

Titolo della misura	Assistenza tecnica
Codice della misura	Provvisoriamente: misura # 14
Base legale della misura	Articolo 51 del Regolamento (CE) n. xxxx / 2013
Giustificazione della misura	La misura "Assistenza tecnica" viene introdotta nel PSR per la prima volta dall'anno 2000 con la finalità di dare un supporto in termini di risorse umane, informatiche ed organizzative all'attività prevista dalle normative comunitarie per l'Autorità di Gestione durante la fase di implementazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Appare necessario, alla luce delle esperienze fatte con i PSR 2000-2006 e 2007-2013, affiancare il personale provinciale impegnato nell'implementazione del PSR al fine di rendere più efficiente ed efficace la gestione del programma, di liberare risorse umane da dedicare alle tematiche più complesse, di garantire i necessari supporti informatici di gestione dei dati e di interscambio degli stessi e di permettere infine anche uno sviluppo professionale del personale interno.
Obiettivi della misura	Gli interventi di assistenza tecnica previsti dalla misura riguardano le attività di supporto, di gestione, di sorveglianza, di monitoraggio, di valutazione, di informazione, di comunicazione, di controllo e di Audit previste nell'ambito della realizzazione del PSR 2014-2020. La misura é finalizzata alla: - Creazione di un'efficace struttura amministrativa di gestione, di sorveglianza e di monitoraggio del PSR; - Implementazione di un'adeguata attività di valutazione in itinere ed ex post del PSR; - Creazione e/o alla manutenzione dei necessari supporti e servizi informatici finalizzati all'implementazione del PSR in tutte le sue fasi; - Realizzazione di adeguate azioni di informazione sulle possibilità offerte in termini di finanziamento attraverso le diverse misure del PSR e di pubblicità sulle tematiche, sugli obiettivi e sui risultati del PSR; - Realizzazione di adeguate azioni di acquisizione di competenze per il personale dedicato alla realizzazione del PSR.
Contributo della misura alle priorità ed alle Focus areas dello Sviluppo Rurale	La misura contribuisce al raggiungimento delle priorità e delle focus areas dello Sviluppo Rurale in maniera indiretta, garantendo il necessario supporto in termini di risorse umane e tecnologiche all'Autorità di Gestione nella fase di realizzazione del PSR 2014-2020.
Scopi e azioni / livello dell'aiuto previsti dalla misura	Tipologia delle operazioni previste: Si tratta di investimenti materiali e immateriali.
	Tipologia degli aiuti previsti: La misura prevede esclusivamente contributi a fondo perduto con effetto incentivante, richiesti per la realizzazione delle attività descritte successivamente.
	Beneficiari degli aiuti: Provincia Autonoma di Bolzano.
	Per la programmazione 2014-2020, gli interventi di assistenza tecnica si concentreranno sulle seguenti tipologie di attività: a) Attività di supporto dell'Autorità di Gestione: - Spese per la realizzazione di supporti e servizi per l'elaborazione dei Rapporti Annuali di Esecuzione previsti per il PSR 2014-2020; - Spese per l'acquisizione, per la creazione e per la manutenzione di supporti e servizi per le attività di sorveglianza e di monitoraggio previste per il PSR 2014-2020: le attività riguarderanno la realizzazione, la manutenzione e l'interfacciamento dei sistemi informativi

	necessari per la sorveglianza e per il monitoraggio del PSR; - Spese per l'acquisizione, per la creazione e per la manutenzione dei necessari supporti e servizi informatici finalizzati all'implementazione del PSR in tutte le sue fasi: raccolta delle domande, controlli amministrativi e controlli in loco, audit, ecc.; - Spese per la realizzazione di attività formative e di visite di studio dirette al personale coinvolto nella gestione e nella sorveglianza del PSR. - Spese per la realizzazione di supporti e servizi per la preparazione del PSR 2021-2027. b) Valutazione, studi e ricerche: - Spese per le attività di valutazione riguarderanno l'affidamento delle valutazioni in itinere ed ex-post del PSR 2014-2020. - Inoltre, potranno essere promosse valutazioni e studi su temi di particolare importanza e ritenuti strategici per il programma. Eventuali studi e ricerche potranno riguardare temi non strettamente connessi alla valutazione del programma, ma piuttosto le attività connesse al processo di programmazione, all'implementazione ed all'individuazione di buone pratiche ed al miglioramento dei metodi di valutazione e selezione di progetti. c) Informazione e comunicazione: - Spese per le attività di informazione e pubblicità: sarà predisposto un Piano di comunicazione contenente azioni di informazione e pubblicità riguardanti le attività promosse dal PSR e loro realizzazione, avendo particolare attenzione alla divulgazione delle informazioni presso i potenziali beneficiari e la collettività. - Spese per il funzionamento del Comitato di Sorveglianza. Per l'attuazione dell'Assistenza Tecnica, la Regione provvederà sia direttamente sia attraverso l'acquisto di beni, servizi e/o consulenze nel rispetto delle regole comunitarie sulla concorrenza e delle norme provinciali in materia. L'attività sarà dettagliata con la definizione di specifiche disposizioni applicative, che indicheranno le modalità e i tempi di svolgimento delle singole azioni, nonché la programmazione delle singole spese per tipologia e per anno.
	Categorie di spesa eleggibili: • Acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei programmi; nel caso in cui questi ultimi beni siano utilizzati per un periodo inferiore al periodo di ammortamento, sono ammissibili solamente in quota parte; • Progettazione ed implementazione di sistemi informatici di rete per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei programmi; • Predisposizione delle postazioni di AT (compresa la ristrutturazione dei locali utilizzati, l'acquisto degli arredi e dei materiali di consumo); • Risorse umane dedicate alle attività di AT; • Collaborazioni e consulenze professionali (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici); • Realizzazione di studi, ricerche e indagini (incluse le spese di pubblicazione e diffusione dei risultati); • Spese di missioni, anche all'estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica; • Spese per la valutazione; • Organizzazione di study visit; • Formazione dei soggetti coinvolti nell'attuazione dei programmi di sviluppo rurale e della rete rurale nazionale per quanto riguarda le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo degli interventi del programma; • Servizi di traduzione e interpretariato; • Spese per la predisposizione dei bandi; • Spese di funzionamento del Comitato di Sorveglianza (incluso l'affitto dei locali e il noleggio delle attrezzature, vitto, interpretariato e traduzione); • Organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri informativi e divulgativi, incluso l'affitto locali e noleggio attrezzature, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione; • Partecipazione ed organizzazione di fiere ed altri eventi; • Progettazione e realizzazione loghi; • Attività di informazione, pubblicità, e produzione di materiale informativo, come ad esempio:

	organizzazione di iniziative concorsuali volte all'acquisizione e/o produzione di materiale informativo, divulgativo pubblicitario (inclusi siti Web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, cartellonistica, insegne e altro materiale pubblicitario e informativo, ecc.); Elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione.									
	Intensità degli aiuti previsti: Gli interventi previsti verranno finanziati dall'Unione Europea, dall'Amministrazione statale centrale e dalla Provincia Autonoma di Bolzano complessivamente con un tasso di aiuto del 100%.									
	Attività di coordinamento: Le attività necessarie per una corretta implementazione del PSR sono svolte da numerose e diverse strutture tecniche ed amministrative e da più soggetti esterni che prestano i propri servizi all'amministrazione provinciale. Per questo motivo i soggetti coinvolti nell'attività di assistenza tecnica dovranno essere coordinati dall'Autorità di Gestione.									
Supporto pubblico, aiuto pubblico EU e aiuto pubblico nazionale (2014-2020)	Costo totale (inclusi trascinati)	Spesa pubblica totale	% spesa pubblica	QUOTA FEASR	% quota FEASR su pubblico	QUOTA STATO	% quota STATO su pubblico	QUOTA BOLZANO	% quota BOLZANO su pubblico	spesa privata
	Alla misura vengono destinati complessivamente 00,0 M€ di Spesa Pubblica (00,0 M€ di quota FEASR, per un'incidenza pari all'1,0% della spesa pubblica totale del PSR).									
Liquidazione di anticipi	È prevista la liquidazione di anticipi: essi saranno pari al 50% del contributo ammesso e verranno calcolati sulla base dei contratti e delle offerte presentate.									
Uso di strumenti finanziari	Non è previsto l'uso di strumenti finanziari per la misura.									
Norme transitorie (stima delle risorse finanziarie)	Non si ritiene di dover utilizzare le norme transitorie previste dal Reg. (CE) n. 0000/2013 per la misura.									
Aiuti di stato supplementari (Top Up)	Non è previsto un finanziamento supplementare, con le medesime condizioni descritte nella misura, con fondi provinciali.									
Aree rurali di attuazione	Capoluogo provinciale (A); Aree rurali con problemi complessivi di sviluppo (D).									
Ufficio responsabile	Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura, in collaborazione con le Ripartizioni Agricoltura, Foreste, Informatica, Europa.									
Procedura amministrativa	La procedura viene descritta nell'allegato "Procedure".									
Indicatori di misura										