



**Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie
di primo e secondo grado a carattere statale in
lingua italiana**

***Alle Dirigenti scolastiche
Ai Dirigenti scolastici
delle scuole di ogni ordine e
grado a carattere statale
LORO SEDI***

Bolzano, 29.08.2025

Per conoscenza:
Direttore Tonino Tuttolomondo
SEDE

Redatto da:
Ispettore Fabio Furciniti
fabio.furciniti@provincia.bz.it
Tel. 0471 411305

Referente amministrativo:
Nicola Fregona
nicola.fregona@provincia.bz.it
Tel. 0471 411326

Periodo di inserimento professionale – anno scolastico 2025-2026

Con la Delibera n. 313, adottata in data 13 aprile 2021, la Giunta provinciale ha definito i criteri generali che regolano lo svolgimento del periodo di inserimento professionale per il personale docente. Tale provvedimento rappresenta un importante riferimento normativo volto a garantire un percorso strutturato e coerente per coloro che intraprendono la carriera nell'ambito dell'insegnamento all'interno delle istituzioni scolastiche della Provincia.

In conformità con quanto stabilito dall'articolo 12/sexies della Legge provinciale n. 24 del 12 dicembre 1996, il primo anno scolastico durante il quale il personale docente, in possesso di un valido titolo di studio o dell'abilitazione all'insegnamento, presta servizio nelle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado della Provincia con un contratto di lavoro a tempo determinato, è formalmente riconosciuto come periodo di inserimento professionale. Questo primo anno rappresenta dunque una fase strategica, in cui la/il docente è chiamata/o a consolidare le proprie competenze e a integrarsi pienamente nel contesto educativo e organizzativo della scuola.

Il periodo di inserimento professionale si caratterizza come un momento formativo articolato e guidato, che richiede la partecipazione attiva e consapevole a un programma specificamente progettato per sostenere la crescita professionale delle nuove docenti e dei nuovi docenti. Tale programma include attività formative

mirate e un accompagnamento strutturato, finalizzati a facilitare il processo di adattamento e l'acquisizione di strumenti metodologici, didattici e organizzativi indispensabili per l'esercizio efficace della professione.

1. Ambiti di intervento e obiettivi del periodo di inserimento professionale

Il percorso di sviluppo professionale previsto per le docenti e i docenti durante il periodo di inserimento rappresenta una fase cruciale per la costruzione e il consolidamento della loro identità professionale. Tale processo si sviluppa attraverso sei ambiti di intervento interconnessi e complementari, che costituiscono le fondamenta di una formazione efficace e integrata (art. 2 della Delibera 313/2021).

In primo luogo, l'attività di insegnamento costituisce il fulcro del lavoro quotidiano, nella quale si applicano conoscenze, competenze e strategie didattiche volte a favorire l'apprendimento delle studentesse e degli studenti e a promuovere un ambiente educativo stimolante e inclusivo. Accanto a questa dimensione pratica, l'affiancamento e la consulenza offrono un supporto specialistico e personalizzato, attraverso il quale le nuove docenti e i nuovi docenti possono confrontarsi con colleghi più esperti, ricevere indicazioni operative e sviluppare un approccio riflessivo e consapevole al proprio lavoro. L'osservazione e la valutazione costituiscono strumenti fondamentali per la crescita professionale: attraverso un'attenta analisi delle proprie pratiche didattiche e di quelle delle/dei colleghe/colleghi, è possibile identificare punti di forza e aree di miglioramento, così che possa essere favorito un processo di apprendimento continuo e autoregolato. Parimenti, la partecipazione alle attività della scuola e alla programmazione collegiale dell'offerta formativa permette di inserirsi pienamente nella comunità educante, contribuendo alla definizione condivisa degli obiettivi formativi e alla valorizzazione delle sinergie tra i diversi soggetti coinvolti. Inoltre, il coordinamento e l'organizzazione delle attività didattiche ed educative richiedono competenze specifiche nella gestione di tempi, spazi e risorse, nonché nella collaborazione con i colleghi e con le famiglie, aspetti essenziali per garantire una risposta educativa coerente e di qualità. Infine, la crescita professionale continua sottolinea l'importanza di un impegno costante nel miglioramento delle proprie competenze, attraverso la formazione, la riflessione critica e l'aggiornamento, elementi indispensabili per affrontare con successo le sfide di un contesto scolastico in continua evoluzione.

Gli obiettivi di questo percorso sono molteplici e profondamente interconnessi. È fondamentale che le docenti e i docenti acquisiscano una conoscenza approfondita e articolata del sistema di istruzione e formazione dell'Alto Adige-Südtirol, comprendendo appieno il profilo professionale che caratterizza la loro funzione. In tale quadro, la piena comprensione delle Indicazioni provinciali rappresenta un elemento imprescindibile, poiché consente di orientare l'azione didattica ed educativa in coerenza con le linee guida e gli standard definiti a livello nazionale e territoriale. Al contempo, il percorso mira a fornire strumenti e competenze utili allo sviluppo di un insegnamento efficace, capace di valorizzare il lavoro di squadra e la collaborazione tra pari, così come di stimolare una riflessione critica sul proprio metodo attraverso l'analisi di osservazioni personali ed esterne. La capacità di affrontare con consapevolezza e flessibilità le sfide organizzative della vita scolastica quotidiana costituisce un'ulteriore competenza chiave, così come la capacità di comunicare in modo chiaro, costruttivo ed efficace con i diversi interlocutori interni ed esterni all'istituto, inclusi colleghi, studenti, famiglie e soggetti del territorio.

Infine, il percorso pone particolare attenzione allo sviluppo personale, riconoscendo come l'evoluzione professionale sia strettamente legata alla crescita individuale e alla capacità di accogliere nuove esperienze e prospettive.

In sintesi, il periodo di inserimento costituisce una prima preziosa e strutturata occasione per favorire un consolidamento professionale approfondito e consapevole, che prepara le docenti e i docenti a svolgere con competenza e responsabilità il proprio ruolo all'interno della comunità scolastica.

2. Requisiti di accesso ed esoneri

Costituisce periodo di inserimento professionale il primo anno scolastico durante il quale il personale docente delle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado della Provincia, in possesso di valido titolo di studio o dell'abilitazione, presta servizio con un contratto di lavoro a tempo determinato che soddisfi i seguenti requisiti (art. 3 della Delibera 313/2021):

- sia stipulato entro il 30 settembre, con una durata prevedibile fino ad almeno il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento;
- comprenda un orario settimanale di almeno 7 ore su 22 oppure di 6 ore su 18.

Le docenti e i docenti che nel loro primo anno di insegnamento stipulano un contratto a tempo indeterminato non svolgono il periodo di inserimento professionale, ma partecipano alle attività previste per il personale in anno di formazione e di prova.

Le docenti e i docenti che, contestualmente allo svolgimento del periodo di inserimento professionale, partecipano a un percorso abilitante sul territorio nazionale sono esonerate/i dai suddetti obblighi, salvo per quanto riguarda la redazione della documentazione relativa allo sviluppo professionale (Portfolio).

Le docenti e i docenti che hanno conseguito l'idoneità sostanziale o l'idoneità all'insegnamento presso le scuole professionali o di musica della Provincia sono esonerate/i dagli incontri in gruppi di riflessione e dalle osservazioni reciproche in classe.

Le docenti e i docenti che hanno conseguito un titolo universitario abilitante all'insegnamento con successiva formazione professionale sul lavoro in un altro Stato membro dell'Unione Europea sono esonerate/i dalle osservazioni reciproche in classe.

3. Attività obbligatorie nel periodo di inserimento professionale

3.1 Servizio effettivo da prestare

Il periodo di prova coincide con l'anno scolastico; per la sua validità è richiesto un servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni (*art. 4 della Delibera 313/2021*). Sono computabili per il compimento dei 180 giorni: le domeniche e tutti i giorni festivi, le vacanze di Ognissanti, natalizie, invernali e pasquali, l'eventuale giorno libero, i periodi di interruzione delle lezioni dovute a ragioni di pubblico interesse (elezioni politiche e amministrative), i giorni compresi nel periodo che va dal primo settembre alla data dell'inizio delle lezioni, il servizio prestato nelle commissioni degli esami di Stato, la frequenza di corsi di formazione e aggiornamento, il periodo compreso tra l'eventuale anticipo del termine delle lezioni a causa di elezioni politiche e la data prevista dal calendario scolastico, il primo mese di astensione obbligatoria per maternità. Sono esclusi dal computo dei 180 giorni: le assenze per malattia, i periodi di ferie, i congedi, i permessi retribuiti e non retribuiti, le aspettative, i periodi di chiusura della scuola per le vacanze estive, ad eccezione dei periodi di partecipazione alle sessioni di esame e di quelli dedicati ad attività previste dal Piano annuale. Il rinvio ai successivi anni scolastici per numero insufficiente di giorni di servizio (meno di 180) può avvenire più volte senza limitazioni.

3.2 Attività di formazione e di riflessione

Oltre al periodo di prova, l'inserimento professionale prevede la partecipazione a uno specifico programma di formazione (*art. 5 della Delibera 313/2021*).

Le attività del periodo di inserimento professionale hanno una durata complessiva di 60 ore e si suddividono in:

1. Incontri di formazione e di riflessione;
2. Osservazioni reciproche in classe (Peer to Peer);
3. Redazione della documentazione relativa allo sviluppo professionale (Portfolio).

Il programma formativo si articolerà secondo il seguente schema:

- a. Incontro preliminare di presentazione delle attività (2 ore);
- b. Peer to Peer (18 ore);
- c. Formazione generale e incontri di riflessione: laboratori (21 ore);
- d. Formazione aggiuntiva da concordare con le/i DS (10 ore);
- e. Studio individuale e redazione della documentazione relativa allo sviluppo professionale (9 ore).

Per gli incontri di cui al punto a. e c. si rimanda al calendario in allegato alla presente comunicazione.

La formazione aggiuntiva prevista dal punto d. dovrà essere concordata all'inizio dell'anno scolastico direttamente con le/i Dirigenti Scolastiche/Scolastici degli istituti presso i quali si presta servizio.

Le docenti e i docenti di Tedesco seconda lingua inseriranno obbligatoriamente nel proprio piano di aggiornamento il corso "DAZ FÜR EINSTEIGER/INNEN" (corso di aggiornamento nr. 8146).

Le/i docenti delle discipline STEAM sono invitati alla "Presentazione del Piano di aggiornamento STEAM 2025-2026" prevista per il giorno 11 settembre 2025, dalle ore 16:00 alle 18:30; seguirà la visita dei laboratori della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Bolzano. L'attività verrà riconosciuta come attività di formazione (corso di aggiornamento n. 8473).

Per le docenti e i docenti in inserimento professionale non è prevista la possibilità di sostituire le attività formative, parzialmente o integralmente, con visite a scuole innovative; tale opzione rimane riservata ai docenti in anno di formazione e di prova.

3.2a Frequenza e modalità di iscrizione – 33 ore

L'iscrizione alle **23 ore** di formazione obbligatoria organizzate direttamente dalla Direzione Istruzione e Formazione Italiana (punti a. e c.) avviene sul portale del Piano provinciale di Aggiornamento (si rimanda al calendario in allegato). Le/i docenti in anno di inserimento professionale dovranno cercare il **Corso 8531_CORSO DOCENTI IN INSERIMENTO PROFESSIONALE** e iscriversi al modulo "**MODULO PER DOCENTI IN INSERIMENTO PROFESSIONALE**", che comprende l'incontro preliminare e gli incontri formativi e di riflessione. Per quanto riguarda, invece, l'iscrizione alle **10 ore** di formazione aggiuntiva (punto d.) essa avverrà sulla base delle indicazioni fornite dal soggetto organizzatore della formazione stessa. Per qualsiasi informazione relativa all'iscrizione al corso 8531, si invita a contattare il referente amministrativo Nicola Fregona via e-mail all'indirizzo nicola.fregona@provincia.bz.it o telefonicamente al nr. 0471/411326.

Le **assenze** devono essere motivate, certificate e comunicate alla/al Dirigente scolastica/o. Le/i docenti possono assentarsi fino a 6 ore sulle 23 del corso 8531 e fino a 2,5 ore delle 10 previste per la formazione aggiuntiva.

Le/i docenti di Tedesco seconda lingua frequenteranno il Laboratorio nr. 4 "Fachdidaktik Deutsch Zweite Sprache" in sostituzione del Laboratorio nr. 3 "Plurilinguismo e didattica attenta alla lingua".

3.3 Peer to peer e osservazione in classe – 18 ore

All'attività di osservazione in classe sono dedicate almeno 18 ore. Ad ogni docente in inserimento professionale è affiancato una/un docente tutor di riferimento, individuato dalla/dal Dirigente scolastica/o attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti; il tutor dovrà seguire la/il docente nel percorso di formazione fin dal suo inizio (*art. 7 della Delibera 313/2021*). L'attività di osservazione in classe, svolta dalla/dal docente in inserimento professionale e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.

L'osservazione è focalizzata su:

- A. modalità di conduzione delle attività e delle lezioni;
- B. sostegno alle motivazioni degli allievi;
- C. costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti;
- D. modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il tutor e sono oggetto di specifica documentazione della/del docente in inserimento professionale. Le docenti e i docenti riceveranno apposite informazioni in merito allo svolgimento delle attività di osservazione reciproca nel corso dell'incontro preliminare.

3.4 La documentazione relativa allo sviluppo professionale – 9 ore

Il **Portfolio professionale** comprende la **relazione sull'esperienza pedagogico-didattica e l'autoriflessione** sul percorso svolto. Si compone dei seguenti documenti (*art. 6 della Delibera 313/2021*):

1. Curriculum professionale;
2. Bilancio iniziale delle competenze;
3. Documentazione relativa alla formazione effettuata;
4. Documentazione Peer to Peer;
5. UDA (Unità di Apprendimento) – documentazione allegata;
6. Valutazione sulle competenze in uscita.

La/il docente ultima e consegna il portfolio alla Direzione secondo le scadenze e le modalità indicate dalla/dal Dirigente scolastico/a, che lo trasmette ai componenti del Comitato per la valutazione del servizio dei docenti (d'ora in poi Comitato), affinché ne prendano visione.

I relativi modelli della documentazione saranno disponibili sulla piattaforma provinciale FUTURA (attiva a partire da mercoledì 1° ottobre 2025). Un'adeguata informazione riguardante il Portfolio sarà fornita durante l'incontro preliminare.

4. Valutazione del periodo di prova

Durante il periodo di inserimento professionale delle/dei docenti viene verificata la sussistenza delle competenze professionali (*art. 2, Delibera 313/2021*). Il periodo di prova viene valutato dalla/dal Dirigente scolastica/o, acquisito il parere obbligatorio ma non vincolante del Comitato, sulla base dei seguenti criteri:

I. Qualità dell'attività di insegnamento

- Capacità di applicare conoscenze e strategie didattiche per favorire l'apprendimento.
- Creazione di un ambiente educativo stimolante, inclusivo e rispettoso delle diversità.
- Utilizzo di metodi didattici coerenti con gli obiettivi formativi.

II. Disponibilità e apertura al confronto professionale

- Partecipazione attiva all'affiancamento con colleghi più esperti.
- Ricettività nei confronti di consulenze e feedback.
- Capacità di sviluppare una riflessione critica e consapevole sulle proprie pratiche.

III. Autovalutazione e osservazione

- Impegno nell'analisi delle proprie azioni didattiche e riconoscimento di punti di forza e aree di miglioramento.
- Utilizzo degli strumenti di osservazione e valutazione come opportunità di crescita.

IV. Integrazione nella comunità scolastica

- Partecipazione attiva alla programmazione collegiale e alle attività della scuola.
- Collaborazione con colleghi e contributo al lavoro di squadra.
- Capacità di comunicare in modo chiaro e costruttivo con studenti, famiglie e altri interlocutori.

V. Competenze organizzative

- Gestione efficace dei tempi, degli spazi e delle risorse.
- Collaborazione nella pianificazione e coordinamento delle attività educative.

VI. Impegno nella formazione e crescita professionale continua

- Partecipazione a corsi di aggiornamento e iniziative formative.
- Dimostrazione di curiosità e volontà di migliorare le proprie competenze.
- Capacità di adattarsi in modo flessibile alle esigenze e alle sfide del contesto scolastico.

VII. Conoscenza del sistema educativo provinciale

- Conoscenza e comprensione delle Indicazioni provinciali e del profilo professionale richiesto.
- Capacità di orientare la propria azione didattica ed educativa secondo le linee guida nazionali e territoriali.

VIII. Sviluppo personale e apertura alle nuove esperienze

- Attitudine positiva verso la crescita individuale e professionale.
- Disponibilità ad accogliere nuove prospettive e modalità di lavoro.

Nell'ambito del processo di valutazione della professione docente e del suo esercizio in qualità di dipendente pubblico, la/il Dirigente scolastica/o considererà una pluralità di elementi che consentano di delineare un quadro il più possibile esaustivo e documentato delle competenze e delle pratiche professionali. Tra i principali elementi di valutazione si annoverano:

- a. la documentazione relativa alle visite in classe effettuate dalla/dal Dirigente stessa/o, comprensiva di colloqui preliminari e di adeguati feedback;
- b. la documentazione derivante da eventuali visite in classe condotte da membri del Comitato, anch'essa corredata da colloqui e feedback;
- c. il portfolio professionale della/del docente;
- d. la relazione redatta dalla/dal tutor, fondata anche su osservazioni dirette in classe;
- e. il parere espresso dal Comitato.

Si precisa che tali elementi rappresentano la base essenziale per la valutazione, senza escludere la possibilità di integrare ulteriori elementi ritenuti pertinenti e utili a garantire un processo valutativo equilibrato, trasparente e coerente con le finalità formative, istituzionali e di servizio pubblico. L'esito della

valutazione viene tempestivamente comunicato alla docente o al docente interessato.
La/il Dirigente scolastica/o trasmette all'Intendenza scolastica, entro il 16 giugno 2026:

- il provvedimento riguardante l'esito positivo della valutazione del periodo di inserimento professionale, ovvero il provvedimento di proroga di tale periodo (decreto della/del Dirigente) nel caso in cui il servizio non sia stato prestato come previsto e/o gli obblighi formativi non siano stati assolti;
- l'eventuale provvedimento di ripetizione dell'anno di inserimento professionale a seguito di valutazione negativa (decreto della/del Dirigente).

In caso di una prima valutazione negativa, l'anno di inserimento professionale può essere ripetuto una sola volta, possibilmente in un'altra istituzione scolastica. Se il periodo di formazione e di prova è svolto una seconda volta, è necessario ricorrere al parere di un'ispettrice o di un ispettore. In questo caso, la/il Dirigente scolastica/o concorda con gli ispettori di riferimento, nel mese di ottobre, un piano annuale delle visite ispettive.

Una seconda valutazione negativa comporta l'esclusione dalle graduatorie provinciali e di istituto della Provincia. Tale esito viene comunicato alle tre Intendenze scolastiche competenti.

5. Compiti della Dirigente scolastica/del Dirigente scolastico

Nel contesto del periodo di inserimento professionale, la/il Dirigente scolastica/o svolge un ruolo centrale nel garantire un percorso formativo e valutativo coerente con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, ai sensi della Delibera 313/2021, la Dirigente/il Dirigente:

- informa le/i docenti sui criteri e le modalità previste per lo svolgimento del periodo di prova;
- nomina una/un tutor, possibilmente appartenente allo stesso ruolo o alla stessa classe di concorso della/del docente, o a classe di concorso o ambito disciplinare affine;
- supporta, accompagna e valuta le/i docenti coinvolte/i nel periodo di inserimento;
- garantisce la partecipazione ai corsi di formazione obbligatoria;
- effettua visite in classe, comprensive di un colloquio preliminare e di un momento di restituzione (feedback), eventualmente insieme a un membro del Comitato;
- trasmette il portfolio della/del docente in inserimento professionale ai membri del Comitato e richiede un parere sul periodo di prova della/del docente stessa/o;
- valuta il periodo di prova al termine dell'anno scolastico e ne comunica l'esito alla/al docente.

6. Compiti del tutor

Ai sensi dell'art. 7 della Delibera 13 aprile 2021, n. 313, la figura della/ tutor assume un ruolo di rilievo nell'ambito del periodo di inserimento professionale, contribuendo in maniera significativa al percorso di accompagnamento, osservazione e supporto delle/dei docenti in inserimento professionale. In particolare, la/il tutor:

- assiste e consiglia** la/il docente nel corso dell'intero periodo di inserimento, offrendo supporto professionale e orientamento metodologico e didattico;
- effettua visite in aula**, osservando le attività didattiche e favorendo una riflessione condivisa sulle pratiche educative;

- c. **svolge colloqui di approfondimento** finalizzati al confronto costruttivo e alla valorizzazione delle esperienze maturate;
- d. **supporta** la/il docente nella stesura del portfolio;
- e. **elabora una relazione finale**, contenente elementi utili alla valutazione complessiva del percorso svolto dalla/dal docente in inserimento professionale.

Tale funzione si configura come parte integrante del processo formativo e valutativo, in un'ottica di crescita professionale continua e di integrazione nella comunità scolastica.

Le docenti e i docenti tutor sono invitati a partecipare all'incontro preliminare, iscrivendosi sul portale del Piano provinciale di Aggiornamento al Corso 8531, MODULO PER TUTOR INSERIMENTO PROFESSIONALE, della durata di 2 ore. Una frequenza pari ad almeno il 70% delle 2 ore previste dal modulo verrà riconosciuta dalle/dai Dirigenti scolastiche/scolastici ai fini della formazione e potrà essere dichiarata nel Piano individuale di aggiornamento relativo all'anno scolastico di riferimento.

7. Adempimenti amministrativi della/del Dirigente

Si invitano le Dirigenti scolastiche e i Dirigenti scolastici, sulla base di quanto indicato nella presente circolare, a:

- individuare le/i docenti con contratto a tempo determinato tenute/i allo svolgimento del periodo di inserimento professionale;
- comunicare al Referente amministrativo Nicola Fregona nicola.fregona@provincia.bz.it – **entro lunedì 6 ottobre 2025** – l'elenco delle docenti/dei docenti tenute/i allo svolgimento del periodo di inserimento professionale, unitamente alle indicazioni riguardanti l'ordine di scuola e la classe di concorso;
- comunicare all'Ispettore Fabio Furciniti fabio.furciniti@scuola.alto-adige.it – **entro lunedì 6 ottobre 2025** – l'elenco delle docenti/dei docenti che ripetono il periodo di inserimento professionale a seguito di una prima valutazione negativa;
- informare in modo adeguato le/i docenti interessate/i sulle modalità di svolgimento del periodo di inserimento professionale.

9. Fonti normative

- Legge provinciale 12 dicembre 1996, n. 24;
- Delibera della Giunta provinciale 13 aprile 2021, n. 313.

Per ulteriori informazioni specifiche è possibile rivolgersi alle ispettrici e agli ispettori di riferimento:

- Patrizia.Corra@provincia.bz.it - Ispettrice per la Religione
- Marco.Fontana@scuola.alto-adige.it - Ispettore per la Scuola Secondaria di I grado
- Fabio.Furciniti@scuola.alto-adige.it - Ispettore per la Scuola Secondaria di II grado
- Verena.Mitterer@provinz.bz.it - Ispettrice per Tedesco seconda lingua e Lingue straniere
- Chiara.Nocentini@provincia.bz.it - Ispettrice per la Scuola Secondaria di II grado
- Christian.Rispoli@provincia.bz.it - Ispettore per l'inclusione
- Silvano.Trolese@provincia.bz.it - Ispettore per il Primo Ciclo

Ringraziando per la gentile collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Vincenzo Gullotta
Il Sovrintendente Scolastico

Allegati

1. Calendario incontri di formazione
2. Scheda di valutazione periodo di prova relativo all'inserimento professionale
3. Proroga del periodo di inserimento professionale
4. Valutazione positiva del periodo di inserimento professionale
5. Valutazione negativa del periodo di inserimento professionale
6. Seconda valutazione negativa
7. Guida utenti portale del Piano provinciale di Aggiornamento

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist. Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: VINCENZO GULLOTTA

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-GLLVCN70L05C351N

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 1f71181

unterzeichnet am / sottoscritto il: 29.08.2025

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 29.08.2025 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 29.08.2025