

dentsu AEGIS
network

นโยบาย เรื่องการรักษาความเป็น ส่วนตัวของพนักงาน ผู้สมัครงาน และพนักงานที่ออกจากงาน

อัปเดตล่าสุด : 04/2019

Innovating the ways brands are built

ยินดีต้อนรับ

การแจ้งเรื่องการรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (“Notice”) ให้ใช้กับข้อมูลที่เป็นส่วนตัวที่เราเก็บรักษาเกี่ยวกับบุคลากรต่าง ๆ ทั่วโลก ในกระบวนการสรรหา ระหว่างการจ้างงาน และหลังจากที่บุคคลเหล่านี้ได้ออกจากองค์กรของเรา ซึ่งจะอธิบายให้เห็นว่า Dentsu Aegis Network (DAN, เรา) ได้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร - ข้อมูลที่เราได้ขอจัดเก็บจากท่าน (รวมทั้งจากบุคคลที่ 3), ทำไมเราจึงจัดเก็บ, เราทำอะไรกับข้อมูล และเพื่ออะไร และเรามีการรักษาปกป้องข้อมูลนี้อย่างไร

ในบางช่วงบางตอน เราอาจมีการอ้างถึงคำจำกัดความในทางกฎหมาย ซึ่งจะแสดงเป็น **สีที่แตกต่างเฉพาะ** คุณสามารถที่จะหารายละเอียดเพิ่มเติมถึงความหมายของคำเหล่านั้นได้จากช่วงท้ายของ Notice นี้

เราจะมีการทบทวน Notice นี้อย่างสม่ำเสมอ และจะแจ้งให้ท่านทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ดังนั้น กรุณาอ่านอย่างละเอียดรอบคอบ

กรุณาจดบันทึกว่า ในประเทศที่ท่านได้รับการว่าจ้างอยู่นั้น อาจจะมีข้อแนะนำเพิ่มเติม กรุณายึดถือข้อแนะนำนั้นเพิ่มเติมจาก Notice นี้

1

ใครบ้างที่ notice นี้มีผล บังคับใช้?

Notice นี้ครอบคลุมถึงบุคลากรของเรา และรวมถึง “ท่าน”, คนที่อาจจะมาร่วมงานกับเรา (prospective), พนักงานปัจจุบันและพนักงานในอดีต พนักงานตามสัญญาจ้างแบบระยะเวลา พนักงานจากเอเจนซี่ และ บุคคลใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับท่าน (ยกตัวอย่างเช่นบุคคลที่ท่านได้เสนอให้เป็นบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีที่ฉุกเฉิน)

DAN และกลุ่มบริษัท ในเครือได้ใช้ระบบข้อมูลทางด้าน HR ที่เป็นของ Global (“HRIS”) สำหรับจุดประสงค์ในการบริหารงาน

2

ใครเป็นผู้เก็บข้อมูลส่วนตัวของท่าน?

ข้อมูลส่วนตัวของท่านได้ถูกเก็บโดยองค์กรฯ ของ DAN ที่ท่านมีสัญญาจ้างงาน หรือ มีความสัมพันธ์ หรือ มีสัญญาการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของท่าน หรือที่ท่านเคยทำงานอยู่. โดยองค์กรของ DAN จะเป็น **data controller** (ผู้ควบคุมจัดการข้อมูล) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนตัวที่ได้จัดเก็บเกี่ยวกับท่าน ในบางครั้ง ข้อมูลส่วนตัวของท่านนั้น อาจจะมีการดำเนินการโดยองค์กรอื่นๆ ของ DAN ด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ซึ่งในกรณีนี้ องค์กรเหล่านั้นก็จะถือเป็น data controllers ของข้อมูลส่วนตัวของท่านเช่นกัน

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับเรื่ององค์กรของ DAN ที่ทำหน้าที่เป็น data controller ในกรณีข้อมูลส่วนตัวของท่าน ท่านสามารถติดต่อ HR ที่ hr@dan.com หรือ โทร. +66 2 611 1111

3

อะไรที่ไม่ได้เกี่ยวข้องด้วย?

Notice นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะบอกให้ท่านทราบว่าเราได้ใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่านอย่างไร แต่ไม่ถือเป็นเอกสารสัญญาใดๆ

Notice นี้ ไม่รวมถึงข้อมูลใดๆ ที่ทางเราได้ถือครองเกี่ยวกับบริษัท หรือ องค์กรอื่นใด หรือ บริษัทใดๆ หรือองค์กรใดๆ ที่ได้เก็บหรือใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่าน ท่านควรจะทบทวนถึงนโยบายด้านความเป็นส่วนตัวของบริษัท หรือ องค์กรนั้นๆ ก่อนที่ท่านจะให้ข้อมูลส่วนตัวของท่านไป

เรารวบรวมเก็บข้อมูลของท่านส่วนใหญ่ โดยตรงจากท่านเอง, ทั้งนี้ ในบางกรณี เราอาจจะรวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่ 3

เมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวท่านเอง และคนอื่น

นี่ คือ ข้อมูลส่วนตัวที่ท่านได้ให้ไว้กับทีมสรรหาของทาง HR หรือท่านได้กรอกข้อมูลโดยตรงสู่ระบบ HRIS ของเรา ท่านอาจจะให้ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับบุคคลอื่นด้วย เช่น ครอบครัวผู้ใกล้ชิดของท่าน ซึ่งเราใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อดำเนินการและบริหารงานด้านงานบุคคล ตัวอย่างรวมถึง การดำเนินการเรื่องการจัดการเรื่องการสวัสดิการด้านการจ้าง หรือ ติดต่อญาติพี่น้องของท่านในกรณีฉุกเฉิน

เพื่อให้เป็นไปตามภาระผูกพันทางกฎหมายของเรา หรือเราจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อจะดำเนินการต่อเรื่องที่เรามีสัญญาผูกพันกับท่าน ภายใต้สัญญาการจ้างงาน หรือ สัญญาการให้บริการ ซึ่งจะต้องมีช่องใส่ข้อมูลที่จำเป็น ที่ท่านต้องกรอกในระบบ HRIS ของเรา ในกรณีที่ช่องใส่ข้อมูล เป็นแบบสมัครใจกรอก ท่านก็สามารถเลือกตามความสมัครใจว่าจะให้ข้อมูลเหล่านั้นหรือไม่

เราอาจจะรวบรวมข้อมูลส่วนตัวจากองค์กรอื่น

เราอาจจะรวบรวมขอข้อมูลของท่านจากองค์กรอื่น ตัวอย่างเช่น การขอ reference จากนายจ้างเก่าของท่าน และการเช็คประวัติส่วนตัวอื่น ๆdซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต.

ในบางครั้ง เราอาจจะทำการโฆษณาการสมัครงานผ่านเอเจนซี่ผู้หางาน หรือใช้บริการจากองค์กรที่มีการชำนานด้านการให้บริการสรรหา ซึ่งบริษัทเหล่านี้ก็จะรวบรวมข้อมูลการสมัครงานของท่าน ท่านอาจจะถูกขอให้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความชอบด้านอาชีพหรืองาน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ก็จะนำมาใช้เพื่อที่จะประเมินว่าท่านนั้น ได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่ท่านได้สมัครมาหรือไม่โดยผลที่ได้นั้นจะถูกประเมินโดยผู้สรรหาของเรา

ถ้าท่านสมัครทำงานกับเราผ่านเอเจนซี่ โปรดทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัว privacy notice ของพวกเขา เพื่อท่านจะทราบถึงรายละเอียดว่าเราได้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลของท่านอย่างไร

5

ข้อมูลส่วนตัวชนิดใดไหนที่เราทำการรวบรวมเก็บ และเราใช้มันอย่างไร

ข้อมูลส่วนตัวที่เราเก็บรวบรวมเกี่ยวกับท่านนั้น ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของท่าน บทบาทของท่าน กฎหมาย และสถานะของท่านว่าเป็น ผู้สมัครพนักงานปัจจุบัน หรือ อดีตพนักงาน. ข้อมูลด้านล่างนี้จะเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หรือชนิดของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราจะดำเนินการสำหรับผู้สมัครงานdพนักงานdหรือdผู้ที่ได้ลาออกไปแล้ว

ผู้สมัครงาน : สมัครงานเพื่อเข้าร่วมงานกับ DAN

จุดประสงค์ในการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
<p>กระบวนการสรรหา – ขั้นตอนการสมัครงาน</p>	<p>เราใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อจะประเมินว่าท่านนั้น เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่เรามีอยู่หรือไม่ และเพื่อที่จะเตรียมจัดการเรื่องของการสัมภาษณ์งานหรือการประเมินต่างๆ ซึ่งจะยึดถือเมื่อท่านได้ทำการสมัครงานกับเราโดยตรง หรือ ผ่านทางเอเจนซี่หรือบุคคลที่ 3</p> <p>ซึ่งจะรวมถึงการติดต่อท่าน เพื่อ เตรียม ดำเนินการ ประเมิน และให้ฟีดแบคเกี่ยวกับการประเมินผลและสัมภาษณ์ และในกรณีที่ประสบความสำเร็จ เราก็จะเสนอสัญญาจ้างงานแก่ท่าน</p> <p>ด้านวัตถุประสงค์นี้ เราจะรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการติดต่อและข้อมูลอื่นๆ เพื่อ ยืนยันอัตลักษณ์บุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึง ชื่อ เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ วันเกิด อีเมล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เราอาจจะรวบรวมเก็บประวัติการทำงานของท่านและทักษะความรู้ ซึ่งรวมถึง CV ของท่าน resume แบบฟอร์มการสมัครงาน references บันทึกคุณสมบัติ ทักษะความรู้ ประวัติการอบรม และข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับ compliance อื่นๆ ซึ่งอาจจะรวมถึงบันทึกว่าท่านได้ติดต่อเรามาเมื่อไหร่ อีเมล webchats หรือการสนทนาทางโทรศัพท์ต่างๆ</p>	<p>Legitimate Interest</p>
<p>กระบวนการสรรหา – Short listing</p>	<p>ผู้จัดการที่เปิดรับสมัครงานของเรานั้น อาจจะมีการคัดสรรใบสมัครเพื่อการสัมภาษณ์ โดยจะยึดจากรายละเอียดที่ท่านได้ upload ผ่านระบบ online application ของเรา</p>	<p>Legitimate Interest</p>
<p>กระบวนการสรรหา – การประเมิน</p>	<p>ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประเมินว่า ท่านมีความเหมาะสมที่จะทำงานที่ท่านได้สมัครมาหรือไม่</p> <p>เราอาจจะขอให้ท่านได้เข้าร่วมใน assessment days; ทำแบบทดสอบ หรือ ตอบคำถามเกี่ยวกับ รายละเอียดบุคลิกภาพของอาชีพ (Occupational Personality Profile)</p> <p>และ/หรือ เข้าสัมภาษณ์ – หรือ อาจจะทดสอบแบบผสมผสาน. ข้อมูลนั้นอาจจะได้มาจากท่านเองหรือ จากเรา ยกตัวอย่างเช่น ท่านอาจจะทำแบบทดสอบที่เป็นข้อเขียนหรือdเราอาจจะบันทึกการสัมภาษณ์.</p>	<p>Legitimate Interest</p>

ผู้สมัครงาน : สมัครงานเพื่อเข้าร่วมงานกับ DAN

จุดประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
การตรวจสอบก่อนการจ้างงาน	ดำเนินการตรวจสอบก่อนการจ้างงาน (เป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้) รวมถึง สิทธิในการทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ประวัติ อาชญากรรมและการตรวจเช็ค referenced ที่ท่านได้ให้ข้อมูลเรา	Legal Obligation/ Legitimate interest
การจับคู่งาน	เพื่อให้เข้าใจ ในกรณีที่ท่านเคยมีประวัติการทำงานกับเรา และเหตุผลที่ท่านได้ออกไป ตรวจสอบว่าท่านเคยสมัครงานกับเรามาก่อนหรือไม่, เข้าว่าทำไมท่านถึงได้ปฏิเสธที่จะตอบรับข้อเสนอเรื่องงานของเราในอดีต หากมี, และดูว่าท่านนั้น มีความสนใจในบทบาทอื่นๆ กับเรา หรือไม่ (ท่านสามารถที่จะแจ้งให้เราไม่ติดต่อไปที่ท่านอีก และเราก็จะเคารพการตัดสินใจของท่าน)	Legitimate interest
การปรับเปลี่ยนอย่าง สมเหตุสมผล	เพื่อทำการปรับเปลี่ยนขั้นตอนกระบวนการสรรหา อย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้เป็นไปตามสิ่งที่ท่านได้แจ้งให้เราทราบหรือสิ่งที่เราทราบ ด้วยวัตถุประสงค์นี้ เราอาจจะ, ขึ้นอยู่กับสถานการณ์, เก็บข้อมูลเกี่ยวกับท่าน เพื่อที่จะช่วยเราสามารถประเมินว่าควรจะมีการปรับเปลี่ยน ซึ่งเป็นไปตามความจำเป็น หรือ ข้อจำกัดการทำงานที่ท่านได้สมัครมา ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้ อาจรวมถึง สัญชาติภาษาและรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	Legal Obligation/ Legitimate interest
การตรวจตราเรื่องโอกาสที่เท่าเทียม	ในบางประเทศ, ขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่น, เราอาจจะขอให้ท่านได้ลงทะเบียนกับเรา เกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของท่าน ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล เรื่องชาติพันธุ์ ทุพพลภาพ อายุ ศาสนา/ความเชื่อ เพศ และ เพศสภาพ ข้อมูลเหล่านี้เราจะใช้เพื่อให้เราได้ปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความเท่าเทียมและความหลากหลาย และช่วยให้เราได้ยกระดับการจ้างงานของเรา การเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้จะถูกจำกัดสิทธิ์อย่างเคร่งครัด	Legal Obligations/ Legitimate Interest in countries where not legally required
TALENT POOL	ถ้าท่านไม่ประสบความสำเร็จในการประเมินต่างๆ สำหรับตำแหน่งงานที่ท่านได้สมัครไว้ เราจะเก็บรายละเอียดของท่านใน talent pool ของเราเป็นเวลา 6 เดือน เพื่อที่เราจะสามารถติดต่อท่านในกรณีที่ที่มีตำแหน่งงานใดๆ ในอนาคตที่อาจจะเหมาะสมกับท่าน ในกรณีที่ท่านต้องการให้ลบข้อมูลของท่าน กรุณาติดต่อเรามายัง HR@dentsuaegis.com	Legitimate Interest

ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่ DAN ได้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน ก็จะถูกแจ้งให้ท่านทราบในระดับท้องถิ่น ถ้ามีได้ระบุเป็นอื่นใด เราก็จะใช้ข้อมูลของท่าน ให้เป็นไปตามความจำเป็น เพื่อให้ผู้สรรหาของเราจะสามารถเข้าใจอย่างถี่ถ้วนและเพื่อที่จะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครงานต่อตำแหน่งงานและเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้กับเรา

พนักงาน: ทำงานกับ DAN

เราจะใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับพันธะสัญญาจ้างงานของท่านกับเรา และเพื่อให้เป็นไปตามข้อบทกฎหมาย หรือเป็นไปตามข้อบังคับที่เราต้องถือปฏิบัติตามเพื่อปกป้องธุรกิจของเรา เราจะยึดถือตาม legitimate interest ที่ดำเนินการโดย DAN โดยที่เราจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน d หรือสิทธิทางเสรีภาพของบุคคลากรของเราซึ่งหมายความว่าเราจะ

จุดประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
<p>ดำเนินการในบทบาทของเราในฐานะนายจ้าง</p>	<p>ซึ่งรวมถึงการจัดสรร และบริหารจัดการหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านและกิจกรรมด้านธุรกิจที่เราได้เกี่ยวข้องด้วย สื่อสารระหว่างกันกับพนักงาน ประเมินผลงานของท่าน และช่วยท่านในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานที่เหมาะสม ดำเนินการเรื่องการเดินทางเกี่ยวกับธุรกิจ ให้ความช่วยเหลือด้าน HR และการจัดการ case ต่างๆ และช่วยในการพัฒนาทักษะความรู้ของท่าน (เช่น การฝึกอบรม และการรับรองด้านความรู้ต่างๆ certifications), และรวมถึงการช่วยเหลือท่านด้านอาชีพ และการวางแผนสืบทอด succession planning.</p> <p>ด้วยวัตถุประสงค์นี้ เราจะดำเนินการด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สัญญาจ้างงานของท่าน attendance และ ผลงาน อาทิ วันเริ่มงานของท่าน สถานที่ทำงานของท่าน ผลการปฏิบัติงานของท่าน บันทึกและแผนการพัฒนา บันทึกการฝึกอบรม hr records เช่น วันลาป่วย d ข้อร้องเรียน d และข้อบังคับตาม compliance ต่างๆ</p>	<p>Contract</p>
<p>การดำเนินการบริหารด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ</p>	<p>เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้และจัดการดำเนินการเกี่ยวกับผลตอบแทน เงินบำนาญ และสวัสดิการด้านต่างๆ และแผนการให้ incentives รวมถึงการหักภาษีและประกันสังคมเพื่อนำส่ง d และหรือการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายต่างๆ</p> <p>เราจะให้ท่านได้มีโอกาสในการเลือกสวัสดิการที่ท่านมีสิทธิ ซึ่งรวมถึงการที่เราได้ส่งต่อข้อมูลส่วนตัวของท่านไปยังบุคคลที่ 3 ที่เกี่ยวข้องที่เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับสวัสดิการนั้นๆ เพื่อที่เขาจะได้ติดต่อท่าน หรือท่านอาจจะลงทะเบียนกับทางเขาโดยตรง เราก็คงจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับผลประโยชน์ที่ท่านได้เสนอ ในกรณี การเสียชีวิตหรือ ผลประโยชน์อื่นใด ไปยังบุคคลที่ 3d ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>Contract/ Legal Obligation</p>
<p>การตรวจสอบและจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนต่างๆ</p>	<p>ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารและดำเนินการตรวจสอบ ผลงาน ความสามารถ การลา และการอุทธรณ์ การละเมิด การร้องเรียน การสอบสวน และขั้นตอนใดๆ และขั้นตอนด้าน HR ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ยกตัวอย่างเช่น การสมัครงานภายใน, การตัดสินใจด้านการบริหารที่เกี่ยวข้อง และอะไรก็ตามที่จำเป็นภายใต้สัญญาของเรากับท่าน</p>	<p>Contract</p>
<p>การดำเนินการและบริหารงานด้าน HR</p>	<p>ซึ่งรวมถึงการรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับบันทึกทั่วไปที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการด้านการพนักงาน และปฏิบัติการด้านสัญญาจ้างงาน สัญญาการให้บริการระหว่างท่านและองค์กรของ DAN</p>	<p>Contract</p>

จุดประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
การเข้าร่วมหรือปรึกษา ตัวแทนพนักงาน	เกี่ยวข้องกับการปรึกษาหารือหรือเจรจา กับตัวแทนพนักงาน เช่น กับสหภาพ พนักงานในประเทศของท่าน	Legal Obligation
สุขภาพและความปลอดภัยในที่ ทำงาน	<p>การดำเนินการกับข้อมูลการลาต่างๆ หรือ (ตามที่กำหนดหรืออนุญาตโดย กฎหมายที่มีผลบังคับใช้) ข้อมูลด้านการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพทางกายและ สุขภาพจิต หรือสถานภาพ เพื่อที่จะ : ประเมินเรื่องสิทธิสำหรับความไม่สมบูรณ์ หรือทุพพลภาพถาวร ซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านค่าตอบแทนหรือสวัสดิการ; สมรรถภาพ สำหรับการทำงาน ; การดำเนินเรื่องการกลับเข้ามาทำงาน; การตัดสินใจของฝ่าย บริหารเกี่ยวกับการว่าจ้างงาน หรือ ภาวะผูกพันใดๆ หรือ การจ้างต่อเนื่องหรือภาวะ ผูกพันใด หรือการ redeployment และการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับขั้นตอนที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>รวมถึงการให้ความช่วยเหลือในการขาดเงินจากการทำงาน การเจ็บป่วย การบริหาร ด้านสุขภาพและความปลอดภัยของท่าน, ให้ความสนับสนุนในสิ่งที่ท่านอาจจะมี ความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือ(รวมถึง ที่ท่านได้แจ้งให้เราทราบโดยผ่าน ถ้อยแถลงเรื่องสุขภาพของท่านในระหว่างที่ท่านจะร่วมงานกับเรา และเมื่อท่านได้ อัปเดตสถานะการณ์ของท่านในเวลาที่เหมาะสม) และติดต่อผู้ที่ท่านได้ให้ติดต่อได้ใน กรณีฉุกเฉิน หากจำเป็น, ซึ่งรวมถึงให้เราได้ทำการส่งต่ออ้างอิง (referral) ไปยัง บริการด้านอาชีวสุขภาพ และช่วยท่านสำหรับกรณีของการสมัครเกษียณด้วยปัญหา สุขภาพต่างๆ</p>	Legal Obligation
การขออ้างอิง (reference)	การตอบรับการติดต่อเพื่อขออ้างอิง(reference) จากผู้ที่อาจจะเป็นนายจ้างอื่น ๆ ในกรณีที่ DAN ถูกให้ชื่อเป็น d ผู้อ้างอิง (referee)	Legitimate Interest
การตรวจตราเรื่องโอกาสที่เท่า เทียม	ในบางประเทศ, ขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่น, เราอาจจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ประวัติส่วนตัวของท่าน ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล เรื่องชาติพันธุ์ ทุพพลภาพ อายุ ศาสนา/ความเชื่อ เพศ และ เพศสภาพ ข้อมูลเหล่านี้เราจะใช้เพื่อให้เราปฏิบัติ ตามข้อบังคับด้านความเท่าเทียมและความหลากหลาย และช่วยให้เราได้ยกระดับ การจ้างงานของเรา การเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้จะถูกจำกัดสิทธิ์อย่างเคร่งครัด	Legal Obligations/ Legitimate Interest in countries where not legally required
การตรวจตรา compliance	<p>ตรวจตราและทำเอกสารที่มีความจำเป็นตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ซึ่งรวมถึง การ เก็บบันทึกเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนต่างๆ การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ ต่างๆ และ การต่อต้านการติดสินบน และรายงานคอร์รัปชั่น และการเข้าร่วม ฝึกอบรม compliance ในภาคบังคับ</p> <p>ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ ยกตัวอย่าง กฎหมายเกี่ยวกับเรื่อง การลาคลอดบุตรของมารดาและบิดา, เวลาการทำงานและกฎหมายว่าด้วยเรื่อง สุขภาพและความปลอดภัย, กฎระเบียบด้านการภาษี, การให้คำปรึกษาด้านแรงงาน , และหรือกฎหมายแรงงาน หรือระเบียบข้อบังคับที่ DAN ได้ถือปฏิบัติอยู่</p>	Legal Obligation/ Legitimate Interest
	ปฏิบัติตามการร้องขอที่ถูกต้องด้วยกฎหมายจากอำนาจรัฐ (รวมถึง การไม่มีข้อจำกัด ในการที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับของความปลอดภัยแห่งชาติหรือกฎหมายบังคับอื่นใด)	

จุดประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
การบริหารการจ้างงานในกรณี ของการควบรวมกิจการ	การวางแผน, การตรวจสอบวิเคราะห์สถานะของธุรกิจ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กับธุรกรรมทางด้านการค้า การโอนย้ายการบริการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อ ความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ DAN ยกตัวอย่างเช่น การควบรวมกิจการ หรือการ โอนย้ายสัญญาการจ้างงานของท่านภายใต้กฎการโอนย้ายอย่างอัตโนมัติ	Legitimate interest
การบริหารความสัมพันธ์กับ ลูกค้าและคู่ค้า	การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของท่านต่อคู่ค้า อาจมีความจำเป็นเพื่อที่เขาจะสามารถ ให้บริการด้านสินค้าและบริการต่างๆ ต่อ DAN และ/หรือ กับลูกค้าของเรา	Legitimate interest
CASE MANAGEMENT	การจัดการคำร้องที่ท่านอาจจะมีกับเรา อาจจะเป็นเรื่องที่ท่านต้องการความช่วยเหลือ จากเราเพื่อให้ท่านได้มีโอกาสเข้าร่วมในกิจกรรมและโปรแกรม ตามสิทธิของพนักงาน	Legitimate interest
การเฉลิมฉลองในโอกาสพิเศษ	ติดต่อท่านในโอกาสพิเศษของท่าน เช่น วันคล้ายวันเกิดของท่าน หรือ การครบรอบ อายุงานในช่วงต่างๆ (แต่ท่านสามารถที่จะขอให้เราไม่ต้องทำก็ได้)	Legitimate interest
การบริหารด้านการเงิน	รวมถึงการบริหารจัดการ forecasting, budget และการบริหารด้านการบัญชี และการวางแผนเพื่ออนาคตต่างๆ .	Legitimate Interest
การป้องกันหรือการสืบค้นด้าน อาชญากรรม	ข้อมูลที่จำเป็นต่อการป้องกันและสืบค้นกิจกรรมที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึง ด้านการสารสนเทศ และสิทธิการเข้าออกอาคาร และการตรวจตราด้านความปลอดภัย การใช้ CCTV การสืบค้นด้านการฉ้อโกงและมาตรการป้องกันต่างๆ	Legal obligation/ Legitimate Interest
รายงานและการวิเคราะห์ด้าน ธุรกิจ	การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อ การดำเนินการด้านธุรกิจและเอกสารรายงาน ยกตัวอย่าง เช่น การเตรียม ANNUAL REPORTS รายงานประจำปี ซึ่งรวมถึงการใช้ภาพถ่าย รูปต่างๆ และความผูกพันของพนักงาน หรือแบบสำรวจเพื่อเทียบวัด ข้อมูลของท่าน หากต้องใช้ จะไม่เปิดเผยต่อลักษณะเฉพาะคน เพื่อที่ท่านจะไม่ถูกระบุตัวตนได้	Legitimate interest
การบริหารการเรียกร้องทาง กฎหมายต่างๆ	การตอบโต้และบริหารจัดการเกี่ยวกับคดีที่มีการดำเนินการทางกฎหมายโดยเรา หรือ ต่อเรา. ในการดำเนินการจะเป็นความลับสูงสุด ซึ่งสามารถรวมถึงเหตุการณ์อุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้นที่ทำงาน	Legitimate Interest

กรุณาจดบันทึกว่า ทั้งนี้ อาจจะไม่ใช่วัตถุประสงค์ทั้งหมดที่เราแจกแจงมานี้ เพื่อที่ดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน

อดีตพนักงาน : หลักจากที่ท่านได้ออกจาก DAN

หลังจากที่ท่านได้จบสิ้นการจ้างงานกับเรา เราอาจมีความจำเป็นที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อจะดำเนินการภาระผูกพันทางธุรกิจตามจุดประสงค์เหล่านี้

จุดประสงค์ในการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
ข้อเรียกร้อง หรือการโต้แย้ง	เพื่อจัดการเกี่ยวกับข้อเรียกร้องหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับท่านหรือคนอื่น ๆ ซึ่งสามารถหมายถึงถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เราทำเช่นนี้เพราะเรามีภาระผูกพันด้านกฎหมายที่ต้องให้ข้อมูล หรือเพื่อปกป้องเราโดยการนำ หรือโต้แย้งการเรียกร้องนั้น ๆ	Legal Obligation/ Legitimate interest
การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	เพื่อให้เข้าใจและเก็บหลักฐานการตัดสินใจต่างๆ ในบทบาทหน้าที่ของท่าน และเพื่อรักษาความรู้ให้คงอยู่กับธุรกิจหลังจากที่ท่านได้จากไป เราต้องทำเพื่อที่เราจะใช้ข้อมูลในการพิทักษ์และดำเนินการด้านธุรกิจของเรา หรือช่วยสนับสนุนเรื่องภาระผูกพันทางนิติบัญญัติเรามีอยู่	Legal Obligation/ Legitimate Interest
การเก็บรักษาพนักงานของเรา	เพื่อให้เข้าใจว่าทำไมท่านถึงได้ตัดสินใจลาจากเราไป เราทำเพราะเราต้องการใช้ข้อมูลเพื่อดำเนินการด้านธุรกิจของเรา หรือช่วยสนับสนุนเรื่องภาระผูกพันทางนิติบัญญัติเรามีอยู่	Legal Obligation/ Legitimate Interest
การบริหารจัดการบ้านนาย	เพื่อบริหารและจัดการบ้านนายของท่าน และเป็นไปตามภาระผูกพันทางกฎหมาย	Legal Obligation
ภาระผูกพันกับบุคคลที่ 3	เพื่อให้ปฏิบัติตามภาระผูกพันที่เรามีต่อบุคคลที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของท่านเช่นกรมสรรพากรหรือหน่วยงานกรมกระทรวงสมาคมใดๆ	Legal Obligation/ Contract
การตรวจตราเรื่องโอกาสที่เท่าเทียม	ในกรณีที่มีการบังคับทางกฎหมาย การดำเนินการเพื่อตรวจตราตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าเราได้มีการให้โอกาสที่เท่าเทียมและสร้างความแตกต่าง ในเชิงบุคคลลักษณะ เพื่อปกป้องและให้อยู่ภายใต้กฎหมายเรื่องการต่อต้านความเท่าเทียมในท้องถิ่น	Legal Obligations/ Legitimate Interest ในประเทศที่กฎหมายไม่ได้บังคับใช้

6

การตรวจตราเรื่องการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงาน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, เราขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะตรวจตราและตรวจสอบการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ส่งโดยใช้บัญชี เครือข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายที่เราได้ให้คุณเพื่อวัตถุประสงค์เรื่องการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรด้านสารสนเทศของ DAN ถูกใช้อย่างเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของ DAN. ท่านสามารถที่จะหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทรัพยากร DAN IT ได้จากนโยบายเรื่องการยอมรับการใช้งานจาก Neon

เราอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าถึงการสื่อสารเหล่านี้ด้วยเหตุผลหลายประการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามความผูกพันทางกฎหมาย ที่ต้องเปิดเผยข้อมูล เพื่อปกป้องและสืบค้นด้านอาชญากรรม หรือในกรณีที่เรามีภาระด้านนิติกรรมที่ต้องทำเพื่อส่งเสริมและปกป้องธุรกิจของเรา

7

การแชร์แบ่งปันข้อมูลของท่าน

ภายใน DAN:

DAN เป็นองค์กรระดับโลก เพื่อที่เราจะได้มีการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการสื่อสารที่สามารถทำได้ทั่วทั้งกลุ่มข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกแชร์กับองค์กรอื่นของ DAN, ยกตัวอย่างเช่น กับกลุ่มบริษัทในเครือที่ญี่ปุ่น และที่อเมริกา

คนและทีมงานเหล่านี้ใน DAN อาจจะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของท่านได้โดยเป็นไปตามความจำเป็น

- ผู้จัดการทางด้าน HR ระดับท้องถิ่นภูมิภาค และระดับโลกและรวมถึงสมาชิกทีมงาน HR อื่นๆ;
- ผู้บริหารระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ที่มีความรับผิดชอบในการบริหารหรือการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของท่านที่มีกับ DAN, หรือเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับขั้นตอนทาง HR ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของท่านที่มีกับ DAN, คนดูแลบริหารจัดการระบบ และ
- หรือในกรณีที่เป็นเพื่อผลการดำเนินงานของงานเฉพาะกิจหรือการซ่อมบำรุงระบบ, ทีมงานเช่น Finance และ IT และ ทีมสนับสนุน Global HRIS

ข้อมูลส่วนตัวพื้นฐาน, อาทิเช่น ชื่อของท่าน, ที่ตั้ง, ตำแหน่งงาน, ข้อมูลติดต่อ, และทักษะความรู้ที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และประวัติด้านประสบการณ์ต่างๆ รวมถึงรูปที่ท่านได้ทำการอัปโหลดขึ้นระบบ HRIS อาจจะสามารถเข้าถึงโดยพนักงานคนอื่นเพื่อดำเนินการด้านธุรกิจที่เป็นมาตรฐาน

ภายนอก DAN

ข้อมูลส่วนตัวของท่านอาจมีการแชร์กับองค์กรภายนอก DAN เพื่อที่จะช่วยให้ท่านเข้าใจว่าองค์กรเหล่านั้นเป็นใครบาง เราขออนุญาตแชร์รายชื่อรายชื่อย่อต่อไปนี้

- **ซัพพลายเออร์ภายนอก:** องค์กร (และคู่สัญญาของเขา) ที่ได้ให้บริการด้านสารสนเทศ และ/หรือ ให้การสนับสนุน ยกตัวอย่างเช่น องค์กรที่เราได้ให้เป็นเจ้าของ สนับสนุน และหรือการรักษาระบบ HRIS ซึ่งอาจจะหมายถึงองค์กรที่ได้ให้ระบบซึ่งเชื่อมต่อกับระบบ HRIS ยกตัวอย่างเช่น ซอฟต์แวร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องค่าใช้จ่ายต่างๆ payroll ท้องถิ่น และระบบด้านการสวัสดิการต่างๆ เมื่อเราใช้บริการจากบุคคลที่สาม เราจะต้องให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการเหล่านั้นได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อมูลส่วนตัวของท่านจะได้รับการปกป้องโดยมาตรการด้านเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสม
- **ที่ปรึกษามืออาชีพของ DAN:** IT administrators, ผู้ตรวจสอบ AUDIT ที่ปรึกษา, ผู้ให้บริการ payroll, ผู้บริหารจัดการโปรแกรมสวัสดิการ DAN.
- **ผู้ให้บริการด้านการประกัน :** เราจะต้องแชร์ข้อมูลของท่านกับผู้ให้บริการด้านการประกัน ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการประกันของเรา
- **ลูกค้า:** เราจะต้องแชร์ข้อมูลของท่านกับลูกค้าในกรณีที่มีความจำเป็นในการบริหารและการส่งมอบบริการแก่พวกเขา
- **อำนาจรัฐ:** เราจะต้องแชร์ข้อมูลของท่านกับองค์กรรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อร้องขอที่เป็นไปตามกฎหมาย (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดในการให้เป็นไปตามความมั่นคงแห่งชาติ หรือความต้องการที่กฎหมายได้บังคับ) หรือ แล้วแต่ว่าจะมีความจำเป็นหรือไม่ ไม่ว่าจะ เป็นทั้งภายในและภายนอกประเทศของท่าน เราจะแชร์เฉพาะข้อมูลส่วนตัวของท่านที่เป็นไปตามกฎหมายและเป็นไปตามสิ่งที่เราคิดเห็นว่ามีมีความจำเป็นต้องทำโดยที่เราจะขอความคิดเห็นจากผู้ชำนาญการเพื่อให้แน่ใจในแนวทางที่เราจะถือปฏิบัติ

8

การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของท่านและระยะเวลาการเก็บรักษา

เราปกป้องข้อมูลของท่านอย่างไร?

เราได้ปฏิบัติตามมาตรการที่เหมาะสมทางด้านเทคนิคและการบริหารองค์กร เพื่อที่จะปกป้องข้อมูลส่วนตัวของท่าน ซึ่งหมายถึง รวมถึงแต่ไม่จำกัด การควบคุมสภาพอากาศโดยรวม เครื่องมือและการ encryption ของไฟล์ และการตรวจสอบยืนยัน ID เมื่อเราต้องโอนย้ายข้อมูลส่วนตัวของท่านไปยังผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลที่สาม เราจะทำ ต่อเมื่อเรามีระบบการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อที่จะปกป้องข้อมูลส่วนตัวของท่าน

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนตัวของท่าน ?

เราเก็บข้อมูลส่วนตัวของท่าน เท่าที่มีความจำเป็นด้วยวัตถุประสงค์ในการที่เราได้รวบรวมเก็บรักษา โดยทั่วไปก็จะเป็นไปตามระยะเวลาที่ท่านได้ถูกจ้างงาน หรือมีสัญญาจ้างกับทาง DAN บวกกับระยะเวลาที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหลักจากที่สัญญาได้สิ้นสุดไป ยกตัวอย่างเช่น ข้อมูลด้านภาษีและบำนาญ อาจจำเป็นต้องเก็บยาวนานหน่อย มีเช่นนั้น เราจะทำการลบหรือปิดความเป็นอัตลักษณ์d เพื่อที่ท่านจะได้ไม่ต้องถูกระบุและเพื่อที่มันจะไม่ต้องเกี่ยวข้องกับท่าน

9

สิทธิของท่าน

ขึ้นอยู่กับประเทศที่ท่านพำนักอยู่ ท่านอาจจะมีสิทธิหลายอย่างที่เกี่ยวกับด้านข้อมูลส่วนตัวของท่าน โปรดปรึกษากับผู้ที่มีอำนาจด้านการปกป้องข้อมูลประจำท้องถิ่นของท่าน เพื่อสอบถามว่าท่านนั้นได้รับสิทธิอะไรบ้าง เรามีรายละเอียดตัวอย่างดังต่อไปนี้

การเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของท่าน

ท่านอาจจะมีสิทธิที่จะขอสำเนาข้อมูลส่วนตัวของท่านที่ DAN ได้ถือครองอยู่ ถ้าท่านเป็นพนักงานปัจจุบันอยู่ ท่านจะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของท่านโดยผ่านระบบ HRIS และผ่านทางเครื่องมือต่าง ๆ บนฐาน INTRANET

การเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของท่านให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ท่านมีสิทธิที่จะขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ไม่ถูกต้องให้ถูกต้องได้ มันเป็นเรื่องสำคัญที่ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกเก็บบันทึกอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน. ถ้าท่านเป็นพนักงานปัจจุบันของเราอยู่ ท่านสามารถอัปเดต HR records ของท่านโดยตรง ผ่านทางระบบ HRIS และผ่านทางเครื่องมือต่าง ๆ บนฐาน INTRANET

การลบและการจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนตัว

ท่านมีสิทธิที่จะขอให้เราลบข้อมูลส่วนตัวของท่านหาก:

- ท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนตัวของท่านนั้นไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป d ตามวัตถุประสงค์แรกในการเรียกเก็บ;
- เมื่อท่านให้ความยินยอมให้เราได้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน ซึ่งท่านจะสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ตาม โดยติดต่อทีม HR ท้องถิ่นของท่าน กรุณามั่นใจว่าการถอนความยินยอมเหล่านั้น อาจจะมีผลกระทบต่อขั้นตอนการดำเนินงานบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหา
- เราเชื่อถือหลักสิทธิทางกฎหมายเป็นสำคัญในการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน (ยกเว้นว่าเราได้ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่านซึ่งขัดต่อหลักกฎหมายหรือละเมิดสิทธิส่วนตัวของท่าน); d หรือ
- ข้อมูลส่วนตัวของท่านได้ถูกดำเนินการอย่างผิดกฎหมาย หรือ อาจจะต้องถูกลบเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่ผูกพันอยู่

นอกเหนือจากนี้ ท่านอาจจะร้องขอ ในสถานการณ์เฉพาะให้เรจำกัดสิทธิในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน ซึ่งหมายความว่าท่านสามารถจำกัดวิธีการที่เราจะใช้ข้อมูลของท่านในทางต่างๆ เราอาจจะยังคงที่เก็บรักษาข้อมูลที่ท่านขอให้จำกัดนี้ โดยที่เราจะไม่ใช้มัน

การเคลื่อนย้ายข้อมูล

ถ้าท่านมีถิ่นพำนักอยู่ในเขตการปกครองเศรษฐกิจยุโรป หากท่านขอให้เราให้ข้อมูลส่วนตัวของท่านที่เราถือครองอยู่, กรณีที่สามารถกระทำได้ในทางเทคนิค, ที่จะส่งต่อข้อมูลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นๆ กรุณามั่นใจว่าเรามีข้อจำกัดซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สิทธิที่จะไม่เห็นด้วยในการดำเนินการที่เป็นไปตามหลักที่ขบด้วยกฎหมาย

ท่านอาจจะไม่เห็นด้วยกับวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่านที่ขบด้วยหลักกฎหมาย ในกรณีดังกล่าว เราจะไม่ได้ดำเนินการข้อมูลในส่วนนี้ต่อ หากเรายังไม่สามารถแสดงให้เห็นว่าเรามีหลักที่ถูกตั้งโดยชอบธรรม หรือ เราจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อที่จะจัดการหรือแก้ไขกรณีที่มีข้อเรียกร้องด้านกฎหมาย ท่านสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมว่าเราจะดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่านโดยชอบด้วยกฎหมายอย่างไรได้จาก Notice นี้ในส่วนที่ 5

10

ติดต่อเราได้อย่างไร ในกรณีที่ท่านต้องการ รายละเอียดเพิ่มเติม

หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมใดๆ หรือท่านมีความคิดเห็นหรือคำถามเกี่ยวกับ Notice นี้ ให้เขียนหาเราได้ที่

DAN's Data Protection Officer หรือโดยอีเมล dpo@dentsuaegis.com

หรือส่งไปรษณีย์มายัง:

Global Data Protection Officer
10 Triton Street
London NW13BF

ถ้าท่านต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีที่เราจัดการข้อมูลส่วนตัวของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายัง Global Data Protection Officer ผู้ซึ่งจะตรวจสอบและรายงานกลับไปยังท่าน ถ้าท่านยังคงไม่พอใจเกี่ยวกับการตอบกลับของเราหรือเชื่อว่าเราใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่านไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลในประเทศของท่านที่ท่านได้อาศัยหรือทำงานอยู่สำหรับที่ UKdก็คือหน่วยงาน Information Commissioner <https://ico.org.uk/>.

เราจะแจ้งให้ท่านทราบได้อย่างไร เมื่อมีการปรับเปลี่ยน NOTICE นี้?

Notice ของเราอาจจะเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว ซึ่งเราจะแจ้งท่านเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีต่อ Notice นี้โดยโพสต์ผ่านทาง WEBSITEของเราหรือผ่านทาง NEON

อภิธานศัพท์

คำหรือรูปประโยค	ความหมาย
องค์กร DAN	<p>The specific DAN entity that entered into an employment contract or relationship or a contract for services with you.</p> <p>นิติบุคคลเฉพาะของ DAN ที่ได้มีพันธะสัญญาด้านการจ้างงาน หรือ สัญญาด้านการให้บริการกับท่านอยู่</p>
Data Controller	<p>บุคลากรด้านกฎหมาย องค์กรอำนาจรัฐ ตัวแทนหรือหน่วยงาน, โดยลำพัง หรือ ร่วมด้วยกับคนอื่น ๆ ด้วยวัตถุประสงค์และเพื่อที่จะดำเนินการด้านข้อมูลส่วนตัว</p> <p>นี้อาจจะเป็นองค์กรของ DAN ที่ซึ่งได้มีพันธะสัญญาจ้างงาน หรือ สัญญาบริการกับท่าน อาจรวมถึงองค์กรอื่นๆ ของ DAN ที่มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ของพวกเขาเอง</p>
องค์กรอื่นๆของ DAN	<p>บริษัทแม่ บริษัทในเครือ และ/หรือ บริษัทลูกขององค์กร DAN ที่ได้อธิบายข้างต้น</p>
การดำเนินการ	<p>การปฏิบัติการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ยกตัวอย่างเช่น การเก็บรวบรวม การลงบันทึก การจัดการ การจัดโครงสร้าง การเก็บรักษา การปรับเปลี่ยน การแก้ไข การดึงข้อมูล การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผยเพื่อส่งผ่านข้อมูล การเผยแพร่ หรือการทำให้เข้าถึงได้ การจัดแนวทาง หรือการรวมตัวdการจำกัดdการลบdหรือdการทำลายทิ้ง</p>
ข้อมูลส่วนตัว	<p>ข้อมูลส่วนตัวหมายถึงข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่าน หรือที่สามารถทำได้ ข้อมูลใดๆที่ระบุตัวตน หรือจำแนกตัวตนได้ การจำแนกตัวบุคคลคือการที่คนใดคนหนึ่งสามารถถูกระบุตัวตนได้ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยการอ้างอิงถึงรายละเอียดเช่น ชื่อ เลขประจำตัว ข้อมูลที่ตั้ง หรือการจำแนกจาก ONLINE หรือ ปัจจัยหนึ่งหรือมากกว่านั้นที่จะระบุ ภายภาพ สรีระวิทยาภาพ สายพันธ์ุ สภาพจิต เศรษฐศาสตร์ วัฒนธรรม และเอกลักษณ์ด้านสังคมของบุคคลใดๆ</p>