

**dentsu AEGIS**  
network

# นโยบาย เรื่องการรักษาความเป็น ส่วนตัวของพนักงาน ผู้สมัครงาน และพนักงานที่ออกจากงาน

อัปเดตล่าสุด : กันยายน 2018

**Innovating the ways brands are built**

## ยินดีต้อนรับ

การแจ้งเรื่องการรักษาความเป็นส่วนตัวนี้ (“Notice”) ให้ใช้กับข้อมูลที่เป็นส่วนตัวที่เราเก็บรักษาเกี่ยวกับบุคลากรต่างๆ ทั่วโลก ในกระบวนการสรรหา ระหว่างการจ้างงาน และหลังจากที่บุคคลเหล่านี้ได้ออกจากองค์กรของเรา ซึ่งจะอธิบายให้เห็นว่า Dentsu Aegis Network (DAN, เรา) ได้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร – ข้อมูลที่เราได้ขอจัดเก็บจากท่าน (รวมทั้งจากบุคคลที่ 3), ทำไมเราจึงจัดเก็บ, เราทำอะไรกับข้อมูล และเพื่ออะไร และเรามีการรักษาปกป้องข้อมูลนี้อย่างไร

ในบางช่วงบางตอน เราอาจมีการอ้างถึงคำจำกัดความในทางกฎหมาย ซึ่งจะแสดงเป็น **สีที่แตกต่างเฉพาะ** คุณสามารถที่จะหารายละเอียดเพิ่มเติมถึงความหมายของคำเหล่านั้นได้จากวงท้ายของ Notice นี้

เราจะมีการทบทวน Notice นี้อย่างสม่ำเสมอ และจะแจ้งให้ท่านทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ดังนั้น กรุณาอ่านอย่างละเอียดรอบคอบ

กรุณาดำเนินที่กว่า ในประเทศที่ท่านได้รับการว่าจ้างอยู่นั้น อาจจะมีข้อแนะนำเพิ่มเติม กรุณายึดถือข้อแนะนำนั้นเพิ่มเติมจากใน Notice นี้

# 1

## ใครบ้างที่ notice นี้มีผล บังคับใช้?

Notice นี้ครอบคลุมถึงบุคคลากรของเรา และรวมถึง "ท่าน", คนที่อาจจะมาร่วมงานกับเรา (prospective), พนักงานปัจจุบันและพนักงานในอดีต พนักงานตามสัญญาจ้างแบบระยะเวลา พนักงานจากเอเจนซี และ บุคคลใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับท่าน (ยกตัวอย่างเช่น บุคคลที่ท่านได้เสนอให้เป็นบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีที่ฉุกเฉิน)

DAN และกลุ่มบริษัทฯ ในเครือได้ใช้ระบบข้อมูลทางด้าน HR ที่เป็นของ Global ("HRIS") สำหรับจุดประสงค์ในการบริหารงานด้านการจ้างงาน และสรรหา เพื่อที่เราจะได้เก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของบุคคลากรของเรา

# 2

## ใครเป็นผู้เก็บข้อมูลส่วนตัวของท่าน?

ข้อมูลส่วนตัวของท่านได้ถูกเก็บโดยองค์กรฯ ของ DAN ที่ท่านมีสัญญาจ้างงาน หรือ มีความสัมพันธ์ หรือ มีสัญญาการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของท่าน หรือที่ท่านเคยทำงานอยู่. โดยองค์กรของ DAN จะเป็น **data controller** (ผู้ควบคุมจัดการข้อมูล) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนตัวที่ได้จัดเก็บเกี่ยวกับท่าน. ในบางครั้ง ข้อมูลส่วนตัวของท่านนั้น อาจจะมีการดำเนินการโดยองค์กรอื่นๆ ของ DAN ด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ซึ่งในกรณีนี้ องค์กรเหล่านั้นก็จะถือเป็น data controllers ของข้อมูลส่วนตัวของท่านเช่นกัน

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับเรื่ององค์กรของ DAN ที่ทำหน้าที่เป็น data controller ในกรณีข้อมูลส่วนตัวของท่าน ท่านสามารถติดต่อทีม HR ของท่าน หรือ data protection officer ในกรณีที่มีการแต่งตั้ง

# 3

## อะไรที่ไม่ได้เกี่ยวข้องด้วย?

Notice นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะบอกให้ท่านทราบว่าเราได้ใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่านอย่างไร แต่ไม่ถือเป็นเอกสารสัญญาใดๆ

Notice นี้ ไม่รวมถึงข้อมูลใดๆ ที่ทางเราได้ถือครองเกี่ยวกับบริษัท หรือ องค์กรอื่นใด หรือ บริษัทใดๆ หรือองค์กรใดๆ ที่ได้เก็บหรือใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่าน ท่านควรจะทบทวนถึงนโยบายด้านความเป็นส่วนตัวของบริษัท หรือ องค์กรนั้นๆ ก่อนที่ท่านจะให้ข้อมูลส่วนตัวของท่านไป

# 4

## เรารวบรวมเก็บข้อมูลของท่านอย่างไร

เรารวบรวมเก็บข้อมูลของท่านส่วนใหญ่ โดยตรงจากท่านเอง ทั้งนี้ ในบางกรณี เราอาจจะรวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่ 3

### เมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวท่านเอง และคนอื่น

นี่ คือ ข้อมูลส่วนตัวที่ท่านได้ให้ไว้กับทีมสรรหาของทาง HR หรือท่านได้กรอกข้อมูลโดยตรงสู่ระบบ HRIS ของเรา ท่านอาจจะให้ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับบุคคลอื่นด้วย เช่น ครอบครัวผู้ใกล้ชิดของท่าน ซึ่งเราใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อดำเนินการและบริหารงานด้านงานบุคคล ตัวอย่างรวมถึง การดำเนินการเรื่องการจัดการเรื่องการสวัสดิการด้านการจ้าง หรือ ติดต่อญาติพี่น้องของท่าน ในกรณีฉุกเฉิน

เพื่อให้เป็นไปตามภาระผูกพันทางกฎหมายของเรา หรือเราจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อจะดำเนินการต่อเรื่องที่เรามีสัญญาผูกพันกับท่าน ภายใต้สัญญาจ้างงาน หรือ สัญญาการให้บริการ ซึ่งจะต้องมีช่องใส่ข้อมูลที่จำเป็น ที่ท่านต้องกรอกในระบบ HRIS ของเรา ในกรณีที่มีช่องใส่ข้อมูล เป็นแบบสมัครใจกรอก ท่านก็สามารถเลือกตามความสมัครใจว่าจะให้ข้อมูลเหล่านั้นหรือไม่

### เราอาจจะรวบรวมข้อมูลส่วนตัวจากองค์กรอื่น

เราอาจจะรวบรวมขอข้อมูลของท่านจากองค์กรอื่น ตัวอย่างเช่น การขอ reference จากนายจ้างเก่าของท่าน และการเช็คประวัติส่วนตัวอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต.

ในบางครั้ง เราอาจจะทำการโฆษณาการสมัครงานผ่านเอเจนซี่ผู้หางาน หรือใช้บริการจากองค์กรที่มีการชำนาญการด้านการให้บริการสรรหา ซึ่งบริษัทเหล่านี้ก็จะรวบรวมข้อมูลการสมัครงานของท่าน ท่านอาจจะถูกขอให้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความชอบด้านอาชีพหรืองาน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ก็จะนำมาใช้เพื่อที่จะประเมินว่าท่านนั้น ได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่ท่านได้สมัครมาหรือไม่ โดยผลที่ได้นั้นจะถูกประเมินโดยผู้สรรหาของเรา

ถ้าท่านสมัครทำงานกับเราผ่านเอเจนซี่ โปรดทบทวนนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัว privacy notice ของพวกเขา เพื่อท่านจะทราบถึงรายละเอียดว่าเราได้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลของท่านอย่างไร

# 5

## ข้อมูลส่วนตัวชนิดไหนที่เราทำการรวบรวมเก็บ และเราใช้มันอย่างไร

ข้อมูลส่วนตัวที่เราเก็บรวบรวมเกี่ยวกับท่านนั้น ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของท่าน บทบาทของท่าน กฎหมาย และสถานะของท่านว่าเป็น ผู้สมัคร พนักงานปัจจุบัน หรือ อดีตพนักงาน. ข้อมูลด้านล่างนี้จะเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หรือชนิดของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราจะดำเนินการสำหรับผู้สมัครงาน พนักงาน หรือผู้ที่ได้ลาออกไปแล้ว

### ผู้สมัครงาน : สมัครงานเพื่อเข้าร่วมงานกับ DAN

จุดประสงค์ในการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
<p><b>กระบวนการสรรหา – ขั้นตอนการสมัครงาน</b></p>	<p>เราใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อจะประเมินว่าท่านนั้น เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่เราเมื่ออยู่หรือไม่ และเพื่อที่จะเตรียมจัดการเรื่องของการสัมภาษณ์งานหรือการประเมินต่างๆ ซึ่งจะยึดถือเมื่อท่านได้ทำการสมัครงานกับเราโดยตรง หรือ ผ่านทางเอเจนซี่ หรือ บุคคลที่ 3</p> <p>ซึ่งจะรวมถึงการติดต่อท่าน เพื่อ เตรียม ดำเนินการ ประเมิน และให้ฟีดแบคเกี่ยวกับการประเมินผลและสัมภาษณ์ และในกรณีที่ประสบความสำเร็จ เราก็จะเสนอสัญญาจ้างงานแก่ท่าน</p> <p>ด้านวัตถุประสงค์นี้ เราจะรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการติดต่อและข้อมูลอื่นๆ เพื่อยืนยันอัตลักษณ์บุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึง ชื่อ เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ วันเกิด อีเมล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เราอาจจะรวบรวมเก็บประวัติการทำงานของท่านและทักษะความรู้ ซึ่งรวมถึง CV ของท่าน resume แบบฟอร์มการสมัครงาน references บันทึกคุณสมบัติ ทักษะความรู้ ประวัติการอบรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ compliance อื่นๆ ซึ่งอาจรวมถึงบันทึกว่าท่านได้ติดต่อเรามาเมื่อไหร่ อีเมล webchats หรือการสนทนาทางโทรศัพท์ต่างๆ</p>	<p><b>Legitimate Interest</b></p>
<p><b>กระบวนการสรรหา – Short listing</b></p>	<p>ผู้จัดการที่เปิดรับสมัครงานของเรานั้น อาจจะมีการคัดสรรใบสมัครเพื่อการสัมภาษณ์ โดยจะยึดจากรายละเอียดที่ท่านได้ upload ผ่านระบบ online application ของเรา</p>	<p><b>Legitimate Interest</b></p>
<p><b>กระบวนการสรรหา – การประเมิน</b></p>	<p>ซึ่งเกี่ยวข้องกับประเมินว่า ท่านมีความเหมาะสมที่จะทำงานที่ท่านได้สมัครมาหรือไม่</p> <p>เราอาจจะขอให้ท่านได้เข้าร่วมใน assessment days; ทำแบบทดสอบ หรือ ตอบคำถามเกี่ยวกับ รายละเอียดบุคลิกภาพของอาชีพ (Occupational Personality Profile) และ/หรือ เข้าสัมภาษณ์ – หรือ อาจจะทำแบบทดสอบแบบผสมผสาน. ข้อมูลนั้นอาจจะได้มาจากท่านเองหรือ จากเรา ยกตัวอย่างเช่น ท่านอาจจะทำแบบทดสอบที่เป็นข้อเขียน หรือ เราอาจจะบันทึกการสัมภาษณ์.</p>	<p><b>Legitimate Interest</b></p>

## ผู้สมัครงาน : สมัครงานเพื่อเข้าร่วมงานกับ DAN

จุดประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
<b>การตรวจสอบก่อนการจ้างงาน</b>	ดำเนินการตรวจสอบก่อนการจ้างงาน (เป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้) รวมถึงสิทธิในการทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ประวัติอาชญากรรม และการตรวจเช็ค reference ที่ท่านได้ให้ข้อมูลเรา	<b>Legal Obligation/ Legitimate interest</b>
<b>การจับคู่งาน</b>	เพื่อให้เข้าใจ ในกรณีที่ท่านเคยมีประวัติการทำงานกับเรา และเหตุผลที่ท่านได้ออกไป ตรวจสอบว่าท่านเคยสมัครงานกับเรามาก่อนหรือไม่, เข้าว่าทำไมท่านถึงได้ปฏิเสธที่จะตอบรับข้อเสนอเรื่องงานของเราในอดีต หากมี, และดูว่าท่านนั้น มีความสนใจในบทบาทอื่นๆ กับเรา หรือไม่ (ท่านสามารถที่จะแจ้งให้เราไม่ติดต่อไปที่ท่านอีก และเราก็จะเคารพการตัดสินใจของท่าน)	<b>Legitimate interest</b>
<b>การปรับเปลี่ยนอย่างสมเหตุสมผล</b>	เพื่อทำการปรับเปลี่ยนขั้นตอนกระบวนการสรรหา อย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้เป็นไปตามสิ่งที่ท่านได้แจ้งให้เราทราบ หรือสิ่งที่เราทราบ  ด้วยวัตถุประสงค์นี้ เราอาจจะ, ขึ้นอยู่กับสถานการณ์, เก็บข้อมูลเกี่ยวกับท่าน เพื่อที่จะช่วยเราสามารถประเมินว่าควรจะมีการปรับเปลี่ยน ซึ่งเป็นไปตามความจำเป็น หรือข้อจำกัดการทำงานที่ท่านได้สมัครมา ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้ อาจรวมถึง สัญชาติ ภาษา และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<b>Legal Obligation/ Legitimate interest</b>
<b>การตรวจตราเรื่องโอกาสที่เท่าเทียม</b>	ในบางประเทศ, ขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่น, เราอาจจะขอให้ท่านได้ลงทะเบียนกับเราเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของท่าน ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล เรื่องชาติพันธุ์ ทุพพลภาพ อายุ ศาสนา/ความเชื่อ เพศ และ เพศสภาพ ข้อมูลเหล่านี้เราจะใช้เพื่อให้เราได้ปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความเท่าเทียมและความหลากหลาย และช่วยให้เราได้ยกระดับการจ้างงานของเรา การเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้จะถูกจำกัดสิทธิ์อย่างเคร่งครัด	<b>Legal Obligations/ Legitimate Interest in countries where not legally required</b>
<b>TALENT POOL</b>	ถ้าท่านไม่ประสบความสำเร็จในการประเมินต่างๆ สำหรับตำแหน่งงานที่ท่านได้สมัครไว้ เรา จะเก็บรายละเอียดของท่านใน talent pool ของเราเป็นเวลา 6 เดือน เพื่อที่เราจะสามารถติดต่อท่านในกรณีที่ที่มีตำแหน่งงานใดๆ ในอนาคตที่อาจจะเหมาะสมกับท่าน ในกรณีที่ท่านต้องการให้ลบข้อมูลของท่าน กรุณาดูติดต่อเรายัง <a href="mailto:HR@dentsuaegis.com">HR@dentsuaegis.com</a>	<b>Legitimate Interest</b>

ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่ DAN ได้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน ก็จะแจ้งให้ท่านทราบในระดับท้องถิ่น ถ้ามีได้ระบุเป็นอื่นใด เราก็จะใช้ข้อมูลของท่าน ให้เป็นไปตามความจำเป็น เพื่อที่ผู้สรรหาของเราจะสามารถเข้าใจอย่างถี่ถ้วนและเพื่อที่จะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครงานต่อตำแหน่งงาน และเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้กับเรา

## พนักงาน: ทำงานกับ DAN

เราจะใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับพันธะสัญญาจ้างงานของท่านกับเรา และเพื่อให้เป็นไปตามข้อบทกฎหมาย หรือเป็นไปตามข้อบังคับที่เราต้องปฏิบัติตามเพื่อปกป้องธุรกิจของเรา เราจะยึดถือตาม legitimate interest ที่ดำเนินการโดย DAN โดยที่เราจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิทางเสรีภาพของบุคคลากรของเรา ซึ่งหมายความว่า เราจะ

จุดประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
<p><b>ดำเนินการในบทบาทของเรา ในฐานะ นายจ้าง</b></p>	<p>ซึ่งรวมถึงการจัดสรร และบริหารจัดการหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านและกิจกรรมด้านธุรกิจที่เราได้เกี่ยวข้องด้วย สื่อสารระหว่างกันกับพนักงาน ประเมินผลงานของท่าน และช่วยท่านในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานที่เหมาะสม ดำเนินการเรื่องการเดินทางเกี่ยวกับธุรกิจ ให้ความช่วยเหลือด้าน HR และการจัดการ case ต่างๆ และช่วยในการพัฒนาทักษะความรู้ของท่าน (เช่น การฝึกอบรม และ การรับรองด้านความรู้ต่างๆ certifications), และรวมถึงการช่วยเหลือท่านด้านอาชีพ และ การวางแผนสืบทอด succession planning.</p> <p>ด้วยวัตถุประสงค์นี้ เราจะดำเนินการด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สัญญาจ้างงานของท่าน attendance และ ผลงาน อาทิ วันเริ่มงานของท่าน สถานที่ทำงานของท่าน ผลการปฏิบัติงานของท่าน บันทึกและแผนการพัฒนา บันทึกการฝึกอบรม hr records เช่น วันลา ลาป่วย ข้อร้องเรียน และข้อบังคับตาม compliance ต่างๆ</p>	<p><b>Contract</b></p>
<p><b>การดำเนินการบริหารด้าน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ</b></p>	<p>เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้และจัดการดำเนินการเกี่ยวกับผลตอบแทน เงินบำนาญ และ สวัสดิการด้านต่างๆ และแผนการให้ incentives รวมถึงการหักภาษีและประกันสังคมเพื่อนำส่งและหรือการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายต่างๆ</p> <p>เราจะให้ท่านได้มีโอกาสในการเลือกสวัสดิการที่ท่านมีสิทธิ ซึ่งรวมถึงการที่เราได้ส่งต่อข้อมูลส่วนตัวของท่านไปยังบุคคลที่ 3 ที่เกี่ยวข้องที่เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับสวัสดิการนั้นๆ เพื่อที่เขาจะได้ติดต่อท่าน หรือท่านอาจจะลงทะเบียนกับทางเขาโดยตรง เราจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับผลประโยชน์ที่ท่านได้เสนอ ในกรณี การเสียชีวิตหรือ ผลประโยชน์อื่นใด ไปยังบุคคลที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>Contract/ Legal Obligation</b></p>
<p><b>การตรวจสอบและจัดการ เกี่ยวกับข้อร้องเรียนต่างๆ</b></p>	<p>ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารและดำเนินการตรวจสอบ ผลงาน ความสามารถ การลา และการอุทธรณ์ การละเมิด การร้องเรียน การสอบสวน และขั้นตอนใดๆ และขั้นตอนด้าน HR ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ยกตัวอย่างเช่น การสมัครงานภายใน, การตัดสินใจด้านการบริหารที่เกี่ยวข้อง และอะไรก็ตามที่จำเป็นภายใต้สัญญาของเรากับท่าน</p>	<p><b>Contract</b></p>
<p><b>การดำเนินการและบริหารงาน ด้าน HR</b></p>	<p>ซึ่งรวมถึงการรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับบันทึกทั่วไปที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการด้านการพนักงาน และปฏิบัติการด้านสัญญาจ้างงาน สัญญาการให้บริการระหว่างท่านและองค์กรของ DAN</p>	<p><b>Contract</b></p>

จุดประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
การเข้าร่วมหรือปรึกษากับ ตัวแทนพนักงาน	เกี่ยวเนื่องกับการรักษาหรือหรือเจรจา กับตัวแทนพนักงาน เช่น กับสภาพพนักงานในประเทศของท่าน	<b>Legal Obligation</b>
สุขภาพและความปลอดภัยในที่ ทำงาน	<p>การดำเนินการกับด้านข้อมูลการลาต่างๆ หรือ (ตามที่กำหนดหรืออนุญาตโดยกฎหมายที่มีผลบังคับใช้) ข้อมูลด้านการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพทางกายและสุขภาพจิต หรือสถานภาพ เพื่อที่จะ : ประเมินเรื่องสิทธิสำหรับความไม่สมบูรณ์ หรือทุพพลภาพถาวร ซึ่งเกี่ยวข้องทางด้านค่าตอบแทนหรือสวัสดิการ; สมรรถภาพสำหรับการทำงาน ; การดำเนินการเรื่องการกลับเข้ามาทำงาน; การตัดสินใจของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับกรวางจ้างงาน หรือการระงับการจ้างงาน หรือ การจ้างต่อเนื่องหรือการระงับการจ้างงานใหม่ หรือการ redeployment และ การดำเนินการใดๆเกี่ยวกับขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>รวมถึงการให้ความช่วยเหลือในการบาดเจ็บจากการทำงาน การเจ็บป่วย การบริหารด้านสุขภาพและความปลอดภัยของท่าน, ให้ความสนับสนุนในสิ่งที่ท่านอาจจะมีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือ(รวมถึง ที่ท่านได้แจ้งให้เราทราบโดยผ่านกล่องเรื่องสุขภาพของท่านในระหว่างที่ท่านจะร่วมงานกับเรา และเมื่อท่านได้สังเกตสถานการณ์ของท่านในเวลาที่เหมาะสม) และติดต่อผู้ที่ท่านได้ให้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน หากจำเป็น. ซึ่งรวมถึงให้เราได้ทำการส่งต่ออ้างอิง (referral) ไปยังบริการด้านอาชีวสุขภาพ และช่วยท่านสำหรับกรณีของการสมัครเกษียณด้วยปัญหาสุขภาพต่างๆ</p>	<b>Legal Obligation</b>
การขออ้างอิง (reference)	การตอบรับการติดต่อเพื่อขออ้างอิง(reference) จากผู้ที่จะเป็นนายจ้างอื่นๆ ในกรณีที่ DAN ถูกให้ชื่อเป็น ผู้อ้างอิง (referee)	<b>Legitimate Interest</b>
การตรวจตราเรื่องโอกาสที่เท่าเทียม	ในบางประเทศ, ขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่น, เราอาจจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลประวัติส่วนตัวของท่าน ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล เรื่องชาติพันธุ์ ทุพพลภาพ อายุ ศาสนา/ความเชื่อ เพศ และ เพศสภาพ ข้อมูลเหล่านี้เราจะใช้เพื่อให้เราปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความเท่าเทียมและความหลากหลาย และช่วยให้เราได้ยกระดับการจ้างงานของเรา การเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้จะถูกจำกัดสิทธิอย่างเคร่งครัด	<b>Legal Obligations / Legitimate Interest in countries where not legally required</b>
การตรวจตรา compliance	<p>ตรวจตราและทำเอกสารที่มีความจำเป็นตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเก็บบันทึกเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนต่างๆ การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจต่างๆ และการต่อต้านการติดสินบน และรายงานคอร์รัปชั่น และการเข้าร่วมฝึกอบรม compliance ในภาคบังคับ</p> <p>ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ ยกตัวอย่าง กฎหมายเกี่ยวกับเรื่องการลาคลอดบุตรของมารดาและบิดา, เวลาการทำงานและกฎหมายว่าด้วยเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย, กฎระเบียบด้านการภาษี, การให้คำปรึกษาด้านแรงงาน, และหรือกฎหมายแรงงาน หรือระเบียบข้อบังคับที่ DAN ได้ถือปฏิบัติอยู่</p>	<b>Legal Obligation / Legitimate Interest</b>
การร้องขอต่างๆ จากอำนาจรัฐ	ปฏิบัติตามการร้องขอที่ถูกต้องด้วยกฎหมายจากอำนาจรัฐ (รวมถึง การไม่มีข้อจำกัดในการที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับของความปลอดภัยแห่งชาติหรือกฎหมายบังคับอื่นใด) การขอให้กรอกข้อมูลเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับ ศาล คำสั่ง กฎระเบียบของราชการ หรือ องค์กรที่มีอำนาจกำกับดูแลต่างๆ (รวมถึง การไม่มีข้อจำกัดในเรื่องการปกป้องสิทธิด้านข้อมูล ภาษี และการจ้างงาน) ไม่ว่าจะป็นทั้งภายในและภายนอกประเทศของท่าน	<b>Legal Obligation</b>



จุดประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
การบริหารการจ้างงานในกรณี ของการควบรวมกิจการ	การวางแผน, การตรวจสอบวิเคราะห์สถานะของธุรกิจ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกรรมทางด้านการค้า การโอนย้ายการบริการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ ท่านมีกับ DAN ยกตัวอย่างเช่น การควบรวมกิจการ หรือการโอนย้ายสัญญาการจ้างงาน ของท่าน ภายใต้กฎการโอนย้ายอย่างอัตโนมัติ	Legitimate interest
การบริหารความสัมพันธ์กับ ลูกค้าและคู่ค้า	การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของท่านต่อคู่ค้า อาจมีความจำเป็นเพื่อที่เขาจะสามารถ ให้บริการด้านสินค้าและบริการต่างๆ ต่อ DAN และ/หรือ กับลูกค้าของเรา	Legitimate interest
CASE MANAGEMENT	การจัดการคำร้องที่ท่านอาจจะมีกับเรา อาจจะเป็นเรื่องที่ท่านต้องการความช่วยเหลือจาก เราเพื่อให้ท่านได้มีโอกาสเข้าร่วมในกิจกรรมและโปรแกรม ตามสิทธิของพนักงาน	Legitimate interest
การเฉลิมฉลองในโอกาสพิเศษ	ติดต่อท่านในโอกาสพิเศษของท่าน เช่น วันคล้ายวันเกิดของท่าน หรือ การครบรอบอายุ งานในช่วงต่างๆ (แต่ท่านสามารถที่จะขอให้เราไม่ต้องทำก็ได้)	Legitimate interest
การบริหารด้านการเงิน	รวมถึงการบริหารจัดการ forecasting, budget และการบริหารด้านการบัญชี และ การวางแผนเพื่อนาตต่างๆ .	Legitimate Interest
การป้องกันหรือการสืบค้นด้าน อาชญากรรม	ข้อมูลที่จำเป็นต่อการป้องกันและสืบค้นกิจกรรมที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึง ด้านการ สารสนเทศ และสิทธิการเข้าออกอาคาร และการตรวจตราด้านความปลอดภัย การใช้ CCTV การสืบค้นด้านการฉ้อโกง และมาตรการป้องกันต่างๆ	Legal obligation/ Legitimate Interest
รายงานและการวิเคราะห์ด้าน ธุรกิจ	การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อ การดำเนินการด้านธุรกิจและเอกสารรายงาน ยกตัวอย่างเช่น การเตรียม ANNUAL REPORTS รายงานประจำปี ซึ่งรวมถึงการใช้ภาพถ่าย รูปต่างๆ และ ความผูกพันของพนักงาน หรือแบบสำรวจเพื่อเทียบวัด ข้อมูลของท่าน หากต้องใช้ จะ ไม่เปิดเผยต่อลักษณะเฉพาะคน เพื่อที่ท่านจะไม่ถูกรบกวนตัวตนได้	Legitimate interest
การบริหารการเรียกร้องทาง กฎหมายต่างๆ	การตอบโต้และบริหารจัดการเกี่ยวกับคดีที่มีการดำเนินการทางกฎหมายโดยเรา หรือ ต่อ เรา. ในการดำเนินการจะเป็นความลับสูงสุด ซึ่งสามารถรวมถึงเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ที่ทำงาน	Legitimate Interest

กรุณาดำเนินการที่กว่า ทั้งนี้ อาจจะไม่ใช้วัตถุประสงค์ทั้งหมดที่เราแจกแจงมานี้ เพื่อที่ดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน

## อดีตพนักงาน : หลักจากที่ท่านได้ออกจาก DAN

หลังจากที่ท่านได้บสิ้นการจ้างงานกับเรา เราอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อจะดำเนินการภาระผูกพันทางธุรกิจ ตามจุดประสงค์เหล่านี้

จุดประสงค์ในการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน	จุดประสงค์อย่างละเอียด	หลักในการดำเนินการ
ข้อเรียกร้อง หรือ การโต้แย้ง	เพื่อจัดการเกี่ยวกับข้อเรียกร้องหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับท่านหรือคนอื่น ๆ ซึ่งสามารถหมายรวมถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เราทำเช่นนี้เพราะเรามีภาระผูกพันด้านกฎหมายที่ต้องให้ข้อมูล หรือเพื่อปกป้องเราโดยการนำ หรือโต้แย้งการเรียกร้องนั้นๆ	<b>Legal Obligation/ Legitimate interest</b>
การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	เพื่อให้เข้าใจและเก็บหลักฐานการตัดสินใจต่างๆ ในบทบาทหน้าที่ของท่าน และเพื่อรักษาความรู้ให้คงอยู่กับธุรกิจหลังจากที่ท่านได้จากไป เราต้องทำเพื่อที่เราจะใช้ข้อมูลในการพิทักษ์และดำเนินการด้านธุรกิจของเรา หรือช่วยสนับสนุนเรื่องภาระผูกพันทางนิติบัญญัติที่เรามีอยู่	<b>Legal Obligation/ Legitimate Interest</b>
การเก็บรักษาพนักงานของเรา	เพื่อให้เข้าใจว่าทำไมท่านถึงได้ตัดสินใจลาจากเราไป เราทำเพราะเราต้องการใช้ข้อมูลเพื่อดำเนินการด้านธุรกิจของเรา หรือช่วยสนับสนุนเรื่องภาระผูกพันทางนิติบัญญัติที่เรามีอยู่	<b>Legal Obligation/ Legitimate Interest</b>
การบริหารจัดการบ้านเลขที่	เพื่อบริหารและจัดการบ้านเลขที่ของท่าน และเป็นไปตามภาระผูกพันทางกฎหมาย	<b>Legal Obligation</b>
ภาระผูกพันกับบุคคลที่ 3	เพื่อให้ปฏิบัติตามภาระผูกพันที่เรามีต่อบุคคลที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของท่าน เช่น กรมสรรพากร หรือ หน่วยงานกรมกระทรวงสมาคมใดๆ	<b>Legal Obligation/ Contract</b>
การตรวจตราเรื่องโอกาสที่เท่าเทียม	ในกรณีที่มีการบังคับทางกฎหมาย การดำเนินการเพื่อตรวจตราตรวจสอบเพื่อให้อุ่นใจว่าเราได้มีการให้โอกาสที่เท่าเทียมและสร้างความแตกต่าง ในเชิงบุคคลลักษณะ เพื่อปกป้องและให้อยู่ภายใต้กฎหมายเรื่องการต่อต้านความเท่าเทียมในท้องถิ่น	<b>Legal Obligations/ Legitimate Interest</b> ในประเทศที่กฎหมายไม่ได้บังคับใช้

## 6

### การตรวจตราเรื่องการสื่อสารที่เกี่ยวกับงาน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, เราขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะตรวจตราและตรวจสอบการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ส่งโดยใช้บัญชี เครือข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายที่เราได้ให้คุณเพื่อวัตถุประสงค์เรื่องการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่า ทรัพยากรด้านสารสนเทศของ DAN ถูกใช้อย่างเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของ DAN. ท่านสามารถที่จะหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทรัพยากร DAN IT ได้จาก นโยบายเรื่องการยอมรับการใช้งาน จาก Neon

เราอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าถึงการสื่อสารเหล่านี้ด้วยเหตุผลหลายประการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามความผูกพันทางกฎหมาย ที่ต้องเปิดเผยข้อมูล เพื่อปกป้องและสืบค้นด้านอาชญากรรม หรือในกรณีที่เรามีภาระด้านนิติกรรมที่ต้องทำเพื่อส่งเสริมและปกป้องธุรกิจของเรา

# 7

## การแชร์แบ่งปันข้อมูลของท่าน

### ภายใน DAN:

DAN เป็นองค์กรระดับโลก เพื่อให้เราจะได้มีการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการสื่อสารที่สามารถทำได้ทั่วทั้งกลุ่ม ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกแชร์กับองค์กรอื่นของ DAN, ยกตัวอย่างเช่น กับกลุ่มบริษัทในเครือที่ญี่ปุ่น และที่อเมริกา

คนและทีมงานเหล่านี้ใน DAN อาจจะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของท่าน โดยเป็นไปตามความจำเป็น

- ผู้จัดการทางด้าน HR ระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และ โลก และรวมถึงสมาชิกทีมงาน HR อื่นๆ;
- ผู้บริหารระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ที่มีความรับผิดชอบในการบริหารหรือการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของท่านที่มีกับ DAN, หรือเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับขั้นตอนทาง HR ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของท่านที่มีกับ DAN, คนดูแลบริหารจัดการระบบ และ
- หรือในกรณีที่น่าจะเป็นเพื่อผลการดำเนินงานเฉพาะกิจหรือการซ่อมบำรุงระบบ, ทีมงานเช่น Finance และ IT และ ทีมสนับสนุน Global HRIS

ข้อมูลส่วนตัวพื้นฐาน, อาทิเช่น ชื่อของท่าน, ที่ตั้ง, ตำแหน่งงาน, ข้อมูลติดต่อ, และทักษะความรู้ที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และประวัติด้านประสบการณ์ต่างๆ รวมถึงรูปที่ท่านได้ทำการอัปโหลดขึ้นระบบ HRIS อาจจะสามารถเข้าถึงโดยพนักงานคนอื่นเพื่อดำเนินการด้านธุรกิจที่เป็นมาตรฐาน

### ภายนอก DAN

ข้อมูลส่วนตัวของท่านอาจมีการแชร์กับองค์กรภายนอก DAN เพื่อที่จะช่วยให้ท่านเข้าใจว่าองค์กรเหล่านั้นเป็นใครบาง เราขออนุญาตแชร์ลิสต์รายชื่อพอสั่งเช่นต่อไปนี้

- **ซัพพลายเออร์ภายนอก:** องค์กร (และคู่สัญญาช่างของเขา) ที่ได้ให้บริการด้านสารสนเทศ และ/หรือ ให้การสนับสนุน ยกตัวอย่างเช่น องค์กรที่เราได้ให้เป็นเจ้าของภาพ สนับสนุน และหรือการรักษาระบบ HRIS ซึ่งอาจจะหมายถึงองค์กรที่ได้ให้ระบบซึ่งเชื่อมต่อกับระบบ HRIS ยกตัวอย่างเช่น ซอฟต์แวร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องค่าใช้จ่ายต่างๆ payroll ท้องถิ่น และระบบด้านการสวัสดิการต่างๆ เมื่อเราใช้บริการจากบุคคลที่สาม เราจะต้องให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการเหล่านั้นได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อมูลส่วนตัวของท่านจะได้รับการปกป้องโดยมาตรการด้านเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสม
- **ที่ปรึกษามีอาชีพของ DAN:** IT administrators, ผู้ตรวจสอบ AUDIT ที่ปรึกษา, ผู้ให้บริการ payroll, ผู้บริหารจัดการโปรแกรมสวัสดิการ DAN.
- **ผู้ให้บริการด้านการประกัน :** เราจะต้องแชร์ข้อมูลของท่านกับผู้ให้บริการด้านการประกัน ที่เกี่ยวข้องกันนโยบายด้านการประกันของเรา
- **ลูกค้า:** เราจะต้องแชร์ข้อมูลของท่านกับลูกค้าในกรณีที่มีความจำเป็นในการบริหารและการส่งมอบบริการแก่พวกเขา
- **อำนาจรัฐ:** เราจะต้องแชร์ข้อมูลของท่านกับองค์กรรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อร้องขอที่เป็นไปตามกฎหมาย (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด ในการให้เป็นไปตามความมั่นคงแห่งชาติ หรือความต้องการที่กฎหมายได้บังคับ) หรือ แล้วแต่ว่าจะมีความจำเป็นหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดในและภายนอกประเทศของท่าน เราจะแชร์เฉพาะข้อมูลส่วนตัวของท่านที่เป็นไปตามกฎหมายและเป็นไปตามสิ่งที่เราคิดเห็นว่ามีมีความจำเป็นต้องทำ โดยที่เราจะขอความคิดเห็นจากผู้ชำนาญการเพื่อให้แน่ใจในแนวทางที่เราจะถือปฏิบัติ

# 8

## การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของท่านและระยะเวลาการเก็บรักษา

### เราปกป้องข้อมูลของท่านอย่างไร?

เราได้ปฏิบัติตามมาตรการที่เหมาะสมทางด้านเทคนิคและการบริหารองค์กร เพื่อที่จะปกป้องข้อมูลส่วนตัวของท่าน ซึ่งหมาย รวมถึงแต่ไม่จำกัด การควบคุมสภาพอากาศโดยรวม เครื่องมือและการ encryption ของไฟล์ และการตรวจสอบยืนยัน ID เมื่อเราต้องโอนย้ายข้อมูลส่วนตัวของท่านไปยังผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลที่สาม เราจะทำ ต่อเมื่อเรามีระบบการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อที่จะปกป้องข้อมูลส่วนตัวของท่าน

### ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนตัวของท่าน?

เราเก็บข้อมูลส่วนตัวของท่าน เท่าที่มีความจำเป็นด้วยวัตถุประสงค์ในการที่เราได้รวบรวมเก็บรักษา โดยทั่วไปก็จะปฏิบัติตามระยะเวลาที่ท่านได้ถูกจ้างงาน หรือมีสัญญาจ้างกับทาง DAN บวกกับระยะเวลาที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหลังจากที่สัญญาได้สิ้นสุดไป ยกตัวอย่างเช่น ข้อมูลด้านภาษีและบำนาญ อาจจำเป็นต้องเก็บยาวนานหน่อย มิเช่นนั้น เราจะทำการลบหรือปิดความเป็นอัตลักษณ์ เพื่อให้ท่านจะได้ไม่ต้องถูกรบกวนและเพื่อที่มันจะไม่ต้องเกี่ยวเนื่องกับท่าน

# 9

## สิทธิของท่าน

ขึ้นอยู่กับประเทศที่ท่านพำนักอยู่ ท่านอาจจะมีสิทธิหลายอย่างที่เกี่ยวกับด้านข้อมูลส่วนตัวของท่าน โปรดปรึกษากับผู้ที่มีอำนาจด้านการปกป้องข้อมูลประจำท้องถิ่นของท่าน เพื่อสอบถามว่าท่านนั้นได้รับสิทธิอะไรบ้าง เรามีรายละเอียดตัวอย่างดังต่อไปนี้

### การเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของท่าน

ท่านอาจจะมีสิทธิที่จะขอสำเนาข้อมูลส่วนตัวของท่านที่ DAN ได้ถือครองอยู่ ถ้าท่านเป็นพนักงานปัจจุบันอยู่ ท่านจะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของท่านโดยผ่านระบบ HRIS และผ่านทางเครื่องมือต่างๆ บนฐาน INTRANET

### การเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของท่านให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ท่านมีสิทธิที่จะขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ไม่ถูกต้องให้ถูกต้องได้ มันเป็นเรื่องสำคัญที่ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกเก็บบันทึกอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน. ถ้าท่านเป็นพนักงานปัจจุบันของเราอยู่ ท่านสามารถอัปเดต HR records ของท่านโดยตรง ผ่านทางระบบ HRIS และผ่านทางเครื่องมือต่างๆ บนฐาน INTRANET

### การลบและการจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนตัว

ท่านมีสิทธิที่จะขอให้เราลบข้อมูลส่วนตัวของท่าน หาก:

- ท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนตัวของท่านนั้นไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป ตามวัตถุประสงค์แรกในการเรียกเก็บ;
- เมื่อท่านให้ความยินยอมให้เราได้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน ซึ่งท่านจะสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ตาม โดยติดต่อทีม HR ท้องถิ่นของท่าน กรุณาบันทึกว่าการถอนความยินยอมเหล่านั้น อาจจะมีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหา
- เราถือถือหลักสิทธิทางกฎหมายเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่าน (ยกเว้นว่าเราได้ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่านซึ่งขัดต่อหลักกฎหมายหรือละเมิดสิทธิส่วนตัวของท่าน); หรือ
- ข้อมูลส่วนตัวของท่านได้ถูกดำเนินการอย่างผิดกฎหมาย หรือ อาจจะต้องถูกลบเพื่อให้อุปบัตตามกฎหมายที่ผูกพันอยู่

นอกเหนือจากนี้ ท่านอาจจะร้องขอ ในสถานการณ์เฉพาะให้เราจำกัดสิทธิในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน ซึ่งหมายความว่าท่านสามารถจำกัดวิธีการที่เราจะใช้ข้อมูลของท่านในทางต่างๆ เราอาจจะยังคงที่เก็บรักษาข้อมูลที่ท่านขอให้จำกัดนี้ โดยที่เราจะไม่ใช้มัน

### การเคลื่อนย้ายข้อมูล

ถ้าท่านมีถิ่นพำนักอยู่ในเขตการปกครองเศรษฐกิจยุโรป หากท่านขอให้เราให้ข้อมูลส่วนตัวของท่านที่เราถือครองอยู่, กรณีที่สามารถกระทำได้ในทางเทคนิค, ที่จะส่งต่อข้อมูลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นๆ กรุณาบันทึกว่าเรามีข้อจำกัดซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### สิทธิที่จะไม่เห็นด้วยในการดำเนินการที่เป็นไปตามหลักที่ขบด้วยกฎหมาย

ท่านอาจจะไม่เห็นด้วยกับวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่านที่ขบด้วยหลักกฎหมาย ในกรณีดังกล่าว เราจะไม่ดำเนินการข้อมูลในส่วนนี้ต่อ หากเรายังไม่สามารถแสดงให้เห็นว่าเรามีหลักที่ถูกต้องโดยชอบธรรม หรือ เราจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อที่จะจัดการหรือแก้ในกรณีที่มีข้อเรียกร้องด้านกฎหมาย ท่านสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมว่าเราจะดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนตัวของท่านโดยชอบด้วยกฎหมายอย่างไร ได้จาก Notice นี้ในส่วนที่ 5

# 10

## ติดต่อเราได้อย่างไร ในกรณีที่ท่านต้องการ รายละเอียดเพิ่มเติม

หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมใดๆ หรือท่านมีความคิดเห็นหรือคำถามเกี่ยวกับ Notice นี้ ให้เขียนหาเราได้ที่

**DAN's Data Protection Officer** หรือโดยอีเมล [dpo@dentsuaegis.com](mailto:dpo@dentsuaegis.com)

หรือส่งไปรษณียมายัง:

**Global Data Protection Officer**  
**10 Triton Street**  
**London NW13BF**

ถ้าท่านต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีที่เราจัดการข้อมูลส่วนตัวของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายัง Global Data Protection Officer ผู้ซึ่งจะตรวจสอบและรายงานกลับไปยังท่าน ถ้าท่านยังคงไม่พอใจเกี่ยวกับการตอบกลับของเราหรือเชื่อว่าเราใช้ข้อมูลส่วนตัวของท่านไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลในประเทศของท่านที่ท่านได้อาศัยหรือทำงานอยู่ สำหรับที่ UK ก็คือหน่วยงาน Information Commissioner <https://ico.org.uk/>.

**เราจะแจ้งให้ท่านทราบได้อย่างไร เมื่อมีการปรับเปลี่ยน NOTICE นี้?**

Notice ของเราอาจจะเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว ซึ่งเราจะแจ้งท่านเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีต่อ Notice นี้โดยโพสต์ผ่านทาง WEBSITE ของเรา หรือ ผ่านทาง NEON

## อภิธานศัพท์

คำหรือรูปประโยค	ความหมาย
องค์กร DAN	<p>The specific DAN entity that entered into an employment contract or relationship or a contract for services with you.</p> <p>นิติบุคคลเฉพาะของ DAN ที่ได้มีพันธะสัญญาด้านการจ้างงาน หรือ สัญญาด้านการให้บริการกับท่านอยู่</p>
Data Controller	<p>บุคคลากรด้านกฎหมาย องค์กรอำนาจรัฐ ตัวแทนหรือหน่วยงาน, โดยลำพัง หรือ ร่วมด้วยกับคนอื่น ๆ ด้วยวัตถุประสงค์และเพื่อที่จะดำเนินการด้านข้อมูลส่วนตัว</p> <p>นี่อาจจะเป็นองค์กรของ DAN ที่ซึ่งได้มีพันธะสัญญาจ้างงาน หรือ สัญญาบริการกับท่าน อาจจะมีรวมถึงองค์กรอื่นๆ ของ DAN ที่มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ของพวกเขาเอง</p>
องค์กรอื่นๆของ DAN	<p>บริษัทแม่ บริษัทในเครือ และ/หรือ บริษัทลูกขององค์กร DAN ที่ได้อธิบายข้างต้น</p>
การดำเนินการ	<p>การปฏิบัติการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ยกตัวอย่างเช่น การเก็บรวบรวม การลงบันทึก การจัดการ การจัดโครงสร้าง การเก็บรักษา การปรับปรุง การแก้ไข การตั้งข้อมูล การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผยเพื่อส่งผ่านข้อมูล การเผยแพร่ หรือการทำให้เข้าถึงได้ การจัดแนวทาง หรือ การรวมตัว การจำกัด การลบ หรือ การทำลายทิ้ง</p>
ข้อมูลส่วนตัว	<p>ข้อมูลส่วนตัวหมายถึงข้อมูลที่สามารถระบุจำแนกตัวตนของท่าน หรือที่สามารถให้ทำได้ ข้อมูลใดๆที่ระบุตัวตน หรือจำแนกตัวตนได้ การจำแนกตัวบุคคลคือการที่คนใดคนหนึ่งสามารถถูกระบุตัวตนได้ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยการอ้างอิงถึงรายละเอียดเช่น ชื่อ เลขประจำตัว ข้อมูลที่ตั้ง หรือการจำแนกจาก ONLINE หรือ ปัจจัยหนึ่งหรือมากกว่านั้นที่จะระบุ กายภาพ สรีระวิทยาภาพ สายพันธ์ุ สภาพจิต เศรษฐศาสตร์ วัฒนธรรม และเอกลักษณ์ด้านสังคมของบุคคลใดๆ</p>