

**PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO ISPETTIVO PER L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE NELLE
SCUOLE A CARATTERE STATALE IN LINGUA ITALIANA
(Decreto del Direttore provinciale Scuole n. 7852 del 11.05.2026)**

ISTRUZIONI PER LE CANDIDATE/I CANDIDATI

1. Registrazione

Le candidate/i candidati sono invitate/invitati a presentarsi presso la sala riunioni "Antonio Fiaschi" dell'Intendenza scolastica italiana, in via del Ronco 2 a Bolzano alle ore 9.45 del giorno giovedì 20 agosto 2026. Qui verranno registrate/registrati, previa identificazione a seguito di esibizione di documento di identità. Infine, firmeranno il foglio presenze e prenderanno posto, senza un ordine predefinito, in una delle postazioni allestite in sala.

Per ciascuna postazione saranno presenti:

- una busta grande;
- una busta piccola e un cartoncino su cui la candidata/il candidato inserisce i propri dati anagrafici;
- 3 fogli di protocollo a righe timbrati e siglati da un componente della commissione;
- una copia del presente foglio di istruzioni per le candidate/i candidati.

2. Operazioni preliminari allo svolgimento della prova

Una volta che tutte le candidate/tutti i candidati avranno preso posto, verranno invitate/invitati a spegnere il proprio telefono cellulare e qualsiasi altro tipo di dispositivo elettronico fino al termine della prova e a depositarlo in vista sul proprio tavolo.

3. Estrazione della lettera dell'alfabeto da cui partire per lo svolgimento delle prove orali e della busta contenente i quesiti per la prova scritta

Una candidata volontaria/Un candidato volontario provvederà all'estrazione della lettera dell'alfabeto da cui partire per lo svolgimento delle prove orali.

Allo stesso modo, una candidata volontaria/un candidato volontario procederà all'estrazione della busta con i quesiti per la prova scritta. La commissione distribuirà le copie dei quesiti ivi contenute.

4. Inizio e svolgimento della prova

Terminata la distribuzione dei quesiti le candidate/i candidati potranno iniziare la prova.

La prova scritta ha durata di 3 ore ed è costituita da 3 quesiti a risposta aperta.

Si svolge su supporto cartaceo, utilizzando esclusivamente, a pena di nullità, i fogli messi a disposizione dell'amministrazione e riportanti il timbro dell'amministrazione e la sigla di un componente della commissione.

Le candidate/i candidati potranno utilizzare esclusivamente penne di colore nero.

Le candidate/i candidati potranno consultare i dizionari monolingue di italiano presenti in aula.

5. Accesso ai servizi igienici durante lo svolgimento della prova

Dopo l'inizio della prova e durante lo svolgimento della stessa, non prima di un'ora dall'inizio (salvo situazioni particolari), sarà permesso uscire dall'aula per accedere ai servizi a una candidata/un candidato alla volta.

La commissione annoterà il nome della candidata/del candidato che esce dall'aula, l'orario di uscita, nonché l'orario di rientro in aula. Prima di lasciare la propria postazione, la candidata/il candidato dovrà consegnare il proprio elaborato alla commissione e lo ritirerà al proprio rientro in sala.

6. Termine della prova e consegna dell'elaborato

Al termine della prova, le candidate/i candidati, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, inseriranno i fogli del proprio elaborato (compresa eventuale brutta copia) e la busta piccola con i dati anagrafici, precedentemente sigillata, nella busta grande e la consegneranno a un componente della commissione, che provvederà a sigillarla e ad apporre trasversalmente sulla busta la propria firma e l'indicazione della data in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa.

Non è ammesso procurarsi o trattenere alcun tipo di copia parziale o integrale dell'elaborato consegnato.

Una volta consegnato l'elaborato le candidate/i candidati firmeranno l'uscita sul foglio presenze e potranno lasciare l'aula.

Bolzano, 23 luglio 2026