

dentsu ΛEGIS
network

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE PARA TRABALHADORES, CANDIDATOS A EMPREGO E TRABALHADORES CESSANTES

Última atualização: setembro de 2018

Innovating the ways brands are built

BEM-VINDO

A presente Declaração de Privacidade («**Declaração**») aplica-se às informações pessoais que recolhemos sobre os Nossos Colaboradores em todo o mundo, aquando do recrutamento, durante o emprego e depois de nos deixarem. A declaração explica como a Dentsu Aegis Network («**DAN**» ou «**nós**») utiliza as suas informações pessoais – que informações recolhemos (inclusive recebidas de terceiros), por que motivo as recolhemos, o que fazemos com elas e com que fundamento, e de que modo as protegemos.

As referências a determinadas palavras ou termos jurídicos são apresentadas numa **cor diferente**. Pode obter mais esclarecimentos sobre o seu significado no final da presente declaração.

Revemos a presente declaração com regularidade e tomaremos medidas adequadas para o informar sobre eventuais alterações. Por favor, leia-a com atenção.

Tenha em consideração que podem existir orientações adicionais no país onde trabalha. Essas orientações prevalecerão sobre a presente declaração.



QUEM É AFETADO PELA PRESENTE DECLARAÇÃO?

A Declaração aplica-se aos nossos colaboradores e inclui-o a si, aos antigos, atuais e potenciais trabalhadores, aos prestadores de serviços, ao pessoal das agências e às pessoas ligadas a si (por exemplo, a pessoa por si designada para ser contactada em caso de emergência).

A DAN e o seu grupo de organizações utilizam sistemas de informação globais em matéria de recursos humanos («**SIRH**») para efeitos de gestão do emprego e de recrutamento e com vista à recolha e armazenamento dos dados pessoais dos nossos colaboradores.



QUEM RECOLHE OS SEUS DADOS?

Os seus **dados pessoais** são recolhidos pela **entidade DAN** com a qual celebrou um contrato de trabalho ou de prestação de serviços, com a qual iniciou uma relação laboral, na qual se candidatou a um emprego ou para a qual já trabalhou. Esta entidade DAN é **responsável pelo tratamento** dos seus dados pessoais que são recolhidos. É possível que os seus dados pessoais tenham de ser **tratados** por **outras entidades DAN** para as suas próprias finalidades independentes. Nesse caso, essas entidades também serão responsáveis pelo tratamento dos seus dados pessoais.

Se tiver dúvidas sobre qual é a entidade DAN responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais, contacte a sua equipa local de recursos humanos ou, quando aplicável, o seu encarregado da proteção de dados.



O QUE NÃO ESTÁ ABRANGIDO?

A Declaração pretende esclarecê-lo sobre a forma como utilizamos as informações pessoais, mas não visa a celebração de um contrato consigo.

A presente Declaração não se aplica às informações na nossa posse sobre empresas ou outras organizações, nem às outras empresas ou organizações que procedem à recolha e utilização das suas informações pessoais. Antes de lhes transmitir as suas informações, deve consultar as suas políticas de privacidade.

4

DE QUE MODO RECOLHEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

A maior parte das suas informações pessoais são recolhidas diretamente junto de si, mas em alguns casos essa recolha é feita junto de terceiros.

Quando fornece dados pessoais sobre si e sobre outras pessoas

São os dados que fornece à equipa local de recrutamento de recursos humanos ou que introduz diretamente no nosso SIRH. Também pode fornecer-nos dados pessoais sobre outras pessoas (por exemplo, os seus dependentes). Utilizamos estas informações por motivos relacionados com a administração e a gestão de recursos humanos. (por exemplo, a gestão das regalias profissionais ou o contacto do seu familiar mais próximo em caso de emergência).

Para efeitos da observância das nossas obrigações legais ou nos casos em que essas informações são necessárias para o cumprimento das nossas obrigações para consigo nos termos de um contrato de trabalho ou de prestação de serviços, determinados campos do nosso SIRH são de preenchimento obrigatório. Quando os campos do SIRH são de preenchimento facultativo, pode decidir se deseja prestar as informações solicitadas.

Podemos recolher dados pessoais junto de outras organizações

Podemos obter informações sobre si junto de outras organizações. Por exemplo, as referências do(s) seu(s) antigo(s) empregador(es) e as verificações dos antecedentes, quando permitidas por lei.

Por vezes, publicamos anúncios através de agências de recrutamento ou recorreremos aos serviços de organizações especializadas na procura de profissionais. Estas empresas recolherão as informações da sua candidatura. Também lhe pode ser pedido que preencha um questionário sobre as suas preferências em matéria de trabalho, que é utilizado para avaliar a sua adequação à função a que se candidatou e cujos resultados são analisados pelos nossos recrutadores.

Caso se candidate através de uma agência para trabalhar connosco, consulte a respetiva declaração de privacidade para obter esclarecimentos sobre a forma como a agência tratará as suas informações.

5

QUE TIPOS DE DADOS PESSOAIS RECOLHEMOS E DE QUE FORMA OS UTILIZAMOS?

Os dados pessoais que recolhemos sobre si variam consoante a sua situação, a sua função, a lei e o facto de ser um potencial, atual ou antigo trabalhador. Mais adiante encontra informações sobre as finalidades do tratamento e sobre os tipos de informações pessoais dos candidatos a emprego, trabalhadores e trabalhadores cessantes a cujo tratamento procedemos.

CANDIDATOS A EMPREGO: CANDIDATURA A UM EMPREGO NA DAN

FINALIDADE DO TRATAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA FINALIDADE	MOTIVO DO TRATAMENTO
<p>RECRUTAMENTO – FASE DE CANDIDATURA</p>	<p>Utilizamos as suas informações pessoais para determinar a sua adequação para trabalhar connosco e para providenciar a realização de entrevistas e avaliações. Isto acontece quer tenha enviado a sua candidatura diretamente para nós, através de uma agência ou através de um terceiro.</p> <p>Estão também abrangidos os nossos contactos para efeitos da marcação, realização, avaliação e comunicação de resultados de avaliações e entrevistas e, quando bem-sucedidas, para lhe apresentar uma oferta ou celebração de um contrato de trabalho.</p> <p>Para estas finalidades, recolheremos as suas informações de contacto e outras informações para confirmação da sua identidade, nomeadamente o seu nome, sexo, morada, número de telefone, data de nascimento, endereço de correio eletrónico e número de beneficiário da segurança social. Também recolheremos informações sobre o seu percurso profissional e sobre as suas qualificações, designadamente o seu currículo profissional, formulários de candidatura e comprovativos de habilitações, de competências, de formação e de cumprimento de outros requisitos. Podem também estar abrangidos registos dos contactos que manteve connosco, de <i>e-mails</i>, comunicações via <i>chat</i> e conversas telefónicas.</p>	<p>Interesse legítimo</p>
<p>RECRUTAMENTO – PRÉ-SELEÇÃO</p>	<p>Os nossos gestores de contratação farão uma pré-seleção de candidaturas para entrevista com base nas informações inseridas pelos candidatos no nosso sistema de candidaturas <i>on line</i>.</p>	<p>Interesse legítimo</p>
<p>RECRUTAMENTO – AVALIAÇÕES</p>	<p>Trata-se de avaliar a sua adequação para o cargo a que se candidatou.</p> <p>Podemos pedir-lhe que participe em sessões de avaliação; que preencha testes ou questionários de perfil profissional; e/ou que compareça a um determinado número de entrevistas – ou uma combinação destas atividades. As informações serão geradas por si e por nós. Por exemplo, poderá fazer um teste escrito ou nós poderemos tomar notas durante a sua entrevista.</p>	<p>Interesse legítimo</p>

CANDIDATOS A EMPREGO: CANDIDATURA A UM EMPREGO NA DAN

FINALIDADE DO TRATAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA FINALIDADE	MOTIVO DO TRATAMENTO
VERIFICAÇÕES DOS ANTECEDENTES PESSOAIS E LABORAIS	Realização de verificações dos antecedentes pessoais e laborais (quando permitido por lei), nomeadamente a capacidade jurídica para celebrar um contrato de trabalho, as habilitações profissionais, o registo criminal e as referências apresentadas.	Obrigação legal/ Interesse legítimo
PRECISÃO NA CORRESPONDÊNCIA ENTRE A OFERTA DE EMPREGO E A CANDIDATURA	Verificar se teve alguma experiência profissional anterior connosco e quais as razões da sua saída, averiguar se já anteriormente se candidatou para trabalhar connosco, saber por que motivo não aceitou uma oferta de emprego nossa (quando tiver sido o caso), e perceber se está interessado noutras funções na nossa organização (pode sempre pedir para não ser contactado por nós e respeitaremos a sua decisão).	Interesse legítimo
ADAPTAÇÕES RAZOÁVEIS	Realização de adaptações razoáveis no processo de recrutamento, em função dos requisitos de acessibilidade para os quais nos alertar ou dos quais tomemos consciência. Para este efeito, poderemos, consoante as circunstâncias, recolher informações sobre si que nos ajudem a avaliar as adaptações que devem ser efetuadas ou as restrições laborais que possam ser aplicáveis. Isto pode abranger a sua nacionalidade, a língua da sua preferência e quaisquer requisitos de acessibilidade pormenorizados.	Obrigação legal/ Interesse legítimo
FISCALIZAÇÃO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES	Em alguns países, se a legislação local o permitir, poderemos pedir-lhe que crie um perfil pessoal. Este perfil pode compreender a prestação de informações sobre a sua origem étnica, deficiências, idade, religião ou convicções, sexo e orientação sexual. Estas informações são utilizadas para o cumprimento de requisitos de igualdade e diversidade, e para nos ajudar a melhorar as nossas práticas laborais. O acesso a estas informações é estritamente limitado.	Obrigações legais/Interesse legítimo nos países em que não é exigido por lei
BANCO DE TALENTOS	Se, na sequência da avaliação, a sua candidatura ao cargo pretendido não for bem-sucedida, conservaremos os seus dados no nosso banco de talentos durante um período de seis meses, para que possamos contactá-lo se surgirem posteriormente outras vagas adequadas. Se desejar que eliminemos estes dados, contacte-nos através do endereço HR@dentsuaegis.com.	Interesse legítimo

Podem ser-lhe comunicadas localmente informações adicionais sobre a forma como a DAN procede ao tratamento dos seus dados pessoais. Salvo declaração em contrário nas disposições precedentes, estas informações são utilizadas na medida em que, como recrutadores, temos um interesse legítimo em compreender e avaliar cabalmente a adequação de um candidato ao cargo, e em confirmar as informações que nos são fornecidas.

TRABALHADORES: TRABALHAR PARA A DAN

Utilizaremos as suas informações pessoais para efeitos do seu **contrato de trabalho** connosco, para o **cumprimento de obrigações legais**, ou sempre que **tenhamos um interesse legítimo** em fazê-lo para gerir e salvaguardar a nossa atividade. O interesse legítimo prosseguido pela DAN será invocado sempre que não se lhe sobreponham os interesses ou os direitos e liberdades fundamentais dos nossos colaboradores. Isto significa o seguinte:

FINALIDADE DO TRATAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA FINALIDADE	MOTIVO DO TRATAMENTO
DESEMPENHO DO NOSSO PAPEL COMO SEU EMPREGADOR	<p>Isto implica alocar e gerir tanto os seus deveres e responsabilidades como as atividades empresariais a que se referem, facilitar a comunicação entre o pessoal, avaliar o seu desempenho, ajudar a alterar o seu ritmo de trabalho sempre que isso se revelar necessário, organizar viagens de trabalho, prestar-lhe apoio em matéria de recursos humanos e de gestão de pedidos, e desenvolver as suas competências (por exemplo, por meio de formação e de certificações), bem como auxiliá-lo na gestão da sua carreira e no planeamento da substituição.</p> <p>Para este efeito, procedemos ao tratamento de informações sobre o seu contrato de trabalho, assiduidade e desempenho, tais como a data da sua admissão, o local ou locais de trabalho, as análises do desempenho, as observações e planos de desenvolvimento, registos da sua formação, registos de recursos humanos, como férias, dias de doença, infrações e outros requisitos de conformidade.</p>	Contrato
GESTÃO SALARIAL E DE BENEFÍCIOS	<p>Trata-se da gestão e pagamento de remunerações, pensões e benefícios em matéria de seguro de vida, bem como de esquemas de incentivos, e da realização das adequadas deduções e contribuições fiscais e de segurança social, além da gestão de despesas.</p> <p>Dar-lhe-emos a oportunidade de escolher os benefícios em matéria de seguros, nos casos em que seja elegível para tal. Isso pode implicar a transmissão das informações pessoais necessárias ao terceiro prestador de seguros, para permitir que este o contacte, ou possa inscrever-se diretamente. Também transmitiremos a esse terceiro os dados das pessoas nomeadas por si como beneficiários em caso de morte ou como beneficiários de outros seguros.</p>	Contrato/ Obrigação legal
ANÁLISE E TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES	<p>Isto compreende a gestão e a abordagem do comportamento, do desempenho, das aptidões, das análises relacionadas com faltas e infrações, das alegações, reclamações, investigações e processos, bem como outros procedimentos formais e informais de recursos humanos (por exemplo, tomada de decisões de gestão nestas matérias e tudo o mais que esteja previsto no nosso contrato consigo).</p>	Contrato
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	<p>Abrange a manutenção e o processamento dos registos gerais necessários para a gestão de pessoal e para o cumprimento do contrato de trabalho ou de prestação de serviços entre si e a entidade DAN.</p>	Contrato

FINALIDADE DO TRATAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA FINALIDADE	MOTIVO DO TRATAMENTO
CONSULTA DOS REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES	Respeita às consultas ou negociações com os representantes dos trabalhadores (por exemplo, o comité de empresa respetivo no país da sua localização).	Obrigação legal
SERVIÇO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	<p>Tratamento de informações relativas a ausência ou (quando exigido ou permitido pela lei aplicável) informações médicas sobre a saúde ou condição física ou mental, com vista a: avaliar a elegibilidade para remuneração ou subsídio por incapacidade para o trabalho ou por incapacidade permanente; determinar a aptidão para o trabalho; facilitar o regresso ao trabalho; efetuar adaptações ou ajustamentos nas tarefas ou no local de trabalho; e para adotar decisões de gestão em matéria de emprego ou de prestação de serviços, ou de continuidade do emprego ou da prestação de serviços, ou de recolocação, e procedimentos relacionados com a conduta.</p> <p>Está abrangida a prestação de apoio em caso de acidente de trabalho ou de doença e na gestão da sua saúde e segurança, a prestação de qualquer apoio em matéria de acessibilidade (designadamente de acordo com as informações que forneceu na declaração médica entregue aquando da sua admissão e atualizada por si quando oportuno) e, caso necessário, comunicação com a sua pessoa de contacto em caso de emergência. Isto pode abranger o encaminhamento para os serviços de medicina no trabalho e a prestação de apoio no pedido de reforma por invalidez.</p>	Obrigação legal
PEDIDOS DE REFERÊNCIAS	Resposta aos pedidos de referências de potenciais empregadores nos casos em que a DAN é designada para esse efeito.	Interesse legítimo
FISCALIZAÇÃO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES	Em alguns países, se a legislação local o permitir, poderemos proceder ao tratamento de informações sobre a sua origem étnica, deficiências, idade, religião ou convicções, género e orientação sexual. Estas informações são utilizadas para o cumprimento de requisitos de igualdade e diversidade aplicáveis ao empregador, e para nos ajudar a melhorar as nossas práticas laborais. O acesso a estas informações é estritamente limitado.	Obrigações legais/Interesse legítimo nos países em que não é exigido por lei
CONTROLO DO CUMPRIMENTO	<p>Controlo e registo da atividade nos termos exigidos para demonstrar o cumprimento da lei. Isto inclui os registos sobre conflitos de interesses, os relatórios sobre ofertas, hospitalidade e luta contra o suborno e corrupção, e a formação obrigatória em matéria de conformidade.</p> <p>Cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis, tais como a legislação relativa à licença parental, ao tempo de trabalho e à saúde e segurança no trabalho, as regras fiscais, os requisitos de consulta aos trabalhadores, e outras disposições legislativas e regulamentares aplicáveis à DAN.</p>	Obrigação legal/ Interesse legítimo
PEDIDOS LEGAIS	Cumprimento de pedidos legais de autoridades públicas (designadamente, para satisfazer requisitos de segurança nacional ou de aplicação da lei), de pedidos de divulgação ou	

FINALIDADE DO TRATAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA FINALIDADE	MOTIVO DO TRATAMENTO
GESTÃO DO EMPREGO EM CASO DE FUSÕES OU AQUISIÇÕES	Planeamento, auditorias e implementação no contexto de uma transação comercial ou transferência de serviço que afete a sua relação com a DAN (por exemplo, fusões e aquisições ou transferência do seu posto de trabalho nos termos das regras de transferência automática de trabalhadores).	Interesse legítimo
GESTÃO DA RELAÇÃO COM OS CONSUMIDORES E COM OS FORNECEDORES	A divulgação de dados aos fornecedores pode ser necessária para permitir o fornecimento de bens e a prestação de serviços à DAN e/ou aos nossos clientes.	Interesse legítimo
GESTÃO DE PEDIDOS	Gestão de pedidos apresentados por si (por exemplo, para o auxiliar a participar em atividades e programas na qualidade de trabalhador elegível).	Interesse legítimo
CELEBRAÇÃO DE OCASIÕES ESPECIAIS	Contactos em ocasiões especiais, como o seu aniversário, e reconhecimento de marcos de antiguidade ao nosso serviço (mas pode sempre pedir-nos para não ser contactado).	Interesse legítimo
GESTÃO DA NOSSA SITUAÇÃO FINANCEIRA	Inclui a gestão de previsões, a gestão orçamental e contabilística, e o planeamento para o futuro.	Interesse legítimo
PREVENÇÃO E DETEÇÃO DE CRIMES	Informações necessárias para prevenir e detetar atividades ilícitas, nomeadamente direitos de acesso de TI e de acesso a edifícios, controlo de segurança, utilização de CCTV e de medidas de deteção e prevenção de fraudes.	Obrigação legal/ Interesse legítimo
RELATÓRIOS E ANÁLISES DE ATIVIDADE	Recolha de informações para a elaboração de documentação operacional e relatórios de atividade, como relatórios anuais, designadamente com utilização de imagens fotográficas, e questionários sobre a participação do pessoal ou inquéritos de referência. Caso sejam utilizados, os seus dados serão anonimizados, para que não seja possível identificá-lo pessoalmente.	Interesse legítimo
GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS	Contestação e gestão da nossa posição num processo judicial instaurado por nós ou contra nós. A este tratamento aplicam-se normas rigorosas em matéria de confidencialidade. Isto pode abranger os acidentes de trabalho.	Interesse legítimo

Tenha em atenção que esta lista de finalidades para as quais tratamos os dados pessoais não é exaustiva.

TRABALHADORES CESSANTES: DEPOIS DE SAIR DA DAN

Depois de cessada a sua relação laboral connosco, podemos ter necessidade de conservar os seus dados pessoais para cumprir determinadas obrigações empresariais para as seguintes finalidades:

FINALIDADE DO TRATAMENTO DAS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA FINALIDADE	MOTIVO DO TRATAMENTO
AÇÕES E LITÍGIOS	Tratamento de ações ou litígios consigo ou com outras pessoas. Isto pode abranger acidentes de trabalho. Procedemos ao tratamento das suas informações pessoais porque temos uma obrigação legal de fornecer essas informações ou porque temos interesse em instaurar ou em contestar uma ação.	Obrigação legal/ Interesse legítimo
CONTINUIDADE DO NEGÓCIO	Compreensão e fundamentação da tomada de decisões na sua função e manutenção desse conhecimento na empresa após a sua saída. Procedemos a este tratamento porque é do nosso interesse utilizar estas informações para ajudar a gerir o nosso negócio ou porque pode ser necessário para facilitar o cumprimento de uma obrigação legal.	Obrigação legal/ Interesse legítimo
FIDELIZAÇÃO DOS TRABALHADORES	Para entendermos por que motivo saiu da empresa. Procedemos a este tratamento porque é do nosso interesse utilizar estas informações para ajudar a gerir o nosso negócio ou porque pode ser necessário para facilitar o cumprimento de uma obrigação legal.	Obrigação legal/ Interesse legítimo
GESTÃO DE REFORMAS	Gestão e administração da sua reforma e das obrigações legais conexas.	Obrigação legal
OBRIGAÇÕES PARA COM TERCEIROS	Para cumprimento das nossas obrigações para com terceiros no contexto do seu emprego (por exemplo, autoridades fiscais e organismos profissionais).	Obrigação legal/ Contrato
FISCALIZAÇÃO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES	Sempre que exigido ou permitido pela lei aplicável, execução de programas de garantia da igualdade de oportunidades e da diversidade em relação às características pessoais protegidas pela legislação local de combate à discriminação.	Obrigações legais/Interesse legítimo nos países em que não é exigido por lei

6

FISCALIZAÇÃO DAS COMUNICAÇÕES PROFISSIONAIS

Nos termos da lei aplicável, reservamo-nos o direito de fiscalizar e analisar as comunicações eletrônicas enviadas através das contas, rede e equipamento que lhe fornecemos para fins profissionais. Isto visa assegurar que os recursos de TI da DAN são utilizados em conformidade com a lei e de acordo com as políticas da DAN. Pode obter mais esclarecimentos sobre a utilização dos recursos de TI da DAN na nossa Política de Uso Aceitável na Neon.

Podemos ter necessidade de acesso a essas comunicações por várias razões, nomeadamente o cumprimento das nossas obrigações legais de divulgação de informações e de prevenção ou detecção de crimes, ou nos casos em que temos um interesse legítimo em fazê-lo para promover e proteger o nosso negócio.



PARTILHA DAS SUAS INFORMAÇÕES

NA DAN:

A DAN é uma organização global. Para assegurar a eficácia e a eficiência dos serviços e da comunicação dentro do grupo, os seus dados pessoais podem ser partilhados com outras entidades DAN (por exemplo, com as empresas do grupo no Japão e nos EUA).

Pode ser concedido às seguintes pessoas e equipas da DAN acesso aos seus dados pessoais, segundo o princípio da necessidade de tomar conhecimento de tais informações:

- gestores de recursos humanos e elementos da equipa de recursos humanos locais, regionais e globais;
- direção local, regional e executiva responsável pela gestão ou pela tomada de decisões no âmbito da sua relação com a DAN ou de um processo de recursos humanos relativo à sua relação com a DAN; administradores de sistema; e
- sempre que necessário para a realização de tarefas específicas ou de manutenção dos sistemas, equipas do departamento financeiro ou do departamento de TI, bem como a equipa de apoio do SIRH global.

Para efeitos da facilitação das atividades normais da empresa, outros trabalhadores podem ter acesso aos seus dados pessoais básicos, como o seu nome, local de trabalho, cargo, informações de contacto, qualquer perfil publicado em que constem as suas habilitações e experiência, e ainda qualquer foto que tenha carregado no SIRH.

FORA DA DAN

Os seus dados pessoais podem também ser partilhados com organizações que não pertencem à DAN. Para perceber quais são essas organizações, consulte a seguinte lista não exaustiva:

- **Terceiros fornecedores:** Organizações (e seus subcontratantes) que nos fornecem soluções e/ou apoio tecnológico, como as organizações com as quais contratámos o alojamento, o apoio técnico e a restante manutenção do SIRH. Podem também estar incluídas organizações que fornecem sistemas que estabelecem uma interconexão com o SIRH (por exemplo, programas informáticos de gestão de despesas, de processamento local dos salários e de sistemas de seguros). Quando recorremos a um prestador de serviços terceiro, asseguramo-nos de que cumprimos os requisitos legais e de que as suas informações pessoais estão protegidas por medidas técnicas e organizativas adequadas.
- **Consultores profissionais da DAN:** Administradores de TI, auditores, consultores, fornecedores de serviços de processamento de salários, administradores dos planos de seguros da DAN.
- **Prestadores de seguros:** Poderemos também ter de partilhar as suas informações com prestadores de seguros no âmbito das nossas apólices.
- **Clientes:** Partilhamos as suas informações com os nossos clientes sempre que necessário para a gestão e prestação dos nossos serviços a esses clientes.
- **Autoridades públicas:** Poderemos partilhar as suas informações com autoridades públicas, para cumprimento de pedidos legais (designadamente, para satisfazer requisitos de segurança nacional ou de aplicação da lei) e sempre que necessário, dentro e fora do seu país. Partilhamos as suas informações exclusivamente em conformidade com as leis aplicáveis, temos sólidos procedimentos internos de supervisão das nossas atividades e a nossa abordagem reflete o aconselhamento especializado.



PROTEÇÃO DAS SUAS INFORMAÇÕES E PRAZO DA SUA CONSERVAÇÃO

DE QUE MODO PROTEGEMOS AS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS?

Pusemos em prática medidas técnicas e organizativas adequadas para proteger as suas informações pessoais. Estas medidas compreendem, entre outras, o controlo de acesso físico aos edifícios, a cifragem de dispositivos e de ficheiros e a verificação da identidade. Só transferimos as suas informações pessoais para um terceiro prestador de serviços quando temos a certeza de que existem garantias adequadas de proteção dos seus dados pessoais.

DURANTE QUANTO TEMPO CONSERVAMOS AS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS?

Conservamos os seus dados pessoais durante o prazo necessário para a prossecução da(s) finalidade(s) para que foram recolhidos. Este prazo corresponderá normalmente à duração da sua relação laboral ou contrato com a organização DAN, acrescido de qualquer prazo legal adicional aplicável depois de cessada essa relação laboral ou período contratual. Por exemplo, pode ser necessário conservar, durante um prazo mais alargado, dados como informações fiscais e em matéria de reformas. Nos restantes casos, apagaremos ou anonimizaremos os dados, para que não seja possível identificá-lo e para que não possam ser associados a si.



OS SEUS DIREITOS

Consoante o país em que resida, podem assistir-lhe determinados direitos no tocante aos seus dados pessoais. Consulte a sua autoridade de proteção de dados local para saber quais os direitos que lhe assistem. Apresentamos adiante alguns exemplos.

ACESSO AOS SEUS DADOS PESSOAIS

Pode assistir-lhe o direito de pedir uma cópia dos seus dados pessoais que estão na posse da DAN. Caso seja um trabalhador atual, pode ter acesso a uma cópia dos seus dados pessoais através do nosso SIRH e de outras ferramentas da intranet.

CORREÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS SEUS DADOS PESSOAIS

Assiste-lhe o direito de pedir a correção de quaisquer imprecisões nos seus dados pessoais. É importante que os seus dados pessoais conservados por nós estejam corretos e atualizados. Caso seja um trabalhador atual, pode atualizar o seu registo nos nossos recursos humanos diretamente através do nosso SIRH e de outras ferramentas da intranet.

APAGAMENTO E LIMITAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

Assiste-lhe o direito de nos pedir que apaguemos os seus dados pessoais nos seguintes casos:

- quando considerar que os seus dados pessoais deixaram de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha;
- quando lhe tiver sido pedido para dar o seu consentimento ao nosso tratamento dos seus dados pessoais, poderá retirar o seu consentimento a todo o tempo através de contacto com a sua equipa local de recursos humanos. Tenha em atenção que a retirada do consentimento pode impossibilitar-nos de realizar determinadas tarefas no âmbito do processo de recrutamento.
- quando invocamos o fundamento jurídico do interesse legítimo para procedermos ao tratamento dos seus dados pessoais (salvo se pudermos demonstrar a existência de razões imperiosas e legítimas para esse tratamento e essas razões prevalecerem sobre os seus interesses); ou
- quando os seus dados pessoais tenham sido tratados ilicitamente ou devam ser apagados para o cumprimento de uma obrigação jurídica.

Além disso, em certos casos, poderá solicitar a limitação do nosso tratamento dos seus dados pessoais. Isto significa que pode limitar a forma como utilizamos os seus dados. Os seus dados pessoais objeto de limitação serão conservados por nós, mas não os utilizaremos.

PORTABILIDADE DOS DADOS

Caso resida no território do Espaço Económico Europeu, pode pedir para receber os dados pessoais que lhe digam respeito e que estejam na nossa posse e, quando viável tecnicamente, transmitir esses dados a outra organização. Tenha em consideração que as leis aplicáveis estabelecem limitações a este direito.

DIREITO DE OPOSIÇÃO AO TRATAMENTO COM FUNDAMENTO NO INTERESSE LEGÍTIMO

Assiste-lhe o direito de se opor à forma como tratamos os seus dados pessoais quando o fazemos com fundamento no interesse legítimo. Caso se oponha, cessará o nosso tratamento desses dados, a não ser que apresentemos razões imperiosas e legítimas para retomar esse tratamento ou para efeitos de declaração, exercício ou defesa de um direito num processo judicial. Para saber em que casos o nosso tratamento dos seus dados pessoais se fundamenta no interesse legítimo, consulte a secção 5 da presente Declaração.

10

COMO CONTACTAR CONNOSCO E OUTRAS INFORMAÇÕES

Caso necessite de informações adicionais ou tenha comentários ou questões acerca da nossa declaração, contacte-nos da seguinte forma:

Encarregado da Proteção de Dados da DAN, pelo endereço de correio eletrónico dpo@dentsuaegis.com

ou escreva-nos para:

Encarregado Global da Proteção de Dados
10 Triton Street
Londres NW13BF

Se desejar apresentar uma reclamação sobre a forma como tratamos as suas informações pessoais, contacte o Encarregado Global da Proteção de Dados, que analisará o assunto e lhe responderá. Caso não fique satisfeito com a nossa resposta ou entenda que não utilizamos as suas informações pessoais em conformidade com a lei, assistir-lhe-á o direito de reclamar junto da autoridade de proteção de dados do país em que reside ou trabalha. Em Portugal, essa autoridade é a Comissão Nacional de Proteção de Dados, sita na Av. Dom Carlos I 134 - 1.º, 1200-651 Lisboa.

DE QUE FORMA O NOTIFICAREMOS DAS ALTERAÇÕES À DECLARAÇÃO?

A nossa declaração pode ser alterada periodicamente. Notificá-lo-emos de quaisquer alterações à declaração através de informação publicada no nosso sítio Web ou na Neon.

GLOSSÁRIO

TERMO OU FRASE	O QUE SIGNIFICA?
Organização DAN	A entidade DAN específica com a qual iniciou uma relação laboral ou com a qual celebrou um contrato de trabalho ou de prestação de serviços.
Responsável pelo tratamento	<p>A pessoa singular ou coletiva, a autoridade pública, a agência ou outro organismo que, individualmente ou em conjunto com outras, determina as finalidades e os meios de tratamento de dados pessoais.</p> <p>O responsável pelo tratamento será a organização DAN que celebrou consigo um contrato de trabalho ou de prestação de serviços. Poderá também abranger outras organizações DAN que tenham necessidade de tratar os seus dados pessoais para os seus fins próprios.</p>
Outras organizações DAN	Empresas-mãe, associadas e/ou filiais da organização DAN acima descrita.
Tratamento (ou tratados)	Qualquer operação efetuada sobre dados pessoais, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.
Dados pessoais	<p>Entende-se por informações pessoais as informações que o identifiquem como pessoa singular ou que sejam suscetíveis de o identificar.</p> <p>Qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável. Uma pessoa identificável é uma pessoa que possa ser identificada, direta ou indiretamente, por referência a um elemento como um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa.</p>