



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Alberto Conci**
Indirizzo(i) Via Velturmo, 15
39042 Bressanone
Telefono(i) 0472/830765
E-mail alberto.conci@scuola.alto-adige.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26/03/1964
Sesso Maschile

Mobile 328-3013450 – Servizio: 338-6749034

Esperienza professionale

Date	18/09/1986 - 30/06/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di Italiano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuole Medie di Selva Val Gardena, Rio di Pusteria e San Giovanni in Valle Aurina
Date	15/09/1994 - 13/02/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Sociologo/educatore presso Comunità "Villa Winter" di Brunico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione di pedagogia sociale applicata di Bressanone
Date	16/02/1996 - 31/10/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore pedagogico/Direttore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.P.A.D. - Bolzano
Date	10/11/1997 - 02/10/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio di Aiuto Domiciliare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Comprensoriale di Bolzano - Vicolo Gumer 7 - Bolzano
Date	03/10/2000 – 31.03.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Distretto Sociale Centro/Piani/Rencio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Servizi Sociali di Bolzano - Via Roma 100/a – Bolzano
Date	01/04/2008 – a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Scuola Provinciale professionale per l'artigianato, l'industria ed il commercio "Enrico Mattei" e Scuola per le Professioni Sociali "E. Levinas" di Bolzano (dal 01.09.2016)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Bolzano - Via Prà delle Suore 1/A – Bressanone

Date	01/01/2005 – 31.12.2010																																																	
Lavoro o posizione ricoperti	Supervisore di tirocinio																																																	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera Università di Bolzano - Facoltà di Scienze della Formazione - Corso di laurea in Servizio Sociale ed Educatore Sociale - Bressanone																																																	
Istruzione e formazione																																																		
Date	21/11/1991																																																	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Sociologia (votazione 101/110)																																																	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trento																																																	
Date	2000																																																	
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Diritto Amministrativo																																																	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ceform Service - Bolzano																																																	
Date	Febbraio 2009/Marzo 2010																																																	
Titolo della qualifica rilasciata	MIMAP: Master Europeo di II^ livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (votazione 110/110)																																																	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Roma																																																	
Capacità e competenze personali																																																		
Madrelingua(e)	Italiana																																																	
Altra(e) lingua(e)																																																		
Autovalutazione																																																		
Livello europeo (*)																																																		
Tedesca - in possesso del Patentino "A"																																																		
Inglese																																																		
	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>C2</td><td>Utente avanzato</td><td>C2</td><td>Utente avanzato</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td></tr><tr><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td></tr></table>										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
Comprensione				Parlato				Scritto																																										
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																												
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo																																									
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base																																									
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																																	
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità nella gestione delle risorse umane, relazionali e di leadership.																																																	
Capacità e competenze organizzative	Molto buone le competenze nel settore gestionale ed organizzativo delle risorse finanziarie, del lavoro in “team” e per obiettivi.																																																	
Capacità e competenze tecniche	Buone conoscenze nella predisposizione di trattative private, convenzioni, appalti e contratti.																																																	
Capacità e competenze informatiche	Ottime conoscenze informatiche in ambiente Windows, Outlook, Internet e posta elettronica.																																																	
Patente	Patente A e B.																																																	

Bressanone, 18 agosto 2022.

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all' accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
P R O D U Z I O N E S C R I T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialisti.