

dentsu AEGIS
network

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS, CANDIDATOS Y EX- EMPLEADOS

**Última actualización:
April 2019**

Innovating the ways brands are built

BIENVENIDO

Este Aviso de privacidad ("**Aviso**") es aplicable a la información personal que obtenemos, a nivel global, sobre nuestro personal en el momento de la contratación, durante el empleo y tras la finalización del mismo. Explica qué información personal recopila Dentsu Aegis Network ("**DAN**", "**nosotros**") sobre usted (incluso de terceros), el modo en que utilizamos dicha información, por qué la recopilamos, qué hacemos con ella y sobre qué base y cómo la protegemos.

Cualquier palabra o terminología legal a la que nos refiramos se mostrará en un **color diferente**. Puede encontrar más información sobre su significado al final de este Aviso.

Revisaremos regularmente este Aviso y tomaremos medidas razonables para informarle de cualquier cambio que podamos hacer. Por favor, lea detenidamente.

Tenga en cuenta que en el país de empleo pueden existir directrices adicionales. Esas directrices tendrán prioridad sobre este Aviso.



¿A QUIÉN AFECTA ESTE AVISO?

Este Aviso afecta a "Nuestro Personal", lo cual le incluye a "usted": empleados potenciales, actuales y pasados, contratistas, personal de la agencia. También incluye a personas relacionadas con usted, como la persona que designa como contacto en caso de emergencia.

DAN y las empresas del grupo liderado por DAN utilizan sistemas de información de recursos humanos globales ("SIRH") que capturan y almacenan los datos personales de Nuestro Personal para fines de contratación y gestión de empleo.



¿QUIÉN RECOPILA SUS DATOS?

Sus **datos personales** son recopilados por la **sociedad DAN** con la que ha firmado un contrato de trabajo o un contrato de prestación servicios, a la que ha solicitado empleo o para la que ha trabajado. Esta sociedad DAN es la **responsable del tratamiento** de sus datos personales. Puede que sus datos personales necesiten ser **tratados** por **otras sociedades de DAN** para sus propios fines independientes. En estos casos, estas sociedades también serán responsables del tratamiento de sus datos personales.

Si tiene preguntas sobre qué sociedad de DAN es responsable del tratamiento de sus datos personales, póngase en contacto con su equipo local de Recursos Humanos o, en su caso, con su responsable de protección de datos.



¿QUÉ ES LO QUE NO INCLUYE?

Este Aviso pretende informarle sobre la forma en que utilizamos su información personal, pero no está pensado para generar un contrato con usted.

Este Aviso no se aplica a la información que tenemos sobre empresas u otras organizaciones, ni aplica a otras empresas u organizaciones ajenas a DAN que recopilan y utilizan su información personal. Deberá revisar las políticas de privacidad de estas últimas antes de facilitarles su información personal.

4

¿CÓMO RECOPIAMOS SUS DATOS PERSONALES?

Recopilamos la mayoría de sus datos personales directamente de usted, pero en algunos casos los obtenemos de terceros.

Cuando facilita sus propios datos personales o los de otras personas

Estos son datos personales que usted proporciona al equipo de Contratación de Recursos Humanos local o introduce directamente en nuestro SIRH. También puede proporcionarnos datos personales sobre otras personas, como por ejemplo, sus subordinados. Utilizamos esta información por razones de administración y gestión de recursos humanos. Los ejemplos incluyen la administración de prestaciones sociales o el contacto con sus familiares en caso de emergencia.

Con el fin de cumplir con obligaciones legales con nuestras obligaciones con usted en virtud de un contrato de trabajo o de servicios, será obligatoria la cumplimentación de ciertos campos de datos en nuestro SIRH. En otros casos, la cumplimentación de los campos del SIRH será voluntaria.

Podemos recopilar datos personales de otras entidades

Podemos obtener información sobre usted de otras entidades. Por ejemplo, referencias de su/s empleador/es anterior/es y verificaciones de antecedentes cuando lo permita la ley aplicable.

A veces hacemos publicidad a través de agencias de contratación o utilizamos los servicios de entidades de búsqueda de especialistas. Estas empresas recopilarán la información de su solicitud. También se le puede solicitar que rellene un cuestionario de preferencia de trabajo que se utiliza para evaluar su idoneidad para el puesto que ha solicitado y cuyos resultados son evaluados por nuestros encargados de la selección de personal.

Si está tramitando su solicitud para trabajar con nosotros a través de una agencia, revise su aviso de privacidad para conocer más detalles sobre cómo tratarán su información.

5

¿QUÉ TIPO DE DATOS PERSONALES RECOGEMOS Y CÓMO LOS UTILIZAMOS?

Los datos personales que recopilamos sobre usted dependen de sus circunstancias, su función, la ley y de si usted es un empleado potencial, actual o antiguo. A continuación, puede encontrar información sobre los propósitos y los tipos de información personal que tratamos de los candidatos, empleados y antiguos trabajadores.

CANDIDATOS DE EMPLEO: SOLICITUD PARA UNIRSE A DAN

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SU INFORMACIÓN PERSONAL	FINALIDAD DETALLADA	BASE QUE LEGITIMA EL TRATAMIENTO
<p>CONTRATACIÓN – FASE DE SOLICITUD</p>	<p>Usaremos su información personal para evaluar si es adecuado para un puesto con nosotros y organizaremos entrevistas y evaluaciones. Esto se aplica tanto si nos ha presentado una solicitud directamente como a través de una agencia o de un tercero.</p> <p>Esto también incluirá ponerse en contacto con usted para organizar, realizar, evaluar e informar sobre las evaluaciones y entrevistas y, en caso de que tenga éxito, para hacerle una oferta y, en su caso, proporcionarle un contrato de trabajo.</p> <p>Con esta finalidad, recopilaremos sus datos de contacto y otra información para confirmar su identidad: nombre, sexo, dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento y dirección de correo electrónico, así como su número de la seguridad social. También recopilaremos información sobre su experiencia profesional y competencias: CV, formularios de solicitud, referencias, registros de cualificación, competencias, capacitación y otros requisitos de cumplimiento. Esto también puede incluir registros de cuándo se comunica con nosotros: correos electrónicos, webchats y conversaciones telefónicas.</p>	<p>Interés legítimo</p>
<p>CONTRATACIÓN – LISTA DE SELECCIONADOS</p>	<p>Nuestros directores de contratación preseleccionarán las solicitudes de entrevista, de acuerdo con los detalles que usted haya cargado en nuestro sistema de solicitud en línea.</p>	<p>Interés legítimo</p>
<p>CONTRATACIÓN – EVALUACIONES</p>	<p>Esto implica la evaluación de su idoneidad para hacer el trabajo que ha solicitado.</p> <p>Podríamos pedirle que participe en jornadas de evaluación; pruebas completas o cuestionarios de perfil de personalidad ocupacional y/o que asista a una serie de entrevistas, o una combinación de estas. La información será generada por usted y por nosotros. Por ejemplo, puede que complete una prueba escrita o podemos tomar notas de la entrevista.</p>	<p>Interés legítimo</p>

CANDIDATOS DE EMPLEO: SOLICITUD PARA UNIRSE A DAN

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SU INFORMACIÓN PERSONAL	FINALIDAD DETALLADA	BASE QUE LEGITIMA EL TRATAMIENTO
COMPROBACIONES PREVIAS AL EMPLEO	Llevar a cabo comprobaciones previas al empleo (cuando lo permita la Ley), que incluyen su derecho a trabajar legalmente, sus calificaciones profesionales, antecedentes penales y revisar las referencias que nos ha proporcionado.	Obligación legal/Interés legítimo
ADECUACIÓN PRECISA DEL TRABAJO	Entender si tiene algún historial de empleo anterior con nosotros y las razones por las que se fue, verificar si ha presentado una solicitud anteriormente, entender por qué rechazó nuestra oferta de trabajo si lo hizo, y ver si le interesarían otros roles con nosotros (siempre puede pedirnos que no le contactemos y respetaremos su decisión)	Interés legítimo
AJUSTES RAZONABLES	<p>Realizar ajustes razonables en el proceso de contratación, de acuerdo con los requisitos de accesibilidad de los que usted nos informa o de los que tenemos conocimiento.</p> <p>Con este fin, podemos, dentro de lo razonable, recopilar información sobre usted para evaluar los ajustes que deben realizarse o las restricciones laborales que puedan aplicarse. Esto puede incluir su nacionalidad, idioma de preferencia y detalles de cualquier requisito de accesibilidad.</p>	Obligación legal/ Interés legítimo
RESERVA DE TALENTO	Si tras la evaluación no tiene éxito para el puesto que solicitó, conservaremos sus datos en nuestra reserva de talentos durante un período de 6 meses para que podamos contactarle en caso de que surjan vacantes adecuadas. Si desea que eliminemos sus datos, no dude en contactar con nosotros en Americas.DPO@dentsuaegis.com	Interés legítimo

A nivel local, le podrían notificar información adicional sobre las formas en que DAN trata sus datos personales. A menos que se indique lo contrario más arriba, utilizaremos esta información, ya que es nuestro interés legítimo como reclutador para comprender completamente y evaluar la idoneidad de un candidato para un cargo, y verificar la información que se nos proporciona.

EMPLEADOS: TRABAJAR PARA DAN

Utilizaremos la información personal recogida con motivo de su **contrato de trabajo** con nosotros, para **cumplir las obligaciones legales** o, cuando **tengamos un interés legítimo**, para administrar y proteger nuestro negocio. Confiaremos en el interés legítimo perseguido por DAN cuando no esté invalidado por los intereses o derechos y libertades fundamentales de Nuestro Personal. Esto significa que:

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SU INFORMACIÓN PERSONAL	FINALIDAD DETALLADA	BASE QUE LEGITIMA EL TRATAMIENTO
<p>DESEMPEÑAR NUESTRA FUNCIÓN COMO EMPLEADOR</p>	<p>Esto implica asignar y administrar sus obligaciones y responsabilidades y las actividades comerciales a las que se refieren, permitiendo la comunicación entre el personal, evaluando su desempeño, ayudando a cambiar su patrón de trabajo cuando sea apropiado, organizando viajes de negocios, ofreciéndole apoyo de recursos humanos y gestión de casos y desarrollando sus competencias (tales como capacitación y certificaciones), así como ayudándole en su carrera y en la planificación de su desarrollo profesional.</p> <p>Con esta finalidad, podríamos tratar información sobre su contrato de trabajo, asistencia y desempeño, tales como su fecha de inicio, lugar/es de trabajo, análisis de rendimiento, notas y planes de desarrollo, registros de su capacitación, registros de recursos humanos como permisos, enfermedad, reclamaciones y otros requisitos de cumplimiento.</p>	<p>Contrato</p>
<p>REMUNERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRESTACIONES</p>	<p>Esto implica proporcionar y supervisar su remuneración, pensiones y prestaciones de cobertura de vida, planes de incentivos, hacer las deducciones y contribuciones de impuestos y seguridad social adecuadas y administrar gastos.</p> <p>Le ofreceremos la oportunidad de elegir los beneficios cuando tenga derecho a ellos. Esto puede implicar que pasemos la información personal apropiada al proveedor de beneficios a terceros correspondiente para que puedan contactarle, o puede registrarse directamente con ellos. También proporcionaremos la información sobre cualquier beneficiario que usted nombre en caso de fallecimiento u otros beneficios al tercero pertinente.</p>	<p>Contractual / Obligación legal</p>
<p>ANÁLISIS Y TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES</p>	<p>Esto implica la gestión y administración de estudios de conducta, rendimiento, capacidad, ausencias y reclamaciones, denuncias, quejas, investigaciones y procedimientos y otros procesos de recursos humanos formales e informales, por ejemplo, solicitudes de empleo internas, toma de decisiones relacionadas con la gestión y cualquier otra cuestión requerida en virtud del contrato que tenemos firmado con usted.</p>	<p>Contrato</p>
<p>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RRHH</p>	<p>Esto incluye mantener y tratar registros generales necesarios para la gestión de personal y para administrar el contrato de trabajo o el contrato de servicios entre usted y la organización DAN.</p>	<p>Contrato</p>

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SU INFORMACIÓN PERSONAL	FINALIDAD DETALLADA	BASE QUE LEGITIMA EL TRATAMIENTO
CONSULTAS CON LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES	Esto implica consultas o negociaciones con representantes de los trabajadores, por ejemplo, el comité de empresa pertinente en su país de trabajo.	Obligación legal
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<p>Tratar información sobre ausencias o (cuando lo requiera o permita la ley aplicable) información médica sobre la salud física o mental o condición a fin de: valorar si reúne las condiciones para la remuneración o las prestaciones por incapacidad o discapacidad permanente; determinar la aptitud física para el trabajo; facilitar la reincorporación al trabajo; hacer ajustes o acondicionamientos para las tareas o el lugar de trabajo; y tomar decisiones de carácter administrativo en relación al empleo o al compromiso, o la continuidad del empleo o del compromiso, o la reubicación y los procesos relacionados con la conducta.</p> <p>Esto incluye recibir asistencia en caso de enfermedad profesional o lesión por accidente de trabajo, y en la gestión de su seguridad y salud, ofrecer cualquier tipo de apoyo a la accesibilidad que pueda necesitar (incluyendo dónde nos lo comunica en su declaración de salud en el momento de unirse a nosotros, y según la información actualizada que nos proporcione cuando corresponda) y contactar con la persona nombrada en caso de emergencia si es necesario. Esto puede incluir que hagamos una derivación al servicio de salud laboral y le ayudemos con las solicitudes de jubilación por enfermedad.</p>	Obligación legal
SOLICITUDES DE REFERENCIAS	Responder a solicitudes de referencia de posibles empleadores cuando DAN deba hacer recomendaciones.	Interés legítimo
SUPERVISIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	En algunos países, sujetos a las leyes locales, podemos tratar información sobre su origen étnico, discapacidad, edad, religión/creencia, género y orientación sexual. Esta información se utiliza para cumplir, como empleador, con los requisitos de igualdad y diversidad y para ayudarnos a mejorar nuestras prácticas de empleo. El acceso a esta información está estrictamente limitada.	Obligaciones legales / Interés legítimo en países donde no se requiere legalmente
SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO	<p>Supervisar y documentar la actividad, según sea necesario, para demostrar el cumplimiento legal. Esto incluye registros de conflictos de intereses, obsequios y hospitalidad, informes contra sobornos y corrupción, así como capacitación de cumplimiento obligatorio.</p> <p>Cumplir con las leyes y reglamentos aplicables, por ejemplo, la legislación sobre la baja por maternidad o la excedencia por maternidad o paternidad, la legislación sobre la jornada laboral y la seguridad y salud, las normas tributarias, los requisitos de consulta a los trabajadores y otras leyes y regulaciones laborales a las que DAN está sujeta.</p>	Legal Obligación legal / Interés legítimo
SOLICITUDES LEGALES DE LAS AUTORIDADES PUBLICAS	Para cumplir con las solicitudes legales de las autoridades públicas (incluyendo, a modo enunciativo y no limitativo, cumplir con los requisitos de seguridad nacional o de los cuerpos de seguridad), las solicitudes de descubrimiento de pruebas, o cuando las leyes aplicables, órdenes judiciales, regulaciones gubernamentales o autoridades reguladoras lo requieran o lo permitan (incluyendo, a modo enunciativo y no limitativo, la protección de datos, impuestos y empleo), ya sea dentro o fuera de su país.	Obligación legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SU INFORMACIÓN PERSONAL	FINALIDAD DETALLADA	BASE QUE LEGITIMA EL TRATAMIENTO
GESTIÓN DEL EMPLEO EN CASO DE FUSIONES O ADQUISICIONES	La planificación, diligencia debida e implementación en relación con una modificación estructural de la sociedad DAN. Por ejemplo, fusiones y adquisiciones, o una transferencia de su empleo bajo las reglas de transferencia automática.	Interés legítimo
GESTIÓN DE RELACIONES CON CLIENTES Y PROVEEDORES	La divulgación de datos personales a los proveedores puede ser necesaria para permitir la prestación de bienes y servicios para DAN y/o nuestros clientes.	Interés legítimo
GESTIÓN DE CASOS	Tratar las solicitudes que usted nos pueda hacer. Podría ser para ayudarle a participar en actividades y programas como empleado que cumple con los requisitos.	Interés legítimo
CELEBRACIÓN DE OCASIONES ESPECIALES	Contactar con usted en ocasiones especiales, como su cumpleaños, y para reconocer los hitos de "la antigüedad de servicio" trabajando para nosotros (pero siempre puede solicitarnos que no lo hagamos).	Interés legítimo
GESTIÓN DE NUESTRAS FINANZAS	Esto incluye la gestión de previsiones, el presupuesto y la gestión y planificación de cuentas para el futuro.	Interés legítimo
PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE DELITOS	Información requerida para prevenir y detectar actividades ilegales, incluidas las de TI y la creación de derechos de acceso y seguimiento de seguridad, uso de CCTV, medidas de detección y prevención de fraudes.	Obligación legal / Interés legítimo
INFORMACIÓN EMPRESARIAL Y ANALÍTICA	Recopilar información para la documentación operacional e informes de la empresa, como la preparación de informes anuales que incluyen el uso de imágenes fotográficas y el compromiso del personal o cuestionarios de referencia. En caso de utilizarse, sus datos serán normalmente anonimizados para que usted no sea identificado personalmente.	Interés legítimo
GESTIÓN DE RECLAMACIONES LEGALES	Atender y gestionar nuestro caso en una reclamación legal realizada por nosotros o en nuestra contra. Dicho procedimiento está sujeto a estrictas disposiciones de confidencialidad. Esto podría incluir un accidente laboral.	Interés legítimo

Tenga en cuenta, sin embargo, que esta no es una lista exhaustiva de los fines para los que tratamos datos personales. No obstante, en el caso de que en el futuro se pretenda destinar sus datos a fines distintos, le informaremos de forma previa y, en su caso, le solicitaremos su consentimiento.

ANTIGUOS EMPLEADOS: CUANDO SALE DE DAN

Después de terminar su relación laboral con nosotros, es posible que debamos conservar su información personal para cumplir con ciertas obligaciones empresariales para los siguientes fines:

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SU INFORMACIÓN PERSONAL	FINALIDAD DETALLADA	BASE QUE LEGITIMA EL TRATAMIENTO
RECLAMACIONES Y CONFLICTOS	Para lidiar con reclamaciones o conflictos que le involucren a usted o a terceros (p. ej., un accidente laboral) cuando tengamos la obligación legal de proporcionar la información o nos interese presentar una reclamación o defendemos de una.	Obligación legal / Interés legítimo
CONTINUIDAD DE LA ACTIVIDAD	Comprender y demostrar la toma de decisiones en su rol y mantener el conocimiento dentro de la empresa después de su salida. Lo hacemos porque nos interesa utilizar esta información para ayudar a dirigir nuestro negocio o, en su caso, para respaldar una obligación legal.	Obligación legal / Interés legítimo
RETENCIÓN DE EMPLEADOS	Entender por qué se ha ido. Lo hacemos porque nos interesa utilizar esta información para ayudar a dirigir nuestro negocio, o, en su caso, para respaldar una obligación legal. adecuadas	Obligación legal / Interés legítimo
ADMINISTRACIÓN DE PENSIONES	Gestionar y administrar su pensión y las obligaciones legales relacionadas.	Obligación legal
OBLIGACIONES A TERCEROS	Cumplir con nuestras obligaciones para con terceros en relación con su empleo, como las autoridades fiscales y los organismos profesionales.	Obligación legal/ Contractual
SUPERVISIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Cuando sea requerido o permitido por la ley aplicable, ejecutar programas de seguimiento para asegurar la igualdad de oportunidades y diversidad con respecto a las características personales protegidas bajo las leyes locales contra la discriminación.	Obligaciones legales / Interés legítimo en países donde no se requiere legalmente

6

SUPERVISIÓN DE LAS COMUNICACIONES EN EL TRABAJO

De acuerdo con las leyes pertinentes, nos reservamos el derecho de supervisar y escanear las comunicaciones electrónicas enviadas utilizando las cuentas, la red y el equipo que le proporcionamos con fines laborales. Esto es para garantizar que los recursos de TI de DAN se utilicen de conformidad con la ley y de acuerdo con las políticas de DAN. Puede encontrar más información sobre el uso de los recursos de TI de DAN en nuestra Política de Uso Aceptable en Neon.

Es posible que tengamos que acceder a estas comunicaciones por diversas razones. Estas incluyen el cumplimiento de las obligaciones legales que nos impone la divulgación de información, la prevención o la detección de delitos, o el interés legítimo de hacerlo para promover y proteger nuestro negocio.

EN DAN:

DAN es una organización global. Para garantizar unos servicios y unas comunicaciones eficientes y efectivas en todo el grupo, sus datos personales pueden ser compartidos con otras organizaciones de DAN, por ejemplo, con nuestras compañías del grupo en Japón y en los Estados Unidos.

Las siguientes personas y equipos dentro de DAN pueden ser autorizados para acceder a sus datos personales según la necesidad :

- Directores de recursos humanos locales, regionales y globales y miembros del equipo de recursos humanos;
- la dirección local, regional y ejecutiva responsable de administrar o tomar decisiones en relación con su relación con DAN, o cuando participa en un proceso de Recursos Humanos en relación con su relación con DAN; administradores del sistema; y
- cuando sea necesario para el desempeño de tareas específicas o de mantenimiento del sistema, equipos como el Departamento de Finanzas y el Informático, así como el equipo técnico del SIRH Global.

Los datos personales básicos, como su nombre, ubicación, puesto de trabajo, información de contacto, cualquier perfil de competencia o experiencia publicado, así como cualquier foto que cargue en el SIRH, pueden ser accesibles a otros empleados para facilitar las operaciones empresariales estándar.

FUERA DE DAN

Sus datos personales también pueden ser compartidos con organizaciones fuera de DAN. Para ayudarle a comprender quiénes son estas organizaciones, esta es una lista no exhaustiva:

- **Proveedores externos:** organizaciones (y sus subcontratistas) que nos proporcionan soluciones tecnológicas y/o asistencia, como las organizaciones que se han comprometido a hospedar, proporcionar asistencia o bien, mantener el SIRH. Esto también podría incluir organizaciones que proporcionan sistemas que se interconectan con el SIRH. Los ejemplos incluyen software de administración de gastos, nómina local y sistemas de prestaciones. Cuando usemos un proveedor de servicios externo, nos aseguraremos de cumplir con los requisitos que marca la ley y de que su información personal esté protegida por las medidas técnicas y organizativas adecuadas.
- **Asesores profesionales de DAN:** Administradores de TI, auditores, consultores, proveedores de nóminas, administradores de los programas de prestaciones de DAN.
- **Proveedores de seguros:** Es posible que también necesitemos compartir su información personal con proveedores de seguros en relación con nuestras pólizas de seguro.
- **Clientes:** Compartimos su información personal con nuestros clientes cuando es necesario para gestionar y prestar servicios.
- **Autoridades públicas:** Es posible que compartamos su información con las autoridades públicas para cumplir con las solicitudes legales (incluyendo, a modo enunciativo y no limitativo, los requisitos de seguridad nacional o de aplicación de la ley) o cuando sea necesario, ya sea dentro o fuera de su país. Solo compartimos su información personal de acuerdo con las leyes vigentes y ejercemos una estrecha supervisión interna sobre lo que hacemos y nos asesoramos con expertos para informar sobre nuestro enfoque.



CÓMO PROTEGEMOS SU INFORMACIÓN PERSONAL Y DURANTE CUÁNTO TIEMPO LA CONSERVAMOS

¿CÓMO PROTEGEMOS SU INFORMACIÓN PERSONAL?

Hemos implementado medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger su información personal. Estas incluyen, a modo enunciativo y no limitativo, controles físicos de edificios, cifrado de dispositivos y archivos y verificación de identidad. Cuando transferimos su información personal a un proveedor externo, solo lo hacemos cuando contamos con las medidas de seguridad adecuadas para proteger sus datos personales.

¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SU INFORMACIÓN PERSONAL?

Mantenemos sus datos personales durante el tiempo que se requiera de acuerdo con los fines para los que fueron recopilados. Por lo general, este será el período de duración de su empleo o contrato con la organización DAN más la duración de los plazos de prescripción de las responsabilidades que se puedan derivar del empleo o contrato. Por ejemplo, es posible que los datos sobre impuestos o pensiones deban conservarse durante más tiempo. De lo contrario, los eliminaremos o anonimizaremos para que no pueda ser identificado y ya no se puedan asociar con usted.



SUS DERECHOS

Dependiendo de su país de residencia, puede tener varios derechos con respecto a sus datos personales. Consulte a su autoridad local de protección de datos para averiguar qué derechos se aplican en su caso. A continuación detallamos algunos ejemplos.

ACCEDER A SUS DATOS PERSONALES

Tendrá derecho a solicitar una copia de los datos personales que DAN guarda sobre usted. Si es un empleado actual, puede acceder a una copia de sus datos personales a través de nuestro SIRH y otras herramientas basadas en intranet.

MANTENER SUS DATOS PERSONALES CORRECTOS Y ACTUALIZADOS

Tiene derecho a solicitar que se corrijan las inexactitudes de sus datos personales. Es importante que la información personal que tenemos sobre usted se mantenga precisa y actualizada. Si es un empleado actual, puede actualizar sus registros de recursos humanos directamente a través de nuestro SIRH y otras herramientas basadas en intranet.

SUPRESIÓN Y LIMITACIÓN DEL USO DE DATOS DE INFORMACIÓN PERSONAL

Tiene derecho a solicitar que borremos los datos de su información personal cuando:

- crea que los datos personales ya no son necesarios para los fines para los que fueron recogidos originalmente;
- cuando se le haya pedido que otorgue su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, puede revocar su consentimiento en cualquier momento poniéndose en contacto con su equipo local de Recursos Humanos. Debe tener en cuenta que al retirar su consentimiento puede impedirnos realizar ciertas tareas dentro del proceso de contratación.
- confiamos en la base legal de los intereses legítimos para tratar sus datos personales (a menos que podamos demostrar motivos legítimos convincentes para el tratamiento de sus datos personales y esos motivos prevalezcan sobre sus intereses); o
- sus datos personales han sido tratados ilegalmente o deben borrarse para cumplir con una obligación legal aplicable.

Además, puede solicitar en ciertas situaciones que limitemos el tratamiento de sus datos personales. Esto significa que puede limitar la forma en que usamos sus datos. Seguiremos almacenando sus datos personales con acceso restringido, pero no los utilizaremos.

PORTABILIDAD DE DATOS

Si reside en el territorio del Espacio Económico Europeo, puede solicitar que le proporcionemos los datos personales que tenemos archivados sobre usted y, cuando sea técnicamente posible, transmitir esos datos a otra entidad. Tenga en cuenta que existen limitaciones en cuanto a esto con arreglo a las leyes aplicables.

DERECHO A Oponerse AL TRATAMIENTO DE DATOS POR RAZONES DE INTERÉS LEGÍTIMO

Puede oponerse a la forma en que tratamos sus datos personales cuando los estemos tratando con base en nuestro interés legítimo, en cuyo caso ya no trataremos sus datos personales a menos que podamos demostrar razones legítimas convincentes para continuar o que debamos tratar los datos para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones legales. Para saber cuándo tratamos sus datos personales en función de un interés legítimo, consulte la sección 5 de este Aviso.

10

CÓMO CONTACTAR CON NOSOTROS Y MÁS INFORMACIÓN

Si desea más información, o si tiene comentarios o preguntas acerca de nuestro Aviso, escribanos a:

Delegado de Protección de Datos de DAN Iberia por correo electrónico
Americas.DPO@dentsuaegis.com

O por correo postal a:

Delegado de Protección de Datos
Dentsu Aegis Network
Americas Data Privacy Office
32 Avenue of the Americas, 16th Floor
New York, NY 10013

Si desea presentar una queja sobre cómo tratamos su información personal, comuníquese con el Delegado de Protección de Datos, quien analizará el asunto y le informará. Si no está satisfecho con nuestra respuesta o cree que no estamos utilizando su información personal de conformidad con la ley, también tiene derecho a presentar una queja ante la autoridad de protección de datos en el país donde resida o trabaje.

¿CÓMO LE INFORMAREMOS DE LOS CAMBIOS EN EL AVISO?

Nuestro Aviso puede sufrir modificaciones cada cierto tiempo. Le notificaremos sobre cualquier cambio en el Aviso mediante su publicación en nuestro sitio web o en Neon.

GLOSARIO

PALABRA O FRASE	¿QUÉ SIGNIFICA?
Sociedad DAN	La entidad específica de DAN que formalizó un contrato o relación de trabajo o un contrato de servicios con usted.
Responsable del tratamiento	<p>La persona física o jurídica, la autoridad pública, agencia u otro cuerpo que, solo o conjuntamente con otros, determine los fines y medios del tratamiento de datos personales.</p> <p>Será la organización DAN que formalice un contrato de trabajo o contrato de servicios con usted. También puede incluir otras organizaciones de DAN que necesiten tratar sus datos personales para sus propios fines.</p>
Otras organizaciones de DAN	Las matrices, filiales y/o subsidiarias de la organización DAN descrita anteriormente.
Tratamiento (o tratado)	Cualquier operación que se realiza sobre datos personales, como la recogida, grabación, organización, estructuración, almacenamiento, adaptación o alteración, recuperación, consulta, uso, divulgación por transmisión, difusión o puesta a disposición, alineación o combinación, restricción, borrado o destrucción.
Datos personales	Información personal significa información que le identifica a usted como individuo o que es capaz de hacerlo. Cualquier información relacionada con una persona identificada o identificable. Una persona identificable es alguien que puede ser identificada, directa o indirectamente, por referencia a detalles tales como un nombre, un número de identificación, datos de ubicación, un identificador en línea o uno o más factores específicos de la identidad física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural o social de esa persona.