

Indicazioni per la presentazione della domanda di pagamento

La presentazione delle domande di pagamento è effettuata mediante l'inserimento diretto della medesima da parte del richiedente sulla piattaforma SIAN (*"Mappa del Sito -> Compilazione domande pagamento"*), **entro il 31.12.2025**, fatte salve eventuali proroghe.

Come previsto dal bando, approvato con DGP n. 1188 del 29.12.2023, il beneficiario deve allegare alla domanda di pagamento la seguente documentazione:

a) Documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;

b) Relazione tecnica, di cui al punto di controllo n. 4 ex post della Scheda A-DNSH, resa da un tecnico indipendente abilitato, sottoscritta con firma digitale, che attesti:

- ♦ la rispondenza dei veicoli, delle macchine e delle attrezzature acquistati a quelli previsti;
- ♦ il requisito di "nuovo di fabbrica" che riguarda beni mai utilizzati e fatturati direttamente dal costruttore o suo rappresentante. Qualora vi siano ulteriori giustificate fatturazioni intermedie, fermo restando che i beni non devono essere mai stati utilizzati, dette fatturazioni non devono presentare incrementi del costo del bene rispetto a quello fatturato dal produttore a suo rivenditore;
- ♦ in funzione degli investimenti eseguiti e rispetto alla situazione ex ante il miglioramento della performance ambientale ovvero è stata raggiunta una riduzione delle emissioni, un risparmio idrico, una riduzione dell'uso di fitofarmaci o un miglioramento dell'efficienza energetica (vedi punto n. 4 ex post della Scheda A-DNSH);
- ♦ La scheda A – DNSH ex post deve essere compilata ed allegata alla relazione.
- ♦ il rispetto del principio DNSH, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e alle schede di cui alla circolare RGS n. 32/2021;

Alla relazione è allegato:

- ♦ il dossier fotografico per documentare gli investimenti realizzati. Per dossier si intende la documentazione fotografica geolocalizzata, ove pertinente (cosiddetta foto geotaggata), comprovante l'avvenuta realizzazione del programma di investimenti. Detto dossier deve sostanziarsi nell'invio da parte del beneficiario di due fotografie per ciascun bene, comprendenti anche la ripresa del numero di matricola e/o della targa, ove presenti. Le foto devono essere in formato digitale (tipo jpeg) e riportare nelle proprietà del file le coordinate del punto di scatto. La documentazione fotografica deve essere prodotta con il livello di dettaglio necessario a consentire la verifica della fornitura dei veicoli, delle macchine, delle attrezzature, degli impianti oggetto dell'investimento;

c) dichiarazione e/o certificazione di conformità di macchine ed attrezzi;

d) certificato di omologazione e certificato/dichiarazione di rottamazione (per veicoli fuoristrada);

- e) **fatture elettroniche** in formato XML con relativa stampa in PDF, o altra equipollente documentazione fiscale;
- f) **giustificativi di pagamento** (bonifico o ricevuta bancaria);
- g) relativamente agli onorari professionali la copia del versamento della **ritenuta d'acconto**;
- h) copia dei **registri IVA** in cui sono registrate le fatture presentate a rendiconto. In alternativa alla stampa definitiva, al momento dell'invio della stampa provvisoria è necessario allegare una "Dichiarazione di conformità" (Modulo P).
- i) **Scheda I**: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ed eventuale documentazione in essa indicata. Tale dichiarazione attesta
 - ♦ la presenza in azienda dei veicoli, macchinari e attrezzature agevolati;
 - ♦ il perdurare del rispetto del vincolo di non distogliere dall'uso le immobilizzazioni materiali o immateriali agevolate;
 - ♦ l'assenza del doppio finanziamento ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE 2021/241;
 - ♦ il rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo a quella in materia di pari opportunità, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, se applicabili all'operazione finanziata;
 - ♦ il rispetto del principio "Do No Significant Harm – DNSH" ossia di non avere arrecare danni significativi all'ambiente ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
 - ♦ di essere in regola con gli obblighi contributivi (Inps, Inail,...).
- j) **Scheda E**: dichiarazione in merito al rispetto dei principi del PNRR, ivi compresa la dichiarazione in merito al titolare effettivo e all'assenza di doppio finanziamento;
- k) **Scheda L**: dichiarazione in merito al doppio finanziamento e cumulo;
- l) **Scheda M**: dichiarazione in merito alla riconducibilità titoli di spesa e di pagamento per interventi avviati prima della comunicazione del CUP;

Come previsto dal punto 20 del bando la fattura elettronica (in formato XML con relativa stampa in PDF) o altra documentazione fiscale equipollente deve indicare almeno:

- a) l'oggetto dell'acquisto o i lavori eseguiti e il relativo costo;
- b) il numero seriale o di matricola, in funzione della tipologia del bene;
- c) il **CUP** – Codice Unico Progetto assegnato all'operazione
- d) la dicitura ***"(PNRR) – MISSIONE 2 COMPONENTE 1 (M2C1) – Investimento 2.3 – Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"***.

Anche i giustificativi di pagamento (bonifico o ricevuta bancaria) devono contenere almeno il **CUP** e la dicitura **"finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" e/o PNRR M2C1 I2.3.**

Obblighi di pubblicità e informazione

Si ricorda che il rispetto degli obblighi relativi all'informazione e pubblicità costituisce un impegno essenziale, come previsto dall'articolo 26 del bando.

L'impegno viene adempiuto mediante l'apposizione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, di un poster o una targa formato A4 contenenti le informazioni essenziali sul progetto finanziato, inclusi i suoi obiettivi, e il riferimento al sostegno fornito dal Next Generation EU, corredato dei relativi loghi.

La visibilità al pubblico può essere garantita con:

- 1) l'apposizione della targa contenente i loghi e la descrizione del mezzo/attrezzatura nel luogo di ricovero (da fotografare in primo piano da 1-2 metri di distanza), l'importo concesso, il nome dell'azienda;
- 2) l'apposizione di una targhetta o di un adesivo durevole direttamente sul macchinario (da fotografare evidenziando il particolare sul mezzo) con almeno il logo dell'Unione europea e la scritta "Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU".

Troverete i loghi corrispondenti sulla pagina:

<https://www.masaf.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18572>

Modifiche

In caso di modifiche alla domanda di sostegno approvata, ad esempio l'utilizzo di un altro conto corrente bancario per il pagamento o la modifica del modello o dell'equipaggiamento del veicolo, della macchina, del dispositivo, ecc. è necessario informare preventivamente l'ufficio competente e attendere la conferma dell'ufficio prima di procedere con le modifiche.