



Dekret

Decreto

der Abteilungsdirektorin
des Abteilungsdirektors

della Direttrice di Ripartizione
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

10105/2026

21.0 Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung
Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana

Betreff:

Interne Auswahlverfahren für ein
Vollzeitabordnung (38/38) für Koordinator/in
des „Koordinierungsstelle Berufliche
Weiterbildung und Orientierung“ der
Landesdirektion italienischsprachige
Berufsbildung

Oggetto:

Selezione interna per il conferimento di un
distacco a tempo pieno (38/38) per
coordinatore/trice del “Centro di
coordinamento formazione continua sul
lavoro e orientamento professionale” della
Direzione provinciale della formazione
professionale in lingua italiana

DER LANDESDIREKTOR DER
ITALIENISCHSPRACHIGE BERUFSBILDUNG

IL DIRETTORE PROVINCIALE DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE IN LINGUA
ITALIANA.

Nach Einsicht in:

- Artikel 2 des L.G. vom 12.11.1992, Nr. 40 welches vorsieht, dass die Autonome Provinz Bozen Maßnahmen zur beruflichen Grund- und Weiterbildung ergreift und zur Unterstützung des beruflichen Bildungssystems verschiedene Tätigkeiten veranlasst;
- Art. 17 des Kollektivabkommens und Vertrags für das Lehrpersonal der Landesberufsschulen vom 3.2.2026, das die Möglichkeit der Freistellung vom Unterrichtstätigkeit vorsieht;
- Die Koordinierungsstelle Berufliche Weiterbildung und Orientierung der Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung, für die es erforderlich ist, Lehrer vom Unterricht abzuordnen;
- Anlage 1 dieses Dekrets, wo die zur Kandidatur erforderlichen Eigenschaften und das Teilnahmegesuch für die Auswahl angeführt sind;

v e r f ü g t

1. Das interne Auswahlverfahren für eine Vollzeitabordnung (38/38) für einen Koordinator/in des „Koordinierungsstelle Berufliche Weiterbildung und Orientierung“ der Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung;
2. Nach Abgabefälligkeit der Teilnahmegesuche wird die Kommission die KandidatInnen in Bezug auf das erforderliche Profil bewerten, nach Vorladung das Auswahlgespräch durchführen, die endgültige Rangordnung erstellen und den Namen des/der Gewinner/in bekannt geben.

Bozen

Visti:

- L'art. 2 della L.P. 12.11.1992, n. 40 che prevede che la Provincia autonoma di Bolzano attui azioni di formazione al lavoro e sul lavoro e promuova attività varie a sostegno del sistema formativo;
- L'art. 17 dell'accordo-contratto collettivo del personale insegnante della formazione professionale del 3.2.2026 che prevede la possibilità del distacco dall'insegnamento;
- Il Centro di coordinamento formazione continua sul lavoro e orientamento della Direzione provinciale della formazione professionale in lingua italiana per il quale è necessario avvalersi di risorse in distacco dall'insegnamento;
- L'allegato 1 del presente decreto nel quale si profilano le caratteristiche richieste per la candidatura alla selezione e la domanda di partecipazione alla selezione;

d e c r e t a

1. di avviare il procedimento di selezione interna per un distacco a tempo pieno (38/38) per un/una coordinatore/trice del "Centro di coordinamento formazione continua sul lavoro e orientamento professionale" della Direzione provinciale della formazione professionale in lingua italiana;
2. Alla scadenza di presentazione delle domande la commissione giudicatrice valuterà i candidati in riferimento al profilo richiesto, previa comunicazione procederà al colloquio di selezione, stilerà la graduatoria finale e renderà noto il nome del/della vincitore/trice.

Bolzano

DER LANDESDIREKTOR DER
ITALIENISCHSPRACHIGE BERUFSBILDUNG

IL DIRETTORE PROVINCIALE DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE IN LINGUA
ITALIANA

dott. Giuseppe Delpero

Allegato 1

Selezione per il conferimento di un distacco dall'insegnamento a tempo pieno (38 ore/sett.) in qualità di coordinatore/trice del "Centro di coordinamento formazione continua sul lavoro e orientamento professionale" della Direzione provinciale della formazione professionale in lingua italiana

Con riferimento al "Centro di coordinamento formazione continua sul lavoro e orientamento professionale" della Direzione provinciale della formazione professionale in lingua italiana è prevista la selezione per il conferimento di un distacco dall'insegnamento a tempo pieno (38 ore sett.) volto a individuare un/un'insegnante della formazione professionale che svolga attività di coordinamento.

Principali mansioni richieste:

- Coordinamento offerta formativa delle scuole professionali nel settore dei corsi di FCSL (L.P. 29/77)
- Coordinamento, supervisione e controllo delle attività funzionali all'elaborazione del catalogo annuale dei corsi di FCSL
- Coordinamento azioni di marketing/pubblicità (social media) dei corsi di FCSL delle scuole professionali
- Membro della Commissione di valutazione delle relative domande ai sensi della Delibera n. 37/2022
- Coordinamento operativo e funzionale degli orientatori/orientatrici e delle misure individualizzate per la valutazione e l'orientamento lavorativo nonché interventi di riqualificazione per adulti con difficoltà di accesso al mercato del lavoro con l'obiettivo dell'inclusione professionale e procedimenti in materia di erogazione dei tirocini orientativo-formativi (DGP n. 1405/2018)
- Coordinamento, organizzazione e sviluppo del programma dell'offerta formativa riguardante la Sicurezza sul Lavoro e tutela ambientale
- Gestione Elenco soggetti formatori in materia di prevenzione, salute e sicurezza sul lavoro (Delibera n. 1229/2017)
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione della banca dati della FCSL "SAP Success Factor"
- Aggiornamento del sito istituzionale per l'ambito di competenza
- Partecipazione a tavoli di lavoro istituiti a livello provinciale e nazionale
- Partecipazione a gruppi di lavoro interni per iniziative trasversali
- Supporto alla Direzione provinciale

1) Prerequisiti:

- Diploma di laurea almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento o un diploma equiparato/equipollente;
- Abilitazione all'insegnamento nella formazione professionale;
- Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno;
- Esperienza di insegnamento nella formazione professionale di durata almeno quinquennale

2) Profilo di competenze/conoscenze richieste:

- Conoscenza delle principali normative di riferimento in ambito provinciale relative alla formazione continua sul lavoro, all'ambito sicurezza sul lavoro e all'orientamento ed erogazione di tirocini formativi
- Competenze gestionali e organizzative
- Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro
- Competenze relazionali e di comunicazione efficace
- Attitudine al problem solving e all'innovazione
- Attitudine al lavoro in team
- Capacità di raccolta ed elaborazione di dati e informazioni
- Spirito di iniziativa e autonomia

- Capacità di autoaggiornamento
- Orientamento al risultato e agli obiettivi
- Flessibilità/capacità di adattamento
- Competenze digitali: conoscenza e uso delle principali applicazioni; conoscenza e uso delle principali piattaforme online e banche dati.

Procedura di selezione:

La domanda di partecipazione alla selezione unitamente agli allegati deve pervenire alla segreteria della Direzione provinciale (Bolzano, via S. Geltrude, 3 - 4° piano, uff. 420) entro e non oltre le **ore 12:00 del 30 giugno 2026** tramite mail, PEC o consegna diretta.

e-mail: fp@provincia.bz.it

PEC: formazioneprofessionale.berufsbildung@pec.prov.bz.it

La commissione viene nominata dal Direttore provinciale della formazione professionale in lingua italiana.

La selezione si articola in un colloquio teso a valutare il possesso delle competenze/conoscenze di cui al punto 2 del presente bando.

Articolazione del colloquio:

a) Presentazione (10 minuti) si richiede una presentazione sintetica, in particolare rispetto a:

- le esperienze professionali maturate
- le motivazioni per cui si è candidato/a
- le aspettative rispetto al nuovo lavoro
- i punti di forza rispetto alle competenze professionali, personali e trasversali e alle cosiddette "soft-skills" che rendono il/la candidato/a adeguato/a a ricoprire il posto e a svolgere le mansioni elencate nel bando

- Punteggio massimo **10 punti**

b) Competenze professionali (due domande) specifiche nel settore della formazione continua e sul lavoro relative ai principali aspetti organizzativi e gestionali, conoscenza delle principali normative di riferimento in ambito provinciale relative alla formazione continua sul lavoro, all'ambito della sicurezza sul lavoro, alla valutazione e all'orientamento lavorativo nonché interventi di riqualificazione per adulti con difficoltà di accesso al mercato del lavoro con l'obiettivo dell'inclusione professionale e procedimenti in materia di erogazione dei tirocini orientativo-formativi, promozione di azioni di marketing/pubblicità (social media) dei corsi di Fcsl delle scuole professionali.

- Punteggio massimo **20 punti**

c) Competenze comunicative e relazionali (due domande) tra i temi della comunicazione efficace, empatia, lavoro in team, coordinamento e gestione di gruppi, capacità di analisi e problem solving, risoluzione di conflitti.

- Punteggio massimo **20 punti**

Al termine dei colloqui la commissione stila la graduatoria degli idonei indicando per ogni nominativo il punteggio complessivo attribuito (max. 50 punti); si ritiene idoneo/a il/la candidato/a con punteggio complessivo di almeno 30 punti.

Sede di lavoro: Bolzano - via S. Geltrude, 3.

Provincia autonoma di Bolzano
Direzione provinciale della Formazione professionale
Via S. Geltrude, 3
39100 Bolzano (BZ)
PEC: formazioneprofessionale.berufsbildung@pec.prov.bz.it
e-mail: fp@provincia.bz.it

TERMINE: 30 giugno 2026 – ore 12,00

RIFERIMENTO: Selezione per un distacco a tempo pieno (38 ore/sett.) di coordinamento del servizio “Centro di coordinamento formazione continua sul lavoro e orientamento” della Direzione provinciale della formazione professionale in lingua italiana.

Il/La sottoscritto/a nome..... cognome chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione sopra descritta.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a il a prov.

cell mail

di prestare servizio presso la Scuola professionale

- di essere in possesso di Diploma di laurea almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento o un diploma equiparato/equipollente
- di essere in possesso dell’idoneità all’insegnamento nella formazione professionale
- di insegnare con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno
- di prestare servizio presso le scuole professionali da almeno cinque anni formativi

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) copia firmata del curriculum vitae in formato europeo;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data Firma del/della dichiarante