea si procede come segue:

- a) il beneficiario ha l'obbligo di esibire al funzionario incaricato dell'accertamento gli originali dei documenti fiscali (fatture quietanzate, mandati di pagamento, contabilità finanziaria);
- b) il funzionario incaricato dell'accertamento annulla le fatture e/o documenti contabili equivalenti mediante apposizione sugli originali cartacei del timbro con il riferimento al Reg. (UE) n. 1305/2013;
- c) il funzionario incaricato dell'accertamento acquisisce copia delle fatture e/o documenti contabili equivalenti timbrati.

Nel caso di fatture e/o documenti contabili equivalenti in forma elettronica:

- a) il beneficiario ha l'obbligo di esibire al funzionario incaricato dell'accertamento gli originali dei documenti fiscali (fatture quietanzate, mandati di pagamento);
- b) il funzionario incaricato dell'accertamento verifica a sistema e/o documenti contabili equivalenti;
- c) il funzionario incaricato dell'accertamento acquisisce copia delle fatture e/o documenti contabili equivalenti controllate a sistema, tramite invio contestuale per *pec* degli stessi documenti all'Ufficio provinciale competente. Tale invio viene verbalizzato dal funzionario incaricato dell'accertamento nel verbale di controllo in loco.

La successiva protocollazione della *pec* con la documentazione contabile allegata vale come annullamento della stessa e come base di calcolo del contributo da liquidare.

Sono sottoposti a controllo in loco tutti gli impegni, i criteri di ammissibilità e gli obblighi di un beneficiario che è possibile controllare al momento della visita secondo le disposizioni dell'art. 51 Reg. (UE) n. 809/2014. In particolare il controllo in loco viene effettuato per:

- a) Riverifica sulla base della documentazione già presentata del rispetto dei criteri di ammissibilità, degli impegni e di altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno;
- b) Accertare l'avvenuta esecuzione delle opere ed acquisti presentati nella domanda di pagamento;
- c) Accertare il rispetto delle finalità generali del progetto con la verifica della corrispondenza dell'operazione realizzata con l'operazione approvata con Decreto;
- d) Accertare l'esistenza della funzionalità delle opere eseguite;

- e) Verificare le procedure di assegnazione dei lavori e/o acquisti con la verifica della presenza di appalti e/o offerte e/o dichiarazioni tecniche in caso di irreperibilità di offerte comparabili;
- f) Accertare la regolarità della documentazione originale giustificativa della spesa sostenuta dal richiedente;
- g) Accertare il pagamento dei documenti giustificativi con la verifica della documentazione contabile originale nonché la verifica dell'esistenza di eventuali note di credito nella documentazione contabile stessa.

L'esito del controllo in loco sulle domande di pagamento è riportato nel verbale relativo al controllo in loco di cui al art. 53 Reg. (UE) n. 809/2014 ([Allegato 29](#)). Il dettaglio dei controlli in loco eseguiti è riportato nella specifica check-list allegata al verbale del controllo in loco.

8.6 Controlli ex-post - Reg. (UE) n. 809/2014, articolo 52

I controlli ex-post sono realizzati sulle operazioni connesse ad investimenti, per le quali continuano a sussistere impegni ai sensi dell'articolo 71 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e descritti nel PSR.

Gli obiettivi dei controlli ex-post sono i seguenti:

- Verifica del mantenimento della destinazione d'uso dell'oggetto del finanziamento, nel rispetto dell'articolo 71 del regolamento (UE) n. 1303/2013;

I controlli ex post coprono, per ogni anno civile, almeno l'1 % della spesa FEASR per le operazioni di investimento ancora subordinate agli impegni di cui al paragrafo 1 e per le quali è stato pagato il saldo a carico del FEASR. Sono considerati solo i controlli svolti entro la fine dell'anno civile in questione.

Il campione di operazioni da sottoporre ai controlli di cui al paragrafo 1 si basa su un'analisi dei rischi e dell'impatto finanziario delle varie operazioni, tipi di operazioni o misure. Una percentuale compresa tra il 20 e il 25 % del campione è selezionata a caso.

I funzionari che eseguono controlli ex-post non possono aver preso parte a controlli precedenti al pagamento relativi alla stessa operazione di investimento. La modulistica da adottare è allegata al presente manuale.

8.7 Controlli di secondo livello

Le fasi del controllo (fase istruttoria, visita sul luogo, controllo in loco e controllo ex-post), sono attuate dai soggetti delegati in base alle convenzioni stipulate fra l'OPP e le Ripartizioni provinciali.

L'OPP per garantire il funzionamento del sistema e la corretta applicazione di quanto accordato nel protocollo d'intesa, svolge i controlli di secondo livello su un campione estratto. Le dimensioni di questo campione si basa su fattori di rischio (ammontare del premio erogato, estensione dell'azienda, ulteriori misure presentate dalla stessa azienda, ecc.) e sugli esiti dei controlli di secondo livello svolti nell'anno precedente. Nel caso che siano riscontrate numerose anomalie, allora il campione del controllo di secondo livello deve essere adeguatamente aumentato. Il controllo è eseguito direttamente dal personale dell'Area autorizzazione e servizio tecnico dell'OPP.

9 EROGAZIONE DEGLI AIUTI

9.1 Informazione antimafia

Ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e dal d.lgs. 15 novembre 2012 n. 218, in materia di comunicazioni ed informazioni antimafia, qualora l'importo del contributo da concedere o da erogare sia superiore ai 150.000,00 euro la pubblica amministrazione è tenuta alla verifica della presenza di un idonea documentazione antimafia.

L'ufficio 31.6 provvede alla richiesta della documentazione antimafia (informazione antimafia) mediante la consultazione della Banca dati nazionale da parte dei soggetti di cui all'art. 85 d.lgs. n. 159/2011 ss.mm.ii. La consultazione alla BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) avviene attraverso l'applicativo Si.ce.ant. (Sistema di Certificazione Antimafia) del Ministero dell'Interno (<http://siceant.interno.it>). Il rilascio dell'informazione antimafia sarà immediatamente conseguente alla consultazione della BDNA, quando non emergeranno a carico dei soggetti censiti, la sussistenza di cause ostative ex art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.

Qualora i dati inseriti siano incompleti o errati, il sistema informativo della BDNA sospenderà la procedura di rilascio della documentazione antimafia.

In tali casi, il prefetto effettuerà le opportune verifiche.

Nel caso in cui le verifiche suddette diano esito negativo, il prefetto rilascerà l'informazione antimafia liberatoria attestando il rilascio mediante il collegamento alla Banca dati nazionale.

Nel caso in cui le verifiche suddette diano esito positivo, il prefetto rilascerà l'informazione antimafia interdittiva.

Il termine di rilascio delle informazioni antimafia è ordinatorio.

Pertanto, nei casi indicati dall'art. 92, comma 2 del d.lgs n. 159/2011, decorso il termine di 30 giorni o di 30 + 45 giorni (in caso di complessità dell'istruttoria) o nei casi di urgenza, immediatamente, si può procedere anche in assenza delle informazioni antimafia, ma in tali casi, i contributi, i finanziamenti, le agevolazioni e le altre erogazioni di cui all'articolo 67 d.lgs. n. 159/2011 vengono corrisposti sotto condizione risolutiva e devono essere revocati se vengono accertati gli elementi relativi ai tentativi di infiltrazione mafiosa.

Ai sensi dell'art. 86 del d.lgs n. 159/2011 l'informazione antimafia è utilizzabile per un periodo di dodici mesi dalla data del rilascio, qualora non siano intervenuti mutamenti nell'assetto societario e gestionale dell'impresa oggetto dell'informazione.

9.2 Predisposizione degli elenchi di liquidazione

Dopo aver concluso tutti i controlli amministrativi previsti dal Reg. (UE) n. 809/2014, acquisiti gli esiti del collaudo finale e del controllo in loco, inclusa la verifica di ammissibilità delle spese rendicontate, l'ufficio responsabile della sottomisura provvede alla liquidazione del contributo, inserendo nel sistema operativo contabile (SOC) l'elenco di liquidazione redatto secondo le indicazioni riportate nella Guida pratica per la creazione delle richieste di pagamento nel sistema operativo contabile (SOC).

9.3 Autorizzazione al pagamento

L'autorizzazione al pagamento può essere rilasciata esclusivamente dal funzionario responsabile per l'autorizzazione o da un suo sostituto.

Con la Lettera di trasmissione, firmato dal Direttore di ripartizione e dal Direttore dell'ufficio responsabile per la sottomisura, si trasmette l'elenco di pagamento e i documenti previsti (polizze fidejussorie o equivalente documentazione in originale, conferme validità fideiussione, certificato antimafia).

Con la suddetta lettera viene certificata nei confronti dell'OPP la regolarità e la completezza delle verifiche e dei controlli effettuati come previsti dalla normativa vigente, l'esito positivo di detti controlli e la corretta archiviazione delle domande e la rispettiva documentazione allegata.

Se la documentazione allegata è assente oppure incompleta, oppure le informazioni presenti nella lettera sono errate, tutte le domande riportate nell'elenco di pagamento risultano bloccate.

L'OPP comunica all'ufficio responsabile di misura la necessità di completare la documentazione o di rivedere quanto dichiarato nella Lettera di trasmissione.

Il responsabile dell'area verifica che la Lettera di trasmissione dell'elenco di pagamento sia regolarmente firmata e siano allegati i necessari attestati.

Dopo le opportune verifiche amministrative di competenza dell'OPP, il responsabile procede autorizzando l'erogazione degli importi presenti nella richiesta di pagamento. L'Area autorizzazione e servizio tecnico provvede ad emanare l'atto finale di autorizzazione al pagamento i cui estremi sono inseriti nel programma SOC al fine di permettere l'avvio della successiva fase di pagamento.

L'area erogazione pagamenti percepisce l'elenco di pagamento autorizzato dal responsabile; verifica la situazione nel registro debitori e se necessario compensa l'aiuto. Dopo la conclusione delle verifiche amministrative, il responsabile dell'area di erogazione pagamenti emette il mandato di pagamento, che viene trasferito al tesoriere.

L'erogazione da parte del tesoriere avviene come da accordi stabiliti entro 2 giorni dal ricevimento del mandato di pagamento.

9.4 Comunicazione esiti controlli

L'organismo pagatore deve essere informato dei risultati dei controlli effettuati, affinché le aree responsabili possano tenere conto in ogni momento degli esiti dei controlli stessi prima di dare seguito a una domanda.

9.5 Modalità di gestione degli archivi

Il Soggetto delegato deve costituire, per ogni singola domanda di contributo presentata, un dossier contenente tutti gli atti che costituiscono il procedimento amministrativo stesso. All'interno di ciascun dossier devono essere presenti le check-list relative a tutte le fasi del procedimento amministrativo.

La copertina del dossier deve riportare:

- Numero della domanda;
- Denominazione del richiedente;
- Misura del PSR a cui la domanda si riferisce.

Parallelamente all'archivio documentale potrà essere costituito un archivio informatico delle pratiche ricevute e finanziate. Tale archivio dovrà essere gestito nel rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy.

Tale documentazione deve rimanere negli archivi per i 10 anni successivi alla chiusura del procedimento, coincidente con l'ultimo pagamento, garantendo il rispetto di condizioni di sicurezza materiale dei documenti. In presenza di ricorsi, per chiusura del procedimento si intende l'emanazione della sentenza definitiva e l'adozione, se necessario, degli adempimenti amministrativi conseguenti.

Tutta la documentazione deve essere custodita ed archiviata in modo tale da essere prontamente reperibile in occasione di eventuali verifiche e controlli, ai sensi dell'allegato III del Reg. (UE) n. 907/2014, Punto VI.

9.6 Informazione e pubblicità

L'art. 13 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 dispone che gli Stati Membri provvedano all'informazione e alla pubblicità, evidenziando in particolare il contributo concesso dall'Unione europea e garantendo la trasparenza del sostegno del FEASR.

9.6.1 Comunicazione a cura del beneficiario

Durante l'attuazione di un'operazione è necessario che il beneficiario informi il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR collocando un poster oppure una targa informativa sul luogo dell'intervento.

9.6.2 Pubblicazione dell'elenco dei beneficiari

L'art. 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013 dispone che gli Stati Membri provvedano alla pubblicazione annuale a posteriori dei beneficiari degli stanziamenti dei fondi unionali e degli importi percepiti da ciascuno di loro.

Le modalità della pubblicazione sono definite negli art. 57 e 59 del Reg. (UE) n. 908/2014.

9.6.3 Comunicazioni sulla base dell'art. 9 del Reg. (UE) n. 809/2014

Tutta l'attività di controllo sulle domande di contributo deve essere costantemente monitorata anche ai fini dell'adempimento di quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) n. 809/2014, che prevede la trasmissione alla Commissione entro il 15 luglio delle statistiche di controllo sull'esercizio finanziario precedente.

L'Organismo Pagatore è competente per il coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione e trasmissione delle statistiche ad AGEA Area Coordinamento (per il successivo inoltro ai Servizi della Commissione europea).

10 RIDUZIONI ED ESCLUSIONI

10.1 Esiti dei controlli

Tutti gli elementi necessari per il calcolo delle riduzioni ed esclusioni, devono poter essere controllati e registrati a sistema. La procedura che ha determinato l'esito del controllo deve essere accompagnata di una scheda riepilogativa ripercorribile in qualsiasi momento. Le informazioni sono riepilogate sul SIAN che supporta la gestione delle domande.

10.1.1 Revoca parziale o totale del sostegno e sanzioni amministrative - disposizioni specifiche per le misure a investimento

Le riduzioni ed esclusioni sono calcolate sulla base di quanto previsto dall'art. 63 del Reg. (UE) n. 809/2014.

I pagamenti sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi di cui all'articolo 48 del Reg. (UE) n. 809/2014.

L'autorità competente esamina la domanda di pagamento ricevuta dal beneficiario e stabilisce gli importi ammissibili al sostegno. Essa determina:

- a) l'importo di cui il beneficiario ha diritto sulla base della domanda di pagamento e della decisione di sovvenzione;
- b) l'importo di cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nelle domanda di pagamento.

Se l'importo stabilito in applicazione del secondo comma, lettera a), supera l'importo stabilito in applicazione della lettera b) dello stesso comma di più del 10 %, si applica una sanzione amministrativa all'importo stabilito ai sensi della lettera b). L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra questi due importi, ma non va oltre la revoca totale del sostegno.

Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente all'autorità competente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se l'autorità competente accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

La sanzione amministrativa di cui sopra si applica, mutatis mutandis, alle spese non ammissibili rilevate durante i controlli in loco di cui all'articolo 49 del Reg. (UE) n. 809/2014. In tal caso la

spesa controllata è la spesa cumulata sostenuta per l'operazione di cui trattasi. Ciò lascia impregiudicati i risultati dei precedenti controlli in loco delle operazioni in questione.

10.1.2 Riduzioni ed esclusioni per mancato rispetto degli impegni (art. 27 del Decreto Ministeriale 8 febbraio 2016 ss.mm.ii.)

1. Fatta salva l'applicazione dell'art. 63 del regolamento di esecuzione (UE) n. 809/14, in caso di mancato rispetto degli impegni ai quali è subordinata la concessione dell'aiuto per le misure connesse ad investimenti nell'ambito dello sviluppo rurale, si applica per ogni infrazione una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti ammessi o delle domande ammesse, per la tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati.
2. La percentuale della riduzione per quanto riguarda l'impegno legato al mantenimento della destinazione d'uso la riduzione è pari al contributo ammesso per la opera/per l'intervento/parte dell'investimento per il quale è venuto a mancare la destinazione d'uso. Tale importo dovrà essere restituito dal beneficiario.
3. Ove si accertino violazioni di gravità, entità e durata di livello massimo o nei casi previsti dai documenti di programmazione approvati dalla Commissione europea e dalle relative disposizioni attuative, il beneficiario è escluso dal sostegno della tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati con revoca del provvedimento concessivo e conseguente recupero degli importi indebitamente erogati.

Qualora si accerti che un beneficiario ha reso deliberatamente una falsa dichiarazione, l'operazione di cui trattasi è esclusa dal sostegno del FEASR e si procede al recupero degli importi già versati per tale operazione.

Ai casi di recupero di importi indebitamente erogati si applicano le disposizioni dell'art. 7 del regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, nonché dell'art. 54 paragrafo 3 del regolamento (UE) n. 1306/2013.

10.2 Sanzioni

Per quanto concerne il regime sanzionatorio, si rimanda al DM del 8 febbraio 2016. Si riportano qui di seguito i principali aspetti del regime delle sanzioni, pur rammentando che per una corretta applicazione delle sanzioni stesse il riferimento oggettivo rimane la normativa nazionale vigente.

In base a quanto disposto dalla Legge 689/81 al capo I, sezione I art. 9 “Principio di specialità”, le sanzioni applicabili al PSR sono quelle previste dalla Legge 898/86, in base alla quale il sistema sanzionatorio prevede l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatti salvi i casi di applicazione del Codice Penale.

Ai sensi dell'art. 2 Legge 898/86, ove il fatto non configuri il più grave reato previsto dall'articolo 640- bis del codice penale, chiunque, mediante l'esposizione di dati o notizie falsi, consegue indebitamente, per sé o per altri, aiuti, premi, indennità, restituzioni, contributi o altre erogazioni a carico totale o parziale del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. Quando la somma indebitamente percepita è pari od inferiore a 5.000 euro si applica soltanto la sanzione amministrativa.

Nell'ambito di applicazione delle misure finanziate dal FEASR, indipendentemente dalla sanzione penale, per il fatto indicato di cui sopra il percettore è tenuto alla restituzione dell'indebito nonché, nel caso in cui lo stesso sia superiore a 150 euro, anche al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria, nella misura minima di 150 euro e massima di 150.000 euro, calcolata in percentuale sulla somma indebitamente percepita, secondo i seguenti scaglioni:

- a) 30 per cento per indebiti uguali o inferiori al 10 per cento di quanto percepito;
- b) 50 per cento per la parte di indebito superiore al 10 per cento e fino al 30 per cento di quanto percepito;
- c) 70 per cento per la parte di indebito superiore al 30 per cento e fino al 50 per cento di quanto percepito;
- d) 100 per cento per la parte di indebito superiore al 50 per cento di quanto percepito

Per analogia le sanzioni amministrative si applicano anche qualora i contributi erogati, in base alle tabelle finanziarie del PSR, siano a carico totale della Provincia Autonoma di Bolzano. (Aiuti di stato).

In base al combinato disposto dal capo I della Legge n. 689/81 e dell'art. 4, comma 1 della Legge n. 898/86, le sanzioni amministrative, fatti salvi i casi previsti dal Codice Penale, si applicano solo in presenza di false dichiarazioni e quindi ai casi di cui ai punti 1.1.a e 1.2.a del capitolo 1 del capo I.

L'autorità competente a determinare l'entità della sanzione amministrativa è, come previsto dall'articolo 4, comma c della Legge n. 898/86, il “ministro competente, o un funzionario da lui delegato”. Per le materie di competenza delle Regioni e Province Autonome e per le materie ad

esse delegate, l'ingiunzione è emessa dal Presidente della Giunta Provinciale o da un funzionario da lui delegato“.

La procedura che il Soggetto delegato, incaricato dei controlli deve seguire per richiedere l'emissione della sanzione amministrativa prevede:

- La quantificazione delle somme indebitamente percepite, in base a quanto accertato in sede di controllo;
- La compilazione del verbale di accertamento e trasgressione;
- La notifica del verbale di accertamento e trasgressione all'interessato nei tempi stabiliti dalla L. n. 898/86 (180 giorni se residente in Italia, 360 se residente all'estero);
- Il contestuale invio all'autorità competente del verbale di accertamento e trasgressione, accompagnato dal rapporto prescritto dall'articolo 17 della legge 24 novembre 1981, n. 689, così come modificato dalla citata legge 23 dicembre 1986, n. 898, e successive modifiche.

Entro trenta giorni dalla data della contestazione o notificazione della violazione, gli interessati possono far pervenire all'Autorità competente scritti difensivi e documenti e possono chiedere di essere sentiti dalla medesima.

L'Autorità competente, sentiti gli interessati, ove questi ne abbiano fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti negli scritti difensivi, qualora ritenga fondato l'accertamento, determina, con ordinanza motivata, la somma dovuta per la violazione ed ingiunge il pagamento, insieme con le spese, gli interessi e la restituzione dell'indebito, all'autore della violazione ed alle persone obbligate solidalmente.

L'Autorità competente laddove ritenga che la violazione non sussista emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti comunicandola integralmente all'OPP e al Soggetto convenzionato che ha redatto il rapporto.

Il pagamento delle somme dovute a titolo di sanzione, restituzione degli interessi e dell'indebito, deve essere effettuato all'ufficio indicato nell'ordinanza di ingiunzione entro il termine di trenta giorni dalla notificazione di detto provvedimento.

Per importi indebitamente percepiti superiori a Euro 5.000, oltre alle sanzioni amministrative, l'organismo incaricato dei controlli dovrà inviare il suddetto verbale di accertamento e trasgressione anche alla autorità giudiziaria (Procura della Repubblica) competente per l'eventuale avvio di azione penale.

11 MODALITÀ DI PRONUNCIA DELLA REVOCA

11.1 Procedure di revoca

La revoca viene pronunciata successivamente all'ammissione al finanziamento del beneficiario. La revoca è pronunciata a seguito di:

- a) accertamento, da parte degli organismi delegati ad eseguire i controlli in loco o da parte delle strutture competenti dell'OPP, di irregolarità (difformità e/o inadempienze) che comportino la decadenza del contributo. L'accertamento avviene nell'ambito dell'attività di controllo realizzata durante la fase "in itinere" o in quella "ex post";
- b) controllo di secondo livello effettuato dall'OPP;
- c) rinuncia da parte del beneficiario.

11.1.1 Procedura di revoca totale o parziale in caso di accertamento

- a) la contestazione scritta al beneficiario (con raccomandata R/R) del venire meno dei requisiti e/o delle condizioni previste per l'erogazione del contributo, con l'invito a fornire chiarimenti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta. Tale contestazione costituisce comunicazione di avvio del procedimento di revoca;
- b) l'inserimento da parte dell'OPP dei dati nel registro informatico a seguito della comunicazione di avvio di procedimento da parte della struttura competente e all'apertura del relativo fascicolo a carico del predebitore da parte della struttura competente (l'aggiornamento dello stato del debito avviene sulla base delle successive comunicazioni);
- c) la verifica, sulla base dei chiarimenti e/o della documentazione forniti dall'interessato, dell'esistenza dei presupposti della revoca con adeguata attività di accertamento (ad esempio: qualora il riscontro non possa avvenire in via documentale, mediante sopralluoghi e/o ispezioni regolarmente verbalizzati ed effettuati in contraddittorio con l'interessato) entro i termini di legge
- d) in caso di accertamento definitivo della mancanza dei requisiti e/o delle condizioni previste per l'erogazione del contributo, la struttura competente deve tempestivamente entro i termini di legge dopo la verifica di cui al punto precedente, predisporre il provvedimento di revoca con decreto del direttore di ripartizione della ripartizione 31, oppure il provvedimento di archiviazione.
- e) sulla base del provvedimento di revoca la struttura competente provvede a comunicare formalmente l'accertata inadempienza al beneficiario, il quale entro 30 giorni a partire dalla

data di ricevimento della comunicazione (raccomandata RR), deve rimborsare le somme indebitamente percepite, aumentate degli interessi.

La comunicazione di revoca deve contenere i seguenti elementi:

- gli estremi della deliberazione della Giunta Provinciale
- le motivazioni che hanno determinato la revoca
- la quantificazione delle somme indebitamente percepite
- la quantificazione degli eventuali interessi
- l'invito all'interessato a restituire, entro 30 giorni a partire dalla data di ricevimento della comunicazione, le somme percepite aumentate dei relativi interessi legali
- le modalità di restituzione e quelle necessarie a comprovare l'avvenuto pagamento
- la possibilità da parte dell'interessato di presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Copia della comunicazione viene inviata alla direzione dell'organismo pagatore provinciale.

11.1.2 Procedura di revoca nel caso di accertamento dell'infrazione riscontrata nel corso del controllo di secondo livello effettuato dall'OPP

Qualora durante i controlli di secondo livello per la verifica della correttezza delle operazioni effettuate dalle Ripartizioni provinciali delegate, dovesse emergere un'irregolarità, anche dovuta ad errore delle autorità competenti all'istruttoria, o un'inadempienza imputabile al beneficiario dell'aiuto, il direttore dell'OPP, richiesto il parere, per la formulazione di precisazioni sul caso, alle strutture provinciali che hanno svolto l'istruttoria, provvede con proprio decreto alla revoca dell'aiuto concesso.

11.2 Modalità e tempi di restituzione

L'OPP a seguito della dichiarazione di revoca dell'aiuto comunicata all'interessato, procede al recupero delle somme. La restituzione delle somme dovute tramite pagamento diretto effettuato dal beneficiario sul conto corrente presso il Cassiere.

Nel caso in cui il beneficiario non restituisca le somme dovute nei tempi stabiliti, l'OPP provvede:

- a) al recupero coattivo secondo le norme sulla riscossione coattiva a favore della pubblica amministrazione (Area contabilizzazione);
- b) all'escussione di un' eventuale garanzia fideiussoria;
- c) compensazione con altri eventuali contributi dovuti al medesimo beneficiario.

11.3 Modalità di calcolo degli interessi

In caso di recupero di somme indebitamente erogate è prevista la quantificazione degli interessi che sono calcolati in base al tasso ufficiale vigente dalla data di notifica dell'obbligo di restituzione.

Gli interessi non sono dovuti nel caso in cui il pagamento indebito sia avvenuto per errore delle autorità competenti.

Il periodo di tempo su cui calcolare l'interesse da applicare è diverso in funzione:

- a. della restituzione delle somme direttamente da parte del beneficiario;
- b. della restituzione delle somme tramite compensazione con altri pagamenti.

Nel primo caso il periodo di tempo è quello intercorrente tra il momento in cui è stato notificato l'obbligo di restituzione e quello di restituzione delle somme indebitamente erogate.

Nel secondo caso il periodo di tempo è quello intercorrente tra il momento in cui è stato notificato l'obbligo di restituzione e quello di definizione dell'atto di liquidazione relativo al pagamento utilizzato per effettuare la compensazione.

12 MISURE ANTIFRODE

L'articolo 58 del Reg. (UE) n. 1306/2013 stabilisce che deve essere garantita l'efficace tutela degli interessi finanziari dell'UE allo scopo di prevenire, rilevare e perseguire le irregolarità e le frodi.

Una **frode** che lede gli interessi finanziari delle Comunità europee in materia di spese costituisce qualsiasi azione od omissione intenzionale relativa:

- all'utilizzo o alla presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi, inesatti o incompleti cui consegua il percepimento o la ritenzione illecita di fondi provenienti dal bilancio generale delle Comunità europee o dai bilanci gestiti dalle Comunità europee o per conto di esse,
- alla mancata comunicazione di un'informazione in violazione di un obbligo specifico cui consegua lo stesso effetto,
- alla distrazione di tali fondi per fini diversi da quelli per cui essi sono stati inizialmente concessi.

I progetti di investimento a titolo del FEASR sono di gran lunga quelli più esposti a rischio di frodi e irregolarità.

Si possono distinguere quattro tipologie di frode/irregolarità:

12.1 Uso improprio dei finanziamenti

Consiste nell'utilizzare i fondi PAC per scopi diversi da quelli dichiarati nella domanda di progetto. Questo tipo di frode/irregolarità è verificabile attraverso i controlli ex post effettuati dagli uffici responsabili delle sottomisure.

12.2 Acquisto di attrezzature di seconda mano e loro presentazione come se fossero nuove

Questa falsa dichiarazione va a vantaggio del beneficiario e, verosimilmente, anche del fornitore. Il beneficiario riceve un contributo FEASR corrispondente al valore di mercato di un bene, mentre il fornitore può aver ricevuto più del valore del bene sul mercato dell'usato. Questo tipo di frode/irregolarità è verificabile attraverso i controlli in loco effettuati dagli uffici responsabili delle sottomisure.

12.3 Appalti privati manipolati ("regola delle tre offerte")

Il richiedente per un progetto di investimento deve presentare tre offerte autentiche e indipendenti da fornitori qualificati per assicurare la concorrenza e il miglior rapporto qualità/prezzo ai fini del progetto.

Gli appalti privati possono essere soggetti a una serie di manipolazioni e di falsificazioni finalizzate ad aggiudicare il contratto a un determinato fornitore a condizioni precedentemente stabilite oppure a gonfiare i prezzi di un determinato bene con l'obiettivo di ottenere un contributo FEASR superiore a quanto previsto dalle regole.

Considerato che la procedura di raccolta e di valutazione delle tre offerte è interamente nelle mani del richiedente nel caso in cui la ragionevolezza dei costi non venga valutata sulla base di un prezzario, la sussistenza di questo tipo di frode/irregolarità viene valutato dal tecnico responsabile dell'istruttoria ([Allegato 9](#)).

12.4 Creazione di condizioni artificiali per ottenere finanziamenti

La creazione di condizioni artificiali per ottenere finanziamenti comprende false dichiarazioni da parte dei richiedenti sostegno. Il motivo per cui i richiedenti/i beneficiari sono tentati di creare condizioni artificiali per ottenere finanziamenti risiede in una serie di limitazioni ai finanziamenti, tra le quali:

12.4.1 Principio degli aiuti de minimis

Tale principio prevede che l'importo degli aiuti de minimis concessi ad una impresa non debba superare i 200 000 EUR nell'arco di tre esercizi finanziari consecutivi, se lo Stato membro che eroga gli aiuti intende beneficiare del regolamento de minimis, ossia vuole essere esonerato dall'obbligo di notifica degli aiuti alla Commissione europea. Questo tipo di frode/irregolarità è verificabile attraverso la consultazione delle informazioni contenute nella banca dati provinciale "De Minimis".

12.4.2 Divieto di doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti

In presenza di altre fonti di finanziamento bisogna verificare che l'aiuto totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno. Questo tipo di frode/irregolarità è verificabile attraverso l'analisi delle informazioni riportate nella "Dichiarazione finalizzata all'esclusione di doppi finanziamenti" oppure le indicazioni contenute nel modello di domanda di aiuto.

13 RICORSI

13.1 Ricorsi di competenza dell'AdG

Nei casi gestiti dall'Autorità di Gestione, entro i 30 giorni successivi all'avvio del procedimento di revoca (a partire dalla data di ricezione della comunicazione al beneficiario), i beneficiari possono presentare ricorso agli Uffici provinciali responsabili delle diverse sottomisure, fornendo alla Pubblica Amministrazione ogni informazione e motivazione a supporto della propria posizione.

L'Autorità di Gestione è competente per l'esame e la risoluzione dei ricorsi relativi:

- alle domande di aiuto delle misure strutturali ritenute inammissibili all'aiuto del PSR;
- alle domande di pagamento delle misure strutturali qualora si dovessero applicare, a seguito dei controlli amministrativi, di controlli in loco o di controlli ex-post, riduzioni degli aiuti, esclusioni dagli aiuti o sanzioni amministrative a carico di beneficiari, aventi tutti come effetto l'avvio di procedure di revoca parziale o totale degli aiuti stessi.

13.2 Ricorsi di competenza dell'OPPAB

L'Organismo Pagatore è competente per l'esame e la risoluzione dei ricorsi relativi alle domande di pagamento delle misure strutturali del settore leader e per i progetti oggetto di controlli di secondo livello.

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dall'OPPAB o dalle strutture di controllo delegate è ammissibile, alternativamente:

- il ricorso giurisdizionale al T.A.R. nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza;
- il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

14 ALLEGATI - MODULISTICA UTILIZZATA

14.1 Allegato 1 – Domanda di aiuto

Gesuchsnummer Numero domanda	Code	An die AUTONOME PROVINZ BOZEN Abteilung Landwirtschaft Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft (31.6) Brennerstraße 6 39100 BOZEN Tel. 0471 / 415161 Fax 0471 / 415164 landwirtschaft.eu@provinz.bz.it www.provinz.bz.it/landwirtschaft	Alla PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO Ripartizione agricoltura Ufficio Fondi Strutturali UE in agricoltura (31.6) Via Brennero 6 39100 BOLZANO tel. 0471 / 415161 fax 0471 / 415164 agricoltura.ue@provincia.bz.it www.provincia.bz.it/Agricoltura
Protokoll (dem Amt vorbehalten) Protocollo (riservato all'ufficio)			

Beitragsansuchen im Sinne des ELR 2014-2020 - Art. 17 der VO – (EU) Nr. 1305/2013 - Maßnahme 4 - Investitionen in materielle Vermögenswerte

Untermaßnahme 4.2 - Verarbeitung, Vermarktung und/oder Entwicklung von landwirtschaftlichen Erzeugnissen

Domanda di aiuto ai sensi del PSR 2014-2020 - art. 17 del Reg. (UE) n. 1305/2013 - misura 4 - investimenti in immobilizzazioni materiali

Sottomisura 4.2 - Trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli

A. Antragsteller/Antragstellerin / Richiedente

Zuname	Vorname
Cognome	nome
geboren am	in
nato/a il	a
wohnhaft in der Gemeinde	PLZ
residente nel comune di	CAP
Fraktion/Str.	Nr.
frazione/via	n.
Tel./Handy	
tel./cellulare	Fax
	E-Mail
Steuernummer	
codice fiscale	
in der Eigenschaft als: (Zutreffendes ankreuzen) / nella sua qualità di: (barrare la relativa casella)	
☐ Eigentümer/in proprietario/a	☐ gesetzl. Vertreter/in rappresentante legale
☐ Anderes (angeben): altro (indicare):	
der Genossenschaft usw. (angeben). della cooperativa o altro (indicare)	
mit Sitz in (nur angeben falls anders als Wohnsitz)	

Fraktion/Str.
frazione/via

Nr.
n.

partita IVA (solo persone giuridiche)

| | | | | | | | | |

Codice Fiscale (CUAA)

Email - PEC

Email

.....

.....

Bankinstitut:

Istituto di credito:

Filiale

Agenzia

IBAN:

[illegible]

Es wird ein Antrag auf Beihilfe im Sinne der VO – (EU) Nr. 1305/2013 – Art. 17 – Untermaßnahme 4.2 und diesbezüglicher gültiger europäischer, staatlicher und regionaler Durchführungsbestimmungen für ein nachfolgend angeführtes Vorhaben (Zutreffendes ankreuzen) gestellt und es wird um Zulassung zur Finanzierung laut ELR 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen, genehmigt von der Europäischen Kommission mit Entscheidung C(2015) 3528 vom 26.05.2015, angesucht.

Viene presentata una domanda di aiuto ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 – art. 17 – sottomisura 4.2 e le relative disposizioni attuative europee, nazionali e provinciali vigenti per una delle operazioni di seguito elencate (barrare la rispettiva casella) e viene chiesto di essere ammesso a finanziamento ai sensi del PSR 2014-2020 della Provincia autonoma di Bolzano approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) 3528 del 26.05.2015

☐ Sektor Obst- und Gemüse - Frischprodukt ☐ Investitionen in technologische Innovationen mit den Zielen Umweltschutz und Vorbeugung der Umweltverschmutzung, Energieeinsparung und Schutz der Sicherheit am Arbeitsplatz ☐ Technologische Modernisierung der Kälteanlagen; ☐ Technologische Modernisierung der Anlagen für die kontrollierte Atmosphäre. ☐ Verbesserung der Qualität des Endproduktes, Senkung der Kosten, technologische Verbesserung, Energieeinsparung und auf die Sicherheit am Arbeitsplatz ausgerichtete Investitionen - Sanierung, Erweiterung und Modernisierung und in zweiter Linie auch Verlegung von bestehenden Strukturen für ☐ Lagerung des Frischproduktes	☐ Settore ortofrutticolo – prodotto fresco ☐ Investimenti connessi all'innovazione tecnologica finalizzata alla tutela ambientale ed alla prevenzione dell'inquinamento, al risparmio energetico ed alla tutela della sicurezza del lavoro ☐ Ammodernamento tecnologico di impianti frigo ☐ Ammodernamento tecnologico di impianti ad atmosfera controllata ☐ Investimenti finalizzati al miglioramento della qualità del prodotto finito, al contenimento dei costi, al miglioramento tecnologico, al risparmio energetico ed alla tutela della sicurezza del lavoro - ristrutturazione, ampliamento ed ammodernamento e secondariamente anche trasferimento di strutture esistenti di
--	---

	☐ Sortierung des Frischproduktes ☐ Kühlung und Verarbeitung des Frischproduktes ☐ Vermarktung des Frischproduktes.		☐ conservazione del prodotto fresco ☐ selezione del prodotto fresco ☐ condizionamento e lavorazione del prodotto fresco ☐ commercializzazione del prodotto fresco
☐	Sektor Obst- und Gemüse - verarbeitetes Produkt ☐ Sanierung, Erweiterung und Modernisierung (und in zweiter Linie auch Verlegung) von bestehenden Verarbeitungsstrukturen in sämtlichen Fasen des Produktionszyklus, auch mit einer Steigerung der Verarbeitungskapazität mit dem Ziel ☐ der technologischen Verbesserung ☐ der Kostenreduzierung ☐ der Verbesserung der Produktqualität; ☐ der Kreation von neuen Produkten ☐ der Einführung von innovativen Materialien und technischen Lösungen für: – den Umweltschutz (Realisierung von Strukturen zur Wiederverwertung der Nebenprodukte und zur Vorklärung der Abwässer und zur verbesserten Nutzung der Ausschussware) – die Energieeinsparung – die Arbeitssicherheit	☐	Settore ortofrutticolo - prodotto trasformato ☐ Ristrutturazione, ampliamento ed ammodernamento (secondariamente anche trasferimento) di strutture di trasformazione esistenti, in tutte le fasi del ciclo produttivo, anche con incremento della capacità di trasformazione, finalizzate ☐ Al miglioramento tecnologico ☐ Al contenimento dei costi ☐ Al miglioramento della qualità del prodotto ☐ Alla creazione di nuovi prodotti ☐ All'introduzione di materiali e soluzioni tecniche innovative per – la tutela ambientale (anche realizzando strutture per il riciclaggio dei sottoprodotti e la depurazione delle acque di scarico, e migliorando l'utilizzo dei prodotti di scarto) – il risparmio energetico – la sicurezza del lavoro
☐	Weinsektor und Kellerwirtschaft: ☐ Die förderfähigen Investitionen müssen: die Weinproduktion betreffen [die Produktion muss in einem Ausmaß von mehr als 50% Wein mit kontrollierter Ursprungsbezeichnung betreffen]; ☐ Die förderfähigen Investitionen müssen die Sanierung, Erweiterung und Modernisierung (und in zweiter Linie auch Verlegung) von bestehenden Verarbeitungsstrukturen in sämtlichen Fasen des Produktionszyklus, auch mit einer Steigerung der Verarbeitungskapazität, betreffen; Die Investitionen müssen folgenden Zielen entsprechen: ☐ der Steigerung der Qualität in der Produktion ☐ der technologischen Verbesserung ☐ der Rationalisierung der Produktion ☐ der Verwendung von innovativen Materialien und technischen Lösungen für den Umweltschutz, die Energieeinsparung und die Arbeitssicherheit	☐	Settore vitivinicolo: ☐ Gli investimenti riguardano la produzione di vini [la produzione dovrà essere per più del 50% costituita da vini a denominazione di origine controllata]; ☐ Gli investimenti riguardano la ristrutturazione, l'ampliamento e l'ammodernamento (secondariamente anche trasferimento) di impianti di trasformazione esistenti, in tutte le fasi del ciclo produttivo, anche con incremento della capacità di produzione; Gli investimenti sono finalizzati: ☐ Al miglioramento della qualità della produzione ☐ Al miglioramento tecnologico ☐ Alla razionalizzazione della produzione ☐ All'utilizzo di materiali e soluzioni tecniche innovative per la tutela ambientale, per il risparmio energetico e per la sicurezza del lavoro
☐	Milch- und Molkereisektor ☐ Die förderfähigen Investitionen sind	☐	Settore lattiero-caseario ☐ Gli investimenti sono finalizzati alla

ausgerichtet auf Sanierung, Erweiterung und Modernisierung (und in zweiter Linie auch Verlegung) der bestehenden Strukturen und Anlagen in sämtlichen Fasen des Produktionszyklus, auch mit einer Steigerung der Verarbeitungskapazität für: die Verbesserung der Qualität in den Produktionsprozessen (FA 2a); ☐ die Steigerung der Qualität in der Produktion ☐ die Rationalisierung in der Verarbeitung der Produkte ☐ die Einführung von neuen Technologien und neuen Produkten (FA 2a); ☐ die biologische Produktion und die Produktion nach traditionellen Methoden ☐ den Umweltschutz, die Energieeinsparung und die Arbeitssicherheit ☐ den Bau von Strukturen zur Wiederverwertung der Nebenprodukte, zur Vorklärung der Abwässer und zur verbesserten Nutzung der Ausschussware ☐ die Anpassung der Anlagen an die Umweltmanagementsysteme aufgrund der Normen ISO 14000 ☐ Die Anpassung an die neuen europäischen, staatlichen Normen und die Landesbestimmungen betreffend den sanitären Aspekt der Produktion	ristrutturazione, all'ampliamento ed all'ammodernamento (secondariamente anche trasferimento) delle strutture e degli impianti esistenti, in tutte le fasi del ciclo produttivo, anche con incremento della capacità di trasformazione, per ☐ Il miglioramento della qualità dei metodi di produzione ☐ Il miglioramento della qualità dei prodotti ☐ La razionalizzazione della lavorazione del prodotto ☐ L'introduzione di nuove tecnologie e di nuovi prodotti ☐ La produzione biologica e la produzione secondo metodi tradizionali ☐ La tutela ambientale, il risparmio energetico e la sicurezza del lavoro ☐ La realizzazione di strutture per il riciclaggio dei sottoprodotti, per la depurazione delle acque di scarico, e per il miglioramento dell'utilizzo dei prodotti di scarto ☐ L'adeguamento degli impianti ai sistemi di gestione ambientale in base alle norme ISO 14000 ☐ L'adeguamento a nuove disposizioni europee, nazionali e provinciali riguardanti l'aspetto sanitario della produzione
--	---

Anderes (bitte
☐ beschreiben) _____
 altro (descrizione)

Für die detaillierte Beschreibung des Vorhabens wird das Ausführungsprojekt und die diesbezügliche Massen- und Kostenschätzung und die statistische Auswertung der Projektkosten pro Einheit für Baulichkeiten (Fläche - pro m², Volumen - pro m³), Anlagen und Maschinen beigelegt.

Projekttitel: _____ (bitte auch den italienischen Projekttitel angeben)

Der Kostenvoranschlag für dieses Beitragsansuchen beträgt insgesamt: € _____

Per la descrizione dettagliata dell'operazione si allega il progetto esecutivo e la relativa stima delle quantità e il preventivo di spesa e una elaborazione statistica dei costi di progetto per unità per le opere edili (a superficie - per m², a volume - per m³), per gli impianti e macchinari.

Titolo del progetto: _____ (prego indicare anche il titolo di progetto in lingua tedesca)

Il preventivo complessivo per questa domanda di aiuto è di: € _____

C. Andere Angaben und Erklärungen / Altre indicazioni e dichiarazioni

Der Antragsteller/Die Antragstellerin bestätigt unter eigener Verantwortung, die obigen Erklärungen in Kenntnis der Sanktionen im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben, die in Art. 2bis des LG Nr. 17/1993, in geltender Fassung, vorgesehen sind, sowie in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen laut Art. 76 des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445/2000 gemacht zu haben. Er/Sie erklärt sich darüber bewusst zu sein, dass im Sinne des obgenannten Landesgesetzes Stichprobenkontrollen über den Wahrheitsgehalt der gemachten Angaben durchgeführt werden.	Il richiedente/La richiedente dichiara sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.2bis della L.P. n.17/1993 e successive modifiche in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 riguardo alle responsabilità penali. Dichiara inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
---	--

Er/Sie erklärt zudem: (Zutreffendes ankreuzen)

Dichiara inoltre: (barrare la casella)

☐	dass für die in diesem Ansuchen angeführten Vorhaben bei keinem anderen Landesamt bzw. bei keiner anderen öffentlichen Verwaltung um Beihilfe angesucht wird; che per la spesa prevista non è stata inoltrata domanda di contributo ad altro ufficio provinciale o ad altra amministrazione pubblica;
☐	dass bei folgenden Ämtern oder Körperschaften andere Ansuchen um finanzielle Unterstützung für das obgenannte Vorhaben eingereicht wurden oder in Zukunft noch eingereicht werden (siehe Vorlage): che ai seguenti uffici o enti sono state o saranno inoltrate domande per aiuti finanziari per il suddetto investimento (vedi apposito modulo):
☐	dass beim Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft auf dem ELR 2014-2020 für die Maßnahme 4 – Untermaßnahme 4.2 bereits die folgenden Ansuchen um finanzielle Unterstützung eingereicht wurden (Titel, Betrag und Einreichdatum angeben): che all'Ufficio Fondi Strutturali UE in Agricoltura sono state presentate le seguenti domande di aiuto a valere sul PSR 2014-2020 – Misura 4 – Sottomisura 4.2 (indicare titolo, importo e data di presentazione):
☐	in Kenntnis der Bestimmungen, vorgesehen in Art. 33 des Legislativdekretes 228/2001 zu sein; di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001;
☐	sich dessen bewusst zu sein, dass die beantragte Beihilfe nicht mit anderen öffentlichen Beiträgen jeglicher Art kumuliert werden kann. di essere a conoscenza che gli aiuti richiesti non sono cumulabili con altri contributi pubblici a qualsiasi tipo disposti.
☐	sich zu verpflichten, für das geförderte Vorhaben eine 10-jährige Zweckbestimmung für maschinelle Investitionen und Produktionsanlagen bzw. für fixe Anlagen und Baulichkeiten beizubehalten; di impegnarsi a rispettare la destinazione degli investimenti finanziati per almeno 10 anni per investimenti macchinari e impianti di produzione e per impianti fissi e investimenti edili;
☐	sich dessen bewusst zu sein, dass die vom Projekt vorgesehenen Arbeiten erst nach der Protokollierung des vorliegenden Beitragsansuchens beginnen dürfen und dass die Genehmigung des vorliegenden Beitragsansuchens in jedem Fall erst nach Abschluss der Auswahlprozedur und der technisch-wirtschaftlichen Bewertung erfolgen kann. Der Baubeginn des Projektes kann ein Grund für den Ausschluss von der Finanzierung sein, wenn die Wiedereinreichung eines neuen

	Beitrittsansuchens notwendig ist. di essere a conoscenza che i lavori di progetto possono iniziare solo dopo la data di protocollazione della presente domanda e che l'approvazione della presente domanda è comunque soggetta ad una fase istruttoria di selezione e di valutazione tecnico-economica e che l'inizio dei lavori di progetto può essere una causa di esclusione dal finanziamento nei casi in cui si renda necessaria la presentazione di una nuova domanda di aiuto.
•	den interessierten Verwaltungen für die Dauer der Zweckbestimmung die Durchführung von Kontrollen zu erlauben, auch durch die Abfrage offizieller Datenbanken; di acconsentire affinché, limitatamente alla durata della destinazione degli investimenti le amministrazioni interessate possano svolgere gli eventuali accertamenti, anche tramite l'utilizzo di banche dati ufficiali.
•	die Landesverwaltung zu ermächtigen, zwecks Überprüfung der gemachten Angaben, alle erforderlichen Daten von Amts wegen bei den zuständigen Stellen einzuholen, auch durch die Abfrage offizieller Datenbanken; di autorizzare l'amministrazione provinciale ad effettuare accertamenti sull'esattezza delle dichiarazioni rese e ad informarsi presso gli uffici di competenza, anche tramite l'utilizzo di banche dati ufficiali.
•	den zuständigen Kontrollbehörden auf EU- Staats- und Landesebene in jedem Moment und ohne Behinderungen Zugang zu den Strukturen und Anlagen des Unternehmens zu gewähren, um den vorgesehenen Kontrolltätigkeiten nachzukommen und weiters sämtliche für die Bearbeitung und Überprüfung für notwendig befundene Unterlagen, auch steuerlicher Natur, zur Verfügung zu stellen. che le autorità di controllo competenti a livello unionale, nazionale e provinciale avranno accesso in ogni momento e senza restrizioni alle strutture e agli impianti dell'impresa per le attività di ispezione previste nonché a tutta la documentazione compresa quella fiscale che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli.
•	die Inhalte der Maßnahme 4 laut Art. 17 - Investitionen in materielle Vermögenswerte – Untermaßnahme 4.2 - Verarbeitung, Vermarktung und/oder Entwicklung von landwirtschaftlichen Erzeugnissen des ELR 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen mit den diesbezüglichen Durchführungsbestimmungen zu kennen und sich mit dem vorliegenden Ansuchen zur Einhaltung der damit verbundenen Auflagen zu verpflichten. di essere pienamente a conoscenza del contenuto della misura 4 a sensi dell'art. 17 investimenti in immobilizzazioni materiali – sottomisura 4.2 - trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli del PSR 2014 – 2020 della Provincia Autonoma di Bolzano con le relative disposizioni di attuazione e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda.
•	ab sofort eventuelle Änderungen an der Beihilferegelung im Sinne der VO (EU) Nr. 1305/2013 die mit nachfolgenden Verordnungen und Bestimmungen auf europäischer und/oder staatlicher und/oder regionaler Ebene eingeführt werden, auch die Kontrollen und Sanktionen betreffend zu akzeptieren. di accettare sin d'ora eventuali modifiche al regime di aiuto di cui al Reg. (UE) n. 1305/2013 introdotte con successivi regolamenti e disposizioni europee e/o nazionali e/o provinciali anche in materia di controlli e sanzioni.
•	alle vom ELR 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen vorgesehenen Zugangsvoraussetzungen zu besitzen, um auf der Untermaßnahme 4.2 laut Artikel 17 der VO (EU) Nr. 1305/2013 ansuchen zu können. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal PSR 2014-2020 della Provincia Autonoma di Bolzano per accedere alla sottomisura 4.2 di cui all'art. 17 del Reg. (UE) n. 1305/2013.
•	sich zu verpflichten jede Änderung am Projekt gegenüber dem ursprünglichen Beitragsansuchen

	unverzüglich und vor der Durchführung mitzuteilen. di impegnarsi a comunicare tempestivamente e prima dell'esecuzione eventuali variazioni di progetto rispetto a quanto dichiarato nella domanda.
•	sich zu verpflichten, die anwendbaren Normen und Bestimmungen der Union für die Art der zu realisierenden Investition einzuhalten. di impegnarsi al rispetto delle norme e dei requisiti dell'Unione vigenti per la tipologia di investimento da realizzare.
•	sich zu verpflichten, alle für das Monitoring- und Bewertungssystem notwendigen Informationen zur Verfügung zu stellen, wie sie von der VO (EU) Nr. 1303/2013 und von der VO (EU) Nr. 1305/2013 vorgesehen sind. di impegnarsi a rendere disponibile qualora richieste tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (UE) n. 1303/2013 e al Reg. (UE) n. 1305/2013.
•	sich zu verpflichten, eventuelle unrechtmäßig als Beihilfe erhaltene Beträge, im Falle der Nichteinhaltung von europäischen, staatlichen und regionalen Bestimmungen zuzüglich anfallender Zinsen zurückzuerstatten. di impegnarsi a restituire le somme indebitamente percepite quali aiuti in caso di inadempienza alle norme europee, nazionali e provinciali maggiorate degli interessi.
•	die Bestimmungen der Gesetzes Nr. 898/86 und nachfolgender Änderungen und Ergänzungen zu kennen, speziell die Verwaltungsstrafen und strafrechtlichen Sanktionen im Bereich der europäischen Beihilfen der Landwirtschaft betreffend. di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge n. 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti fra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti europei nel settore agricolo.
•	die zuständigen Stellen der EU und die gewährenden und auszahlenden öffentlichen Verwaltungen von jeglicher Verantwortung zu befreien, was Schäden an Personen oder an öffentlichem oder privatem Eigentum betrifft, die aufgrund der Durchführung der Vorhaben entstehen könnten und von der Verwaltung selber jegliche Anstrengung oder Belästigung fernzuhalten. di esonerare gli organi dell'unione europea e le amministrazioni pubbliche concedenti e eroganti da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che per effetto dell'esecuzione delle opere dovessero essere arrecati a persone e a beni pubblici o privati e di sollevare le amministrazioni stesse da ogni azione o molestia.

**Der Antragsteller/Die Antragstellerin verpflichtet sich weiters:
Il richiedente/La richiedente si impegna inoltre:**

•	das vorliegende Beitragsansuchen, falls erforderlich, zu ergänzen, sowie eventuelle zusätzlich notwendige Unterlagen nachzureichen, wie von den europäischen und staatlichen Bestimmungen für die ländliche Entwicklung und das ELR 2014 – 2020 der Autonomen Provinz Bozen vorgesehen, wie von der Europäischen Kommission genehmigt, um das Beitragsansuchen hinsichtlich der Auswahl- und Genehmigungsphase bearbeiten zu können. a integrare la presente domanda di aiuto, se necessario, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa europea e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal PSR 2014 – 2020 della Provincia Autonoma di Bolzano approvato dalla Commissione Europea ai fini dell'istruttoria della domanda di aiuto in termini di selezione e ammissibilità.
---	--

D. Anlagen (in einfacher Ausfertigung) / Allegati (in copia semplice)

(Zutreffendes ankreuzen) (barrare la rispettiva casella)		
D.1 Unterlagen vom Antragsteller / Documenti relativi al richiedente		
☐	1.01	Fotokopie der gültigen Identitätskarte des gesetzlichen Vertreters Copia della carta d'identità del rappresentante legale in corso di validità
☐	1.02	Statut Statuto
☐	1.03	Gründungsakt Atto costitutivo
☐	1.04	Eintragung ins Genossenschaftsregister (falls zutreffend – wird von Amts wegen eingeholt) Certificato iscrizione Registro Cooperative (ove pertinente – viene richiesta d'ufficio)
☐	1.05	Modell (Ersatzerklärung der Wohnsitzbescheinigung und des Familienbogens) mit Daten zur Erlangung der Antimafia – siehe Anhang 14 (Antimafiaerklärung wird von Amts wegen eingeholt) Modello (dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza e di stato di famiglia) contenente informazioni per ottenimento documentazione antimafia – vedi allegato 14 (documentazione antimafia viene richiesta d'ufficio)
☐	1.06	DURC – (DURC wird von Amts wegen eingeholt) DURC – (DURC viene richiesto d'ufficio)
☐	1.07	Mitgliederliste (sofern zutreffend) und/oder Lieferantenliste für die Rohware Elenco soci (ove pertinente) e/o elenco fornitori della materia prima
☐	1.08	Bilanz der letzten drei Jahre und die jeweilige gesetzliche Rechnungsprüfung des Jahresabschlusses von Seiten der zuständigen Stelle Bilanci degli ultimi tre anni e relazione di verifica sulla loro chiusura da parte dell'istituzione preposta
☐	1.09	Detaillierte Beschreibung des Unternehmens; Descrizione dettagliata dell'impresa;
☐	1.10	Karte des Einzugsgebietes (sofern zutreffend) Mappa del comprensorio di produzione (ove pertinente)
☐	1.11	▪ Daten zur Produktionsfläche (für die Sektoren Wein, Obst- und Gemüsebau - Frischprodukt) ▪ Produktion der letzten drei Jahre (für alle Sektoren): – Daten zur angelieferten (alle Sektoren), zugekauften (alle Sektoren) und vom Begünstigten eingelagerten (Obst, Wein und Verwertung) Produktionsmenge zu Beginn des Geschäftsjahres in Kilogramm; – Daten zur verkauften Produktionsmenge in Kilogramm (getrennt nach Produkt), bezogen auf das Ende des Geschäftsjahres (alle Sektoren). ▪ dati relativi alla superficie di produzione (settore ortofrutta fresca/settore vino); ▪ produzione degli ultimi tre anni (tutti settori); – dati relativi ai kg di produzione conferita (tutti settori), acquistata (tutti settori) ed immagazzinata (frutta fresca e trasformata e vino) dal beneficiario all'inizio della campagna di commercializzazione; – dati relativi ai kg di produzione venduta (per prodotto), riferiti alla fine della campagna di commercializzazione;
D.2 Unterlagen betreffend das vorgelegte Projekt / Documenti allegati relativi al progetto presentato		
☐	2.01	Niederschrift zur Sitzung des Verwaltungsrates oder der Vollversammlung oder eines gleichwertigen Organs zur Genehmigung des Projektes Verbale del consiglio di amministrazione o dell'assemblea generale o di un organo equivalente circa l'approvazione del progetto

☐	2.02	Niederschrift zur Sitzung des Verwaltungsrates oder der Vollversammlung oder eines gleichwertigen Organs für die Wahl des beauftragten Technikers zur Ausarbeitung des Projektes (den Kostenvoranschlag des Technikers beilegen) – nur für Arbeiten Protocollo del consiglio di amministrazione o dell'assemblea generale o di un organo equivalente circa la scelta del tecnico incaricato dell'elaborazione del progetto (allegare il preventivo del tecnico) – solo per lavori
☐	2.03	Baukonzession (sofern notwendig) Concessione edilizia (ove pertinente)
☐	2.04	Geologisches Gutachten (sofern notwendig) Parere geologico (ove necessario)
☐	2.05	Technische Dokumentation: a) Ausführungspläne, b) technische Zeichnungen, c) technischer Bericht (original und Word), d) detaillierte Massen- und Kostenberechnung (in Excelformat und in Original), e) <u>Gesamtkostenaufstellung</u> der einzelnen Gewerke, Maschinen, Anlagen und sonstige Anschaffungen (auf Briefpapier unterschrieben vom gesetzlichen Vertreter) Documentazione tecnica: a) disegni esecutivi, b) disegni tecnici, c) relazione tecnica (originale e Word), d) computo metrico e preventivi dettagliati (originale e anche in formato Excel), e) <u>elenco dei costi totali</u> delle singole opere, macchinari, impianti ed acquisti (su carta intestata firmata dal rappresentante legale)
☐	2.06	siehe auch Anhänge 9 und 10 (a) mindestens drei unterschriebene Angebote für jede Anlage/Maschine und Gewerk (b) Einladungen zur Angebotsunterbreitung bzw. Absagen, sofern nicht 3 Angebote vorliegen (c) Gegenüberstellung der Angebote jeweils pro Anlage, Maschine und Gewerk (d) Zusammenfassung aller Angebote mittels Anhang 10 (e) Registrierter Vertrag für Baumeisterarbeiten (sofern zutreffend) (f) Auftragsbestätigungen und/oder Werkverträge für Anlagen, Maschinen und Baulichkeiten (g) Niederschrift zur Sitzung des Verwaltungsrates, der Vollversammlung oder eines gleichwertigen Organs zur Auswahl eines bestimmten Anbieters (h) Bericht eines Technikers/Beraters/Körperschaft mit der Begründung zur Auswahl eines Anbieters sofern nicht drei Angebote vorliegen oder nicht das günstigste Angebot gewählt wird (i) Kontrolle zur Vorbeugung des Betrugs mittels Anhang 9 vedi anche allegati 9 e 10 (a) almeno tre offerte firmate per ciascun impianto, macchinario e opera (b) Inviti a presentare offerta o rinunce nel caso di assenza di 3 offerte (c) raffronto delle offerte per ciascun impianto, macchinario e opera (d) tabella di raffronto delle offerte tramite allegato 10 (e) contratto d'appalto registrato per le opere edili (ove pertinente) (f) conferma d'ordine e/o contratti per gli impianti, macchinari e opere (g) verbale del consiglio di amministrazione, dell'assemblea generale o di un organo equivalente circa la scelta di un determinato fornitore (h) relazione di un tecnico qualificato/consulente/ente a supporto della scelta di un fornitore nel caso in cui non ci siano tre offerte o non sia scelta l'offerta più conveniente (i) controllo dell'antifrode tramite allegato 9
☐	2.07	Sicherheits- und Koordinierungsplan (nur für Bauarbeiten) Piano di sicurezza e di coordinamento (solo per opere Edili)
☐	2.08	Vereinfachte Berechnung pro Maßeinheit (Anhang 11 mit den statistischen Daten) Calcolo semplificato per unità di misura (allegato 11 a fini statistici)
☐	2.09	Daten zum Fassungsvermögen der CA - Zellen (Überprüfung der 80% sofern notwendig) Dati sulle capacità di celle frigo ad atmosfera controllata (verifica dell'80% ove pertinente)
☐	2.10	Wirtschaftliche Berechnung von Seiten einer Beistand- oder Beratungsgesellschaft Calcolo economico, redatto da Organizzazioni e/o Società di consulenza e di assistenza
☐	2.11	Handelskammerauszug mit der Erklärung dass sich der Begünstigte nicht in Konkurs befindet (wird von Amts wegen eingeholt) Certificato della Camera di Commercio attestante che la Società non si trovi in stato fallimentare (viene richiesto d'ufficio)

☐	2.12	Erklärung des Begünstigten dass Mehrfachfinanzierungen ausgeschlossen sind (siehe Anhang 7) Dichiarazione del Beneficiario finalizzata all'esclusione di doppi finanziamenti (vedi allegato 7)
--------------------------	------	---

D.3 Beizulegende Unterlagen bezüglich der Auswahlkriterien / Documenti da allegare in relazione ai criteri di selezione

Auswahlgrundsatz 1) Investitionen in die Produktionssektoren (Milch- und Molkereisektor), die am meisten zur Erhaltung der heimischen Landwirtschaft im Berggebiet beitragen

Principio di selezione 1) Investimenti nei settori produttivi (settore lattiero-caseario) che maggiormente contribuiscono alla salvaguardia dell'agricoltura provinciale delle zone di montagna

1-A) Milch- und Molkereisektor	Den betreffenden Sektor angeben
1-A) Settore lattiero-caseario	Indicare il settore di pertinenza
1-B) Sektor Wein und Kellerwirtschaft	Den betreffenden Sektor angeben
1-B) Settore vitivinicolo	Indicare il settore di pertinenza
1-C) Sektor Obst- und Gemüsebau (verarbeitetes Produkt)	Den betreffenden Sektor angeben
1-C) Settore orto-frutticolo (prodotto trasformato)	Indicare il settore di pertinenza
1-D) Sektor Obst- und Gemüsebau (Frischprodukt)	Den betreffenden Sektor angeben
1-D) Settore orto-frutticolo (prodotto fresco)	Indicare il settore di pertinenza

Auswahlgrundsatz 2) Investitionen, die zu Innovationen in Form neuer Produkte, neuer Verfahren und neuer Techniken bei der Vermarktung und/oder bei der Verarbeitung von landwirtschaftlichen Produkten des begünstigten Unternehmens beitragen

Principio di selezione 2) Investimenti che contribuiscono all'introduzione di innovazione in termini di nuovi prodotti, nuovi processi e di nuove tecnologie nella commercializzazione e/o nella trasformazione dei prodotti agricoli dell'impresa beneficiaria

	Notwendige Unterlagen Documentazione richiesta
--	---

2-A) Sektor Obst- und Gemüsebau (Frischprodukt)

2-A) Settore ortofrutta fresca

2-A-1) Schaffung von Anlagen mit kontrollierter Atmosphäre durch den Einsatz von DCA/DCA-light-Systemen (Dynamisch kontrollierte Atmosphäre)	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse)
2-A-1) Realizzazione di impianti ad atmosfera controllata con adozione di sistemi DCA / DCA-light (Adattamento dinamico atmosfera controllata - Dinamica Controllata Atmosfera)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-A-2) Schaffung von Anlagen mit kontrollierter Atmosphäre durch den Einsatz von ILOS- oder ILOS+Systemen (Intelligent Low Oxygen preservation System)	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse)
2-A-2) Realizzazione di impianti ad atmosfera controllata con adozione di sistemi ILOS o ILOS+ (Intelligent Low Oxygen preservation System)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-A-3) Schaffung von vollautomatisierten Hochregallagern (Hochregallager)	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse)
2-A-3) Realizzazione di magazzini verticali completamente automatizzati (Hochregallager)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-A-4) Einführung neuer Produktionsverfahren und/oder neuer Techniken zur Steigerung der Qualität des Endprodukts (weniger Produktverlust, weniger Schäden durch Pflanzenkrankheiten bei der Lagerung, längere Lagerungszeiten, bessere Qualität und Hygiene bei der Produktsortierung, bessere Qualität und Hygiene bei der Produktverarbeitung) (mit Alternativenergie betriebene und herkömmliche Kühlzellen)	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)

2-A-4) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'incremento della qualità del prodotto finito (riduzione delle perdite di prodotto, riduzione dei danni da fitopatie nella conservazione, maggiore durata del periodo di conservazione, migliore qualità e igiene nella selezione del prodotto, migliore qualità e igiene nella lavorazione del prodotto) (celle c.a. e frigo standard)	
2-A-5) Verbesserung der Logistik zur Steigerung der Qualität des Endprodukts 2-A-5) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-B) Sektor Obst- und Gemüsebau - verarbeitetes Produkt	
2-B) Settore ortofrutta trasformata	
2-B-1) Einführung neuer Produkte 2-B-1) Introduzione di nuovi prodotti	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-B-2) Einführung neuer Produktionsverfahren und/oder neuer Techniken zur Steigerung der Qualität des Endprodukts 2-B-2) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'incremento della qualità del prodotto finito	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-B-3) Verbesserung der Logistik zur Steigerung der Qualität des Endprodukts 2-B-3) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-B-4) Verbesserung neuer Verfahren und/oder Techniken zur Einführung von CIP-Anlagen (Cleaning in place) 2-B-4) Miglioramento di nuovi processi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'introduzione di impianti CIP (Cleaning in place)	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-C) Sektor Wein und Kellerwirtschaft	
2-C) Settore vitivinicolo	
2-C-1) Einführung neuer Produktionsverfahren zur Steigerung der Qualität des Endprodukts: Abfüllung in 7/10-Flaschen, Barriquealterung usw. 2-C-1) Introduzione di processi produttivi che incrementano la qualità del prodotto finito: imbottigliamento in bottiglie 7/10, invecchiamento in barrique, ecc.	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-C-2) Einführung neuer Produktionsverfahren und/oder neuer Techniken zur Steigerung der Qualität des Endprodukts 2-C-2) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'incremento della qualità del prodotto finito	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-C-3) Verbesserung der Logistik zur Steigerung der Qualität des Endprodukts	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen,

2-C-3) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-D) Milch- und Molkereisektor 2-D) Settore lattiero - caseario	
2-D-1) Einführung neuer Produkte 2-D-1) Introduzione di nuovi prodotti	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-D-2) Einführung neuer Produktionsverfahren, neuer Techniken und/oder neuer Maschinen und Geräte, mit denen die Qualität des Endprodukts und/oder des Zwischenprodukts und/oder der Verarbeitungsgrad der Frischmilch gesteigert wird 2-D-2) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie e/o di nuovi macchinari che incrementano la qualità del prodotto finito e/o intermedio e/o il grado di trasformazione del latte crudo	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-D-3) Verbesserung der Logistik zur Steigerung der Qualität des Endprodukts 2-D-3) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
2-D-4) Verbesserung neuer Verfahren und/oder Techniken zur Einführung von CIP-Anlagen (Cleaning in place) 2-D-4) Miglioramento di nuovi processi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'introduzione di impianti CIP (Cleaning in place)	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
Auswahlgrundsatz 3) Investitionen, die zur Steigerung der zertifizierten Produktion beitragen Principio di selezione 3) Investimenti che contribuiscono all'incremento della produzione conforme a norme di qualità certificata	
	Notwendige Unterlagen Documentazione richiesta
3-A) Sektor Obst- und Gemüsebau - Frischprodukt und verarbeitetes Produkt 3-A) Settore orto-frutticolo -prodotto fresco e trasformato	
Vermarktung und/oder Verarbeitung von mindestens 25% der landwirtschaftlichen Produkte mit dem g.g.A.-Gütesiegel Commercializzazione e/o lavorazione per almeno il 25% di prodotti agricoli di qualità IGP	Angabe der verkauften Warenmenge mit g.g.A.-Gütesiegel Indicazione della quantità di produzione commercializzata con logo di qualità IGP
3-B) Sektor Wein und Kellerwirtschaft 3-B) Settore vitivinicolo	
Trasformazione per almeno il 75% di vini a Denominazione di Origine Controllata Verarbeitung von mindestens 75% der Weine zu DOC-Weinen	Indicazione della quantità di produzione commercializzata con Denominazione di Origine Controllata Angabe der verkauften Warenmenge mit DOC - Siegel
3-C) Milch- und Molkereisektor 3-C) Settore lattiero - caseario	
3-C-1) Investitionen, die ausschließlich (zu 100%) mit der Erzeugung von Qualitätsprodukten im Sinne des Titels II der	Angabe zur Investition (Prozentsatz) im Zusammenhang mit Qualitätsprodukten im Sinne

VO (EU) Nr. 1151/2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel oder von Produkten mit der Qualitätsmarke "Alto Adige – Südtirol" zusammenhängen L.G. Nr. 12 vom 22.12.2005	des Titels II der VO (EU) Nr. 1151/2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel oder von Produkten mit der Qualitätsmarke "Alto Adige – Südtirol" L.G. Nr. 12 vom 22.12.2005
3-C-1) Investimenti totalmente (100%) connessi alla produzione di prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005	Indicazione sulla connessione dell'investimento (percentuale) con i prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005
3-C-2) Investizioni, die vorwiegend (zu mehr als 50%) mit der Erzeugung von Qualitätsprodukten im Sinne des Titels II der VO (EU) Nr. 1151/2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel oder von Produkten mit der Qualitätsmarke "Alto Adige – Südtirol" zusammenhängen L.G. Nr. 12 vom 22.12.2005	Angabe zur Investition (Prozentsatz) im Zusammenhang mit Qualitätsprodukten im Sinne des Titels II der VO (EU) Nr. 1151/2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel oder von Produkten mit der Qualitätsmarke "Alto Adige – Südtirol" zusammenhängen L.G. Nr. 12 vom 22.12.2005
3-C-2) Investimenti prevalentemente (>50%) connessi alla produzione di prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005	Indicazione sulla connessione dell'investimento (percentuale) con i prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005

Auswahlgrundsatz 4) Investitionen für eine bessere Rentabilität der begünstigten Unternehmen

Principio di selezione 4) Investimenti che contribuiscono al miglioramento della redditività delle imprese beneficiarie

	Notwendige Unterlagen Documentazione richiesta
Alle Sektoren Tutti i settori	
4-A) Voraussichtliche Ertragssteigerung und/oder Verringerung der Produktionskosten durch die mit dem Projekt geplanten Investitionen (Über 200.000 €/Jahr) 4-A) Stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto (Oltre 200.000 €/anno)	Wirtschaftliche Berechnung von Seiten einer Beistand- oder Beratungsgesellschaft, die eine Abschätzung der Umsatzsteigerung und/oder der Produktionskosteneinsparung durch die im Projekt vorgesehenen Investitionen erlaubt Calcolo economico, redatto da Organizzazioni e/o Società di consulenza e di assistenza, da cui sia possibile quantificare una stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto
4-B) Voraussichtliche Ertragssteigerung und/oder Verringerung der Produktionskosten durch die mit dem Projekt geplanten Investitionen (Bis zu 200.000 €/Jahr) 4-B) Stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto (Fino a 200.000 €/anno)	Wirtschaftliche Berechnung von Seiten einer Beistand- oder Beratungsgesellschaft, die eine Abschätzung der Umsatzsteigerung und/oder der Produktionskosteneinsparung durch die im Projekt vorgesehenen Investitionen erlaubt Calcolo economico, redatto da Organizzazioni e/o Società di consulenza e di assistenza, da cui sia possibile quantificare una stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto

Auswahlgrundsatz 5) Investitionen zur Verbesserung der Energieeffizienz, der Energieeinsparung und der Umweltverträglichkeit der Produktionsverfahren der begünstigten Unternehmen

Principio di selezione 5) Investimenti che contribuiscono al miglioramento dell'efficienza energetica, al risparmio energetico, alla sostenibilità ambientale dei processi di produzione delle imprese beneficiarie

	Notwendige Unterlagen
--	-----------------------

	Documentazione richiesta
Tutti i settori Alle Sektoren	
5-1-A) Umstrukturierung der bestehenden Bauten: Energieeinsparung von mindestens 20% gegenüber der Situation vor Durchführung des Projekts, und zwar durch Verwendung neuer Materialien und neuer Bautechniken (Eindämmung des thermischen Verlusts an Dach und Fassaden) 5-1-A) Ristrutturazione di strutture edili esistenti: risparmio energetico di almeno il 20% rispetto alla situazione pre-progetto dovuto all'impiego di nuovi materiali e di nuove tecniche costruttivi (riduzione della dispersione termica dalla copertura e dalle facciate)	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
5-1-B) Modernisierung durch Errichtung neuer Bauten: Energieeinsparung von mindestens 5% mehr als gesetzlich vorgeschrieben, und zwar durch Verwendung neuer Materialien und neuer Bautechniken (Höchstwert für die Eindämmung des thermischen Verlusts an Dach und Fassaden) 5-1-B) Ammodernamento con costruzione di nuove strutture edili: risparmio energetico di almeno il 5% rispetto alle norme di legge dovuto all'impiego di nuovi materiali e di nuove tecniche costruttivi (soglia di dispersione termica massima dalla copertura e dalle facciate)	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
5-2-A) Steigerung der Effizienz der technischen Verfahren und Anlagen (SPS-Automatisierung, Software, Optimierung des Energieverbrauchs, der Kälteproduktion, der Wärmeproduktion, der Wassernutzung und der Druckluftnutzung) 5-2-A) Incremento dell'efficienza dei processi e degli impianti tecnologici (automazione SPS, software, ottimizzazione dei consumi energetici, della produzione di freddo, di calore, dell'utilizzo di acqua e di aria compressa)	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
5-2-B) Verbesserung der Umweltverträglichkeit der Produktionsverfahren (Recycling-, Vorbehandlungs- und/oder Verwertungsanlagen für Abfallprodukte) 5-2-B) Incremento della sostenibilità ambientale dei processi di produzione (impianti di riciclaggio, di pretrattamento e/o di recupero dei prodotti di scarto)	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
5-3-A) Gewinnung von Wärme, die im Betrieb für andere Phasen des Produktionsablaufs verwendet wird (zum Beispiel: Waschen von Kisten und anderen Behältern, Heizung der Arbeitsräume, Heizung der Büros) 5-3-A) Recupero di calore da destinare ad altre fasi del ciclo produttivo aziendale (esempi non esaustivi: lavaggio cassoni e contenitori, riscaldamento sale di lavorazione, riscaldamento uffici, ecc.)	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
5-3-B) Steigerung der Effizienz der Kühltaste (Kühlanlagen mit Kältemittelkombination (Ammoniak NH ₃ und Ethylenglykol), thermische Isolierung des Kühlzellenbodens, Verbesserung der Isolierung und Abdichtung, Isolierung der Strukturen von außen durch Ummantelung usw.) 5-3-B) Incremento dell'efficienza della catena del freddo (impianti frigoriferi con combinazione di agenti refrigeranti - ammoniaca NH ₃ e glicole etilenico; isolamento termico della pavimentazione delle celle; struttura isolante e impermeabilizzante maggiorata; strutture isolate dall'esterno attraverso la realizzazione di intercapedini isolanti, ecc.)	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse) Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
5-3-C) Geringerer Wasserverbrauch bei den Kühlverfahren und/oder Wiederverwendung des Wassers im Produktions- und/oder Verarbeitungszyklus (z.B. Errichtung von	Die notwendigen technischen Unterlagen beilegen (technische Berichte, Berechnungen, Zeichnungen, Beschreibung der Prozesse)

Kondensierungstürmen zur Einschränkung des Brunnenwasserverbrauchs) 5-3-C) Minor consumo d'acqua per i processi di raffreddamento e/o riutilizzo dell'acqua nel ciclo di produzione e/o lavorazione (p.e. realizzazione di torri di condensazione in sostituzione dell'utilizzo di acqua di pozzo)	Allegare la relativa documentazione tecnica a supporto (relazioni tecniche, calcoli, disegni, descrizione dei processi)
--	---

Auswahlgrundsatz 6) Investitionen, die zur Verbesserung der Lieferketten für die heimischen Produkte in der Agrarindustrie beitragen, indem die Grundproduktion besser mit der Vermarktung und/oder Verarbeitung abgestimmt wird

Principio di selezione 6) Investimenti che contribuiscono al miglioramento della filiera agroindustriale dei prodotti provinciali favorendo l'integrazione tra la fase della produzione di base e quella relativa alla commercializzazione e/o trasformazione

Notwendige Unterlagen
Documentazione richiesta

Alle Sektoren
Tutti i settori

Die begünstigte Gesellschaft besteht mehrheitlich aus Bauern, die die Finanzierung der Projektvorhaben übernehmen

- Angabe der Rechtsform
- Einschreibung der Genossenschaften im Genossenschaftsregister
- Mitgliederliste

Il beneficiario è una società composta in maniera maggioritaria da agricoltori coltivatori diretti sui quali ricade l'onere dell'autofinanziamento delle opere in progetto

- Indicazione della forma giuridica
- Iscrizione delle Cooperative al registro delle Cooperative
- Elenco dei soci

Auswahlgrundsatz 7) Investitionen zur Diversifizierung der landwirtschaftlichen Tätigkeiten und Produkte in besonders geeigneten Gegenden im Berggebiet

Principio di selezione 7) Investimenti che contribuiscono alla diversificazione delle attività agricole e dei prodotti agricoli nelle zone di montagna particolarmente vocate

Notwendige Unterlagen
Documentazione richiesta

Settore orto-frutticolo prodotto fresco:

Sektor Obst- und Gemüsebau Frischprodukt:

Erweiterung der Anbauflächen in den 5 Jahren nach Einreichung des Beihilfeansuchens (unter Einhaltung der Landschaftsschutzpläne)
Espansione delle superfici di coltivazione nei successivi 5 anni a partire dalla domanda di aiuto (nel rispetto dei piani paesaggistici)

Angabe der Produktionsfläche mit der Beilage eines Planes anhand dessen die Ausbreitung des Anbaubereiches in den 5 Jahren ab Beitragsansuchen abgeschätzt werden kann

Indicazione dei dati relativi alle superfici di coltivazione, corredati di un piano con il quale valutare la loro espansione nei successivi 5 anni a partire dalla domanda di aiuto

Der Antragsteller bestätigt, in das **Informationsblatt über die Verarbeitung personenbezogener Daten** (es folgt ein Auszug) Einsicht genommen zu haben.

Il richiedente conferma di aver preso visione dell'**Informativa sul trattamento dei dati personali**, un estratto della quale è riportato di seguito.

Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz (G.v.D. Nr.196/2003)

Informativa ai sensi della legge sulla tutela dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

Rechtsinhaber der Daten ist die Autonome Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Landesverwaltung, auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse der Verordnung (EU) Nr. 1305/2013 verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der Direktor der Abteilung 31 - Landwirtschaft. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können und um den Kontrollen von Seiten nationaler und europäischer Stellen zu genügen. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden. Der/Die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des G.v.D. Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskünfte darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.	Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione 31 - Agricoltura. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. n. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.
--	--

Gezeichnet in / Fatto a	
Den / Il	(Unterschrift des gesetzlichen Vertreters) + Stempel (Firma del rappresentante legale) + Timbro

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali. Di seguito, pertanto, si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati da Lei dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato nell'ambito delle domande presentate a valere sui fondi europei FEAGA (Fondo Europeo Agricolo di Garanzia): domanda unica, e FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale).

Finalità del trattamento

La Provincia Autonoma di Bolzano, La informa che per le attività istituzionali previste per la gestione delle domande indicate di cui ai Reg. (UE) n. 1305/2013 e Reg. (UE) n. 1307/2013 vengono richiesti diversi dati personali che verranno trattati per le seguenti finalità:

- a. finalità connesse e strumentali alla gestione ed elaborazione delle informazioni relative alla Sua Azienda, inclusa quindi la raccolta dati e l'inserimento nel Sistema Informativo Agricolo Forestale della Provincia autonoma di Bolzano (SIAF) per la costituzione o aggiornamento dell'anagrafe delle aziende, la presentazione di istanze per la richiesta di aiuti, erogazioni contributi, premi;
- b. accertamenti amministrativi, accertamenti in loco e gestione del contenzioso;
- c. adempimento di disposizioni comunitarie e nazionali;
- d. obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi della normativa vigente.
- e. gestione delle credenziali per assicurare l'accesso ai servizi del SIAF ed invio comunicazioni relative ai servizi istituzionali, anche mediante l'utilizzo di posta elettronica.

Modalità del trattamento

I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire documentazione cartacea ed alla trasmissione dei dati in via telematica al SIAF.

I trattamenti dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali – misure di trasparenza

Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza.

In particolare, nel caso in cui dalla compilazione di questo modulo derivi un pagamento, alcuni dati personali comuni (ossia non sensibili né giudiziari) conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica in attuazione della normativa che prevede la pubblicazione dei beneficiari di stanziamenti FEAGA e FEASR e degli importi percepiti da ciascun beneficiario in relazione ad ognuno dei due fondi per un periodo di 2 anni negli appositi registri dei beneficiari (Reg. (UE) n. 908/2014, art. 113 del Reg. (UE) n. 1306/2013, D.P.R. n. 118/2000, L.P. 17/1993, D.P.G.P. 21/1994). Ai fini della tutela degli interessi finanziari della Comunità i dati personali dei beneficiari potranno essere trattati da organismi di audit e di investigazione delle Comunità e degli Stati membri (art. 60 Reg. (UE) n. 908/2014). I dati sono resi disponibili al Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

Natura del conferimento dei dati personali trattati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. La maggior parte dei dati richiesti sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni. Tra le informazioni personali trattate possono rientrare dati di natura "giudiziaria" ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolarità e responsabili del trattamento

Titolare dei dati è la Provincia autonoma di Bolzano con sede in Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano. Responsabile del trattamento è, per il fondo FEASR, il Direttore della Ripartizione Agricoltura per le misure 4, 6, 7, 11, 13, 10 (interventi 1 e 2), 16 e 19,20, il direttore della Ripartizione Foreste per le misure 1, 7, 8 e 10 (intervento 3), il direttore della Ripartizione Natura, Paesaggio e Sviluppo del Territorio per la misura 4, 7 e 10 (intervento 4), il Direttore della Ripartizione Formazione professionale agricola, forestale e di economia domestica per la misura 1, e il direttore dell'ufficio Organismo Pagatore Provinciale per il fondo FEAGA e FEASR. Il sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano ha il seguente indirizzo: <http://www.provincia.bz.it>.

Diritti dell'interessato

L'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (codice attuativo, fra le altre, della Direttiva 94/46/CE relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) riconosce all'interessato numerosi diritti che invitiamo a considerare attentamente. Tra questi, Le ricordiamo di diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - d. degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati;
3. ottenerne:
 - a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per l'esercizio dei diritti degli interessati, è possibile scrivere a mezzo posta agli indirizzi (responsabili del trattamento):

natura.territorio@provincia.bz.it; agricoltura@provincia.bz.it; foreste@provincia.bz.it; formazione-agricola@provincia.bz.it; organismo_pagatore@provincia.bz.it.

Il richiedente prende atto che i dati saranno comunicati ad altri soggetti Titolari e Responsabili del trattamento (ad esempio, l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) nella sua attività di Organismo di coordinamento come previsto dall'art. 7 del Reg. (UE) n. 1306/2013) per le finalità istituzionali previste per legge o regolamento. La presente informativa è valida anche per gli anni successivi

INFORMATIONSLATT ÜBER DIE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN
gemäß Art. 13 des Legislativdekretes Nr. 196/2003

Das Legislativdekret Nr. 196/2003 "Datenschutzkodex", sieht ein System zur Gewährleistung des Datenschutzes bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten vor. Nachfolgend wird erklärt, wie die von Ihnen erklärten Daten genutzt werden, und welche anerkannten Rechte dem Empfänger von Fördermitteln im Rahmen der gestellten Ansuchen bezogen auf dem EGFL (Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft): Betriebsprämie und dem ELER (Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums).

Zielsetzung der Datenverarbeitung:

Die Autonome Provinz Bozen informiert Sie, dass im Zuge der Abwicklung der institutionellen Tätigkeiten bei der Verwaltung der angegebenen Ansuchen laut Verordnungen (EU) Nr. 1305/2013 und Nr. 1307/2013 verschiedene personenbezogene Daten für folgende Zielsetzungen benötigt werden:

- a. Nutzung der Daten im Zusammenhang und zum Zweck der Verwaltung und Ausarbeitung der Informationen bezüglich des Betriebes des Antragstellers, eingeschlossen also die Datenerhebung und -speicherung im land- und **forstwirtschaftlichen** Informationssystem des Landes (LAFIS) für die Erstellung und Aktualisierung der Datenbank bezüglich der anagrafischen Daten der Betriebe, die Einreichung von Beihilfeansuchen, Auszahlung von Beiträgen, Prämien;
- b. Verwaltungskontrollen, Vor-Ort-Kontrollen und Handhabung von Streitfällen;
- c. Einhaltung der europäischen und der nationalen Vorschriften;
- d. Alle Verpflichtungen, die mit obigen Zielsetzungen im Zusammenhang stehen, einschließlich Anfragen zur Nutzung der Daten vonseiten anderer öffentlicher Verwaltungen, wie in den geltenden Gesetzesbestimmungen vorgesehen;
- e. Verwaltung der Zugriffsrechte zu den Diensten des LAFIS sowie Übermittlung von Mitteilungen bezüglich institutioneller Dienste eventuell auch über e-Mail.

Modalität der Verarbeitung

Die verarbeiteten personenbezogenen Daten werden direkt von Seiten des Antragstellers oder über eine für die Annahme der Dokumentation in Papierformat und der elektronischen Übermittlung der Daten an das LAFIS bevollmächtigte Dienstleistungsstelle erworben.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt mittels elektronischer (oder zumindest automatisierter) Ausarbeitung oder händisch, um die Vertraulichkeit und die Sicherheit der personenbezogenen Daten bei der Abwicklung der Verwaltungsverfahren zu sichern.

Mitteilung und Verbreitung von personenbezogenen Daten und Transparenz

Aus Gründen der Transparenz sind einige personenbezogene Daten gemäß den geltenden gemeinschaftlichen und nationalen Bestimmungen veröffentlicht. Wird ein Ansuchen um Auszahlung gestellt, können einige personenbezogene Daten (also weder sensible Daten noch Gerichtsdaten) auf elektronischem Wege mitgeteilt und verbreitet werden, im Sinne der Bestimmungen, die eine Veröffentlichung der Empfänger von Fördermitteln aus dem EGFL- und ELER-Fonds, sowie der von den Empfängern erhaltenen Beträge aus einem der beiden Fonds, über einen Zeitraum von 2 Jahren im jeweiligen Register der Begünstigten vorsehen (Ver. (EU) Nr. 908/2014, Art. 113 der Ver. (EU) Nr. 1306/20013, D.P.R. Nr. 118/2000, L.G. Nr. 17/1993, DLH Nr. 21/1994). Zum Schutz der finanziellen Interessen der Gemeinschaft können personenbezogene Daten der Begünstigten von Rechnungsprüfungs- und Untersuchungseinrichtungen der Gemeinschaften und der Mitgliedstaaten verarbeitet werden (Art. 60 Ver. (EU) Nr. 908/2014). Die Daten werden dem nationalen Agrarinformationssystem (SIAN) zu Verfügung gestellt.

Übermittlung der behandelten personenbezogenen Daten

Die Übermittlung der Daten ist für die Ausübung der verlangten Verwaltungstätigkeiten verpflichtend. Im Falle einer Verweigerung der Übermittlung der verlangten Daten können die eingereichten Ansuchen nicht abgewickelt werden. Der Großteil der gefragten Daten wird auch mittels Zugänge zu Daten anderer öffentlichen Verwaltungen überprüft. Unter den behandelten personenbezogenen Informationen können Gerichtsdaten gemäß Legislativdekret. Nr. 196/2003 enthalten sein.

Inhaber und Verantwortliche der Verarbeitung

Die Autonome Provinz Bozen mit Sitz im Silvius-Magnago-Platz 1, 39100 Bozen ist Inhaber der Daten. Für die Datenverarbeitung bezüglich des ELER-Fonds sind der Direktor der Abteilung Landwirtschaft für die Maßnahmen 4, 6, 7, 11, 13, 10 (mit den Vorhaben 1 und 2), 16 und 19, 20, der Direktor der Abteilung Forstwirtschaft für die Maßnahmen 1, 7, 8 und 10 (mit dem Vorhaben 3), der Direktor der Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung für die Maßnahme 4, 7 und 10 (mit dem Vorhaben 4), der Direktor der Abteilung Land-, forst- und hauswirtschaftliche Berufsbildung für die Maßnahme 1 und für den EGFL- und ELER-Fonds ist der Direktor der Landeszahlstelle verantwortlich. Die Homepage der Autonome Provinz Bozen lautet: <http://www.provinz.bz.it>.

Rechte der betroffenen Person

Der Art. 7 des Legislativdekretes Nr. 196/2003 "Datenschutzkodex" (zur Durchführung unter anderem der Richtlinie 94/46/EG bezüglich des Schutzes der natürlichen Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr) erkennt der betroffenen Person zahlreiche Rechte an, die vorsichtig zu beachten sind. Unter diesen sind folgende Rechte besonders erwähnenswert:

1. Erhalt der Bestätigung von personenbezogenen Daten, auch falls diese noch nicht registriert sind, und deren Mitteilung in verständlichem Format;
2. Erhalt von:
 - a. Herkunft der personenbezogenen Daten;
 - b. Zweck und Modalität der Verarbeitung;
 - c. angewandte Kriterien falls die Verarbeitung in elektronischer Weise erfolgt;
 - d. Identifizierungsdaten des Eigentümers, der Verantwortlichen und des bevollmächtigten Vertreters;
 - e. Rechtsträger, denen die personenbezogenen Daten mitgeteilt, oder welche in ihrer Eigenschaft als Verantwortlicher oder als Beauftragter in Kenntnis gesetzt werden können;
3. Erhalt von:
 - a. Aktualisierung, Richtigstellung oder bei Interesse Ergänzung der Daten;
 - b. Löschung, Umwandlung in anonymer Form oder Sperre der rechtswidrig behandelten Daten, inbegriffen jener Daten deren Aufbewahrung für die Zwecke für die sie eingesammelt oder nachfolgend verarbeitet wurden, unnötig ist;
 - c. Bescheinigung, dass diejenigen die Daten erhalten haben, über die Ausführungen von Buchstabe a) und b) auch bezüglich ihres Inhaltes in Kenntnis gesetzt worden sind, ausgenommen falls sich dies als unmöglich oder sichtlich zu aufwendig erweist;
4. Einspruch erheben:
 - a. bei rechtmäßigen Gründen gegen die Verarbeitung seiner eigenen personenbezogenen Daten, auch wenn sie zweckmäßig erhoben wurden;
 - b. gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten für den Versand von Werbematerial, für den Direktverkauf oder für die Durchführung von Marktforschungen u.ä.

Bezüglich der Anwendung der Rechte der Betroffenen, können die für die Verarbeitung zuständigen Ämter unter folgenden Adressen kontaktiert werden: natur.raum@provinz.bz.it; landwirtschaft@provinz.bz.it; forstwirtschaft@provinz.bz.it; land-hauswbildung@provinz.bz.it; landeszahlstelle@provinz.bz.it.

Der Antragsteller nimmt Kenntnis, dass die Daten an andere Rechtsträger, Inhaber und Verantwortliche der Verarbeitung (z.B. Agentur für die Auszahlungen in der Landwirtschaft (AGEA) in seiner Tätigkeit als Koordinierungsorgan laut Art. 7 der Ver. (EU) Nr. 1306/2013) für die vom Gesetz bzw. der Verordnung vorgesehen institutionellen Zwecke übertragen werden. Das vorliegende Informationsschreiben wird auch für die folgenden Jahre gültig sein.

14.2 Allegato 2 – Comunicazione di ricevibilità della domanda di aiuto

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

RIPARTIZIONE AGRICOLTURA

Programma di sviluppo rurale 2014-2020

Regolamento UE n. 1305/2013

Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali

Sottomisura 4.2 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli

Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17.12.2013, Articolo 17 - Programma Sviluppo Rurale della Provincia Autonoma di Bolzano 2014/2020 - Sottomisura n. 4.2 – “Investimenti in immobilizzazioni materiali”

Comunicazione in merito alla verifica di ricevibilità della domanda di aiuto e di avvio della fase istruttoria

Progetto FEASR n.
Titolo del progetto.....

Egregio signor

Con la presente si comunica che la domanda di aiuto ai sensi della misura 4.2 del Programma di Sviluppo Rurale della Provincia Autonoma di Bolzano, per la realizzazione del progetto, è stata protocollata in datacon numero di protocollo

Ai fini dell'istruttoria per l'ammissione a contributo, ai sensi della legge provinciale n. 17 del 22.10.1993, il responsabile del procedimento è il, tel., e-mail

Da un primo esame della domanda si evince che i seguenti documenti risultano mancanti od incompleti, si prega pertanto di provvedere ad inviare detti documenti entro 2 mesi dal ricevimento della presente (eventuale proroga di 1 ulteriore mese potrà essere concessa per motivate ragioni).

Qualora la documentazione dovesse pervenire nel termine previsto, la domanda presentata sarà considerata per la selezione nel mese di In caso contrario la domanda decade e deve essere ripresentata.

1.
2.
3.

Qualora per le esigenze dell'istruttoria risultassero necessari, altri documenti potranno venire richiesti in seguito.

Cordiali Saluti

Il Direttore d'Ufficio

14.3 Allegato 3 - Relazione per la commissione selezione progetti

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

RIPARTIZIONE AGRICOLTURA

Programma di sviluppo rurale 2014-2020

Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali

Sottomisura 4.2 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli

RELAZIONE PER LA COMMISSIONE SELEZIONE PROGETTI

Committente	Indicare la denominazione del beneficiario
Rappresentante legale	Indicare il rappresentante legale
CUAA (codice fiscale)	Indicare il codice fiscale
Titolo del progetto / Opere	Indicare il titolo del progetto
Progettista	Indicare il nome del progettista
Data del progetto	Indicare la data del progetto
Data di protocollo	Indicare la data del protocollo della domanda di aiuto
Numero di progetto	Indicare il numero di progetto della domanda di aiuto
Numero progressivo di progetto per il beneficiario	Indicare il numero di progetto continuo della domanda di aiuto per la sottomisura 4.2
CUP	Indicare il numero CUP del progetto
Data inizio lavori	Indicare l'inizio lavori
Presunta data fine lavori	Indicare la presunta data fine lavori
Importo del progetto dal preventivo o offerte se disponibili	Indicare l'importo

1) Breve descrizione del progetto:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

In base al progetto presentato risulta essere garantita la rispondenza della tipologia delle opere di progetto della presente domanda di aiuto con gli obiettivi e le finalità del PSR e la strategia della programmazione dello Sviluppo Rurale.

2) Applicazione dei criteri di selezione per la sottomisura 4.2

Sulla base della documentazione presentata dal beneficiario si applicano i singoli criteri di selezione e vengono proposti i seguenti punteggi complessivi per le diverse categorie di principi di selezione (possono essere elencati solo i settori e i criteri applicabili al beneficiario, e al relativo progetto presentato):

Principio di selezione 1) Investimenti nei settori produttivi (settore lattiero-caseario) che maggiormente contribuiscono alla salvaguardia dell'agricoltura provinciale delle zone di montagna	PUNTEGGIO PROPOSTO
1-A) Settore lattiero-caseario	
1-B) Settore vitivinicolo	
1-C) Settore orto-frutticolo (prodotto trasformato)	
1-D) Settore orto-frutticolo (prodotto fresco)	
Totale	
Principio di selezione 2) Investimenti che contribuiscono all'introduzione di innovazione in termini di nuovi prodotti, nuovi processi e di nuove tecnologie nella commercializzazione e/o nella trasformazione dei prodotti agricoli dell'impresa beneficiaria	PUNTEGGIO PROPOSTO
2-A) Settore ortofrutta fresca:	
2-A-1) Realizzazione di impianti ad atmosfera controllata con adozione di sistemi DCA / DCA-light (Adattamento dinamico atmosfera controllata - Dynamische Kontrollierte Atmosphäre)	
2-A-2) Realizzazione di impianti ad atmosfera controllata con adozione di sistemi ILOS o ILOS+ (Intelligent Low Oxygen preservation System)	
2-A-3) Realizzazione di magazzini verticali completamente automatizzati (Hochregallager)	
2-A-4) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'incremento della qualità del prodotto finito (riduzione delle perdite di prodotto, riduzione dei danni da fitopatie nella conservazione, maggiore durata del periodo di conservazione, migliore qualità e igiene nella selezione del prodotto, migliore qualità e igiene nella lavorazione del prodotto) (celle c.a. e frigo standard)	
2-A-5) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	
2-B) Settore ortofrutta trasformata:	
2-B-1) Introduzione di nuovi prodotti	
2-B-2) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'incremento della qualità del prodotto finito	
2-B-3) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	
2-B-4) Miglioramento di nuovi processi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'introduzione di impianti CIP (Cleaning in place)	
2-C) Settore vitivinicolo:	
2-C-1) Introduzione di processi produttivi che incrementano la qualità del prodotto finito: imbottigliamento in bottiglie 7/10, invecchiamento in barrique, ecc.	
2-C-2) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'incremento della qualità del prodotto finito	
2-C-3) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	
2-D) Settore lattiero-caseario:	

2-D-1) Introduzione di nuovi prodotti	
2-D-2) Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie e/o di nuovi macchinari che incrementano la qualità del prodotto finito e/o intermedio e/o il grado di trasformazione del latte crudo	
2-D-3) Miglioramento dell'organizzazione logistica finalizzato all'incremento della qualità del prodotto finito	
2-D-4) Miglioramento di nuovi processi e/o di nuove tecnologie finalizzati all'introduzione di impianti CIP (Cleaning in place)	
Totale	

<u>Principio di selezione 3)</u>	PUNTEGGIO PROPOSTO
Investimenti che contribuiscono all'incremento della produzione conforme a norme di qualità certificata	
3-A) Settore orto-frutticolo (prodotto fresco e trasformato):	
Commercializzazione e/o lavorazione per almeno il 25% di prodotti agricoli di qualità IGP	
3-B) Settore vitivinicolo:	
Trasformazione per almeno il 75% di vini a Denominazione di Origine Controllata	
3-C) Settore lattiero-caseario:	
3-C-1) Investimenti totalmente (100%) connessi alla produzione di prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005	
3-C-2) Investimenti prevalentemente (>50%) connessi alla produzione di prodotti di qualità ai sensi di Titolo II del Reg. (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari o di prodotti conformi al marchio di qualità "Alto Adige – Südtirol" L.P. n. 12 del 22.12.2005	
Totale	

<u>Principio di selezione 4)</u>	PUNTEGGIO PROPOSTO
Investimenti che contribuiscono al miglioramento della redditività delle imprese beneficiarie	
Tutti i settori:	
4-A) Stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto (Oltre 200.000 €/anno)	
4-B) Stima dell'incremento dei ricavi e/o della riduzione dei costi di produzione generati dagli investimenti previsti in progetto (Fino a 200.000 €/anno)	
Totale	

<u>Principio di selezione 5)</u>	PUNTEGGIO PROPOSTO
Investimenti che contribuiscono al miglioramento dell'efficienza energetica, al risparmio energetico, alla sostenibilità ambientale dei processi di produzione delle imprese beneficiarie	
Tutti i settori:	
5-1-A) Ristrutturazione di strutture edili esistenti: risparmio energetico di almeno il 20% rispetto alla situazione pre-progetto dovuto all'impiego di nuovi materiali e di nuove tecniche costruttivi (riduzione della dispersione termica dalla copertura e dalle facciate)	
5-1-B) Ammodernamento con costruzione di nuove strutture edili: risparmio energetico di almeno il 5% rispetto alle norme di legge dovuto all'impiego di nuovi materiali e di nuove tecniche costruttivi (soglia di dispersione termica massima dalla copertura e dalle facciate)	
5-2-A) Incremento dell'efficienza dei processi e degli impianti tecnologici	

(automazione SPS, software, ottimizzazione dei consumi energetici, della produzione di freddo, di calore, dell'utilizzo di acqua e di aria compressa)	
5-2-B) Incremento della sostenibilità ambientale dei processi di produzione (impianti di riciclaggio, di pretrattamento e/o di recupero dei prodotti di scarto)	
5-3-A) Recupero di calore da destinare ad altre fasi del ciclo produttivo aziendale (esempi non esaustivi: lavaggio cassoni e contenitori, riscaldamento sale di lavorazione, riscaldamento uffici, ecc.)	
5-3-B) Incremento dell'efficienza della catena del freddo (impianti frigoriferi con combinazione di agenti refrigeranti - ammoniaca NH ₃ e glicole etilenico; isolamento termico della pavimentazione delle celle; struttura isolante e impermeabilizzante maggiorata; strutture isolate dall'esterno attraverso la realizzazione di intercapedini isolanti, ecc.)	
5-3-C) Minor consumo d'acqua per i processi di raffreddamento e/o riutilizzo dell'acqua nel ciclo di produzione e/o lavorazione (p.e. realizzazione di torri di condensazione in sostituzione dell'utilizzo di acqua di pozzo)	
Totale	

<u>Principio di selezione 6)</u> Investimenti che contribuiscono al miglioramento della filiera agroindustriale dei prodotti provinciali favorendo l'integrazione tra la fase della produzione di base e quella relativa alla commercializzazione e/o trasformazione	PUNTEGGIO PROPOSTO
Tutti i settori:	
Il beneficiario è una società composta in maniera maggioritaria da agricoltori coltivatori diretti sui quali ricade l'onere dell'autofinanziamento delle opere in progetto	
Totale	

<u>Principio di selezione 7)</u> Investimenti che contribuiscono alla diversificazione delle attività agricole e dei prodotti agricoli nelle zone di montagna particolarmente vocate	PUNTEGGIO PROPOSTO
Settore orto-frutticolo (prodotto fresco):	
Espansione delle superfici di coltivazione nei successivi 5 anni a partire dalla domanda di aiuto (nel rispetto dei piani paesaggistici)	
Totale	

Per il progettopresentato dal beneficiariosi propone il seguente punteggio complessivo ai fini della messa in graduatoria:

XX	PUNTI
-----------	--------------

Il punteggio minimo complessivo necessario per l'approvazione qualitativa di ciascun progetto presentato è di 65 punti.

A parità di punteggio viene data preferenza al settore di appartenenza (prima settore lattiero-caseario, poi settore vino, settore frutticolo trasformato e infine settore frutticolo prodotto fresco).

IL TECNICO INCARICATO (RELATORE)

Bolzano,

14.4 Allegato 4 - Verbale della riunione della Commissione Selezione Progetti

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE
RIPARTIZIONE AGRICOLTURA
Programma di sviluppo rurale 2014-2020
Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali

Sottomisura 4.2 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli

Verbale della riunione della Commissione Selezione Progetti

Voto n.: **XX/2015**
Seduta del **XX.XX.2015**

Sono presenti:

- Dr. XX – Presidente
- Dr. XX – Membro
- Dr. XX – Membro
- Dr. XX – Membro
- Dr. XX – Membro

Sono assenti giustificati: - Dr. XXX

Segretario/a - XX

Relatore: p. a. XX

Richiedente:

Progetto

Progettista

Preventivo - secondo il progetto

Importo complessivo **Euro XX Euro**

Finanziamento:

Provincia Autonoma di Bolzano - Ripartizione Agricoltura – PSR 2014 -2020 Misura 4.2

Vista ed esaminata la relazione redatta dal funzionario p. a. XX;

Visti ed esaminati gli atti a corredo del progetto in oggetto;

Visti ed esaminati i criteri di selezione per la misura 4.2 approvati dal Comitato di Sorveglianza in data 17 settembre 2015 ss.mm.ii.;

Udito il relatore, la Commissione selezione progetti, a voti unanimi esprime

parere favorevole

al progetto in oggetto in linea qualitativa con un importo di XX Euro e assegna XX punti per la posizione in graduatoria.

La soglia minima di punteggio prevista dalla misura di 65 punti è stata raggiunta.

In base al progetto presentato la Commissione conferma la rispondenza della tipologia delle opere di progetto della presente domanda di aiuto con gli obiettivi e le finalità del PSR e la strategia della programmazione dello Sviluppo Rurale.

Vista la posizione in graduatoria e la disponibilità finanziaria il progetto è selezionato.

Bolzano il XX.XX.20XX

IL PRESIDENTE

Dr. XX

LA SEGRETARIA/IL SEGRETARIO

14.5 Allegato 5 - Comunicazione relativa alla selezione del progetto

Prot. Nr.

Bolzano,

Redatto da:

Tel. 0471/4151

@provincia.bz.it

lwEU.agriUE@pec.prov.bz.it

Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale per la Provincia Autonoma di Bolzano 2014 - 2020 – Sottomisura 4.2 – Trasformazione, commercializzazione e sviluppo di prodotti agricoli – progetto n.verbale della Commissione selezione progetti n. 0000 del 00.00.200X – Comunicazione relativa alla selezione del progetto

Egregio signor,

in relazione alla Sua domanda di aiuto presentata il 00.00.201X (data di protocollazione) per la concessione di un contributo per realizzazione del progetto di cui all'oggetto, Le comunichiamo che la Commissione di selezione in data 00.00.201X ha valutato positivamente la Sua domanda, adottando i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza.

Vista la posizione in graduatoria e la disponibilità finanziaria si comunica che il progetto è stato selezionato. Per ammettere a finanziamento il progetto con decreto devono essere portate a termine tutte le verifiche previste di ammissibilità sulla domanda di aiuto, in particolare sulla congruità della spesa presentata.

Per ulteriori informazioni può rivolgersi al tecnico addetto alla pratica, tel. 0471, mail@provincia.bz.it

Cordiali saluti

Il direttore della Ripartizione Agricoltura

14.6 Allegato 6 - Graduatoria delle domande

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE
RIPARTIZIONE AGRICOLTURA
Programma di sviluppo rurale 2014-2020
Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali

Sottomisura 4.2 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli

Graduatoria delle domande relative ai progetti valutati dalla Commissione di selezione nel mese di in data XX.XX.XXXX.

1. La tabella seguente riepiloga la situazione finanziaria riguardo alle domande finora presentate:

Misura PSR	Fondi stanziati con la fase X di presentazione (annualità 201Y + 201Z)	Fondi già utilizzati per la fase X di presentazione (annualità 201Y + 201Z)	Fondi necessari per la presente graduatoria	Fondi residui per la fase X di presentazione (annualità 201Y + 201Z)
Sottomisura 4.2	€	€	€	

2. Le seguenti domande sono state selezionate e passano alla fase di verifica di ammissibilità.

Richiedente	Progetto	Punteggio	Posizione in graduatoria

3. Le seguenti domande hanno raggiunto il punteggio minimo, ma non possono essere selezionate per mancanza di fondi e passano pertanto ad una futura fase di selezione.

Richiedente	Progetto	Punteggio	Posizione in graduatoria

4. Le seguenti domande non hanno raggiunto il punteggio minimo di 65 e pertanto non possono essere selezionate.

Richiedente	Progetto	Punteggio	Posizione in graduatoria

Per la Commissione di selezione dei progetti:

Il Presidente

La Segretaria

14.7 Allegato 7 - Dichiarazione finalizzata all'esclusione di doppi finanziamenti

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE
RIPARTIZIONE AGRICOLTURA
Programma di sviluppo rurale 2014-2020
Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali

Sottomisura 4.2 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli

Beneficiario:
Titolo del Progetto:

Dichiarazione finalizzata all'esclusione di doppi finanziamenti

Il sottoscritto _____

cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____

Nella sua qualità di: (barrare la relativa casella)

☐ proprietario/a ☐ rappresentante legale

☐ altro (indicare):

della cooperativa o altro (indicare)

1) dichiara di aver presentato domanda di finanziamento pubblico ai sensi del seguente regime di aiuto _____ presso l'ufficio _____ per la realizzazione delle seguenti opere edili, progetti, lotti funzionali, acquisti:

Descrizione	Importo stimato	Volume - quantità

2) dichiara di aver presentato domanda di finanziamento pubblico ai sensi dei regime di aiuto xy _____ all'ufficio _____ per la realizzazione dei seguenti impianti o l'acquisto di macchinari e/o attrezzature.

Descrizione	Importo stimato	Volume - quantità

☐ Dichiara inoltre di non aver presentato domanda di finanziamento per lo stesso tipo di opere edili, strutture e/o acquisti di macchinari e attrezzature di cui ai precedenti punti 1) e 2) a valere su diversi regimi di aiuto dell'Unione, nazionali o provinciali.

Firma _____

Luogo, data _____

14.8 Allegato 8 - Verbale di sopralluogo - Domanda di aiuto

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE
RIPARTIZIONE AGRICOLTURA
Programma di sviluppo rurale 2014-2020
Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali

Sottomisura 4.2 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli

CUP:
Progetto n.:
Beneficiario:
Titolo del Progetto:

VERBALE di SOPRALLUOGO - Domanda di aiuto ai sensi dell'art. 48 del Reg.(UE) n. 809/2014

☐ Primo sopralluogo

☐ Sopralluogo nel caso di variante presentato all'Ufficio _____ in data _____ Prot.Nr. _____

VISTA la domanda di aiuto, presentata in data 00.00.201X dal beneficiario sopraindicato;

IL SOTTOSCRITTO incaricato, in data 00.00.200X, ha proceduto all'esecuzione di un sopralluogo:

- ☐ presso la sede del beneficiario;
☐ nel luogo previsto per l'esecuzione dei lavori;
☐ nel luogo ove sono in corso i lavori;
☐ altro:

Il sopralluogo è avvenuto in presenza del/la Sig./ra _____, in qualità di _____

☐ è stato dato PREAVVISO in data __/__/__ per mezzo di _____

☐ non è stato dato nessun PREAVVISO;

Il sopralluogo è stato eseguito al fine di verificare:

	SI/NO	NOTE
la localizzazione delle opere di progetto		
la conformità della descrizione delle opere di progetto nella relazione tecnica del progettista rispetto alla situazione esistente		
la situazione sul luogo permette effettivamente la realizzazione del progetto previsto		
Altro:		

I lavori previsti dal progetto:

- ☐ non sono iniziati;
☐ sono in corso di esecuzione – data di inizio lavori: _____

Come risulta dalla dichiarazione della D.L. e dalla comunicazione di inizio lavori al Comune, i lavori di progetto sono iniziati in data XX.YY.201Z; quindi (successivamente/precedentemente) alla data di presentazione della domanda di aiuto (XX.YY.201Z).

Note:

.....
.....

Esito del sopralluogo:

- ☐ positivo ;
☐ parzialmente positivo (per la seguente motivazione);
☐ negativo (per la seguente motivazione);

.....

Data	00.00.201X
------	------------

IL FUNZIONARIO INCARICATO

VISTO:

IL SUPERIORE

14.9 Allegato 9 - Tabella confronto tra preventivi

Programma di sviluppo rurale 2014-2020

Sottomisura 4.2 – Trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli

Beneficiario:

Data della verifica:

n. domanda di aiuto o domanda di pagamento o n. di progetto:

MISURE ANTIFRODE (Reg. (UE) n. 1306/2014 art. 58) - CONFRONTO TRA PREVENTIVI

CUP:

☐ Domanda di aiuto

☐ Stato finale

		COMPILAZIONE DA PARTE DEL BENEFICIARIO				COMPILAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO									
		PREVENTIVO RICHIESTO		PREVENTIVO PRESENTATO	PREVENTIVO PRESENTATO	Verifica sul fornitore				Autenticità dei preventivi presentati					
Nr. identificativo voce di spesa	Descrizione voce di spesa	Data	P. IV A	Denominazione e offerente	Data	Importo netto in €	Data	Importo netto in €	Le ditte offerenti sono tutte esistenti? (Verifica consultazione del SITO dell'Agenzia delle Entrate rispettivamente della Commissione Europea - https://telematici.agenziaentrate.gov.it/VerificaCF/Scegli.js p - http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/?locale=de)	Le prestazioni e/o i servizi offerti dalle ditte rientrano nel loro oggetto sociale? (Verifica tramite consultazione e della banca dati Telemaco della CCIAA - analisi codice ATECO)	Le ditte offerenti sono localizzate in zone a distanza ragionevole e le une dalle altre (es. negativo 1 offerta dell'Alto Adige e 2 offerte della Sicilia)	Le ditte fornitrici sono indipendenti? (Verifica tramite consultazione e della banca dati Telemaco -)	Le offerte hanno contenuti (prestazione/servizio/prodotto o e/o prezzo) identici?	Le offerte presentano lo stesso lay-out o contengono errori tipografici nel nome/indirizzo o del beneficiario?	Tra i prezzi indicati nelle offerte esiste una differenza fissa di importo o percentuale? (es. A + 5% = B + 5% = C o A + 100 € = B + 100 € = C)

Data

Data

Firma del beneficiario

Firma del funzionario

N.B. Se un offerta contiene più voci di spesa è necessario compilare una riga per voce di spesa

Nel caso in cui si dovesse verificare un caso di frode compilare il Registro degli indicatori di frode (X:\projects\OPP-LZS\RIP 22-28-31-32)

14.10 Allegato 10 - Tabella riepilogativa sulle offerte

Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17.12.2013, articolo n. 17 - Programma di sviluppo rurale della Provincia Autonoma di Bolzano

Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali - Sottomisura 4.2 Trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo di prodotti agricoli

Tabella riepilogativa sulle offerte (Riepilogo, lista e verifica delle offerte, dei contratti e delle conferme degli incarichi)

<u>domanda di aiuto</u>	<u>anticipo</u>	<u>stato avanzamento</u>	<u>Stato Finale</u>
-------------------------	-----------------	--------------------------	---------------------

Beneficiario	
--------------	--

CUP:

N. progressivo o n. di progetto interno	indicazione dell'opera o del macchinario o altri acquisti	ditte invitate a fornire un' offerta	ditte che hanno presentato un' offerta		contratto d'appalto o conferma d'ordine*			osservazione varie
		Nome delle ditte	Data	importo dell' offerta scontato	Data	Importo contrattuale	Seduta del cda o comitato o assemblea generale o analogo in merito alla selezione dei fornitori	
1								
2								

Data

Firma del rappresentante legale

Firma del direttore dei lavori
o del progettista

Osservazioni: se non sono disponibili tre offerte, devono esserci gli inviti o le rinunce scritte delle ditte invitate. Le ditte invitate devono avere una reale chance di aggiudicazione. La motivazione per la mancanza delle tre offerte deve essere plausibile e documentata da una dichiarazione firmata dal direttore dei lavori o da un tecnico/consulente/ente. Nel caso in cui non sia presa l'offerta più economica deve esserci una motivazione tecnica aggiuntiva.

*Nel caso non ci sia un contratto d'appalto, deve essere presente una conferma d'ordine scritta.

14.11 Allegato n. 11 – Tabella riepilogativa sul costo per unità

Domanda di aiuto ai sensi del PSR 2014-2020 - art. 17 del Reg. (UE) n. 1305/2013 - misura 4 - investimenti in immobilizzazioni materiali
Sottomisura 4.2 - Trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli

SEZIONE	IN BASE ALLA DOMANDA DI CONCESSIONE		
	volume, capacità, superficie, ecc.	costo	costo per unità
Sala A (esempio)			
Sala B			
Sala C			
Macchinario 1			
Macchinario 2			
Impianto 1			
Impianto 2			
	TOTALE LAVORI	0,00 €	

Data

Firma rappresentante legale Firma direttore lavori e/o progettista

Firma responsabile tecnico interno

14.12 Allegato n. 12 - Relazione istruttoria domanda di aiuto

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE
RIPARTIZIONE AGRICOLTURA
Programma di sviluppo rurale 2014-2020
Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali

Sottomisura 4.2 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli

RELAZIONE ISTRUTTORIA DOMANDA DI AIUTO

Committente	Indicare la denominazione del beneficiario
Rappresentante legale	Indicare il rappresentante legale
CUAA (codice fiscale)	Indicare il codice fiscale
Titolo del progetto / Opere	Indicare il titolo del progetto
Progettista	Indicare il nome del progettista
Data del progetto	Indicare la data del progetto
Data e numero di protocollo dell' op	Indicare la data del protocollo della domanda di aiuto
Numero di progetto	Indicare il numero di progetto della domanda di aiuto
Numero progressivo di progetto per il beneficiario	Indicare il numero di progetto continuo della domanda di aiuto per la sottomisura 4.2
CUP	Indicare il numero CUP del progetto
Indicazioni generali sul sopralluogo - Data del sopralluogo	Il giorno <u>XX.YY.201Z</u> è stato eseguito dal sottoscritto un sopralluogo con il progettista / direttore / presidente (indicare le persone presenti al momento del sopralluogo). Al momento del sopralluogo i lavori previsti dal progetto non erano ancora iniziati / erano già in corso di esecuzione (scegliere tra le due ipotesi). Come risulta dalla dichiarazione della D.L. e dalla comunicazione di inizio lavori al Comune, i lavori di progetto sono iniziati in data <u>XX.YY.201Z</u> ; quindi successivamente alla data di presentazione della domanda di aiuto (<u>XX.YY.201Z</u>).
Data inizio lavori	Indicare l'inizio lavori
Presunta data fine lavori	Indicare la presunta data fine lavori
Preventivo	Wie vom Projektant vorgelegt und vom diesem amt überprüft siehe Tab. 1. Come presentato dal progettista e controllato da questo ufficio vedi tab. 1
Finanziamento	Reg. (UE) n. 1305/2013 - PSR/ELR 2014/2020 Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali; Sottomisura 4.2 – Trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli

	Contributo in conto capitale del XX,00%, così ripartito (sul totale pubblico): <table><tr><td>UE: 43,120%</td></tr><tr><td>Stato Italiano: 39,816%</td></tr><tr><td>Provincia Autonoma di Bolzano: 17,064%</td></tr></table>	UE: 43,120%	Stato Italiano: 39,816%	Provincia Autonoma di Bolzano: 17,064%
UE: 43,120%				
Stato Italiano: 39,816%				
Provincia Autonoma di Bolzano: 17,064%				
Documenti	Documenti relativi al richiedente: 1.01 Copia della carta d'identità del rappresentante legale; 1.02 Statuto; 1.03 Atto costitutivo; 1.04 Certificato iscrizione Registro Cooperative (ove pertinente – viene richiesta dall'ufficio); 1.05 Modello di dichiarazione per ottenimento documentazione antimafia – vedi allegato 14; 1.06 DURC (viene richiesto da parte dell'ufficio); 1.07 Elenco soci (ove pertinente) e/o elenco fornitori della materia prima; 1.08 Bilanci degli ultimi tre anni e relazione di verifica sulla loro chiusura da parte dell'istituzione preposta; 1.09 Descrizione dettagliata dell'impresa; 1.10 Mappa del comprensorio di produzione (ove pertinente); 1.11 Dati relativi alla superficie di produzione (settore ortofrutta fresca e vino); - produzione degli ultimi tre anni (tutti settori); A) dati relativi ai kg di produzione conferita (tutti settori), acquistata (tutti settori) negli ultimi tre anni ed immagazzinata (solo settore frutta fresca, settore frutta trasformata e settore vino) dal beneficiario all'inizio della campagna di commercializzazione (tutti settori); B) dati relativi ai kg venduti di produzione venduta negli ultimi tre anni, riferiti alla fine della campagna di commercializzazione (tutti settori). Documenti allegati relativi al progetto presentato: 2.01 Protocollo del consiglio di amministrazione o assemblea generale o di un organo equivalente circa l'approvazione del progetto; 2.02 Protocollo del consiglio di amministrazione o assemblea generale o di un organo equivalente circa la scelta del tecnico incaricato dell'elaborazione del progetto (allegare il preventivo del tecnico) - solo per lavori edili 2.03 Concessione edilizia (ove pertinente); 2.04 Parere geologico (ove pertinente); 2.05 Documentazione tecnica: a) disegni esecutivi, b) disegni tecnici, c) relazione tecnica (originale e Word), d) computo metrico e preventivi dettagliati (originale e formato Excel), e) elenco dei costi totali delle singole opere, macchinari, impianti ed acquisti (su carta intestata firmata dal rappresentante legale) 2.06 vedi anche allegato 9 + 10: (a) almeno tre offerte firmate per ciascun impianto, macchinario e opera; (b) Inviti a presentare offerta o rinunce nel caso di assenza di 3 offerte (solo nel caso eccezionale); (c) raffronto delle offerte per ciascun impianto, macchinario e opera; (d) tabella di raffronto delle offerte tramite allegato 10; (e) contratto d'appalto registrato per le opere edili (ove pertinente); (f) conferma d'ordine e/o contratti per gli impianti, macchinari e opere; (g) verbale del consiglio di amministrazione, dell'assemblea generale o di un organo equivalente circa la scelta di un determinato fornitore; (h) relazione di un tecnico qualificato/consulente/ente a supporto della scelta di un fornitore nel caso in cui non ci siano tre offerte o non sia scelta l'offerta più conveniente; (i) controllo dell'antifrode tramite allegato 9			

	2.07 Piano di sicurezza (solo per opere edili); 2.08 Calcolo semplificato per unità di misura (allegato 10 a fini statistici); 2.09 Dati sulle capacità di celle frigo ad atmosfera controllata (verifica dell'80%) (ove pertinente). 2.10 Calcolo economico, redatto da organizzazioni e/o società di consulenza e di assistenza 2.12 Certificato della camera di commercio attestante che la Società non si trovi in stato fallimentare (viene richiesto d'ufficio) 2.13 Dichiarazione del beneficiario finalizzata all'esclusione di doppi finanziamenti (vedi allegato 7) Documenti allegati relativi alla qualità del progetto presentato in relazione ai criteri di selezione: 3.00 Documentazione tecnica utile ai fini della valutazione dei criteri di selezione (p.e. calcolo economico da cui emerga un incremento globale dell'impresa a seguito dell'investimento, calcolo del risparmio energetico a seguito della realizzazione del progetto presentato etc.). Da rivedere e mettere dettaglio (manuale e domanda)

1) PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

A) Modalità di finanziamento del progetto:

Le opere di progetto proposte dal richiedente sono finanziate dal Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 3528 del 26 maggio 2015 e dalla Giunta Provinciale con Delibera n. 727 del 16.06.2015. Il PSR prevede alla sottomisura 4.2 interventi finalizzati alla Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli. Il contributo pubblico complessivo previsto ammonta al XX,00% delle spese ammissibili; le quote di cofinanziamento di UE, Stato e Provincia Autonoma di Bolzano sono, rispetto alla spesa pubblica totale, rispettivamente il 43,120%, il 39,816% e il 17,064%. La quota dei privati è il YY,00% delle spese ammissibili.

B) Verifica dei requisiti di ammissibilità al finanziamento del progetto:

1) Requisiti del beneficiario:

Requisiti	Si / No	Note e spiegazioni
1) Essere costituiti da imprese, sia organizzate in forma di Consorzi, Cooperative che non, sulle quali incombe l'onere finanziario degli investimenti		Analisi della forma giuridica attraverso: iscrizione delle imprese nel registro delle imprese della Camera di Commercio eventuale iscrizione delle Cooperative al registro delle Cooperative
2) Dimostrare redditività economica e non essere quindi un'impresa in difficoltà		Calcolo dell'indice di indebitamento Calcolo indici redditività economica
3) I beneficiari nel settore vitivinicolo devono dimostrare un fatturato superiore a € 300.000 sulla base del bilancio disponibile al momento della presentazione della domanda di aiuto		Analisi dell'ultimo bilancio disponibile
4) Il beneficiario dichiara di non aver beneficiato né di voler beneficiare per l'esecuzione delle opere e degli acquisti di cui al		Presenza del documento presso le

progetto di alcun altro contributo o credito agevolato da parte di amministrazioni pubbliche		strutture provinciali competenti che non siano state presentate domande – (vedi anche allegato 7)
--	--	---

La verifica dell'esistenza delle condizioni 2) e 3) è stata effettuata attraverso il controllo:

Verifica condizioni 2) e 3)	Si / No	Note e spiegazioni
– Dei bilanci degli ultimi tre anni disponibili a partire dalla domanda di aiuto		Verifica dei bilanci
– Delle relazioni di verifica di chiusura - certificazione dei bilanci annuali redatte da Organizzazioni e/o Società a ciò preposte		Verifica delle revisioni dei bilanci
– Dell'estratto del registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia Autonoma di Bolzano, in cui sono evidenziate eventuali dichiarazioni di fallimento pervenute negli ultimi cinque anni e/o di liquidazione amministrativa coatta		Verifica estratto Camera di Commercio
– Dei dati relativi alla produzione conferita negli ultimi tre anni ed immagazzinata dal beneficiario riferiti all'inizio della campagna di commercializzazione		Analisi dei dati forniti dal beneficiario
– Dei dati relativi alla produzione venduta negli ultimi tre anni dal beneficiario riferiti alla fine della campagna di commercializzazione		Analisi dei dati forniti dal beneficiario

2) Requisiti del progetto:

Aspetti generali:

Requisiti del progetto	Si / No n.p.	Note e spiegazioni
1) La tipologia delle operazioni previste deve fare riferimento all'articolo 17, paragrafo 1b) del Regolamento (UE) del Consiglio n. 1305/2013		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
2) La tipologia delle operazioni previste deve prevedere investimenti materiali		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
3) La tipologia delle operazioni previste non deve prevedere investimenti di mera sostituzione		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
4) La tipologia delle operazioni previste deve fare riferimento a tutti gli aspetti relativi al miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione della produzione agricola provinciale		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
5) Gli investimenti devono riguardare il settore ortofrutticolo, il settore vitivinicolo e il settore lattiero-caseario		Tramite analisi dell'intervento richiesto si verifica se il settore dell'investimento rientra tra i 3 settori previsti
6) Investimenti per il settore ortofrutta, prodotto fresco: la spesa ammissibile (con imprevisti, spese tecniche) per singolo progetto non è inferiore a 4,0 milioni di € per uno stesso beneficiario finale; la spesa ammissibile (con imprevisti, spese		Analisi dei costi riportata nella relazione istruttoria redatta dal tecnico e valutati sulla

tecniche) per uno stesso beneficiario finale per l'intero periodo di programmazione non é superiore all'importo di 10,0 milioni di €		base della ragionevolezza dei costi (prezzario o tre offerte)
7) Investimenti per il settore ortofrutta trasformata: la spesa ammissibile (con imprevisti, spese tecniche) per singolo progetto non è inferiore a 4,0 milioni di € per beneficiari appartenenti ad un'Organizzazione di Produttori e a 1,0 milione di € per tutti gli altri beneficiari; la spesa ammissibile (con imprevisti, spese tecniche) per uno stesso beneficiario finale per l'intero periodo di programmazione non é superiore all'importo di 10,0 milioni di €		Analisi dei costi riportata nella relazione istruttoria redatta dal tecnico e valutati sulla base della ragionevolezza dei costi (prezzario o tre offerte)
8) Investimenti per il settore vino: la spesa ammissibile (con imprevisti, spese tecniche) per singolo progetto non è inferiore a 1,0 milioni di € per uno stesso beneficiario finale; la spesa ammissibile (con imprevisti, spese tecniche) per uno stesso beneficiario finale per l'intero periodo di programmazione non é superiore all'importo di 7,0 milioni di €		Analisi dei costi riportata nella relazione istruttoria redatta dal tecnico e valutati sulla base della ragionevolezza dei costi (prezzario o tre offerte)
9) Investimenti per il settore latte: la spesa ammissibile (con imprevisti, spese tecniche) per singolo progetto non è inferiore a 1,0 milioni di € per uno stesso beneficiario finale; la spesa ammissibile (con imprevisti, spese tecniche) per uno stesso beneficiario finale per l'intero periodo di programmazione non é superiore all'importo di 20,0 milioni di €		Analisi dei costi riportata nella relazione istruttoria redatta dal tecnico e valutati sulla base della ragionevolezza dei costi (prezzario o tre offerte)
10) In caso di vendita, affitto e/o capitalizzazione di immobili già esistenti (non cofinanziati in precedenza dalla UE) il contributo per il nuovo investimento è stato calcolato sulla differenza tra la spesa ammissibile ed il valore degli immobili venduti, affittati e/o capitalizzati		Verifica del contributo ammissibile sulla base dei costi riportati nella relazione istruttoria redatta dal tecnico e valutati sulla base della ragionevolezza dei costi (prezzario o tre offerte) e del prezzo degli immobili venduti, affittati e/o capitalizzati determinato sulla base del loro valore commerciale
11) Devono essere rispettate le norme e i requisiti comunitari vigenti per la tipologia di investimento da realizzare		Verifica delle autorizzazioni rilasciate dalle autorità competenti (p.e. concessione edilizia)
12) La data d'inizio dell'investimento deve essere successiva alla data di protocollo della domanda di aiuto		Verifica in loco e verifica della dichiarazione di inizio lavori, o verifica della prima bolletta di consegna

Aspetti settoriali:

Settore ortofrutticolo - prodotto fresco:

Requisiti del progetto	Si / No	Note e spiegazioni
------------------------	---------	--------------------

	n.p.	
1) Gli investimenti sono connessi all'innovazione tecnologica finalizzata alla tutela ambientale ed alla prevenzione dell'inquinamento, al risparmio energetico ed alla tutela della sicurezza del lavoro (spese ammissibili: costi degli impianti tecnologici):		
a. Ammodernamento tecnologico di impianti frigo		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
b. Ammodernamento tecnologico di impianti ad atmosfera controllata		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
2) Gli investimenti sono finalizzati al miglioramento della qualità del prodotto finito, al contenimento dei costi, al miglioramento tecnologico, al risparmio energetico ed alla tutela della sicurezza del lavoro:		
a. Ristrutturazione, ampliamento ed ammodernamento (secondariamente anche trasferimento) di strutture esistenti di:		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
i. Conservazione del prodotto fresco		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
ii. Selezione del prodotto fresco		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
iii. Condizionamento e lavorazione del prodotto fresco		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
iv. Commercializzazione del prodotto fresco		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
3) Le spese ammissibili comprendono costi di costruzione delle opere edili e costi degli impianti tecnologici necessari al loro funzionamento		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
4) Per quanto riguarda la capacità di stoccaggio del prodotto fresco, sono considerati ammissibili per ciascun beneficiario finale investimenti finalizzati all'adeguamento della capacità di conservazione in atmosfera controllata fino al raggiungimento del valore massimo dell'80% della media della normale produzione degli ultimi tre anni. Si terrà conto per la verifica del dato medio di produzione anche di annate con danni da grandine, della stabilità della superficie di coltivazione nel comprensorio di produzione, dell'età degli impianti, del tipo di portinnesto adottato, dell'anno di entrata in piena produzione degli impianti		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
5) Sono escluse dal finanziamento macchine selezionatrici e altre tipologie di macchinari ed attrezzature (confezionatrici, imballatrici, etichettatrici, ceratrici, pesatrici, di movimentazione di cassoni		Analisi delle voci di costo inserite nel preventivo

palettizzati)		
6) Sono esclusi dal finanziamento investimenti relativi a uffici, sale per maestranze e abitazioni di servizio		Analisi delle voci di costo inserite nel preventivo

Settore ortofrutticolo - prodotto trasformato:

Requisiti del progetto	Si / No n.p.	Note e spiegazioni
1) Gli investimenti ammissibili riguardano la ristrutturazione, l'ampliamento e l'ammodernamento (secondariamente anche trasferimento) di strutture di trasformazione esistenti e di impianti tecnologici, in tutte le fasi del ciclo produttivo, anche con incremento della capacità di trasformazione, finalizzate al miglioramento tecnologico, al contenimento dei costi, al miglioramento della qualità del prodotto, alla creazione di nuovi prodotti, all'introduzione di materiali e soluzioni tecniche innovative per la tutela ambientale (anche realizzando strutture per il riciclaggio dei sottoprodotti e la depurazione delle acque di scarico, e migliorando l'utilizzo dei prodotti di scarto), il risparmio energetico, la sicurezza del lavoro		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
2) Sono esclusi dal finanziamento investimenti relativi a uffici, sale per maestranze ed abitazioni di servizio		Analisi delle voci di costo inserite nel preventivo

Settore vitivinicolo:

Requisiti del progetto	Si / No n.p.	Note e spiegazioni
1) Gli investimenti riguardano la produzione di vini [la produzione è per più del 50% costituita da vini a denominazione di origine controllata]		Verifiche sul progetto presentato in relazione alla produzione di vini DOC
2) Gli investimenti riguardano la ristrutturazione, l'ampliamento e l'ammodernamento (secondariamente anche trasferimento) di strutture esistenti, in tutte le fasi del ciclo produttivo, anche con incremento della capacità di produzione		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
3) Gli investimenti sono finalizzati al miglioramento della qualità della produzione, al miglioramento tecnologico, alla razionalizzazione della produzione, all'utilizzo di materiali e soluzioni tecniche innovative per la tutela ambientale, per il risparmio energetico e per la sicurezza del lavoro		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
4) Le spese ammissibili comprendono esclusivamente i costi di costruzione delle opere edili ed i costi degli impianti tecnologici necessari al loro funzionamento, mentre sono esclusi dal finanziamento programmi informatici, impianti, macchinari, attrezzature e contenitori, compresi i necessari allacciamenti		Analisi delle voci di costo inserite nel preventivo
5) Sono esclusi dal finanziamento investimenti relativi a uffici, sale per maestranze ed abitazioni di servizio, inclusi quelli per la presentazione, degustazione e vendita del prodotto		Analisi delle voci di costo inserite nel preventivo

Settore lattiero-caseario:

Requisiti del progetto	Si / No n.p.	Note e spiegazioni
------------------------	--------------------	--------------------

1) Gli investimenti sono finalizzati alla ristrutturazione, all'ampliamento ed all'ammodernamento (secondariamente anche trasferimento) delle strutture e degli impianti esistenti, in tutte le fasi del ciclo produttivo, anche con incremento della capacità di trasformazione, per:		
a. Il miglioramento della qualità dei metodi di produzione		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
b. Il miglioramento della qualità dei prodotti		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
c. La razionalizzazione della lavorazione del prodotto		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
d. L'introduzione di nuove tecnologie e di nuovi prodotti		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
e. La produzione biologica e la produzione secondo metodi tradizionali		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
f. La tutela ambientale, il risparmio energetico e la sicurezza del lavoro		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
g. La realizzazione di strutture per il riciclaggio dei sottoprodotti, per la depurazione delle acque di scarico, e per il miglioramento dell'utilizzo dei prodotti di scarto		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
h. L'adeguamento degli impianti ai sistemi di gestione ambientale in base alle norme ISO 14000		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
i. L'adeguamento a nuove disposizioni comunitarie, nazionali e provinciali riguardanti l'aspetto sanitario della produzione		Verifica e analisi della documentazione tecnica allegata al progetto
2) Gli investimenti ammissibili dovranno prevedere a livello di filiera un'integrazione tra la fase di produzione e quella di trasformazione: il latte trasformato dovrà essere prodotto dagli agricoltori soci delle strutture di lavorazione. Il sostegno non viene concesso ai soggetti che svolgono esclusivamente attività di commercializzazione (acquisto, confezionamento, deposito e vendita dei prodotti)		Verifica tramite l'elenco dei soci l'effettivo fornimento di materia prima
3) Sono esclusi dal finanziamento investimenti relativi ad uffici, sale per maestranze ed abitazioni di servizio		Analisi delle voci di costo inserite nel preventivo

2) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

A) Preventivo di spesa presentato:

Il preventivo presentato è riportato nella tabella 1:

TABELLA 1

BENEFICIARIO:
PREVENTIVO PRESENTATO

	LAVORI NETTO	IMPREVISTI MAX. 3%	SPESE GENERALI 5,0%	TOTALE GENERALE
TOTALE				

B) Generalità

Beneficiario:

Indicare la tipologia di beneficiario:

Progetti presentati in passato:

Il beneficiario ha presentato le seguenti domande di aiuto a valere sul PSR 2014-2020 – Misura 4 – Sottomisura 4.2:

Titolo:

Importo:

Data di presentazione:

Raggiungimento della soglia massima per beneficiario:

SI ☐

NO ☐

Mele e vino: numero dei soci e superficie in produzione:

TABELLA 2 – TABELLE 2	
Numero soci	
Superficie 2012 ha	
Superficie 2013 ha	
Superficie 2014 ha	
Superficie 2015 ha	
Superficie in media (ettari)	
Superficie media per socio	

I soci sono XX, per una superficie frutticola/viticola complessiva di X.XXX ettari ed una media per socio di X,XX ettari.

Produzione media annua:

Per quanto riguarda la produzione media annua, essa si può calcolare in circa xxx vagoni. La produzione media per ettaro è di x Wg. Nella tabella 3 che segue viene riportato il calcolo della produzione media, dell'80% di capacità massima e delle conseguenze in tal senso delle opere in progetto: anche dopo la costruzione delle nuove celle la capacità sarà inferiore all'80% (adeguare in base ai dati effettivi). Si tratta in sostanza di una demolizione – ricostruzione di celle,.....

TABELLA 3 – TABELLE 3				
	2013	2014	2015	Media
<i>produzione</i>				

Da integrare con analoga valutazione per gli altri settori.

C) Descrizione dei lavori:

Descrizione generale (per grandi tipologie di opere):

Il progetto prevede:

- ;
- ;
- .

Descrizione dettagliata:

I lavori previsti sono:

1. Verrà realizzato _____
2. Verrà realizzato _____
3. Verrà realizzato _____
4. È previsto infine _____

D) Analisi della congruità dei costi di progetto:

- Congruietà dei prezzi unitari: sono stati controllati, ove possibile, i singoli prezzi unitari per le opere edili, per il cui controllo sono stati utilizzati sia i prezziari per le opere edili e quello per il settore civile non edile dell'Assessorato ai lavori pubblici della Provincia Autonoma di Bolzano. Tutto il preventivo è stato verificato anche con i contratti e le offerte che il richiedente ha stipulato: i prezzi sono quindi quelli già effettivi applicati dalle imprese che eseguiranno i lavori. In caso di mancanza di indicazioni nel prezzario e in assenza dei 3 preventivi la congruità è stata verificata dalla Commissione di selezione.
- Verifica indicativa dei costi a corpo: i costi approvati sono confrontabili con altri progetti simili esaminati in passato. (solo se possibile per i settori ortofrutticoli e vitivinicoli)
- Spese tecniche: le spese generali riconosciute sono il 5,0% (vedi procedura scritta del Comitato di Sorveglianza del 9 luglio 2015).
- Imprevisti: gli imprevisti riconosciuto sono il 3% calcolato sui lavori edili (vedi documento del Comitato di Sorveglianza del 17 settembre 2015).

E) Preventivo ammesso a contributo:

Il preventivo netto di spesa ammesso viene ridotto da € 0.000.000,00 a € 0.000.000,00.

Come indicato nell'allegata tabella di confronto presentato – ammesso, sono stati corretti alcuni prezzi unitari dopo la verifica con i prezziari della Provincia autonoma di Bolzano. Inoltre, sono state prese in considerazione tutte le offerte delle ditte a cui sono stati affidati i lavori, offerte che prevedono in generale uno sconto di cui ovviamente è stato tenuto conto.

Oltre che con i prezziari, i prezzi unitari sono stati controllati rispetto ai contratti ed alle offerte per i diversi lavori: quindi i prezzi unitari ammessi sono quelli di contratto applicati effettivamente. I prezzi pertanto non rappresentano una stima, bensì sono quelli definitivi inclusi nei contratti e/o nelle offerte delle ditte a cui sono stati affidati i lavori.

La tabella 4 indica in sintesi il preventivo ammesso:

TABELLA 4				
BENEFICIARIO _____ :				
PREVENTIVO AMMESSO				
	LAVORI NETTO	IMPREVISTI FINO AL 3%	SPESE GENERALI 5,0% SU LAVORI	TOTALE GENERALE
TOTALE				0,00 e in cifra tonda: 0,00

3) CONCLUSIONI

Complessivamente il preventivo viene ridotto a **0.000.000,00 €**.

Sono stati eseguiti i controlli previsti dall'articolo 48 del Reg. (UE) n. 809/2014 relativi alla domanda di aiuto.

Pertanto, viste anche le autorizzazioni rilasciate dagli Enti competenti per materia e territorio, si esprime

PARERE FAVOREVOLE/NEGATIVO

all'approvazione del progetto complessivamente per l'importo di **0.000.000,00 €**, suddiviso secondo il riepilogo generale della tabella seguente:

TABELLA 5			
1	TOTALE LAVORI NETTO	€	
2	IMPREVISTI FINO AL 3%	€	
3	SPESE GENERALI FINO AL 5,0%	€	
4	TOTALE GENERALE	€	
5	E in cifra tonda	€	
		€	
6	CONTRIBUTO TOTALE XX,0% (100,00%)	€	
7	QUOTA EU	€	
8	QUOTA STATO	€	
9	QUOTA P. A. BZ	€	

Si propongono le seguenti prescrizioni:

- dovranno essere rispettate le prescrizioni dei pareri rilasciati dagli Enti pubblici competenti.

IL TECNICO INCARICATO

Visto:

IL DIRETTORE D'UFFICIO

Bolzano,

14.13 Allegato n. 13 - Comunicazione relativa alla concessione dell'aiuto

Prot. Nr.

.....

Bolzano,

.....

Redatto da:

.....

Tel. 0471/4151

@provincia.bz.it

lwEU.agriUE@pec.prov.bz.it

.....

Verordnung (EU) Nr. 1305/2013 – Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum der Autonomen Provinz Bozen 2014-2020 – Untermaßnahme 4.2 – Verarbeitung/Vermarktung und Entwicklung von landwirtschaftlichen Erzeugnissen – Projekt Nr. 4.2/20XX/XX Dekret N. XXXX vom XX.XX.20.XX –

Mitteilung über die Gewährung der Beihilfe

Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale per la Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020 – Sottomisura 4.2 – Trasformazione/Commercializzazione e sviluppo di prodotto agricoli – progetto n. 4.2/20XX/XX Decreto n. XXXXX del 00.00.200X –

Comunicazione relativa alla concessione dell'aiuto/contributo

Egregio signore /Gentile signora,

Sehr geehrter Herr /Sehr geehrte Frau,

hiermit teilen wir Ihnen mit, dass die Auswahlkommission am xx.xx.20xx Ihr Beihilfegesuch, vom xx.xx.20xx (Datum der Protokollierung), über die Gewährung eines Beitrags für das im Betreff angegebene Projekt, in Anwendung der vom Begleitausschuss festgelegten Auswahlkriterien, positiv bewertet hat.

Zudem hat die Fachkommission am xx.xx.20xx gemäß Landesgesetz vom 19.11.1993, Nr. 23 eine positive Stellungnahme in Bezug auf technisch-ökonomische Aspekte zu Ihrem Beitragsansuchen abgegeben.

Ihr Gesuch wurde mit Dekret des Direktors der Abteilung n. xxxx vom xx.xx.20xx mit einem Verlustbeitrag von Euro 0.000.000,00 genehmigt. Dies entspricht

in relazione alla Sua domanda di aiuto presentata il 00.00.201X (data di protocollazione), in merito alla concessione di un contributo per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, Le comunichiamo che la commissione di selezione in data 00.00.201X ha valutato positivamente la Sua domanda, adottando i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza.

Inoltre, la Commissione Tecnica provinciale ai sensi della Legge Provinciale 19.11.1993, n. 23 ha espresso parere favorevole in linea tecnico-economica alla Sua domanda in data 00.00.200X.

La Sua domanda è stata approvata con Decreto del Direttore di Ripartizione n. xxxx del xx.xx.20xx con un contributo a fondo perduto di Euro 0.000.000,00, pari al xx%

xx% des zugelassenen Betrags von € 0.000.000,0. Der gewährte Beitrag von Euro 0.000.000,00 entstammt der finanziellen Beteiligung der folgenden drei öffentlichen Körperschaften: 1. 43,120% Europäische Union, vom ELER gewährter Beitrag; 2. 39,816% vom italienischen Staat gewährter Beitrag 3. 17,064% von der Autonomen Provinz gewährter Beitrag Der gewährte Beitrag wird den Begünstigten zur Gänze von der Landeszahlstelle ausbezahlt, welche offiziell vom Ministerium für Landwirtschaft, Nahrungsmittel und Forstwirtschaft anerkannt ist. Die finanziellen Anteile von EU, Staat und Autonomer Provinz Bozen für die Auszahlung des Beitrages an den Begünstigten werden der Landeszahlstelle bereitgestellt. Die für die Bearbeitung der Zahlungsanträge befugten Ämter der Landesverwaltung bereiten die Listen für die Auszahlung der Vorschüsse, Teilabrechnungen und Endabrechnung in Bezug auf die im Beitragsansuchen genannten Arbeiten vor und beantragen die Auszahlung des Beitrags seitens der Landeszahlstelle. Für die Einreichung der Zahlungsanträge, Teilabrechnungen oder Endabrechnungen wird empfohlen sich mit den zuständigen Mitarbeitern des Amtes für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft in Verbindung zu setzen. Rechtsgrundlage für die Auszahlung von Vorschüssen, Zwischenzahlungen oder Endzahlungen bildet die Erlangung einer gültigen Antimafia Bescheinigung. <u>In diesem Sinne sind jegliche Änderungen zur Gesellschaftsform unverzüglich mitzuteilen.</u> Die Kosten des genehmigten Projektes sind förderfähig sofern diese nach dem 22. Juli	della spesa ammessa di Euro 0.000.000,00. Il contributo di Euro 0.000.000,00 è concesso con la partecipazione finanziaria dei seguenti tre enti pubblici: 1. 43,120% Unione Europea: contributo concesso dal FEASR; 2. 39,816% Stato Italiano 3. 17,064% Provincia Autonoma di Bolzano Il contributo viene erogato ai beneficiari interamente dall'Organismo Pagatore Provinciale – OPPAB riconosciuto ufficialmente dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. Le quote di finanziamento dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Provincia Autonoma di Bolzano vengono messe a disposizione dell'Organismo Pagatore Provinciale che eroga i contributi direttamente ai beneficiari finali. Gli uffici istruttori dell'Amministrazione Provinciale delegati della gestione della domande di pagamento preparano le liste di liquidazione per anticipi, stati d'avanzamento o saldi finali relativi ai lavori oggetto della domanda di aiuto e richiedono l'erogazione del contributo da parte dell'Organismo Pagatore Provinciale. Per la presentazione di domande di pagamento per stati d'avanzamento o saldi finali si raccomanda di mettersi in contatto con i funzionari responsabili dell'ufficio Fondi Strutturali europei in Agricoltura. <u>Qualsiasi variazione nell'assetto societario deve essere comunicata immediatamente ai fini dell'ottenimento della certificazione antimafia valida che costituisce base legale per l'erogazione di anticipi, pagamenti intermedi o saldi finali.</u> Le spese inerenti al progetto approvato sono ammissibili se sostenute dopo il 22
--	---

2014 sowie nach dem Datum der Protokollierung Ihres Beitragsansuchens entstanden sind (xx.xx.2xxx). <u>Jede Projektänderung oder Variante muss im Voraus dem zuständigen Amt mitgeteilt werden. Die Variante muss vor Beginn der Arbeiten genehmigt werden.</u> Die Ausführung der Arbeiten erfolgt im Einklang mit dem genehmigten Projekt und falls erforderlich gemäß der von Amts wegen vorgegebenen technischen Änderungen. Der Auftraggeber haftet für eventuell verursachte Schäden an Personen, öffentlichem oder privatem Eigentum während der Realisierung der Arbeiten und nach Fertigstellung derselben. Die Landesverwaltung ist ausdrücklich von jeglicher Haftung entbunden. Für die Rückverfolgbarkeit der Geldflüsse bei Zahlungen im Zusammenhang mit dem Projekt muss der einheitliche Projektcode (CUP), welcher für das Ansuchen eingeholt wurde, <u>auf allen Rechnungen, Zahlungen, angegeben werden.</u> Das ausgeführte Projekt muss die geltenden Bestimmungen und Anforderungen der Europäischen Union für die Art der Investition einhalten. Daher sind die notwendigen Genehmigungen für den Bau (Baugenehmigung, Benutzungsgenehmigung) und die diesbezüglichen Konformitätserklärungen der Anlagen und/oder Maschinen beizulegen. Die Projektarbeiten sind innerhalb von 24 Monaten ab dem Datum dieser Mitteilung über die Beitragsgewährung abzuschließen. In begründeten Fällen wird dem Antragsteller eine Verlängerung gewährt. Die Auszahlung eines Vorschusses von maximal 50% ist möglich, sofern eine Bankgarantie in Höhe von 100% des möglichen Vorschusses vorgelegt wird. Der für die Vorschussberechnung anerkannte	luglio 2014 e successivamente alla data di protocollazione della Sua domanda di aiuto (00.00.2xxx). <u>Ogni variazione del progetto o variante deve essere preventivamente comunicata all'ufficio istruttore. La variante deve essere autorizzata prima di iniziare i lavori.</u> L'esecuzione dei lavori deve attenersi al progetto approvato, e se pertinente, secondo le variazioni tecniche prescritte d'ufficio. Il committente è responsabile di eventuali danni recati a persone e a proprietà pubblica o privata durante la fase di realizzazione dei lavori e dopo l'ultimazione delle opere. L'Amministrazione provinciale è in ogni caso esentata da qualsiasi responsabilità. In termini di tracciabilità dei pagamenti inerenti al progetto il codice unico di progetto – CUP creato per la domanda deve essere <u>inserito sulle relative fatture e pagamenti.</u> Il progetto realizzato deve rispettare le norme e i requisiti dell'Unione Europea vigenti per la tipologia di investimento da realizzare e pertanto devono essere allegate le autorizzazioni necessarie per i lavori edili (concessione edilizia, licenza d'uso) e le relative dichiarazioni di conformità per gli impianti e/o macchinari. Le opere oggetto del progetto devono essere realizzate entro 24 mesi dalla data di questa comunicazione dell'avvenuta approvazione del contributo. Una proroga del termine può essere concessa su richiesta motivata del richiedente. L'erogazione di un anticipo non superiore al 50% è possibile dietro presentazione di una fideiussione bancaria equivalente al 100% dell'anticipo da erogare. L'importo di spesa ammessa al calcolo dell'anticipo include i contratti per le opere edili e le conferme
--	--

Betrag errechnet sich aus den Werkverträgen der Bauvorhaben und den Auftragsbestätigungen der Angebote für Lieferungen und Ankäufe. Für die Berechnung des Vorschusses werden Spesen für Arbeiten/Ankäufe ohne Verträge oder Angebote sowie unvorhergesehene und technische Spesen nicht berücksichtigt. Der auf diese Weise ermittelte Gesamtbetrag wird zusätzlich auf 90% reduziert, um bei der Endabrechnung eine etwaige Rückforderung von an gereiften Zinsen auf einen erhöht ausgezahlten Vorschussbetrag zu vermeiden.

Für die Auszahlung des Saldo müssen – sofern nicht bereits eingereicht - alle unter Punkt 2.06 des Beihilfeansuchens gelisteten Dokumente nachgereicht werden (Absatz gilt für Beihilfeansuchen, welche bis zum 31. Mai 2017 eingereicht werden).

Wird im Zuge der Überprüfung des Ansuchens um Endauszahlung zwischen angesuchten und anerkannten Betrag eine Differenz festgestellt, die mehr als 10% beträgt, wird diese vom anerkannten Betrag abgezogen.

Um die Bevölkerung verstärkt dafür zu sensibilisieren, welche Rolle die Europäische Union für die finanzierten Maßnahmen spielt, muss diese über die finanzielle Beteiligung der EU am Projekt informiert werden. Hinweisschilder auf der Baustelle müssen in der Bauphase auf die Kofinanzierung aufmerksam machen. Nach Abschluss der Arbeiten müssen eigene Infotafeln an einer gut sichtbaren Stelle des Gebäudes angebracht werden. Alle wesentlichen Details zu Information, Veröffentlichung sowie die entsprechenden gesetzlichen Bestimmungen sind im Anhang XII der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, im Art. 13 der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 808/2014 und in den vom Ministerium für Landwirtschaft, Nahrungsmittel und Forstwirtschaft veröffentlichten Leitlinien über die Anerkennung der Spesen im Rahmen des Ländlichen Entwicklungsprogramms 2014-2020 enthalten.

d'ordine delle offerte per le forniture ed acquisti. Non sono incluso nel calcolo dell'anticipo le spese relative ad opere e/o acquisti privi di contratto/offerta, gli imprevisti e le spese tecniche. Il totale così calcolato viene ulteriormente ridotto al 90% per evitare un eventuale recupero degli interessi maturati sull'anticipo erogato in eccesso in sede di rendicontazione finale.

Per la liquidazione finale devono essere presentati tutti i documenti elencati al punto 2.06 della domanda di aiuto, se non già presentati (paragrafo pertinente per le domande di aiuto presentate fino al 31 maggio 2017).

Se in fase di verifica della domanda di pagamento finale si riscontra una differenza fra l'importo richiesto e l'importo accertato sulla base delle verifiche superiore al 10% tale differenza deve essere tolta dall'importo accertato.

Per sensibilizzare il pubblico sul ruolo dell'Unione Europa in relazione agli interventi finanziati, esso deve essere informato sulla partecipazione finanziaria al progetto da parte dell'Unione Europa. Durante la fase di esecuzione dei lavori, cartelli informativi esposti direttamente in cantiere, devono indicare il cofinanziamento dell'UE. Dopo l'ultimazione dei lavori una targa informativa deve essere posta sulle opere finanziate, in un luogo facilmente visibile al pubblico. Il dettaglio sugli obblighi in termini d'informazione e pubblicità e le rispettive disposizioni normative fanno riferimento all'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013, all'art. 13 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014, alle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 pubblicate dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

Mit freundlichen Grüßen Der Abteilungsdirektor für Landwirtschaft Anlagen: • Digitaler Ordner der Vorlagen für Vorschuss, bzw. Teil/Endabrechnung; • Logos für die Hinweisschilder betreffend die Finanzierung; • Prüfbericht Beitragsgesuch • Positives Gutachten von der Fachkommission Weitere Infos unter dem Link:	Cordiali saluti Il direttore della Ripartizione Agricoltura Allegati: • File digitale con i moduli necessari per la liquidazione del contributo; • logo per i cartelli informativi concernente il finanziamento; • Relazione istruttoria domanda di aiuto • Parere favorevole della commissione tecnica Altre informazioni sotto il link:
http://www.provinz.bz.it/land-forstwirtschaft/landwirtschaft/entwicklungsprogramm-elr/entwicklungsprogramm-laendlicher-Raum-2014-2020-detail.asp	

14.14 Allegato n. 14 - dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza e di stato di famiglia; Anhang Nr. 14 – Ersatzerklärung der Wohnsitzbescheinigung und des Familienbogens

¹ Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

¹ Eigenverantwortete Bescheinigung (D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000)

Il/la sottoscritto/a - der/die Unterfertigte nato/a a – geboren in - il/am – provincia - Provinz
Codice Fiscale/ Steuernummer residente a – wohnhaft in via/piazza – Strasse/Platz
n. civico – Hausnummer in qualità di ² – in der Eigenschaft als ² della società – der Gesellschaft
partita IVA - MwSt-Nr. codice fiscale - Steuernummer Telefono/Telefon fax e-mail

DICHIARA – ERKLÄRT

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

im Bewusstsein der strafrechtlichen Folgen im Falle von Falschaussagen, mit Verwirkung der eventuellen daraus entstandenen Rechte (Art. 75 und Art. 76 D.P.R. Nr. 445/2000), kraft Art. 85, Abs. 3 des gv.D. 159/2011, eigenverantwortlich, dass folgende volljährige Familienangehörige mit ihm/ihr zusammen leben:

N.- NR.	COGNOME E NOME VOR- UND ZUNAME	CODICE FISCALE STEUERNUMMER	NATO/A A GEBOREN IN	PROVINCI A PROVINZ	IL AM
1					
2					
3					
4					
5					

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (*codice in materia di protezione dei dati personali*) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Der/Die Unterfertigte bescheinigt, im Sinne und mit voller rechtlicher Wirkung, kraft gv.D. Nr. 196/2003 (Datenschutzgesetz), darüber informiert zu sein, dass die auch elektronisch erfassten personenbezogenen Daten, ausschließlich für die angegebene Zweckbestimmung verarbeitet werden.

Data	Firma leggibile del dichiarante ³
Datum	lesbare Unterschrift der erklärenden Person ³

N.B.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 D.P.R. n. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'Autorità giudiziaria.

N.B.

Wahrheitsgehalt und Glaubwürdigkeit der Erklärungen werden von der Verwaltung, auch stichprobenweise, überprüft (Art. 71, Abs. 1 D.P.R. Nr. 445/2000). Falschangaben werden zur Anzeige gebracht.

1. Sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.
2. Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta da tutti i soggetti indicati nell'art. 85.
3. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma.
1. Ersetzt in jeder Hinsicht herkömmliche Bescheinigungen die von öffentlichen Verwaltungen und Betreibern öffentlicher Dienste beantragt werden oder für diese bestimmt sind.
2. Ist der Antragsteller eine Gesellschaft, muss die Erklärung von den Personen nach Art. 85 abgegeben werden.
3. Die Unterschrift bedarf keiner Beglaubigung.

14.15 Allegato 15 - Domanda di pagamento dell'anticipo

Gesuchsnummer Numero domanda		An die AUTONOME PROVINZ BOZEN Abteilung Landwirtschaft Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft (31.6) Brennerstraße 6 39100 BOZEN	Alla PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO Ripartizione agricoltura Ufficio Fondi Strutturali UE in agricoltura (31.6) Via Brennero 6 39100 BOLZANO
Protokoll (dem Amt vorbehalten) Protocollo (riservato all'ufficio)	Code	Tel. 0471 / 415161 Fax 0471 / 415164 landwirtschaft.eu@provinz.bz.it www.provinz.bz.it/landwirtschaft	tel. 0471 / 415161 fax 0471 / 415164 agricoltura.ue@provincia.bz.it www.provincia.bz.it/Agricoltura

Auszahlungsansuchen für einen Vorschuss im Sinne des ELR 2014-2020 - Art. 17 der VO (EU) Nr. 1305/2013 - Maßnahme 4 - Investitionen in materielle Vermögenswerte Untermaßnahme 4.2 - Verarbeitung, Vermarktung und/oder Entwicklung von landwirtschaftlichen Erzeugnissen	Domanda di pagamento di un anticipo ai sensi del PSR 2014-2020 - art. 17 del Reg. (UE) n. 1305/2013 - misura 4 - investimenti in immobilizzazioni materiali Sottomisura 4.2 - Trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli
---	--

A. Antragsteller/Antragstellerin / Richiedente	
Zuname Cognome	Vorname nome
geboren am	in
nato/a il	a
wohnhaft in der Gemeinde residente nel comune di	PLZ CAP
Fraktion/Str. frazione/via	Nr. n.
Tel./Handy tel./cellulare	Fax E-Mail
Steuernummer codice fiscale	
☐ Eigentümer/in proprietario/a ☐ gesetzl. Vertreter/in rappresentante legale	
☐ Anderes (angeben): altro (indicare):	
der Genossenschaft usw. (angeben). della cooperativa o altro (indicare)	
mit Sitz in (nur angeben falls anders als Wohnsitz)	
Con sede in (solo se diversa dalla residenza)	

Fraktion/Str. frazione/via	Nr. n.
Mehrwertsteuernummer (nur juristische Personen) partita IVA (solo persone giuridiche)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Steuernummer (CUAA) Codice Fiscale (CUAA)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Email - PEC	Email
Bankinstitut: Istituto di credito:	Filiale Agenzia
IBAN:	

B. Domanda di pagamento di un anticipo B. Auszahlungsansuchen für einen Vorschuss	
Progetto FEASR n. CUP:	ELER Projekt Nr. CUP:
Titolo del progetto..... (prego indicare anche il titolo del progetto in lingua tedesca)	Titel des Projektes (bitte auch den italienischen Projekttitel angeben)
Il sopra indicato richiedente chiede a all'ufficio 31.6 di voler concedere un anticipo pari aEuro al fine di realizzare il progetto suindicato.	Der oben angeführte Antragsteller ersucht das Amt 31.6 um die Auszahlung eines Vorschusses in der Höhe vonEuro zum Zwecke der Realisierung des oben angeführten Projektes.

C. Allegati C. Anhänge	
☐ verbale di inizio dei lavori;	☐ Niederschrift über den Arbeitsbeginn;
☐ Copia della carta d'identità del rappresentante legale in corso di validità	☐ Fotokopie der gültigen Identitätskarte des gesetzlichen Vertreters
☐ contratti registrati per le opere edili;	☐ Registrierte Verträge für die Baumeisterarbeiten;
☐ contratti e/o offerte e conferme d'ordine per gli altri lavori e acquisti;	☐ Verträge und/oder Angebote und Auftragsbestätigungen für die anderen Arbeiten und Einkäufe;

☐ delibere o verbali del consiglio di amministrazione relativo alla scelta ed all'affidamento dei lavori alle diverse Ditte;	☐ Beschlüsse oder Protokolle des Verwaltungsrates betreffen die Auswahl und Vergabe der Arbeiten an die verschiedenen Firmen;
☐ fideiussione bancaria a favore dell'Organismo pagatore provinciale (vedi modello disponibile presso l'Ufficio);	☐ Bankgarantie zu Gunsten der Landeszahlstelle (siehe im Amt aufliegende Vorlage);
☐ Allegato n. 14 - dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza e di stato di famiglia (se pertinente)	☐ Anhang Nr. 14 – Ersatzerklärung der Wohnsitzbescheinigung und des Familienbogens (falls relevant)

Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz (G.v.D. Nr.196/2003)

Informativa ai sensi della legge sulla tutela dei dati personali (D.Lgs.196/2003)

Rechtsinhaber der Daten ist die Autonome Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Landesverwaltung, auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse der Verordnung (EU) Nr. 1305/2013 verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der Direktor der Abteilung Landwirtschaft. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können und um den Kontrollen von Seiten nationaler und europäischen Stellen zu genügen. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden. Der/Die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des G.v.D. Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihreren Daten, Auszüge und Auskünfte darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione 31 - Agricoltura. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Gezeichnet in / Fatto a

Den / Il

(Unterschrift des gesetzlichen Vertreters) + Stempel
(Firma del rappresentante legale) + Timbro

14.16 Allegato 16 – Modello di garanzia/ polizza fideiussoria

MODELLO DI GARANZIA/ POLIZZA FIDEIUSSORIA

Garanzia/polizza fideiussoria n°										
Beneficiario:	Organismo Pagatore della Provincia Autonoma di Bolzano - OPP									
Indirizzo:	via Dr. Julius Perathoner 10 - 39100 Bolzano - C.F. 00390090215									
Finalità del contratto:	Costituzione di una garanzia per la concessione di un anticipo sul contributo per l'investimento previsto dal Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Provincia autonoma di Bolzano approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 3528 del 26/05/2015 - Reg. (UE) n.1305/2013 Misura _____ - Sottomisura _____									
	Operazione:									
	N. domanda di aiuto:									
	CUP:									
Contraente:	Signore/a					nato/a a				
	il				C.F.					
	in proprio, oppure in qualità di Rappresentante legale della Ditta:									
	Sede legale					P.I./CUAA				
	Registro Imprese di					Num. REA				
Garante/Fideiussore:	Denominazione									
	Sede Legale									
	C.F./P.I.				(e, per le banche)	ABI		CAB		
	Registro Imprese di					Num. REA				
	<i>In caso di Impresa assicuratrice: autorizzata dal Ministero delle Attività produttive ad esercitare le assicurazioni del Ramo cauzioni ed inclusa nell'elenco di cui all'art. 1, lett. C) della L. 10 giugno 1982, n.348</i>									
	Indicare, se diversa, la dipendenza, agenzia, filiale, ecc. che ha rilasciato la garanzia/polizza:									

					(e, per le banche)	CAB	
	Via					n°	
	CAP		Comune			P R	
	Posta certificata PEC (obbligatorio)						
	Rappresentante/i negoziale/pro-tempore/procuratore/i speciale/i agente/i:						
	1)	Nome/Cognome			C.F.		
	nato/a a					il	
	2)	Nome/Cognome			C.F.		
	nato/a a					il	
Dichiarazioni	Il Fideiussore dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce Fideiussore, a favore dell'OPP dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto alla garanzia per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate e secondo le modalità previste all'art. 3 delle "Condizioni generali della garanzia" che seguono.						
Prestazione garantita:	Contributo totale:						
	€ (in cifre)			(in lettere)			
	Ammontare dell'anticipo:						
	€ (in cifre)			(in lettere)			
	Importo garantito corrispondente al 100% dell'importo richiesto come anticipo:						
	€ (in cifre)			(in lettere)			
Termine per la conclusione dell'intervento prevista:							
Inizio validità della garanzia:	Data decorrenza validità:						
Durata:	La garanzia ha durata pari al periodo dell'intervento autorizzato maggiorato di ulteriori sei mesi (durata base). Qualora entro 30 giorni dalla predetta scadenza non sia pervenuta al Garante/Fideiussore da parte dell'OPP la comunicazione di svincolo, la garanzia si intende automaticamente prorogata di sei mesi in sei mesi fino alla durata massima di complessivi cinque anni dalla data di emissione. Decorsi i suddetti termini o sei mesi dalla data di pagamento del saldo, la garanzia cessa automaticamente.						
	Scadenza della Fideiussione/Garanzia (durata base):						
	Data durata massima della garanzia:						
Condizioni generali	1. Disciplina generale						

della garanzia:		La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nei Reg. (UE) n. 907/2014 e n. 908/2014 e loro successive modifiche e integrazioni, nonché dalle condizioni stabilite negli articoli seguenti. <i>2. Garanzia prestata</i> Il Fideiussore garantisce il pagamento delle somme che l'OPP richiederà al Contraente, fino alla concorrenza dell'importo assicurato indicato nella scheda al punto "Prestazione garantita". <i>3. Richiesta di pagamento</i> Qualora il contraente non abbia provveduto entro 60 (sessanta) giorni dalla data di adozione del decreto di accertamento dell'indebitato con obbligo di restituzione, comunicato per conoscenza al Fideiussore, a rimborsare all'OPP quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa senza ritardo, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore, tramite PEC. Ai sensi dell'art. 7 del Reg. (UE) n. 809/2014 il 61 giorno dalla data di ricezione dell'apposito invito di cui sopra, rivolto al contraente, inizieranno a decorrere gli interessi sulla somma richiesta, calcolati al tasso legale. <i>4. Modalità di pagamento</i> Il pagamento dell'importo richiesto dall'OPP sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre all'OPP alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissione e interessi, di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente. Tale pagamento avverrà tramite accredito nel conto corrente intestato all'OPP le cui coordinate saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento. <i>5. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni</i> La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 Cod. Civ. e di quanto contemplato all'art. 1957 Cod. Civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli art. 1242-1247 Cod. Civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti dell'OPP. <i>6. Efficacia della garanzia</i> Nell'ambito dei termini fissati per la sua durata così come definita nella scheda al punto "Durata", la presente garanzia è efficace fino allo svincolo disposto sulla base di accertamenti attestanti la conformità tecnica e amministrativa delle attività svolte in relazione all'atto di concessione del contributo effettuati dall'OPP per il tramite degli Uffici responsabili delle misure, il quale dispone lo svincolo totale dandone comunicazione al Fideiussore ed al Contraente. <i>7. Foro competente</i> Le parti convengono che per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'OPP il foro competente sarà quello di Bolzano.	
Luogo di sottoscrizione:			Data:
Il Contraente (eventuale timbro e firma) _____		Il Fideiussore (timbro e firma) _____	
Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Cod. Civ., i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le clausole contrassegnate con i punti: <i>2. Garanzia prestata - 3. Richiesta di pagamento - 4. Modalità di pagamento - 5. Rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni - 6. Efficacia della garanzia - 7. Foro competente.</i>			
Il Contraente (eventuale timbro e firma) _____		Il Fideiussore (timbro e firma) _____	

14.17 Allegato 17 – Modello conferma garanzia bancaria

MODELLO CONFERMA VALIDITÀ GARANZIA

CARTA INTESTATA UFFICIO

Prot. n° _____
del _____

Spett.le Direzione Generale
Banca/Assicurazione

PEC _____

Oggetto: Richiesta conferma validità Garanzia

Abbiamo ricevuto, in allegato alla domanda di anticipo n. _____, la seguente Garanzia/polizza fideiussoria n. _____ del _____ a favore dell' Organismo Pagatore della Provincia Autonoma di Bolzano – OPP (C.F. 00390090215) con sede in via Dr. Julius Perathoner 10, 39100 Bolzano richiesta dalla Ditta _____ per la concessione di un anticipo sul contributo per l'investimento previsto dal Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Provincia autonoma di Bolzano (Misura _____ - Sottomisura _____) approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 3528 del 26/05/2015, ai sensi del Reg. (UE) n.1305/2013, emessa dalla vostra Agenzia/Filiale _____ per l'importo di euro (in cifre) _____ (in lettere) _____.

In merito alla garanzia sopra identificata, si chiede la conferma della validità e del potere dell'Agente/Procuratore che l'ha sottoscritta, ad impegnare l'Ente garante in indirizzo, tramite trasmissione, entro e non oltre 3 (tre) giorni dal ricevimento, del presente modulo, compilato e protocollato nello spazio sottostante all'indirizzo PEC:

Al riguardo si fa presente che il mancato rispetto del termine assegnato determina il ritardo nel pagamento dell'aiuto oppure comporta, in presenza di termini perentori per il pagamento, la mancata erogazione dello stesso aiuto.

Nel ringraziare per la collaborazione porgiamo distinti saluti.

La/II RESPONSABILE

Questo riquadro è da compilare da parte della Direzione generale dell'Istituto garante	
Conferma della garanzia bancaria . n	del
Si conferma che la garanzia come sopra da voi identificata risulta valida ed operante per l'importo sopra definito.	
Tale comunicazione è valida per la conferma e autenticità della garanzia in questione ai fini dell'assunzione di responsabilità direttamente da parte di questo Ente garante.	
Timbro e Firma	Direzione Generale
(Nome e Cognome)	

14.18 Allegato 18 – Modello per il calcolo dell'importo ammissibile ai fini dell'erogazione dell'anticipo

Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – CCI 2014IT06RDRP002

REG. (UE) n. 1305/2013, Articolo 17, Misura 4 – Sottomisura 4.2

Modello per il calcolo dell'anticipo - Progetto n. _____

Beneficiario: _____

Titolo del progetto: _____

CUP: _____

Tipo di lavori	impresa	Importo lavori approvato netto	Importo netto di contratto effettivo	Data e contratto n.	Registrato	Importo ammesso quale base per il calcolo dell'anticipo
Intervento 1						
Intervento 2						
Intervento 2						
totale						
Imprevisti 3%						
Spese tecniche 5%						
TOTALE GENERALE						
Importo ridotto ammesso per il calcolo dell'anticipo = TOTALE GENERALE X 90%						
50% Totale generale						
contributo 30,00%						
ed in cifra tonda in base alla garanzia bancaria						
						quota UE (43,120 %)
						quota Stato (39,816%)
						quota Provincia di Bolzano (17,064%)

Luogo e data

visto il direttore
d'ufficio

IL FUNZIONARIO INCARICATO

14.19 Allegato 19 – Domanda di pagamento di un acconto/saldo

Gesuchsnummer Numero domanda _ _ _ _ _ _ _	Code	An die AUTONOME PROVINZ BOZEN Abteilung Landwirtschaft Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft (31.6) Brennerstraße 6 39100 BOZEN	Alla PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO Ripartizione agricoltura Ufficio Fondi Strutturali UE in agricoltura (31.6) Via Brennero 6 39100 BOLZANO
Protokoll (dem Amt vorbehalten) Protocollo (riservato all'ufficio)		Tel. 0471 / 415161 Fax 0471 / 415164 landwirtschaft.eu@provinz.bz.it www.provinz.bz.it/landwirtschaft	tel. 0471 / 415161 fax 0471 / 415164 agricoltura.ue@provincia.bz.it www.provincia.bz.it/Agricoltura

Auszahlungsansuchen für eine Teilabrechnung/Endabrechnung im Sinne des ELR 2014-2020 - Art. 17 der VO (EU) Nr. 1305/2013 - Maßnahme 4 - Investitionen in materielle Vermögenswerte Untermaßnahme 4.2 - Verarbeitung, Vermarktung und/oder Entwicklung von landwirtschaftlichen Erzeugnissen	Domanda di pagamento di un acconto/saldo ai sensi del PSR 2014-2020 - art. 17 del Reg. (UE) n. 1305/2013 - misura 4 - investimenti in immobilizzazioni materiali Sottomisura 4.2 - Trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo dei prodotti agricoli
☐ Teilliquidierung	☐ Stato di avanzamento
☐ Endliquidierung	☐ Saldo

[illegible]

Fraktion/Str. frazione/via	Nr. n.
Mehrwertsteuernummer (nur juristische Personen) partita IVA (solo persone giuridiche)	
Steuernummer (CUAA) Codice Fiscale (CUAA)	
Email - PEC	Email
Bankinstitut: Istituto di credito:	Filiale Agenzia
IBAN:	

B. Auszahlungsansuchen für eine Teilabrechnung/Endabrechnung B. Domanda di pagamento di un acconto/saldo	
ELER – Projekt Nr.	Progetto FEASR n.
Projekttitel.....(bitte auch den italienischen Projektitel angeben)	Titolo del progetto..... (prego indicare anche il titolo del progetto in lingua tedesca)
Der oben angeführte Antragsteller ersucht das Amt 31.6 um: die Überprüfung der Teilabrechnung/ Endabrechnung der durchgeführten Arbeiten und der getätigten Ankäufe die Auszahlung des entsprechenden Beitrages.	Il richiedente sopra indicato rivolge domanda affinché codesto Ufficio voglia disporre: la verifica dello stato di avanzamento/finale dei lavori eseguiti e degli acquisti fatti; la liquidazione del relativo contributo.

C. Anhänge C. Allegati	
☐ Technische Abrechnung auf Maß	☐ Consuntivo lavori tecnico su misura
☐ Fotokopie der gültigen Identitätskarte des gesetzlichen Vertreters	☐ Copia della carta d'identità del rappresentante legale in corso di validità
☐ Technischer Endbericht mit der Beschreibung der Unterschiede zwischen Kostenvoranschlag und Endabrechnung	☐ Relazione tecnica finale con descrizioni delle differenze tra preventivo e consuntivo
☐ Endstandspläne	☐ Disegni esecutivi

☐ Bestätigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten (bei der Überprüfung der Endabrechnung notwendig) – (siehe Vorlage)	☐ Certificato di regolare esecuzione dei lavori, (richiesto all'accertamento finale del saldo) – (vedi allegato)
☐ Konformitätserklärung oder Erklärung des Herstellers (Maschinen und Anlagen, elektrische oder hydraulische Arbeiten oder Behälter/Tanks) - (bei der Überprüfung der Endabrechnung notwendig)	☐ Dichiarazione di conformità o dichiarazione del produttore (macchine e impianti, opere elettriche e idrauliche o botti/serbatoi) - (richiesto all'accertamento finale del saldo)
☐ Protokoll zur Privatverhandlung (Auszug aus dem Sitzungsbuch des Verwaltungsrates oder gleichwertiges Dokument) (sofern nicht bereits eingereicht);	☐ Verbale di trattativa privata (estratto dal libro delle sedute del Consiglio di Amministrazione o documento equivalente) (se non già presentato);
☐ Registrierter Vertrag für die Baumeisterarbeiten (sofern nicht bereits eingereicht);	☐ Contratto d'appalto registrato per le opere edili (se non già presentato);
☐ Kopie der Rechnungen und der Belegsunterlagen für die technischen Spesen	☐ Copia delle fatture e dei documenti giustificativi delle spese tecniche
☐ Kopien der monatlichen Kontoauszüge betreffend die Zahlungen aller vorgelegten Rechnungen	☐ Copia degli estratti conto bancari mensili relativi al pagamento di tutte le fatture presentate
☐ Sammelbescheinigung der ordnungsgemäßen Beitragslage (DURC) für die italienischen Firmen, die mit der Ausführung der Arbeiten betraut wurden	☐ Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per le imprese italiane a cui sono stati affidati i lavori
☐ Nachweis der Hinterlegung der Bescheinigung der statischen Abnahme der Strukturen in armiertem Beton und Metall, im Sinne von Art. 7 des Gesetzes N. 1086 vom 5.11.1971 (bei der Überprüfung der Endabrechnung notwendig)	☐ Attestazione relativa al deposito del certificato di collaudo statico delle strutture in c.a. e metalliche, ai sensi dell'art.7 della legge 5.11.1971, n.1086 (richiesto all'accertamento finale del saldo)

☐ Benützungsgenehmigung für das realisierte Vorhaben (bei der Überprüfung der Endabrechnung notwendig)	☐ Certificato di agibilità dell'opera realizzata (richiesto all'accertamento finale del saldo)
☐ Handelskammerauszug mit Bestätigung über das Nichtvorliegen von Konkursverfahren oder als Ersatz Überprüfung des Internetesportal betreffend die Konkursverfahren (dem Amt vorbehalten)	☐ Certificato della Camera di Commercio attestante che la Società non si trovi in stato fallimentare o in alternativa consultazione del portale dei fallimenti (riservato all'ufficio)
☐ Verpflichtung die vorgesehene Zweckbestimmung für 10 Jahre ab Auszahlung des Endbetrages für die finanzierten baulichen Strukturen und Maschinen nicht zu verändern (bei der Überprüfung der Endabrechnung notwendig) (siehe Anhang 21)	☐ Impegno a non distogliere dalla prevista destinazione per almeno dieci anni dalla data di pagamento del saldo finale tanto gli immobili che i macchinari eventualmente ammessi a contributo (richiesto all'accertamento finale del saldo) (vedi allegato 21)
☐ Erklärung des Begünstigten darüber, dass die in den belegenden Unterlagen angeführten Lieferungen und Arbeiten die Realisierung des von der Verwaltungsbehörde genehmigten Projektes betreffen, auch mit der Angabe des Arbeitsbeginns (siehe Anhang 20)	☐ Dichiarazione del beneficiario che le forniture ed i lavori contemplati nei documenti giustificativi concernono la realizzazione del progetto approvato dall'Autorità di Gestione, inclusa la data di inizio dei lavori (vedi allegato 20)
☐ Aufstellung der Rechnungen mit der Angabe der Zahlungsdaten, des Zahlungsgegenstandes, des bezahlten Betrages und der Zahlungsmodalität (siehe Modell 1 – Anhang 22)	☐ Elenco dei documenti giustificativi di spesa, con l'indicazione degli estremi del pagamento, del contenuto, dell'importo pagato e della modalità di pagamento (vedi allegato 22 – modello 1)
☐ Beschreibung der Änderungen gegenüber dem genehmigten Projekt (siehe Modell 2 - Anhang 23)	☐ Descrizione delle eventuali modifiche apportate rispetto al progetto approvato (vedi allegato 23 – modello 2)
☐ Zusammenfassender mengenmäßiger und finanzieller Vergleich zwischen Voranschlag (Beihilfeansuchen) und Ausführung (Auszahlungsansuchen) (siehe Modell - Anhang 3)	☐ Confronto sintetico quantitativo e di spesa tra le previsioni (domanda di aiuto) e le realizzazioni (domanda di pagamento) (vedi allegato 24 – modello 3)

Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz (G.v.D. Nr.196/2003)
Informativa ai sensi della legge sulla tutela dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003)

Rechtsinhaber der Daten ist die Autonome Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Landesverwaltung, auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse der Verordnung (EU) Nr. 1305/2013 verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der Direktor der Abteilung Landwirtschaft. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können und um den Kontrollen von Seiten nationaler und europäischen Stellen zu genügen. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden. Der/Die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des G.v.D. Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskünfte darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione 31 - Agricoltura. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. n. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Gezeichnet in / Fatto a

Den / Il

 (Unterschrift des gesetzlichen Vertreters) + Stempel
 (Firma del rappresentante legale) + Timbro

14.20 Allegato 20 – Dichiarazione del beneficiario

(Su carta intestata della Ditta Beneficiaria) (solo per lo stato finale)

Oggetto: Dichiarazione del beneficiario

Reg. (UE) n. 1305/2013, art. 17 - Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali - Sottomisura 4.2 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli

Progetto FEASR n.

Titolo del progetto.....

CUP:

Il sottoscritto.....in qualità di Presidente o legale rappresentante della Cooperativa.....con sede in, Via, Provincia di Bolzano,

DICHIARA

- 1) che le forniture ed i lavori contemplati nei documenti giustificativi concernono la realizzazione del progetto FEASR n. approvato ai sensi del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Provincia Autonoma di Bolzano n. 2014IT06RDRP002 approvato dalla Unione Europea con decisione n. C(2015) 3528 del 26 maggio 2015;
- 2) che i lavori sono iniziati in data ;
- 3) che i lavori sono stati conclusi in data ;
- 4) che non esistono note di credito da parte delle ditte fornitrici al di fuori di quelle (eventualmente) già detratte sul Modello 1.

IL PRESIDENTE

14.21 Allegato 21 – Modulo destinazione d'uso

(Ditta Beneficiaria) (solo per lo stato finale)

Oggetto: Impegno a non distogliere

Reg. (UE) n. 1305/2013, art. 17 - Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali - Sottomisura 4.2 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli

Progetto FEASR n.

Titolo del progetto.....

CUP:

VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Il giorno si é riunito il Consiglio di Amministrazione della per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- impegno a non distogliere dalla prevista destinazione d'uso gli immobili ed impianti fissi e i macchinari e le attrezzature mobili ammessi a contributo relativi alla realizzazione del progetto FEASR n. per almeno dieci anni a partire dalla data di pagamento del saldo finale.

Il Presidente, Signor, rende noto al Consiglio di Amministrazione che i lavori inerenti sono stati ultimati.

della sono stati ultimati.

Pertanto viene inoltrata domanda alla Provincia Autonoma di Bolzano, Ripartizione Agricoltura per l'accertamento finale dell'avvenuta esecuzione delle opere. A tal fine il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

d e l i b e r a

di impegnarsi a non distogliere dalla prevista destinazione d'uso per almeno dieci anni, dalla data di pagamento del saldo finale, gli immobili e gli impianti fissi realizzati e i macchinari e le attrezzature mobili acquistati ed ammessi a contributo per la realizzazione del progetto FEASR n.;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

.....

.....

.....

.....

....., li

(estratto autentico dal Notaio)

14.22 Allegato 22 – Elenco documenti giustificativi – modello 1

Allegato 22 – Elenco documenti giustificativi – modello 1 / Anhang 22 - Aufstellung Abrechnungsbelege - Mod. 1
(relativo alle spese della presente domanda di pagamento / betreffend Ausgaben des gegenwärtigen Ansuchens um Auszahlung)

Programma di sviluppo rurale 2014-2020 / Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum 2014-2020 Nr. CCI 2014IT06RDRP002

01.01.2014

REG. (UE) n. 1305/2013, Articolo 17, Misura 4 – Sottomisura 4.2 / VO (EU) Nr. 1305/2013, Artikel 17, Maßnahme 4, Untermaßnahme 4.2

Modello 1 – Elenco dei documenti giustificativi relativo alle spese della presente domanda di pagamento - Progetto n. 4.2/20xx/xx

Modell 1 - Aufstellung der Abrechnungsbelege betreffend die Ausgaben des gegenwärtigen Ansuchens um Auszahlung - Projekt Nr. 4.2/20xx/xx

Beneficiario /
Begünstigter:
Codice CUP Kodex:

DATA Domanda di aiuto / DATUM Beihilfeansuchen:		DATA primo pagamento / DATUM der ersten Zahlung	
DATA prima fattura (non spese tecniche) / DATUM der ersten Rechnung (nicht techn. Spesen)		Controllo data primo pagamento / Kontrolle Datum der ersten Zahlung	
Controllo data prima fattura		DATA prima fattura (spese tecniche dopo il 22.07.2014)	
Kontrolle Datum der ersten Rechnung		Datum der ersten Rechnung (techn. Spesen ab 22.07.2014)	
		Controllo data prima fattura spese tecniche	
DATA inizio lavori (Dichiarazione dal comune per lavori edili e/o autodichiarazione per impianti e macchinari)		Kontrolle Datum der ersten Rechnung (techn. Spesen)	
DATUM Baubeginn (Baubeginnmeldung von Gemeinde bei Bauarbeiten u/o Eigenerklärung für Anlagen und Maschinen)		DATA primo pagamento (solo spese tecniche dopo il 01.01.2014)	
Controllo data inizio lavori		DATUM der ersten Zahlung (nur für techn. Spesen ab 01.01.2014)	
Kontrolle Datum Arbeitsbeginn		Controllo primo pagamento spese tecniche	
		Kontrolle erste Zahlung techn. Spesen	

PROGRAMMA OPERATIVO / OPERATIVES PROGRAMM: 2014IT06RDRP002							INVESTIMENTO n / ANSUCHEN Nr. 4.2/20xx/yy									
LAVORI INIZ.PREVISTI URSPRÜNGLICH GEPLANTE ARBEITEN		EVENTUALE VARIANTE EVENTUELLE VARIANTE		DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI ABRECHNUNGSBELEGE							PAGAMENTI EFFETTUATI DURCHGEFÜHRTE ZAHLUNGEN					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9 a	9 b	10	11	12	13		
voce del preventivo	costo presentato	voce del preventivo	costo presentato	Fatt.n	Data fattura	emesso da	oggetto della spesa (descrizione breve esatta)	importo al netto di IVA	importo IVA fatt.	totale importo fatt.	data (valuta)	totale importo lordo	IVA	Importo al netto di IVA	presenza CUP Fattura?	presenza CUP Pagamento?
Projektpunkte (eingereicht)	eingereichte Kosten	Projektpunkt (eingereicht)	eingereichte Kosten	Rechnung Nr.	Rechnungs Datum	ausgestellt von	Betreff	Betrag ohne MwSt.	MwSt. Betrag	Gesamtbetrag fakturiert	Datum (Wertstellung)	Gesamtbetrag (mit MwSt.)	MwSt.	Nettobetrag ohne MwSt.	CUP Rechnung vorhanden?	CUP Zahlung vorhanden?
TOTALE PARZIALE																
TOTALE PARZIALE																
								TOTALE FATTURATO FAKTURIERT GESAMT				TOTALE PAGAMENTI ZAHLUNGEN GESAMT				
e in cifra tonda: gerundet:																

Tutti i pagamenti sono stati effettuati attraverso versamenti bancari (intestate esclusivamente al beneficiario che ha fatto la domanda di aiuto) presso le seguenti banche: indicare banca e IBAN

Alle Zahlungen (ausschließlich auf den Gesuchsteller ausgestellt) sind mittels Banküberweisung über folgende Bankinstitute erfolgt (vollständigen IBAN und Bank angeben):

Il sottoscritto _____ dichiara che le **spese complessive sostenute al netto dell'IVA** (vedi colonna 13) per la realizzazione delle opere ammontano a € _____, come riportato nel presente modello 1.

Dichiara inoltre che le spese complessive al netto dell'IVA, per le quali viene richiesto il contributo ai sensi del PSR 2014 – 2020 – Sottomisura 4.2 ammontano a € _____.

Der Unterfertigte _____ erklärt, **Gesamtausgaben ohne MwSt. (siehe Spalte 13), laut vorliegendem Mod. 1 in der Höhe von _____ €** für die Realisierung der Arbeiten, getätigt zu haben.

Weiters wird erklärt, dass sich die Gesamtkosten (abzügl. der MwSt.), für die um den Beitrag im Sinne des ELR 2014 - 2020 - Untermaßnahme 4.2 angesucht wird, auf _____ € belaufen.

FIRMA DEL BENEFICIARIO (o del suo rappresentante legale)
UNTERSCHRIFT DES ANTRAGSTELLERS (o gesetz. Vertreters)

DATA / DATUM 00.00.20XX

14.23 Allegato 23 – Sintesi delle variazioni e delle modifiche – modello 2

Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – CCI 2014IT06RDRP002

REG. (UE) n. 1305/2013, Articolo 17, Misura 4 – Sottomisura 4.2

Modello 2 – Sintesi delle variazioni e spiegazione delle modifiche rispetto alla domanda di aiuto approvata

Progetto n. _____ Beneficiario: _____ CUP: _____

LAVORI PREVISTI		SPESE DOM. DI PRECEDENTI	NELLE PAGAM.	SPESE PRESENTA DOMANDA PAGAMENTO	NELLA DI	SPESE PRESENTATE TUTT'OGGI	GLOBALI A	DIFFERENZA	SPIEGAZIONE delle VARIAZIONI
VOCE DEL PREVENTIVO	COSTO								
						0,00 €		0,00 €	
						0,00 €		0,00 €	
						0,00 €		0,00 €	
						0,00 €		0,00 €	
TOTALE LAVORI	0,00 €					0,00 €			
imprevisti									
Spese tecniche								0,00 €	
TOTALE GENERALE	0,00 €					0,00 €		0,00 €	
CIFRA TONDA									

DATA _____

FIRMA DEL BENEFICIARIO (o del suo rappresentante legale)

14.24 Allegato 24 - Confronto fra previsioni e realizzazioni – modello 3

Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – CCI 2014IT06RDRP002

REG. (UE) n. 1305/2013, Articolo 17, Misura 4 – Sottomisura 4.2

Modello 3 – Confronto quantitativo fra previsioni e realizzazioni

Beneficiario: _____ Progetto n.: _____ CUP: _____

SEZIONE	IN BASE ALLA DOMANDA DI AIUTO			REALIZZAZIONI IN BASE ALLA PRESENTE DOMANDA DI PAGAMENTO		
	volume, capacità, superficie, ecc.	costo	costo per unità	volume, capacità, superficie, ecc.	costo	costo per unità
Voce del preventivo						
	TOTALE LAVORI	0,00 €			0,00 €	

Data _____

FIRMA DEL BENEFICIARIO (o del suo rappresentante legale)

Io sottoscritto.....certifico di aver constatato in occasione della mia visita in loco il....., che le azioni e i lavori realizzati nell'ambito del progetto sono terminati e che sono stati eseguiti conformemente alla descrizioni di cui sopra.

n.b.

- Indicare gli importi fatturati al netto IVA (non gli importi pagati)
- Escludere gli imprevisti e le spese generali
- Il costo totale lavori (importi fatturati al netto IVA) sul Mod. 3 deve corrispondere a quello del Mod. 2

PER L'Organismo delegato (Ufficio 31.6)

14.25 Allegato 25 – Certificato di regolare esecuzione / Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten

Autonome Provinz
Bozen - Südtirol

Abteilung 31
Landwirtschaft



Provincia Autonoma di
Bolzano - Alto Adige

Ripartizione 31
Agricoltura

Alla RIPARTIZIONE AGRICOLTURA Ufficio fondi strutturali UE in agricoltura B O L Z A N O / Via Brennero n. 6	An die ABTEILUNG LANDWIRTSCHAFT Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft B O Z E N / Brennerstraße Nr.6
---	--

Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17.12.2013, Articolo 17 - Programma di Sviluppo Rurale della Provincia Autonoma di Bolzano 2014/2020; Misura n. 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali - Sottomisura 4.2 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/ commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli

EU-Verordnung Nr. 1305/2013 vom 17.12.2013, Artikel 17 – Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum der Autonomen Provinz Bozen 2014-2020; Maßnahme 4 - Investitionen in materielle Vermögenswerte

Untermaßnahme 4.2 - Verarbeitung, Vermarktung und/oder Entwicklung von landwirtschaftlichen Erzeugnissen

Certificato di regolare esecuzione dei lavori	Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten
--	--

La presente certificazione viene emessa ai fini della liquidazione finale del contributo concesso	Diese Bescheinigung wird zum Zwecke der Endliquidierung des gewährten Beitrages ausgestellt.
--	---

RICHIEDENTE – ANTRAGSTELLER:.

Titolo del progetto / Titel des Projektes:

Numero del progetto / Nummer des Projektes

CUP:

Spesa ammessa dalla Provincia autonoma di Bolzano _____ Euro - Importo approvato con decreto del direttore di ripartizione n..... del..... Decreto con il quale è stato concesso un contributo a fondo perduto di € pari al ...% della spesa ammessa a finanziamento di €	Von der Autonomen Provinz Bozen zugelassene Kosten _____ Euro - Betrag der mit Dekret des Abteilungsdirektors Nr. ... vom für genehmigt wurde. Mit Beschluss der Landesregierung wurde ein Beitrag von €..... gleich ..% auf die zur Finanzierung anerkannten Kosten von€ gewährt.
--	---

**Vista la seguente documentazione:
Auf Grund folgender Unterlagen:**

1. CONTRATTO n. del € . CONTRATTO n. del € . CONTRATTO n. del € . Conferma d'ordine del €	1. VERTRAG Nr. vom € . VERTRAG Nr. vom € . VERTRAG Nr. vom € . Auftragsbestätigung vom €
--	---

2. CONSEGNA DEI LAVORI
del

2. ÜBERGABE DER ARBEITEN
vom

3. ULTIMAZIONE DEI LAVORI, dal quale risulta che i lavori sono stati ultimati in data	3. FERTIGSTELLUNG DER ARBEITEN, aus welcher hervorgeht, dass die Arbeiten am beendet worden sind.
--	---

4. CONSTATATO che l'assicurazione degli operai da parte delle imprese (INAIL, INPS) ha avuto regolarmente luogo (vedi DURC);	4. FESTGESTELLT, dass die Versicherung der Arbeiter der Baufirmen (INAIL, INPS) ordnungsgemäß erfolgt ist (vedi DURC);
--	--

5. DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI:

- libretto delle misure
- registro di contabilità
- fatture
- documenti di trasporto
- documenti giustificativi di spesa
- disegni
- dichiarazione della conformità

5. BELEGENDE UNTERLAGEN:

- Maßbücher
- Buchhaltungsregister
- Rechnungen
- Lieferscheine
- Kostenbelegsunterlagen
- Zeichnungen
- Konformitätserklärungen

6. STATO FINALE dei lavori di data ;
 da cui risulta un credito per le imprese
 dell'import successivamente riportato:

	ditta	posizione	stato finale
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

di cui sono stati già liquidati acconti per
 € /;

6. ENDSTAND vom ;
 woraus sich ein Guthaben für die Firmen in der
 nachfolgend angeführten Höhe ergibt;

	Firma	Position	Endstand
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

davon wurden bereits Anzahlungen in der Höhe
 von € /getätigt;

7. ELENCO DEI DOCUMENTI	7. AUFSTELLUNG DER
-------------------------	--------------------

8. PROSPETTI COMPARATIVI TRA OPERE PREVISTE E QUELLE REALIZZATE – vedi modello 2 e modello 3	8. VERGLEICHSTABELLE ZWISCHEN DEN VORGESEHENEN UND AUSGEFÜHRTEN ARBEITEN – siehe Modell 2 und Modell 3
---	---

Si dichiara che: A) che i lavori e gli acquisti sono stati eseguiti secondo il progetto approvato, salvo piccole varianti tecnicamente giustificate; B) che in corso d'opera sono state apportate al progetto le varianti appresso indicate, d'importo comunque non superiore al 10% della spesa ammessa che nel loro insieme contribuiscono a rendere l'opera più organica e funzionale e non ne modificano le finalità; C) che i lavori eseguiti corrispondono, sia come quantità che come superficie, ai dati risultanti dai documenti contabili e dal mod. 3; D) che sono state osservate tutte le prescrizioni previste; E) che l'elenco dei documenti giustificativi di spesa di cui al mod. 1 ed i prospetti comparativi tra opere previste e quelle realizzate di cui ai mod. 2 e 3 si riferiscono esclusivamente alle opere relative al progetto approvato. F) Per quanto riguarda le opere in cemento armato ed in struttura metallica, il collaudo statico delle opere stesse è stato eseguito dall'ing.	Es wird erklärt: A) dass die Arbeiten und die Ankäufe, abgesehen von kleinen technisch gerechtfertigten Änderungen, laut dem genehmigten Projekt ausgeführt wurden; B) dass während der Bauausführung beim Projekt die Untenangeführten Abänderungen ausgeführt, wurden deren Betrag innerhalb von 10% des zur Finanzierung zugelassenen Kostenbetrages liegt und insgesamt dazu beiträgt, das Vorhaben vollständiger und funktioneller zu gestalten; C) dass die ausgeführten Arbeiten sowohl in flächenmäßiger als auch mengenmäßiger Hinsicht mit den eingereichten Abrechnungsunterlagen und mit Mod. 3 übereinstimmen; D) dass alle vorgesehenen Vorschriften eingehalten worden sind; E) dass sich die Aufstellung der Kostenbelegsunterlagen für die getätigten Ausgaben laut Mod. 1 und die Vergleichstabellen zwischen den vorgesehenen und den ausgeführten Arbeiten laut Mod. 2 und Mod. 3 ausschließlich auf die im genehmigten Projekt vorgesehenen Arbeiten bezieht. F) Dass die Abnahmeprüfung der Statik der Baustrukturen in Stahlbeton und in Stahlbauweise vom Ing. durchgeführt wurde.
--	---

Tutto ciò premesso

Dies vorausgeschickt,

I SOTTOSCRITTI CONFERMANO

BESTÄTIGEN DIE UNTERFERTIGTEN

che i lavori in oggetto sono stati eseguiti a regola d'arte in conformità al progetto approvato dalla Ripartizione Agricoltura e che le sue finalità sono state rispettate;

dass die gegenständlichen Arbeiten ordnungsgemäß aufgrund des von der Abteilung Landwirtschaft genehmigten Projektes und deren Zweckmäßigkeit durchgeführt worden sind;

che in base a quanto sopra esposto ed ai

dass auf Grund der oben angeführten

documenti giustificativi indicate come da
modello 1, la spesa effettivamente sostenuta
per l'esecuzione delle opere di cui sopra ai
fini della liquidazione del contributo viene a
determinarsi in un importo complessivo
come segue:

Angaben und laut der in der beigelegten
Kostenbelegsauftstellung laut Modell 1
angeführten Belegsunterlagen den wirklich
getätigten Arbeiten entsprechen für die sich
zwecks Auszahlung des Beitrages ein
Gesamtbetrag wie folgt ergibt:

IMPORTO NETTO / NETTO BETRAG €

IMPORTO IVA / MWST – BETRAG €

IMPORTO LORDO / BRUTTOBETRAG €

TOTALE INSGESAMT €

Lugo/data - Ort/Datum

**IL RESPONSIBILE TECNICO DEI LAVORI /
DER TECHNISCHE VERANTWORTLICHE FÜR DIE ARBEITEN**

**IL BENEFICIARIO / DER BEGÜNSTIGTE
IL RAPPRESENTANTE LEGALE / DER GESTZ. VERTRETER**

**14.26 Allegato 26 – Verbale di accertamento relativo al controllo amministrativo
delle domande di pagamento (Reg. (UE) n. 809/2014, art. 48)**

**PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE - AUTONOME PROVINZ BOZEN
SÜDTIROL**

RIPARTIZIONE AGRICOLTURA - ABTEILUNG LANDWIRTSCHAFT

Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – CCI 2014IT06RDRP002

REG. (UE) n. 1305/2013, Articolo 17

**Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali – Sottomisura 4.2- Sostegno a
investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti
agricoli**

Domanda n. - Ansuchen Nr.

Beneficiario - Begünstigter

**Progetto n. / Projektnummer - Titolo del progetto approvato/Titel des genehmigten Projektes
CUP:**

**Verbale di controllo amministrativo della domanda di pagamento ai sensi dell'art. 48
Reg. (UE) n. 809/2014,**

STATO DI AVANZAMENTO LAVORI / STATO FINALE

VISTA la domanda di aiuto e il decreto n. _____ del _____;

NACH EINSICHTNAHME in das Beitragsansuchen und in das Dekret Nr. _____ vom _____:

Ammontare lavori ed acquisti ammessi a finanziamento **€ 0.000.000,00**

Betrag der zur Finanzierung zugelassenen Arbeiten und Ankäufe

Percentuale di contributo pari al ____% **€ 0.000.000,00**

Prozentsatz des Beitrages gleich

Piano di finanziamento (sul totale pubblico): UE: 43,120%; Stato: 39,816%; PAB: 17,064%

Finanzierungsplan (öffentlicher Beitrag):

VISTA la domanda di pagamento con allegato stato di avanzamento/finale dei lavori presentata in
data _____

NACH EINSICHTNAHME in das mit der entsprechenden Teil/Endabrechnung versehene, am
_____ eingereichte Auszahlungsansuchen

VISTO il certificato di regolare esecuzione dei lavori e/o la documentazione giustificativa contabile e
tecnica di data _____ a firma del direttore dei lavori Dr. Ing. ____/ Responsabile tecnico del
progetto;

NACH EINSICHTNAHME in der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten
und/oder die belegenden buchhalterischen und technischen Unterlagen vom _____ unterzeichnet
vom Bauleiter Dr. Ing. ____/Technischen Verantwortlichen für das Projekt;

PREMESSO che i lavori ed acquisti di cui sopra sono stati eseguiti entro il termine prescritto;

VORAUSGESETZT, dass die erwähnten Vorhaben und Ankäufe innerhalb der vorgeschriebenen Frist ausgeführt wurden;

Il sottoscritto incaricato, accompagnato dal Direttore dei lavori / Responsabile tecnico del progetto, in data _____ ha effettuato una visita sul luogo dell'opera oggetto di finanziamento;

der Unterfertigte beauftragte Fachbeamte hat am _____ in Begleitung des Bauleiters /techn. Verantwortlichen Besuch des geförderten Vorhabens vorgenommen;

VISTO il verbale di controllo in loco e il relativo esito a firma del funzionario del _____

NACH EINSICHTNAHME in das Protokoll und das Ergebnis der Vor Ort Kontrolle unterzeichnet vom Fachbeamten _____

VISTO il risultato delle verifiche amministrative della domanda di pagamento (il dettaglio delle verifiche è descritto nell'allegata check-list - riportata in allegato al verbale di accertamento finale (Allegato 30);

Nach Einsichtnahme in die Verwaltungskontrollen des Auszahlungsansuchens (die Details zu den durchgeführten Kontrollen ist in der beigelegten Checkliste wiedergegeben – diese liegt dem Protokoll zur Endabnahme bei (Anhang 30);

CONSTATATO, in base a quanto dichiarato con certificato di regolare esecuzione delle opere dal Direttore lavori/responsabile tecnico del progetto, che:

- risulta regolare l'esecuzione dei lavori e degli acquisti in conformità dell'unito stato finale dei lavori;
- sono state osservate le prescrizioni degli organi consultivi;
- le variazioni apportate in più o in meno rispetto al progetto sono contenute entro il limite fissato dell'art.4, comma 2 del D.P.R. 22.05.1967, n. 446 e che nel loro insieme contribuiscono a rendere l'opera più organica e funzionale;

FESTGESTELLT dass, mit der Bescheinigung der ordnungsgemäßen Durchführung der Arbeiten vom Bauleiter /technischen Leiter des Projekts erklärt wird:

- das Vorhaben vorschriftsmäßig laut obigen Angaben und gemäß der beiliegenden, vom Unterfertigten durchgesehenen und berichtigten Endabrechnung ausgeführt worden ist;
- die von den technischen Beiräten gemachten Vorschriften eingehalten worden sind;
- die im Vergleich zum Projekt zusätzlich ausgeführten, bzw. nicht ausgeführten Arbeiten innerhalb der vom Art. 4, Abs. 2 des D.P.R. vom 22.05.1967, Nr. 446 vorgesehenen Grenzen liegen und insgesamt dazu beitragen, das Vorhaben vollständiger und funktioneller zu gestalten

ACCERTA - BESTÄTIGT

ai fini amministrativi la regolare esecuzione dei lavori e degli acquisti in questione a favore di: _____

der Unterfertigte in verwaltungsmäßiger Hinsicht die ordnungsmäßige Ausführung der oben angeführten Arbeiten und Ankäufe zugunsten von: _____

E propone la liquidazione del contributo di seguito quantificato:

Daher wird die Auszahlung des Beitrages wie nachfolgend festgelegt vorgeschlagen:

Ammontare lavori ed acquisti eseguiti ed accertati in sede di **1° sal/ stato finale € 0.000.000,00**

Ausgeführte, bei der **Teilabrechnung/Endabrechnung** festgestellte Arbeiten und Ankäufe

Importo accertato, ammesso a contributo	€ 0.000.000,00
---	----------------

zur Beitragsgewährung zugelassener Betrag

Ammontare del contributo spettante sui lavori accertati	____%	€ 0.000.000,00
--	-------	-----------------------

Höhe des Beitrages auf die zugelassenen Arbeiten

Acconti precedentemente liquidati	€ 0,00
-----------------------------------	--------

Bereits liquidierte Anzahlungen

Importo di contributo liquidabile	€ 0.000.000,00
--	-----------------------

Betrag des zu liquidierenden Beitrages

<u>e in C.T./ gerundet:</u>	<u>€ 0.000.000,00</u>
------------------------------------	------------------------------

Accertata un'economia di:	€ 0,00
---------------------------	--------

Festgestellte Erhausung:

Data _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO/ DER BEAUFTRAGTE BEAMTE

Visto il direttore dell'ufficio

Visto il beneficiario

Osservazioni

14.27 Allegato 27 – Allegato al verbale di accertamento finale

Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – CCI 2014IT06RDRP002

REG. (UE) n. 1305/2013, Articolo 17, Misura 4 – Sottomisura 4.2

Allegato al verbale di accertamento finale - Progetto n. XXXXXXXXX; Titolo del Progetto: _____;

Beneficiario: _____ CUP: _____

VOCE DEL PREVENTIVO	CATEGORIA LAVORI	IMPORTO NETTO PREVENTIVO APPROVATO	IMPORTO NETTO CONSUNTIVO MISURA STATO FINALE PRESENTATO	IMPORTO NETTO CONSUNTIVO MISURA STATO FINALE APPROVATO	IMPORTO NETTO FATTURATO STATO FINALE	IMPORTO NETTO FATTURE PAGATE STATO FINALE	IMPORTO NETTO ACCERTATO AMMESSO A CONTRIBUTO STATO FINALE	TOTALE IMPORTO ACCERTATO AMMESSO A CONTRIBUTO STATO FINALE
Categoria 1	Lavori edili							
TOTALE LAVORI								
imprevisti 3%								
spese tecniche 5%								
Totale generale								
							Differenza fra l'importo richiesto con la domanda di pagamento e l'importo ammesso a contributo finale (art. 63 del Reg. (UE) n. 809/2014)	
							la spesa ammessa in questo Stato Finale dei lavori a:	
							contributo ____% spesa allo stato finale	
							contributo già liquidato	
							contributo da erogare con lo stato finale dei lavori:	
							e in cifra tonda:	
							quota UE (43,120 %)	
							quota Stato (39,816%)	
							quota Provincia di Bolzano (17,064%)	
							in economia	

Data:

IL TECNICO
INCARICATO

Visto il
direttore
dell'ufficio

14.28 Allegato 28 - Verifica doppi finanziamenti

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE - AUTONOME PROVINZ BOZEN
SÜDTIROL
RIPARTIZIONE AGRICOLTURA - ABTEILUNG LANDWIRTSCHAFT
Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – CCI 2014IT06RDRP002
REG. (UE) n. 1305/2013, Articolo 17
Misura 4 – Sottomisura 4.2

CONTROLLO AMMINISTRATIVO FINALIZZATO ALL'ESCLUSIONE DI DOPPI FINANZIAMENTI

☐ STATO DI AVANZAMENTO LAVORI

☐ STATO FINALE

Beneficiario:

Titolo del progetto approvato:

Progetto Nr.:

CUP:

Domanda di aiuto Nr. / Data:

Decreto di approvazione Nr. / Data:

Domanda di pagamento Nr. / Data:

Il/la sottoscritto/a, _____, Ufficio 31.6 - Fondi strutturali UE in agricoltura, con riferimento al beneficiario _____ (Cooperativa, Latteria, Cantina o altri scrivere il nome), ha verificato, in collaborazione con _____, Ufficio 31.1 Zootechnia - Ufficio 31.2 – Frutti – viticoltura, che:

☐ è presente l'autodichiarazione, Dichiarazione finalizzata all'esclusione di doppi finanziamenti, sottoscritta dal beneficiario;

☐ il beneficiario ha presentato domanda di aiuto a valere su altri regimi nazionali o dell'Unione nel periodo 2014 – 2020;

☐ il beneficiario ha presentato domanda di aiuto per il medesimo progetto di cui un lotto è cofinanziato ai sensi della misura 4.2 del PSR 2014-2020 a valere su altri regimi nazionali o dell'Unione

il beneficiario è presente nell'elenco delle domande presentate:

☐ presso l'ufficio 31.1- settore zootechnia:

Efin o SAP sulla LP. n. 11/98 contribuzione capitale o sulla LP. n. 09/91 fondo rotazione/mutuo/prestito o

☐ presso l'ufficio 31.2 - settore frutticolo o settore vitivinicolo:

Tabella riepilogativa interna sulla LP. n. 11/98 - contribuzione capitale o sulla LP. n. 09/91 - fondo rotazione/mutuo/prestito o sul Reg. (UE) n. 1308/2013 settore frutta e verdura o settore vitivinicolo

nel caso in cui il beneficiario compaia nel predetto elenco:

☐ le fatture, indicate nel modello 1 "elenco dei documenti giustificativi", che comprovano la realizzazione delle opere, strutture e/o attrezzature, macchinari previste dal sopraindicato progetto ai sensi della misura 4.2 del PSR 2014-2020 **non sono state presentate** a finanziamento presso gli uffici 31.1 (settore zootechnia) o 31.2 (settore frutticolo o settore vitivinicolo).

A seguito delle verifiche effettuate si dichiara che non sussiste un doppio finanziamento irregolare.

Firma del tecnico incaricato del controllo Ufficio 31.6 - Fondi strutturali UE in agricoltura:

Firma del tecnico responsabile dell'ufficio 31.1 - Zootechnia / dell'ufficio 31.2 – Frutti-viticultura
(scegliere):

Bolzano, data _____

14.29 Allegato 29 - Verbale di controllo in loco relativo alle domande di pagamento (Reg. (UE) n. 809/2014, Art. 51)

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

RIPARTIZIONE AGRICOLTURA

Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – CCI 2014IT06RDRP002

REG. (UE) n. 1305/2013, Articolo 17

Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali

Sottomisura 4.2 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli

Domanda n. - Ansuchen Nr.:

Beneficiario – Begünstigter:

Progetto - Titolo del progetto approvato / Titel des genehmigten Projektes

CUP:

VERBALE DI CONTROLLO IN LOCO ai sensi del reg. (UE) n. 809/2014, art. 51

VISTA la domanda di aiuto e il decreto n° _____ del _____;

NACH EINSICHTNAHME in das Beitragsansuchen und in das Dekret Nr. _____ vom _____:

VISTA la domanda di pagamento con allegato stato di avanzamento/finale dei lavori presentata in data _____

NACH EINSICHTNAHME in das mit der entsprechenden Teil/Endabrechnung versehene, am _____ eingereichte Auszahlungsansuchen

VISTO il certificato di regolare esecuzione dei lavori e/o la documentazione giustificativa contabile e tecnica di data _____ a firma del direttore dei lavori Dr. Ing. ____/ Responsabile tecnico del progetto;

NACH EINSICHTNAHME in der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten und/oder die belegenden buchhalterischen und technischen Unterlagen vom _____ unterzeichnet vom Bauleiter Dr. Ing. ____/Technischen Verantwortlichen für das Projekt;

Il sottoscritto incaricato, accompagnato dal Direttore dei lavori / Responsabile tecnico del progetto, in data _____ ha effettuato una visita in loco dell'opera oggetto di finanziamento;

der Unterfertigte beauftragte Fachbeamte hat am _____ in Begleitung des Bauleiters /techn. Verantwortlichen einen Vor-Ort Kontrolle des geförderten Vorhabens vorgenommen;

☐ è stato dato PREAVVISO in data __/__/__ per mezzo di _____

☐ non è stato dato nessun PREAVVISO;

Durante il sopralluogo, il sottoscritto incaricato ha proceduto, in base alla documentazione prodotta ed in base alle verifiche effettuate presso il beneficiario, alla verifica della sussistenza delle condizioni per la liquidazione del contributo.

Le verifiche eseguite (il dettaglio delle verifiche è descritto nell'allegata check-list), sono:

1. Riverifica sulla base della documentazione già presentata del rispetto dei criteri di ammissibilità, degli impegni e di altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno;
2. Accertamento dell'avvenuta esecuzione delle opere ed acquisti presentati nella domanda di pagamento;
3. Accertamento del rispetto delle finalità generali del progetto con la verifica della corrispondenza dell'operazione realizzata con l'operazione approvata con Decreto;
4. Accertamento dell'esistenza della funzionalità delle opere eseguite;
5. Verifica delle procedure di assegnazione dei lavori e/o acquisti con la verifica della presenza di appalti e/o offerte e/o dichiarazioni tecniche in caso di irreperibilità di offerte comparabili;
6. Accertamento della regolarità della documentazione originale giustificativa della spesa sostenuta dal richiedente;
7. Accertamento del pagamento dei documenti giustificativi con la verifica della documentazione contabile originale nonché la verifica dell'esistenza di eventuali note di credito nella documentazione contabile stessa.

Durante il sopralluogo il sottoscritto incaricato ha proceduto altresì all'**annullamento** delle fatture originali e/o della documentazione contabile equivalente tramite:

- ☐ le fatture e/o la documentazione contabile equivalente in formato cartaceo viene annullata tramite l'apposizione di un timbro che riporta il riferimento al Reg. (UE) n. 1305/2013 e fotocopiato.
- ☐ le fatture e/o la documentazione contabile equivalente in formato elettronico viene verificata a sistema presso il richiedente e inviata contestualmente al controllo via *pec*, all'Ufficio provinciale competente. La successiva protocollazione della *pec* con la documentazione contabile allegata vale come annullamento della suddetta documentazione e come base di calcolo del contributo da liquidare.

Se il controllo in loco è riferito alla domanda di pagamento di un acconto, gli esiti si riferiscono a tutti gli elementi verificabili in loco in quel momento.

IL CONTROLLO IN LOCO HA DATO ESITO

- ☐ positivo;
- ☐ parzialmente positivo (per la seguente motivazione);
- ☐ negativo (per la seguente motivazione);

ACCERTA - BESTÄTIGT

la verifica della sussistenza delle condizioni per la liquidazione del contributo ai fini amministrativi la regolare esecuzione dei lavori e degli acquisti in questione a favore di:

beneficiario _____

Data	00.00.201X
------	------------

IL FUNZIONARIO INCARICATO

VISTO:

IL SUPERIORE

VISTO IL BENEFICIARIO:

OSSERVAZIONI:.....

14.30 Allegato 30 – Check list

1) CHECK LIST PROTOCOLLAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO		
(da allegare alla domanda di aiuto del beneficiario finale)		
Beneficiario: N. Progetto:		
		(si/no/n.p.) (oppure spiegare)
1	Verifica della presentazione della domanda di aiuto e della data della firma sulla doamda di aiuto nei termini previsti (1° novembre - 31 gennaio), (1° marzo - 31 maggio), (1° luglio - 30 settembre)	
2	Verifica degli estremi del documento di riconoscimento del beneficiario (allegare una fotocopia della carta di identità del beneficiario)	
3	Presenza della firma del beneficiario nella domanda di aiuto	
4	Protocolloazione (indicare qui [*] numero e data) della domanda di aiuto	
5	Preparazione del fascicolo di progetto con domanda di aiuto protocollata e progetto	
6	Consegna del fascicolo di progetto al tecnico incaricato dell'istruttoria (in data _____)	
7	Altro.....	

Bolzano, data _____	
	L'INCARICATO DELLA PROTOCOLLAZIONE
VISTO: IL SUPERIORE	

2) CHECK LIST INIZIO ISTRUTTORIA (ricevibilità della domanda di aiuto)

(da allegare alla domanda di aiuto del beneficiario finale)

Beneficiario:N. Progetto:(si/no/n.p.) (oppure
spiegare)**1** Verifica della presenza della documentazione specifica per la misura come previsto da PSR**2** Comunicazione, tramite PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, del nominativo del tecnico incaricato dell'istruttoria, dei documenti eventualmente mancanti, del termine per la presentazione degli stessi (60 giorni dal ricevimento della comunicazione, prorogabili su richiesta motivata del beneficiario)**3** Altro.....

Note:

Bolzano, data _____

IL TECNICO INCARICATO

VISTO:
IL SUPERIORE

3) CHECK LIST SOPRALLUOGHI

(da allegare al verbale di sopralluogo)
(il seguente elenco di attività contiene la serie di informazioni relative ai sopralluoghi effettuati)

Beneficiario:

N. Progetto:

(si/no/n.p.)
(oppure
spiegare)

1	Presenza e nominativo del rappresentante del beneficiario presente al sopralluogo	
2	Presenza e nominativo del progettista / direttore dei lavori	
3	Indicazione della data del sopralluogo	
4	Indicazione del luogo del sopralluogo (sede del beneficiario / luogo di esecuzione dei lavori)	
5	Indicazione della motivazione per cui é stato fatto il sopralluogo	
6	Indicazione dell'esito del sopralluogo	
7	Altro.....	

Note:

.....

.....

Bolzano, data _____

IL TECNICO INCARICATO

VISTO:
IL SUPERIORE

4) CHECK LIST FASE ISTRUTTORIA DI APPROVAZIONE

(da allegare alla relazione istruttoria per la Commissione Tecnica provinciale)
(il seguente elenco di attività contiene i punti da verificare in sede di istruttoria – approvazione dei progetti)

Beneficiario:
N. Progetto:
CUP:

		(si/no/n.p.) (oppure spiegare)
1	Verifica che nella relazione tecnica istruttoria sia inserito il numero e la data di protocollazione	
2	Verifica che nella relazione tecnica istruttoria sia inserita la data del sopralluogo eseguito presso il beneficiario	
3	Verifica del rispetto del limite minimo e massimo di investimenti ammissibili nell'arco della programmazione	
4	Verifica che l'eventuale data di inizio lavori sia successiva alla data di protocollo: (mediante sopralluogo e/o mediante il verbale di inizio lavori del Direttore dei lavori)	
5	Verifica della presenza di tutta la documentazione necessaria (sulla base dell'elenco contenuto negli allegati della domanda di aiuto), inclusa quella trasmessa dal beneficiario con eventuali integrazioni	
6	Verifica della corrispondenza della tipologia delle opere previste in progetto con le finalità ed i requisiti di ammissibilità della sottomisura 4.2 del PSR	
7	Verifica dell'insussistenza di doppi finanziamenti delle medesime opere di progetto attraverso altri regimi di aiuto nazionali o altri strumenti dell'Unione Europea (allegare dichiarazione del richiedente)	
8	Verifica dei dati relativi alla produzione conferita/immagazzinata/trasformata dal beneficiario; verifica dei dati relativi alla produzione venduta negli ultimi tre anni	
9	Verifica della presenza dei bilanci degli ultimi 3 anni e delle relative verifiche sulla loro chiusura da parte dell'istituzione preposta indipendenti	
10	Verifica dell'aumento stimato del rendimento globale (economico e/o energetico) dell'impresa (certificazione indipendente)	
11	Verifica della presenza della Concessione edilizia	
12	Verifica che i costi complessivi approvati del progetto siano superiori ai limiti minimi e inferiori ai limiti massimi stabiliti dal PSR (sottomisura 4.2)	
13	Settore ortofrutta – prodotto fresco: verifica che eventuali nuove celle rientrino nel tetto massimo dell'80% della normale produzione come previsto dal PSR (sottomisura 4.2) (documentazione di progetto)	
14	Verifica dei prezzi unitari in preventivo con quelli contenuti nel listino provinciale in vigore per le opere edili	
15	Compilazione e firma della check-list misure antifrode – confronto tra preventivi (in presenza dei preventivi – altrimenti in fase di verifica della domanda di pagamento)	

16	Verifica [se disponibili] dei contratti per le opere edili e dei contratti / delle offerte per le altre tipologie di lavori e forniture; verifica [se disponibili] dei verbali del consiglio di amministrazione relativi alla scelta ed all'affidamento dei lavori	
17	Verifica indicativa e sommaria dei costi a corpo delle opere di progetto: Settore ortofrutta – prodotto fresco: verifica indicativa dei costi netti per vagone (1 vagone = 10 t) e/o per metro quadro: 1) ristrutturazione di celle: impianto frigo circa 1.500-1.800 €/W; impianto a.c. circa 750-1.000 €/W; isolazioni circa 750-1.000 €/W 2) costruzione di nuove celle: circa 5.200-6.500 €/W 3) opere edili: circa 250-500 €/mq Settore ortofrutta – prodotto trasformato (lavori edili): 250-600 €/mq Settore vitivinicolo (lavori edili): 250-600 €/mq	
18	Determinazione delle spese tecniche sulla base della decisione del Comitato di Sorveglianza il 9 luglio 2015 (5%)	
19	Determinazione degli imprevisti sulla base della decisione del Comitato di Sorveglianza il 17 settembre 2015 (3%)	
20	Esito dell'istruttoria (il progetto è ammissibile oppure non è ammissibile)	
21	Determinazione della spesa ammissibile (costi netti suddivisi per tipo di opera; imprevisti; spese tecniche; spesa ammessa totale) e della % di contributo come previsto dal PSR (sottomisura 4.2)	
22	Determinazione del piano di finanziamento della spesa ammessa	
23	Elaborazione, firma e timbro (del tecnico e del Direttore d'Ufficio) della relazione tecnica	

24	Prima dell'approvazione con Decreto provinciale: verifica della presenza del DURC	
25	Prima dell'approvazione con Decreto provinciale: verifica della presenza del certificato antimafia	
26	Prima dell'approvazione con Decreto provinciale: verifica della presenza del Codice Unico di Progetto (CUP)	
27	Altro.....	

Note:

.....

Bolzano, data _____	IL TECNICO INCARICATO
VISTO: IL SUPERIORE	

5) CHECK LIST DI COMUNICAZIONE AL BENEFICIARIO

(da allegare alla copia dell'Ufficio della comunicazione al beneficiario finale)
(il seguente elenco di attività contiene la serie di informazioni da dare al beneficiario dopo l'approvazione del progetto)

Beneficiario:
N. Progetto:
CUP:

(si/no/n.p.)
(oppure
spiegare)

1	Presenza della data di protocollo di invio della comunicazione	
2	Comunicazione del numero e data del Decreto provinciale	
3	Comunicazione della spesa ammessa	
4	Comunicazione del contributo approvato e del relativo piano di finanziamento pubblico (UE, Stato, Bolzano)	
5	Comunicazione delle modalità e dei termini di liquidazione del contributo	
6	Comunicazione della data limite di ammissibilità delle spese (fatture datate dopo il 1° gennaio 2014 e dopo la data di protocollo della domanda di aiuto)	
7	Comunicazione del termine (prorogabile) per l'esecuzione dei lavori	
8	Comunicazione della responsabilità del richiedente per eventuali danni durante i lavori	
9	Invio copia del parere della Commissione tecnica	
10	Comunicazione dell'obbligo di dare informazione circa il finanziamento UE	
11	Presenza del facsimile della targa informativa relativa al finanziamento UE	
12	Altro.....	

Bolzano, data _____	L'INCARICATO DELLA COMUNICAZIONE
VISTO: IL SUPERIORE	

6) CHECK LIST LIQUIDAZIONE DI ANTICIPI

Beneficiario:

N. Progetto:

CUP:

check list da allegare alla copia dell'Ufficio della richiesta di liquidazione degli anticipi
(il seguente elenco di attività contiene i punti da verificare in sede di liquidazione degli anticipi)

(si/no/n.p. oppure
spiegare)

1	verifica dell'avvenuta protocollazione della domanda di anticipo	☐
2	verifica dell'indicazione degli estremi bancari del beneficiario (Banca, IBAN)	☐
3	verifica degli estremi del documento di riconoscimento del richiedente (allegare una fotocopia della carta di identità del richiedente)	☐
4	verifica della presenza della documentazione necessaria (sulla base dell'elenco previsto per la liquidazione degli anticipi)	☐
5	verifica della presenza del contratto registrato per le opere murature	☐
6	verifica della presenza dei contratti e/o delle conferme d'ordine per tutte le altre opere, impianti e forniture	☐
7	verifica della presenza delle delibere/dei verbali del consiglio di amministrazione circa la scelta definitiva delle ditte	☐
8	verifica della presenza del calcolo dell'anticipo erogabile	☐
9	verifica della presenza della fideiussione bancaria	☐
10	verifica della presenza della conferma di validità della fideiussione bancaria	☐
11	verifica della presenza del certificato antimafia	☐
12	verifica della presenza del DURC	☐

Bolzano,
data

IL TECNICO
INCARICATO

VISTO: IL
SUPERIORE

7) CHECK LIST LIQUIDAZIONE DI ACCONTI (S.A.L.), SALDI O PAGAMENTO UNICO
CONTROLLO AMMINISTRATIVO

Beneficiario:
N. Progetto:
CUP:

Check list da allegare alla documentazione d'Ufficio prevista in sede di liquidazione
(il seguente elenco di attività contiene i punti da verificare in sede di liquidazione di acconti o saldi di contributo)

(si/no/n.p. oppure
spiegare)

- | | | |
|-----------|--|--------------------------|
| 1 | verifica dell'avvenuta protocollazione della domanda di pagamento | ☐ |
| 2 | verifica dell'indicazione del tipo di liquidazione: Stato di Avanzamento Lavori (acconto), Stato Finale (saldo oppure liquidazione della totalità del contributo) | ☐ |
| 3 | verifica degli estremi del documento di riconoscimento del beneficiario
(allegare una fotocopia della carta di identità del beneficiario) | ☐ |
| 4 | verifica dell'indicazione degli estremi bancari del beneficiario (Banca, IBAN) | ☐ |
| 5 | verifica della presenza della documentazione necessaria
(sulla base dell'elenco contenuto negli allegati della domanda di pagamento) | ☐ |
| 6 | verifica della presenza di: 1) impegno a non distogliere dalla destinazione d'uso
(in forma di estratto notarile); 2) dichiarazione del beneficiario relativa a forniture ed acquisti, inizio dei lavori, presenza delle sole note di credito dichiarate 3) eventuali ulteriori dichiarazioni | ☐ |
| 7 | verifica della presenza della Concessione edilizia e delle eventuali modifiche rispetto a quella iniziale | ☐ |
| 8 | verifica della presenza del certificato di collaudo statico (allo stato finale) | ☐ |
| 9 | verifica della presenza del certificato di agibilità (allo stato finale) | ☐ |
| 10 | verifica della presenza del certificato della Camera di Commercio attestante l'assenza eventuale stato fallimentare
o consultazione della singola posizione al portale fallimentare | ☐ |
| 11 | verifica della presenza del certificato antimafia | ☐ |
| 12 | verifica della presenza del DURC | ☐ |
| 13 | verifica della presenza del certificato di regolare esecuzione dei lavori | ☐ |
| 14 | verifica della presenza delle copie delle fatture e degli estratti conto bancari | ☐ |
| 15 | controllo e correzione del modello 1: | ☐ |

estremi delle fatture e delle date di pagamento; somme totali; descrizione delle fatture;
data della prima fattura (verifica data della richiesta del contributo e di inizio lavori); data del primo
pagamento; data dell'ultimo pagamento
(verifica data di fine lavori)

- | | | |
|-----------|--|--------------------------|
| 16 | Controllo che l'inizio lavori (o il primo documento di trasporto) (scrivere data) è dopo la domanda di aiuto (scrivere data). | ☐ |
| 17 | Controllo della data fine lavori | ☐ |
| 18 | verifica del contratto registrato per le opere murari e dei contratti o delle conferme d'ordine delle offerte per le altre tipologie di lavori e forniture; | ☐ |
| 19 | verifica dei verbali del consiglio di amministrazione relativi alla scelta ed all'affidamento dei lavori (presenza di almeno 3 offerte) | ☐ |
| 20 | verifica della presenza: dello stato di avanzamento/finale; | ☐ |
| 21 | confronto tra preventivo approvato e consuntivo presentato:
confronto tra prezzi unitari previsti e prezzi unitari adottati (preventivo oppure contratto);
confronto tra le quantità previste e quelle realizzate;
verifica e giustificazione scritta da parte del Direttore Lavori delle eventuali posizioni nuove e variazioni in corso d'opera | ☐ |
| 22 | controllo amministrativo ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014:

controllo delle copie delle fatture; controllo delle copie degli estratto-conto bancari e della contabilità | ☐ |
| 23 | Verifica della spesa ammessa con il saldo finale rispetto all'importo ammesso con l'erogazione dell'anticipo (interessi sull'anticipo eccedente) e verifica della differenza fra importo richiesto e concesso con il saldo finale (regola del 10% art. 63 del Reg. (UE) n. 809/2014) | ☐ |
| 24 | determinazione della spesa sostenuta dal beneficiario riconosciuta ammissibile, del contributo ammissibile e del relativo piano di finanziamento (UE, Stato e P.A. BZ) | ☐ |
| 25 | compilazione e firma dei modelli 1, 2 e 3 | ☐ |
| 26 | compilazione e firma del verbale di accertamento firmato dal tecnico incaricato | ☐ |
| 27 | revisione della proposta di liquidazione da parte del superiore | ☐ |

Bolzano, data

IL TECNICO INCARICATO

VISTO: IL SUPERIORE

**8) CHECK LIST LIQUIDAZIONE DI ACCONTI (S.A.L.), SALDI O PAGAMENTO UNICO
CONTROLLO IN LOCO**

Beneficiario:

N. Progetto:

CUP:

Check list da allegare alla documentazione d'Ufficio prevista in sede di liquidazione
(il seguente elenco di attività contiene i punti da verificare in sede di liquidazione di acconti o saldi di contributo)

(si/no/n.p. oppure
spiegare)

- | | | |
|-----------|---|--------------------------|
| 1 | verifica dell'avvenuta protocollazione della domanda di pagamento | ☐ |
| 2 | verifica dell'indicazione del tipo di liquidazione: Stato di Avanzamento Lavori (acconto), Stato Finale (saldo oppure liquidazione della totalità del contributo) | ☐ |
| 3 | verifica della presenza di: 1) impegno a non distogliere dalla destinazione d'uso
(in forma di estratto notarile); 2) dichiarazione del beneficiario relativa a forniture ed acquisti, inizio dei lavori, presenza delle sole note di credito dichiarate 3) eventuali ulteriori dichiarazioni | ☐ |
| 4 | verifica delle condizioni di ammissibilità legati al beneficiario (redditività economica, stato fallimentare) | ☐ |
| 5 | verifica delle condizioni di ammissibilità legate all'intervento finanziato (limiti di spesa minima e massima, tipologia di opera, ragionevolezza della spesa, concessione edilizia, data inizio lavori, presenza del CUP) | ☐ |
| 6 | verifica della presenza del certificato di regolare esecuzione dei lavori | ☐ |
| 7 | verifica del contratto registrato per le opere murari e dei contratti o delle conferme d'ordine delle offerte per le altre tipologie di lavori e forniture; | ☐ |
| 8 | verifica dei verbali del consiglio di amministrazione relativi alla scelta ed all'affidamento dei lavori (presenza di almeno 3 offerte) | ☐ |
| 9 | controllo amministrativo ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014 (in loco per acconto e per saldo): controllo delle fatture originali; indicazione sulle fatture originali di firma e timbro (nel caso di fatture cartacee) "finanziato con Reg. (UE) n.1305/2013"; controllo della protocollazione della PEC con la documentazione allegata (nel caso di fatture elettroniche); verifica presenza sulle fatture originali del codice CUP; copia delle fatture originali e cartacee; controllo degli estratto-conto bancari originali e della contabilità originale; verifica di eventuali note di credito | ☐ |
| 10 | verifica sul posto della rispondenza della realizzazione delle opere con il contenuto delle fatture / libretto misure; verifica a campione delle misure con i libretti misure ed i disegni; verifica dei numeri di matricola dei macchinari; | ☐ |
| 11 | verifica del rispetto della normativa riguardante la pubblicità (consegna e affissione del cartellone pubblicitario) | ☐ |

12 compilazione e firma del verbale di controllo in loco firmato da parte del tecnico incaricato

☐

Bolzano, data

IL TECNICO INCARICATO

VISTO: IL SUPERIORE

9) CHECK LIST RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Beneficiario:

N. Progetto:

CUP:

1 preparazione e firma della lista di liquidazione per l'Organismo
Pagatore

☐

2 preparazione e firma della lettera di accompagnamento
per l'Organismo Pagatore

☐

Bolzano, data

IL FUNZIONARIO INCARICATO
DELLA LIQUIDAZIONE

VISTO: IL
SUPERIORE

10) CHECK LIST CONTROLLI EX POST

Beneficiario:

N. Progetto:

CUP:

check list da allegare alla documentazione d'Ufficio prevista in sede di controlli ex post
(il seguente elenco di attività contiene i punti da verificare in sede di controlli dopo la liquidazione)

1 ricevimento da Organismo Pagatore del campione di beneficiari
da controllare

☐

2 verifica presso il beneficiario del rispetto della destinazione d'uso dei lavori
ed acquisti

☐

3	elaborazione del verbale di controllo con indicazione della data e dell'esito dello stesso	
4	eventuale procedura di recupero del contributo	
Bolzano, data		IL TECNICO INCARICATO DEL CONTROLLO EX POST
VISTO: IL SUPERIORE		

11) CHECK LIST CONTROLLI EXPOST - RECUPERI E/O PENALITÀ

Beneficiario:

N. Progetto:

CUP:

check list da allegare alla documentazione d'Ufficio prevista in sede di controlli ex post
(il seguente elenco di attività contiene i punti da verificare in sede di controlli dopo la liquidazione)

1	penalità applicata a seguito di controllo	
2	motivo della penalità (codifica)	
3	importo della penalità euro	
4	presenza di recuperi da effettuare	
5	modalità di effettuazione del recupero	
6	richiesta di restituzione a carico del beneficiario	
7	compensazione con altri contributi PSR	
8	compilazione verbale per sanzioni ai sensi della L. 898/86	

Bolzano, data

IL TECNICO INCARICATO

VISTO: IL SUPERIORE