



Regolamento Scolastico Interno

La Scuola di Musica (di seguito SMV) elabora un regolamento scolastico interno, le cui disposizioni sono vincolanti per gli allievi e le allieve e, se minorenni, per i loro genitori dal momento dell'iscrizione ai corsi (Art. 17, comma 1, DGP 16.1.2026 Nr. 26).

Il rispetto del regolamento permette di portare a compimento le finalità e gli obiettivi dell'insegnamento/apprendi-mento che si pone la SMV.

Calendario scolastico

Il Calendario scolastico della SMV è definito dalla Giunta Provinciale di Bolzano. L'attività didattica inizia di norma una settimana dopo la data di inizio delle lezioni e termina con l'ultimo giorno di scuola fissati dal calendario scolastico provinciale (Art. 2, DGP 16.1.2026 Nr. 26).

La sede, il giorno e l'orario delle lezioni viene definito e comunicato all'inizio dell'anno scolastico in sede di Convocazione.

Il numero e l'orario delle lezioni può variare in maniera flessibile a seconda delle esigenze didattiche della SMV che possono riguardare:

- a) l'organizzazione di eventi;
- b) la programmazione del monte ore annuo dei Docenti;
- c) la disponibilità di risorse finanziarie (progetti speciali, collaborazioni con docenti esterni, scambi culturali, workshop);
- d) la disponibilità di spazi;
- e) la struttura dei corsi: lezioni individuali, in coppia, in gruppo;
- f) la partecipazione dei Docenti a commissioni, incontri istituzionali, riunioni collegiali.

Orari

La SMV è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 20:30.

Gli Uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 - il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:00.

Per i docenti gli Uffici sono inoltre aperti il martedì e mercoledì dalle 14.30 alle 15.30

Gli appuntamenti con la Direttrice possono essere richiesti per telefono o via e-mail (0471-973695 / areamusicalvivaldi@provincia.bz.it).

Sedi

A Bolzano La SMV dispone di una sede principale propria e di sedi distaccate. La sede dei corsi viene definita e comunicata al momento delle Convocazioni di inizio anno scolastico e non può essere scelta dall'allievo/a. L'ubicazione della sede del corso non può essere motivo di rimborso della quota di iscrizione.

Utilizzo degli Spazi

Al di fuori dell'attività didattica della SMV i Docenti possono utilizzare gli spazi della scuola per studio o per prove con gruppi, previa verifica della disponibilità e comunicazione alla Segreteria o Bidelleria.

L'utilizzo autonomo di spazi per studio o prove da parte di allievi o gruppi di allievi è concesso, previa richiesta motivata del Docente in Segreteria e autorizzazione della Direttrice, per un massimo di due ore settimanali. Nel modulo di richiesta deve essere specificato il nominativo dell'allievo/a o di tutti i componenti del gruppo.



La Segreteria non è tenuta ad avvisare gli allievi nel caso in cui lo spazio sia occupato per motivi contingenti da Docenti. Le attività didattiche della SMV hanno comunque sempre la precedenza.

Consegna e ritiro allievi

Gli allievi/Le allieve sono tenuti a presentarsi puntualmente – o ad essere accompagnati da un adulto (maggiore di 18 anni) – all'ingresso della scuola dove si svolge la lezione.

La consegna e il ritiro degli allievi minorenni deve essere effettuata direttamente dai genitori o dai tutori legali. In caso contrario è necessario compilare il modulo relativo per delegare altre persone (sempre maggiorenni) o autorizzare l'entrata/uscita autonoma dell'allievo/a dall'edificio in cui si svolge il corso.

Gli allievi/le allieve minorenni che frequentano le lezioni nelle sedi di Bolzano (piazza Parrocchia, 19 e 15), di Merano (via Cavour, 43), di Bressanone (viale Mozart, 32), di Laives (via Pietralba, 29) e di Vipiteno (via della Commenda, 11), vanno consegnati direttamente al Docente e ritirati al termine della lezione presso l'aula in cui si svolge il corso.

Contatti con i Docenti – Colloqui – Assenze

All'inizio dell'anno scolastico gli allievi/le allieve vengono convocati per definire giorno, orario e sede delle lezioni. Ai Docenti è data possibilità di contattare gli allievi/le allieve e di strutturare il proprio orario settimanale anche per telefono o via mail.

Gli allievi/Le allieve e le famiglie possono informarsi in qualsiasi momento sull'andamento e sul rendimento del percorso formativo alla SMV. In caso di problemi, gli allievi o le famiglie sono invitati a contattare immediatamente la Direttrice o il personale di Segreteria, il/la proprio/a o un altro Docente della SMV. E' possibile richiedere un colloquio individuale su appuntamento attraverso:

- gli indirizzi di posta elettronica istituzionale indicati nel sito della SMV;
- la Segreteria (areamusicalevivaldi@provincia.bz.it / 0471-973695);
- il contatto telefonico diretto dei Docenti, concesso a discrezione degli stessi.

Sul modulo di iscrizione devono essere indicati l'indirizzo di residenza, un numero telefonico (fisso e/o mobile) e un indirizzo di posta elettronica dell'allievo/a. Quest'ultimo rappresenta il domicilio digitale al quale vengono indirizzate tutte le comunicazioni importanti della SMV.

Le modifiche di tali dati devono essere comunicate immediatamente alla Segreteria.

Tutti gli allievi – i genitori o tutori legali per allievi/e minorenni - sono tenuti a comunicare e giustificare direttamente al Docente eventuali assenze, ritardi o uscite anticipate dal corso utilizzando i mezzi sopraindicati.

Dopo quattro assenze ingiustificate l'allievo/a può essere sospeso dalla frequenza dei corsi ai quali è regolarmente iscritto/a.

Frequenza - Studio – Noleggio strumenti

Gli allievi/Le allieve, con il sostegno delle famiglie, sono tenuti/e a:

- frequentare regolarmente e puntualmente le lezioni mantenendo un comportamento educato e rispettoso dei Docenti, dei compagni di corso, degli spazi e del materiale della SMV;
- frequentare corsi complementari di teoria obbligatoria/facoltativa o musica d'insieme su indicazione del proprio Docente;
- impegnarsi ed esercitarsi quotidianamente a casa e svolgere i compiti assegnati dai Docenti;
- procurarsi gli strumenti e i materiali per la frequenza del corso di musica. Le spese relative sono a carico degli iscritti. La SMV offre la possibilità di noleggiare strumenti, fino ad esaurimento della disponibilità, per un massimo di tre anni. La quota del noleggio è fissata dalla SMV in base al valore degli stessi. Le richieste devono essere presentate direttamente al proprio Docente che avrà cura di dare informazioni sulla procedura del noleggio. Gli allievi/Le allieve e le famiglie si impegnano nella cura e manutenzione degli strumenti fino alla restituzione dello strumento. In caso di restituzione anticipata degli strumenti non vi è diritto al rimborso della quota di noleggio.

Pagamenti



Gli allievi e le famiglie sono tenuti a rispettare le scadenze per la presentazione delle domande e per il pagamento della quota di iscrizione alla SMV.

Per la formalizzazione dell'iscrizione fa fede la data del bonifico di pagamento della quota d'iscrizione.

L'iscrizione alla SMV è nominale. In nessun caso la quota versata e il relativo posto alla SMV possono essere ceduti o trasferiti ad altri.

In caso di ritiro dal corso la quota verrà rimborsata solamente nei casi previsti dall'Ordinamento della scuola di musica (Art. 13, comma 5, DGP 16.1.2026 Nr. 26). Le richieste di rimborso devono essere presentate in forma scritta alla SMV tramite apposito modulo entro il 31 di dicembre.

Se la quota di iscrizione non viene versata entro la scadenza la SMV invierà un sollecito per e-mail. Dopo un ulteriore termine di 15 giorni dall'invio del sollecito, si procederà come da Regolamento sulla riscossione coattiva delle entrate della Provincia Autonoma di Bolzano (DPP 14/2015).

In caso di ritardato pagamento del canone di noleggio, la SMV può richiedere la restituzione dello strumento e rifiutare di rinnovare il contratto di noleggio.

In caso di iscrizione dopo il 31 gennaio, la quota di iscrizione viene dimezzata.

Recupero lezioni

Le lezioni possono essere recuperate per assenza del Docente dovuta ad impegni artistici personali. In questi casi è compito del Docente avvisare gli allievi/le allieve/e e accordarsi con loro per il recupero della/e lezione/i persa/e.

Le lezioni non vengono recuperate nei seguenti casi:

- assenza dell'allievo/a;
- malattia e permessi retribuiti del Docente;
- esigenze di servizio.

In caso di assenza del Docente la Segreteria avvisa gli allievi e le famiglie per e-mail.

Utilizzo delle immagini e delle registrazioni audio

Gli allievi/Le allieve o tutori legali:

- prestano, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il proprio consenso al trattamento dei dati personali per finalità di comunicazioni personali;
- possono concedere alla SMV il permesso di utilizzare dati audio/video relativi all'allievo/a, solo ed esclusivamente a scopo illustrativo, divulgativo e documentativo rinunciando irrevocabilmente nei confronti della SMV ad ogni diritto o reclamo derivante o connesso all'uso dei dati di cui sopra.

La SMV garantisce che l'utilizzo dei dati avverrà con modalità tali da non arrecare pregiudizio oggettivo alla persona presente nell'immagine/audio.

Sicurezza – Copertura assicurativa

Gli allievi/Le allieve – fino a 75 anni - sono assicurati contro gli infortuni all'interno dell'edificio scolastico e nel percorso in itinere. In caso di incidenti o di infortunio nell'edificio scolastico o nell'area scolastica, deve essere immediatamente denunciato l'accaduto alla Segreteria. Il personale scolastico non è tenuto a controllare e seguire gli allievi nei corridoi e negli spazi d'attesa della SMV.

La SMV non si assume alcuna responsabilità per denaro e oggetti di valore. Gli allievi e le famiglie che frequentano gli spazi della scuola sono responsabili di tutti gli oggetti che portano con sé. La scuola non è inoltre responsabile per furti o danni a biciclette o altri mezzi di trasporto.

Norme Comportamentali

La SMV è un luogo di insegnamento/apprendimento in cui allievi/e e famiglie, docenti, personale scolastico e addetti alle pulizie – nel rispetto delle leggi e dei regolamenti alla base dell'istituzione – collaborano al raggiungimento delle finalità espresse dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'esercizio dei propri diritti/doveri, tutti sono chiamati al rispetto di regole per la convivenza e il buon funzionamento della scuola:



- a) in linea con la definizione e attuazione delle politiche e azioni dell'Unione Europea, sono vietate discriminazioni fondate sul sesso, la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale;
- b) devono essere rispettati spazi, servizi igienici, arredi, strumenti e materiali: le spese sostenute per danni causati intenzionalmente devono essere risarcite da chi ha operato il danno;
- c) smartphone, tablet, computer e altri supporti digitali possono essere utilizzati solo per urgenze o a fini didattici;
- d) è severamente vietato fumare all'interno di tutti gli spazi dell'edificio in cui si svolgono le lezioni.

Provvedimenti

A seconda della gravità dell'infrazione alle norme di comportamento comuni e al regolamento scolastico interno, possono essere adottati provvedimenti disciplinari (Art. 18, comma 4, DGP 16.1.2026 Nr. 26) che possono portare fino all'espulsione dalla SMV.

I provvedimenti vengono adottati dai Docenti quando si tratta di richiami verbali o note sul registro. Nei casi più gravi i provvedimenti vengono adottati dalla Direttrice e comunicati per iscritto all'allievo/a o alla famiglia.