

**dentsu AEGIS**  
network

# 직원,입사지원자 및 퇴직자 개인정보보호정책안내

최신업데이트: 04/2019

**Innovating the ways brands are built**

## 환영합니다

본 개인정보보호정책안내(이하 '본 안내문')은 전세계에 있는 당사의 직원들에 대해 채용, 재직 및 퇴직 후까지 수집한 개인정보에 적용됩니다. 본 안내문은 Dentsu Aegis Network(이하 'DAN', '당사')가 어떻게 귀하의 개인정보를 사용하는지 - 귀하에 대해 수집하는 정보의 내용(제3자로부터 수집하는 내용을 포함), 정보수집의 이유, 수집한 정보의 사용용도, 및 어떤 기준으로 개인정보를 수집하며 당사가 이를 어떻게 보호하는지 - 에 대한 설명입니다.

당사가 특정 법률용어 또는 문구를 언급하고 있는 경우, 이에 대하여는 **다른 색상**으로 표시하였습니다. 본 안내문의 마지막 부분에서 해당 용어 또는 문구의 의미를 확인하실 수 있습니다.

당사는 본 안내문을 정기적으로 검토하여 변동사항이 생기는 경우 귀하에게 알리기 위한 합리적인 조치를 다할 것입니다. 부디 주의 깊게 읽어주시기를 당부 드립니다.

**귀하가 근무하는 국가에서 추가적인 지침이 발행될 수 있음을 주의하여 주시기 바랍니다. 해당 지침은 본 안내문에 우선할 것입니다.**

# 1

## 본 안내문은 누구에게 적용되나요?

본 안내문은 당사 직원들 및 귀하를 포함한, 예비, 현직 및 퇴직직원, 계약 상대방, 대행사 직원 및 귀하와 관련된 사람들(예를 들어, 귀하가 비상 시에 연락을 취하는 사람)에 대하여 적용됩니다.

DAN 및 해당 조직그룹은 직원관리 및 채용 목적으로 글로벌 HR 정보시스템(이하 'HRIS')을 사용하여 직원들의 개인정보를 수집하고 저장합니다.

# 2

## 누가 귀하의 정보를 수집하나요?

귀하의 개인정보는 귀하가 고용계약 또는 관계 또는 서비스 계약을 체결하였거나, 보직(role)을 위해 지원하였거나 소속되어 근무한 DAN 조직에 의해 수집됩니다. 해당 DAN 조직은 귀하에 대해 수집된 개인정보와 관련된 개인정보처리자입니다. 귀하의 개인정보는 기타 DAN 조직의 개별적인 목적을 위하여 처리될 수도 있습니다. 이 경우, 해당 조직들 역시 귀하의 개인정보에 대한 개인정보처리자가 됩니다.

어떠한 DAN 조직이 귀하의 개인정보와 관련하여 개인정보처리자가 되는지에 대한 문의 사항이 있으신 경우, 귀하의 관할지역의 인사팀 또는 귀하의 관련 개인정보보호책임자에게 연락하시기 바랍니다.

# 3

## 본 안내문에 포함되지 않은 것은 무엇인가요?

본 안내문은 당사가 귀하의 개인정보를 어떻게 사용하는지 설명하기 위한 목적으로 작성되었고, 귀하와 어떠한 계약을 체결하기 위해 작성된 것은 아닙니다.

본 안내문은 당사가 보유하고 있는 다른 회사 또는 다른 조직에 관한 정보에는 적용되지 아니하며, 귀하의 개인정보를 수집하고 사용하고 있는 다른 회사 또는 다른 조직에 대하여도 적용되지 아니합니다. 귀하께서는 개인정보를 위 다른 회사 또는 다른 조직에 제공하기에 앞서서 그들의 개인정보 보호정책을 검토해야 합니다

## 4

# 당사는 귀하의 개인정보를 어떻게 수집할까요?

당사는 귀하의 개인정보의 대부분을 직접 귀하로부터 수집하지만, 제3자로부터 수집하는 경우도 있습니다.

### 귀하가 본인 및 다른 사람들에 대한 개인정보를 제공할 경우

해당 정보는 귀하가 현지 인사채용 팀을 통해 제공하거나 당사 HRIS에 직접적으로 입력한 개인정보입니다. 또한, 귀하는 다른 사람들, 예를 들어 귀하의 인수인계자들에 대한 개인정보를 제공할 수도 있습니다. 당사는 해당 정보를 인사행정 및 관리 목적으로 사용합니다. 직원 복지 행정사무 또는 비상 상황에 귀하의 친족에 연락하는 것 등을 예로 들 수 있습니다.

당사가 법률상 의무를 준수하거나 귀하와의 고용계약 또는 서비스계약상의 의무를 준수하기 위해 해당 정보가 필요할 경우, 당사 HRIS의 특정 데이터 필드(data fields)는 필수적인 입력사항입니다. HRIS 데이터 필드(data fields)가 임의적인 입력사항일 경우에는 귀하의 선택에 따라 요청되는 정보를 제공하실 수 있습니다.

### 당사는 다른 조직으로부터 개인정보를 수집할 수도 있습니다

당사는 귀하에 대한 정보를 다른 조직으로부터 수집할 수 있습니다. 예를 들어, 귀하의 전 고용주로부터 레퍼런스(references)를 받거나 법률이 허용하는 범위 내에서의 신원조사(background checks) 결과를 받는 경우를 말합니다.

당사는 채용대행사를 통하여 광고하거나 전문가 탐색기관 서비스를 이용하므로, 이와 관련된 업체들이 귀하의 지원정보를 수집할 것입니다. 귀하는 귀하가 지원한 보직(role)에 대한 귀하의 적합성을 평가하기 위하여 사용되는 취업선호도설문지의 작성을 요청 받을 수 있으며, 이 경우 당사의 채용담당자는 해당 설문지의 결과를 평가하게 될 것입니다.

귀하가 대행사를 통하여 당사에 지원하였을 경우, 귀하의 개인정보를 처리방법에 대한 자세한 내용은 해당 대행사의 개인정보보호 지침을 통하여 확인하시기 바랍니다.

# 5

## 당사는 어떤 종류의 개인정보를 수집하고 어떻게 사용할까요?

당사가 입사지원자, 현직 및 퇴직직원에 대하여 처리하는 개인정보의 목적 및 종류는 아래와 같습니다. 당사가 수집하는 귀하에 관한 개인정보는 귀하의 환경, 지위, 관련 법령 및 귀하가 입사지원자인지, 현직 또는 퇴직직원인지 여부에 따라 달라집니다.

### 입사지원자: DAN에 지원한 자

개인정보처리목적	세부사항	개인정보처리근거
<p><b>채용 - 지원단계</b></p>	<p>당사는 귀하가 적합한 인재인지 여부를 판단하고 면접 및 평가절차를 준비하기 위하여 귀하의 개인정보를 처리할 것입니다. 이는 귀하가 직접 입사지원을 한 경우이거나 대행사 또는 제3자를 통하여 지원한 경우이거나 관계없이 모두 적용됩니다.</p> <p>개인정보의 처리에는 평가 및 면접을 준비·실시하고 이에 대한 피드백을 제공하기 위하여 귀하에게 연락하고, 성공적일 경우 귀하와 고용계약 체결을 하는 것을 포함합니다.</p> <p>이를 위하여, 당사는 귀하의 신원을 확인하기 위해 귀하의 연락처와 기타 개인정보들을 수집할 것입니다. 여기에는 귀하의 성명, 성별, 주소, 전화번호, 생년월일, 이메일 주소, 주민등록번호가 포함됩니다. 또한 당사는 귀하의 직장경력 및 특기에 대한 정보도 수집할 것입니다. 이는 귀하의 자기소개서, 이력서, 지원서, 추천서, 자격증, 특기, 교육 및 기타 규정 준수 요구사항들을 포함합니다. 귀하가 당사에 연락한 시간, 이메일, 전자채팅 및 유선통화에 대한 기록도 포함합니다.</p>	<p><b>정당한 이유</b></p>
<p><b>채용 - 후보자 선발</b></p>	<p>당사 채용담당자들은 귀하가 당사 온라인지원시스템에 입력한 정보를 바탕으로 면접후보자를 선발할 것입니다.</p>	<p><b>정당한 이유</b></p>
<p><b>채용 - 평가</b></p>	<p>본 단계에서는 귀하가 지원한 보직(role)에 대한 귀하의 적합성을 평가합니다.</p> <p>당사는 귀하가 평가일정에 참석할 것, 시험 또는 직업적성평가에 응시하거나 면접에 참석할 것 또는 위 사항들의 조합을 요청할 수 있습니다. 귀하 및 당사가 정보를 생성할 수 있습니다. 귀하가 시험을 응시하거나 당사가 면접에 대한 메모를 작성하는 것이 그 예입니다.</p>	<p><b>정당한 이유</b></p>

## 입사지원자: DAN에 지원한 자

개인정보처리목적	세부사항	개인정보처리근거
<b>입사 전 사전점검</b>	입사 전 단계에서 (법률에 의하여 허용된 범위 내에서) 귀하의 근로의 권리 여부, 전문자격, 범죄기록을 사전점검하고 이를 바탕으로 후속조치를 취합니다.	<b>법률상 의무/ 정당한 이유</b>
<b>신중한 보직(role)매칭</b>	당사에 근무한 경력이 있었을 경우 퇴사한 이유 확인, 과거에 당사 지원 여부 확인, 과거에 당사의 입사 제안을 거절한 이유를 확인하고 당사의 다른 보직(role)에도 관심이 있는지 확인(당사가 귀하에게 연락하지 않을 것을 귀하는 언제든지 요청할 수 있습니다).	<b>정당한 이유</b>
<b>합리적인 조정</b>	귀하가 당사에 고지하거나 당사가 인지하게 된 접근 요구사항(accessibility requirements)에 따라 채용절차를 합리적으로 조정  이를 위하여 당사는 상황에 따라 조정되어야 할 사항 또는 작업적인 제한을 평가하는 데 필요한 귀하에 대한 정보를 수집할 수 있습니다. 여기에는 귀하의 국적, 선호하는 언어 및 접근 요구사항(accessibility requirements)에 대한 구체적인 정보를 포함합니다.	<b>법률상 의무/ 정당한 이유</b>
<b>균등기회 제공 모니터링</b>	일부 국가에서는 해당 지역의 법률에 따라 귀하의 인종, 장애, 연령, 종교/신념, 성별 내지 성적지향에 관한 정보를 처리할 수 있습니다. 이러한 정보는 고용주로서 기회균등 및 다양성 요건을 준수하기 위한 용도 및 당사의 고용 관행을 발전시키기 위한 용도로 사용됩니다. 이러한 정보에 대한 접근권의 범위는 엄격히 제한됩니다.	<b>법률상 의무/ 법률상 요구되지 않는 국가 의 경우 정당한 이유</b>
<b>인재자원 풀</b>	귀하가 입사절차에서 탈락하더라도, 적합한 공석이 생길 경우 귀하에게 연락하기 위하여 당사는 6개월의 기간 동안 귀하의 개인 정보를 당사 인재자원 풀에 보관할 수 있습니다. 귀하가 해당정보의 삭제를 원하실 경우, <a href="mailto:HR@dentsuaegjs.com">HR@dentsuaegjs.com</a> 으로 연락 주시기 바랍니다.	<b>정당한 이유</b>

DAN이 귀하의 개인정보를 처리하는 방법에 대한 추가적인 정보는 관할지역에서 귀하에게 알려드릴 것입니다. 상기 특별히 기재되지 않는 한 당사는 해당 정보를 지원자의 적합성을 판단하고 평가하며 당사에게 제공된 정보를 확인하는 당사의 정당한 이유에 따라 활용합니다.

## 현직직원: DAN의 재직자

당사가 귀하와 체결하는 고용계약을 위한 용도, 법률상 의무사항을 준수하기 위한 용도, 기타 당사의 영업을 관리하고 보호하기 위한 정당한 이유가 있는 경우 아래와 같이 귀하의 개인정보를 사용할 것입니다. 당사는 DAN이 추구하는 목적으로서 당사 직원들의 이익이나 기본적 권리 및 자유를 침해하지 않는 범위, 정당한 이유를 위하여만 이를 사용할 것인바, 아래와 같은 사유를 근거로 귀하의 개인정보를 처리할 것입니다.

개인정보처리목적	세부사항	개인정보처리근거
<b>귀하의 고용주로서의 역할 수행</b>	<p>귀하의 의무 및 책임사항과 이들과 관계되는 영업 활동 분배 및 관리, 직원들 간의 커뮤니케이션 지원, 귀하의 실적평가, 귀하의 업무 방식에 대한 적절한 변경, 출장 업무지원, 귀하에 대한 인사지원 및 사건관리 제공, 기술계발(연수 및 자격증), 기타 귀하의 커리어 지원 및 인수인계 계획을 포함합니다.</p> <p>당사는 위와 같은 목적을 위해 귀하의 고용계약, 근태 및 귀하의 입사일, 업무지, 실적평가, 계발사항 및 계획, 연수기록, 휴가, 병가, 고충 기타 준수요건을 포함하는 인사기록에 관한 정보를 처리할 것입니다.</p>	<b>계약</b>
<b>보수&amp;복지 관련 행정 사무</b>	<p>이는 보수의 제공 및 이에 대한 행정관리, 연금 및 생활 복지, 인센티브 계획 및 적절한 세금, 공제, 기부금 반영, 기타 운영비용을 포함합니다.</p> <p>당사는 귀하가 이용할 수 있는 복지사항에 대한 선택권을 제공할 것입니다. 이는 복지혜택 제공자인 제3자로 하여금 귀하와 연락할 수 있도록 하거나 귀하가 이들 제공자에게 직접 등록할 수 있도록 그들에게 적절한 개인정보를 제공하는 행위를 포함할 수 있습니다. 또한, 당사는 귀하의 사망 또는 기타의 경우에 복지혜택을 받게 되는 수혜자에 관한 정보를 관련 제3자에게 제공할 것입니다.</p>	<b>계약/법률상 의무</b>
<b>검토&amp;불만사항 처리</b>	<p>관리, 업무수행, 실적, 능력, 결근 및 고충 관련 평가, 혐의, 불만사항, 조사 및 처리절차, 기타 다른 공식적·비공식적 인사절차(내부 채용 절차 포함), 이와 관계되는 경영상 결정, 기타 귀하와의 계약에 따라 요구되는 사항을 포함합니다.</p>	<b>계약</b>
<b>인사행정&amp;경영</b>	<p>직원의 관리 및 고용 계약의 이행 또는 귀하와 DAN 조직 사이에 체결된 서비스계약의 이행을 위해 요구되는 일반적인 기록의 보관 및 처리를 포함합니다.</p>	<b>계약</b>

개인정보처리목적	세부사항	개인정보처리근거
노동자 대표와의 협의	귀하 소재 국가의 해당 지역 노동자 협의체 기타 노동자 대표와 사이에 이루어지는 협의 또는 협상을 포함합니다.	법률상 의무
건강&안전지원	<p>업무능력상실 또는 영구적 장애와 관련되는 보수 내지 혜택 사항을 평가하기 위함 목적으로 이루어지는 결론 또는 (관련 법령에 따라 요구되거나 허용되는 경우) 신체적·정신적 건강 내지 상태에 관한 의학적 정보 처리; 업무 복귀 촉진; 업무분장 및 근무장소에 대한 조정 또는 편의 제공; 고용 또는 계약과 관련된 경영상 의사결정, 고용 또는 계약의 유지, 배치 전환, 기타 업무 관련 처리를 포함합니다.</p> <p>이는 업무와 관련하여 발생한 부상, 질병, 귀하의 건강 및 안전 관리, 귀하가 필요로 하는 기타 접근성의 제공(귀하가 당사에 합류하면서 귀하의 건강 상태에 대한 정보를 제공한 경우 및 기타 적절한 시기에 이를 고지하여 준 경우를 포함합니다) 및 필요한 경우 귀하의 긴급 연락처로 연락을 취하는 행위를 포함합니다. 또한 전문 건강 관련 서비스로 연결하여 주는 행위 내지 질병 건강 관련 퇴직절차를 지원하는 행위 역시 포함합니다.</p>	법률상 의무
레퍼런스 요청	DAN이 레퍼런스 제공자로 지명되어 잠재적 고용주로부터 레퍼런스 제공 요청을 받는 경우 이에 대한 회신	정당한 이유
균등기회 제공 모니터링	일부 국가에서는 해당 지역의 법률에 따라 귀하의 인종, 장애, 연령, 종교/신념, 성별 내지 성적지향에 관한 정보를 처리할 수 있습니다. 이러한 정보는 고용주로서 기회균등 및 다양성 요건을 준수하기 위한 용도 및 당사의 고용 관행을 발전시키기 위한 용도로 사용됩니다. 이러한 정보에 대한 접근권의 범위는 엄격히 제한됩니다.	법률상 의무/ 법률상 요구되지 않는 국가의 경우 정당한 이유
법규준수 모니터링	<p>법적 준수사항을 입증하기 위해 요구되는 모니터링 내지 서류 작업. 이는 이해상충기록, 항응제공 및 접대, 뇌물 및 부패방지 보고, 기타 법규준수 의무교육을 포함합니다.</p> <p>출산휴가, 육아휴직, 근로시간, 건강 및 안전규정, 조세규정, 근로자 면담요건, 기타 DAN이 준수하여야 하는 기타 노동 관련 법령 및 규정을 준수하는 행위를 뜻합니다.</p>	법률상 의무/ 정당한 이유
정부기관에 의한 법적 요청	국내/국외를 불문하고, (국가안보 내지 법집행을 포함하되 이에 제한되지 아니하는) 정부기관의 법률상 요청에 응하기 위한 행위, 공개 요청, 기타 적용법령, 법원명령, 정부규정, 규제 기관(제한되지 아니하는 개인정보보호, 조세 및 고용을 포함)에 의해 요구되거나 허용되는 경우	법률상 의무



개인정보처리목적	세부사항	개인정보처리근거
인수 또는 합병 시 고용관계	귀하와 DAN 사이 고용관계에 영향을 미치는 상업 거래 내지 서비스 이전과 관계되는 계획, 실사 및 실행. 예를 들어, 인수·합병 또는 자동승계규정에 따라 고용관계가 승계되는 경우를 포함합니다.	인수 또는 합병 시 고용관계
고객 및 공급자 관리	DAN 및 당사의 고객들에 대한 상품 및 서비스제공의무를 이행하기 위해 공급자들에 대한 개인정보의 공개가 요구될 수 있습니다.	고객 및 공급자 관리
사건관리	귀하의 당사에 대한 요청사항을 처리하기 위한 목적. 귀하로 하여금 직원으로서 활동 및 프로그램에 참여할 수 있도록 돕는 행위를 포함합니다.	사건관리
경조사관리	귀하의 생일 또는 귀하의 근속연한과 관련한 기념일을 축하하는 경우와 같은 특별한 경우 귀하에게 연락하기 위한 목적(다만, 귀하는 언제든지 이러한 경조사 관리를 거절할 수 있습니다).	경조사관리
재무관리	경기예측, 예산설정 및 계좌관리, 계획수립의 관리를 포함합니다.	재무관리
범죄예방&수사	IT·건물 접근 권한·안보 모니터링과 같은 위법행위 예방 및 수사 행위, CCTV 사용, 사기행위 감지 및 예방 조치를 위해 요구되는 정보의 사용을 포함합니다.	범죄예방&수사
영업보고&분석	사업보고서의 준비 등 영업 운영에 관한 정보(사진 자료 포함) 수집 및 보고 서류의 준비, 직원 참여 내지 벤치마킹 설문지의 활용을 포함합니다. 통상 귀하의 정보가 사용되는 경우 개인정보가 식별되지 않도록 익명처리가 이루어집니다.	영업보고&분석
법률상 청구 관리	당사가 법률상 청구를 하거나 제3자로부터 법률상 청구를 받는 경우 해당 사건을 관리 및 이에 대응하기 위한 행위. 이러한 절차는 엄격한 비밀보호 규정들에 의거해 진행됩니다. 여기에는 직장에서 발생하는 사고를 포함합니다.	법률상 의무

위 목록이 개인정보 처리를 위한 목적들 모두를 포함하는 열거목록이 아니라는 점을 유의하시기 바랍니다.

## DAN의 퇴직직원

귀하가 당사와의 고용관계를 종료하고 퇴직하는 경우 당사는 아래와 같은 목적들을 위한 경영상 의무사항을 이행하기 위해 귀하의 개인정보를 보유할 필요가 있습니다.

개인정보처리목적	세부사항	개인정보처리근거
<b>소송&amp;분쟁</b>	귀하 또는 다른 이들이 관여된 청구 내지 분쟁에 대응하기 위한 목적. 이는 직장에서 발생하는 사고를 포함합니다. 이는 당사가 정보제공에 대한 법률상 의무를 부담하거나 관련 청구를 제기 또는 방어하기 위한 필요가 있기 때문입니다.	<b>법률상 의무/ 정당한 이유</b>
<b>영업지속성</b>	귀하의 업무상 역할 파악 및 이에 대한 의사 결정의 근거를 마련하고 귀하가 퇴직하는 경우 영업상 정보를 유지하기 위한 목적. 당사의 영업수행을 보조하거나 당사가 부담하는 법률상 의무사항을 지원하기 위하여 이루어집니다.	<b>법률상 의무/ 정당한 이유</b>
<b>고용유지</b>	귀하의 퇴직사유를 파악하기 위한 목적. 당사의 영업수행을 보조하거나 당사가 부담하는 법률상 의무사항을 지원하기 위하여 이루어집니다.	<b>법률상 의무/ 정당한 이유</b>
<b>연금 관련 행정 사무</b>	귀하의 연금 내지 관련된 법률상 의무사항을 관리하고 행정처리하기 위한 목적.	<b>법률상 의무</b>
<b>제3자에 대한 의무 이행</b>	귀하의 고용과 관련하여 과세당국 내지 전문기관과 같은 제3자들에 대해 당사가 부담하는 의무사항을 준수하기 위한 목적.	<b>법률상 의무/ 계약</b>
<b>균등기회 제공 모니터링</b>	적용 법령에 의해 요구되거나 허용되는 경우, 해당 지역의 반차별 법령에 따라 보호되는 개인적 특성과 관련하여 기회균등 및 다양성을 확보하기 위한 모니터링 프로그램을 운영하는 행위.	<b>법률상 의무/ 법률상 요구되지 않는 국가 의 경우 정당한 이유</b>

## 6

### 업무통신내용 모니터링

관련 법령에 따르면, 당사가 업무상 필요에 의하여 귀하에게 제공한 계정, 네트워크 및 장비를 통하여 이루어진 전자통신내용을 당사가 모니터링 및 열람할 권리가 있습니다. 이는 DAN의 IT자원이 법률 및 DAN의 내부정책에 부합하여 사용되고 있음을 확인하기 위한 것입니다. 네온에서 적합사용정책(Acceptable Use Policy)을 통해 DAN의 IT 자원사용에 관한 보다 구체적인 정보를 확인 할 수 있습니다.

당사는 다양한 사유로 이와 같은 업무통신내용에 대하여 접근하여야 할 필요성이 있습니다. 이러한 사유에는 정보공개가 요구되는 법률상 의무를 이행하는 경우, 범죄의 예방 및 수사를 위한 경우, 당사의 사업을 촉진 및 보호하기 위해 인정되는 정당한 경우가 포함됩니다.

# 7

## 귀하의 정보공유

### DAN 내부공유

DAN은 글로벌 조직에 해당합니다. 당사 그룹 내의 효율적이고 효과적인 서비스와 커뮤니케이션을 유지하기 위해, 귀하의 개인정보는 일본이나 미국에 소재한 DAN그룹의 회사들과 같은 기타 DAN 조직들과 공유될 수 있습니다.

또한, 귀사의 개인정보에 대하여, 필요한 경우 아래의 자들 (및 팀들)이 접근권을 가질 수 있습니다:

- 지역, 구역 및 글로벌 인사경영자 및 인사팀 구성원
- 귀하와 DAN 사이의 고용관계와 관련하여 경영 및 결정권한을 갖거나 이러한 관계와 관련해 인사절차에 관여하는 지역 및 구역 임원과 경영 임원, 시스템 행정관리자
- 구체적인 임무 수행 또는 시스템 유지를 위해 요구되는 경우, 재무 및 IT 부서의 팀 내지 글로벌 HRIS 지원팀

귀하의 성명, 주소, 직위, 연락처, 공개된 이력, 귀하가 HRIS에 등록하는 귀하의 사진과 같은 기초적인 개인정보는 통상적인 영업 사무를 위해 다른 직원들이 이를 사용할 수 있습니다.

### DAN 외의 조직

귀하의 개인정보는 DAN 외의 조직에도 공유될 수 있습니다. 어떠한 조직이 이에 해당하는지 이해를 돕기 위한 예시목록은 아래와 같습니다.

- **제3공급자:** HRIS 호스트 제공, 지원 기타 유지 서비스를 제공하는 등 당사에 기술 솔루션 및 지원을 제공하는 조직(및 그 하도급자 포함). 이에 HRIS와 상호 연결되어 있는 시스템을 제공하는 조직이 포함됩니다. 예를 들어 비용 관리 소프트웨어, 지역 급여 대상 관리 및 복지 시스템이 이에 해당합니다. 제3의 서비스 공급자를 이용하는 경우 법률상 요구되는 의무사항을 준수하여 귀하의 개인정보가 적절한 기술 및 조직적으로 운영되는 조치들로서 보호될 수 있도록 노력을 다할 것입니다.
- **DAN의 전문자문관:** IT 행정관리자, 감사, 컨설턴트, 급여 관리 제공자, DAN의 복지프로그램 행정관리자
- **보험사:** 당사의 보험계약과 관련하여 보험사들에게 귀하의 개인정보를 공유할 수 있습니다.
- **고객:** 고객에게 제공하는 서비스의 관리 및 전달을 위해 필요한 경우 귀하의 개인정보를 공유할 수 있습니다.
- **정부기관:** 정부기관에 의한 법률상 요청이 있는 경우(국가안보 내지 법집행을 위한 경우를 포함하되 이에 제한되지 아니함), 이러한 요청에 응하기 위하여 또는 달리 요구되는 경우 귀하가 소재하는 국가 또는 외국에서 귀하의 개인정보를 공유할 수 있습니다. 당사는 관련 법령에 근거하여 귀하의 개인정보를 공유하며, 당사의 행위에 대해 내부적으로 관리하며, 관련 전문가들로부터 자문을 구할 것입니다.

## 8

## 귀하의 개인정보보호 및 개인정보보관기간

### 당사가 어떻게 귀하의 개인정보를 보호하나요?

당사는 귀하의 개인정보를 보호하기 위하여 적절한 기술적·조직적 조치를 취하였습니다. 여기에는 물리적인 규제, 장치 및 파일 암호화 및 ID 확인절차가 포함됩니다.

당사는 귀하의 개인정보를 적절하게 보호할 수 있는 보호장치가 있는 경우에 한하여 귀하의 개인정보를 제3자에게 전달합니다.

### 당사가 귀하의 개인정보를 언제까지 보관하나요?

당사는 개인정보처리목적에 위하여 필요한 범위 내에서 귀하의 개인정보를 보관합니다. 통상적으로 귀하와 DAN 조직간의 고용계약 또는 관련계약 종료 후 그에 적용되는 소멸시효기간을 합한 기간입니다. 예를 들면, 세금이나 연금 정보와 같은 개인정보는 더 오래 보관될 수 있습니다. 그에 해당하지 않게 되는 경우, 당사는 귀하가 특정되지 않거나 더 이상 귀하와 연결되지 않도록 해당 정보를 삭제하거나 익명 처리할 것입니다.

## 9

## 귀하의 권리

귀하가 거주하는 국가에 따라 귀하의 개인정보와 관련하여 일정한 권리를 가질 수 있습니다. 관할 개인정보보호기관에 문의하여 귀하에게 어떠한 권리가 적용되는지 상담 받으시기 바랍니다. 아래 몇 가지 예를 참고하시기 바랍니다.

### 귀하의 개인정보 접근

귀하는 DAN이 귀하에 대하여 보유하고 있는 개인정보의 사본을 요청할 권리가 있습니다. 귀하가 현직 직원인 경우, 귀하는 당사의 HRIS 또는 내부전산망을 통하여 개인정보 사본을 발급받을 수 있습니다.

### 귀하의 개인정보를 정확하고 최신상태로 유지

귀하는 귀하의 개인정보상 오류를 시정할 것을 요청할 권리가 있습니다. 당사가 보유하고 있는 귀하의 개인정보가 정확하고 최신상태로 유지되는 것은 중요합니다. 귀하가 현직직원인 경우, 귀하는 HRIS를 통하여 귀하의 인사기록을 당사의 HRIS 또는 내부전산망을 통하여 직접 업데이트할 수 있습니다.

### 개인정보 삭제 및 개인정보 사용의 제한

귀하는 다음과 같은 경우 당사에게 귀하의 개인정보를 삭제할 것을 요청할 권리가 있습니다.

- 귀하의 개인정보가 기존에 수집된 목적을 위해 더 이상 필요가 없을 경우
- 귀하가 당사로부터 개인정보처리에 대한 동의를 요청 받았을 경우, 귀하는 관할지역의 인사팀에 연락하여 언제든지 귀하의 동의를 철회할 수 있습니다. 단, 귀하가 동의를 철회할 경우, 채용절차와 관련하여 당사 업무수행이 제한될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 당사가 정당한 이유라는 점을 근거로 귀하의 개인정보를 처리할 경우 (당사가 귀하의 개인정보처리에 대한 명확한 법률적인 근거가 있고 해당 근거가 귀하의 권리보다 중요하다는 사실을 입증하지 못한 경우에 한합니다)
- 귀하의 개인정보가 적법하지 않게 처리 된 경우, 또는 법률상 의무를 준수하기 위하여 개인정보가 삭제되어야 할 경우

또한, 특정한 상황에서 당사가 귀하의 개인정보처리를 제한하도록 요청할 수 있습니다. 이는 귀하가 당사의 개인정보 사용방법을 제한할 수 있다는 의미입니다. 당사는 여전히 귀하의 제한된 개인정보를 보관할 것이나 사용은 하지 않을 것입니다.

### 개인정보의 이동성(portability)

귀하가 유럽경제지역에 거주하는 경우, 기술적으로 가능할 경우, 귀하에 관해 당사가 보유하고 있는 개인정보를 다른 조직에 전송하도록 당사에게 요청할 수 있습니다. 개인정보의 이동과 관련하여 관련 규정에 따라 제한이 있음을 유의하시기 바랍니다.

### 정당한 이유라는 점을 근거로 개인정보가 처리될 경우 이의를 제기하는 방법

귀하는 당사가 정당한 이유라는 점을 근거로 귀하의 개인정보를 처리할 경우 이의를 제기할 수 있습니다. 귀하가 이의를 제기할 경우, 당사는 명확한 법률적 근거가 있다는 점을 입증하지 하거나 법률상 청구를 진행 또는 방어해야 하는 경우를 제외하고는 개인정보를 처리하지 않을 것입니다. 당사가 정당한 이유라는 점을 근거로 귀하의 개인정보를 처리하는 경우에 대하여는 본 안내문의 제5절을 참고하시기 바랍니다.

## 10

## 연락방법 및 기타 사항

DAN의 개인정보보호책임자에게 [dpo@dentsuaeegis.com](mailto:dpo@dentsuaeegis.com) 주소로 이메일을 보내주시거나,

또는 아래 주소로 우편을 보내주시면 됩니다.

**Global Data Protection Officer**

**10 Triton Street**

**London NW13BBE**

당사의 귀하의 개인정보처리에 대하여 이의를 제기하고자 한다면, 개인정보보호책임자에게 연락을 하시면, 개인정보보호책임자가 관련 사항을 조사하고 귀하에게 연락드릴 것입니다. 귀하가 당사의 답변에 만족하지 않거나 개인정보 사용이 적법하지 않다고 생각하실 경우, 귀하가 거주하시는 국가의 개인정보보호 기관에 이의를 제기할 권리가 있습니다. 영국의 경우, 해당 기관은 Information Commissioner입니다. - <https://ico.org.uk/>.

**당사가 본 안내문에 대한 변경사항을 귀하에게 어떻게 통보하나요?**

본 안내문은 변경될 수 있습니다. 당사는 변경사항을 당사 웹사이트 또는 네온에 게시하도록 하겠습니다.

## 용어설명

단어 또는 문구	의미
<b>DAN 조직</b>	귀하와 고용계약 또는 관계 또는 서비스 계약을 체결한 특정한 DAN 조직
<b>개인정보처리자</b>	<p>개인정보 처리의 목적과 수단을 단독으로 또는 타인과 결정하는, 자연인 또는 법인, 정부기관, 대행사 기타 단체</p> <p>이는 귀하와 고용계약 또는 관계 또는 서비스 계약을 체결한 특정한 DAN 조직이 될 것입니다. 이는 또한 귀하의 개인정보를 본인의 목적을 위해 활용해야 하는 기타 DAN 조직을 포함할 수도 있습니다.</p>
<b>기타 DAN 조직</b>	위에 명시된 DAN 조직의 모회사, 특수관계인, 및/또는 자회사
<b>처리(또는 처리하다)</b>	개인정보의 수집, 기록, 조직, 구조화, 저장, 개조 또는 변경, 검색, 협의, 사용, 전송, 배포 또는 기타 이용 가능하게 하는 것, 정렬 또는 조합, 제한, 삭제 또는 파기와 같이 개인정보에 대해 수행되는 모든 작업
<b>개인정보</b>	개인정보는 귀하를 개인으로 식별하거나 식별할 수 있는 정보를 의미합니다. 식별된 또는 식별 가능한 사람에 관련된 모든 정보가 이에 해당됩니다. 식별 가능한 사람이란 성명, 식별 번호, 위치 정보, 온라인 식별기기 등 구체적인 참고사항 또는 그 사람의 신체적, 생리적, 유전적, 정신적, 경제적, 문화적 또는 사회적 정체성에 특화된 요인에 따라 직접 또는 간접적으로 식별될 수 있는 사람을 의미합니다.