



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Alberto Conci**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

Servizio:

E-mail

alberto.conci@scuola.alto-adige.it
conci.albi@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 26/03/1964

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 18/09/1986 - 30/06/1994

Lavoro o posizione ricoperti Insegnante di Italiano

Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole Medie di Selva Val Gardena, Rio di Pusteria e San Giovanni in Valle Aurina

Date 15/09/1994 - 13/02/1996

Lavoro o posizione ricoperti Sociologo/educatore presso Comunità "Villa Winter" di Brunico

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di pedagogia sociale applicata di Bressanone

Date 16/02/1996 - 31/10/1997

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore pedagogico/Direttore

Nome e indirizzo del datore di lavoro U.P.A.D. - Bolzano

Date 10/11/1997 - 02/10/2000

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Servizio di Aiuto Domiciliare

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Comprensoriale di Bolzano - Vicolo Gumer 7 - Bolzano

Date 03/10/2000 - 31.03.2008

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Distretto Sociale Centro/Piani/Rencio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Servizi Sociali di Bolzano - Via Roma 100/a - Bolzano

Date 01/04/2008 - a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Scuola Provinciale professionale per l'artigianato, l'industria ed il commercio "Enrico Mattei" e Scuola per le Professioni Sociali "E. Levinas" di Bolzano (dal 01.09.2016)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Bolzano - Via Prà delle Suore 1/A - Bressanone

Date 01/01/2005 – 31.12.2010
 Lavoro o posizione ricoperti Supervisore di tirocinio
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera Università di Bolzano - Facoltà di Scienze della Formazione - Corso di laurea in Servizio Sociale ed Educatore Sociale - Bressanone

Istruzione e formazione

Date 21/11/1991
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Sociologia (votazione 101/110)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Trento

Date 2000
 Titolo della qualifica rilasciata Master in Diritto Amministrativo
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ceform Service - Bolzano

Date Febbraio 2009/Marzo 2010
 Titolo della qualifica rilasciata MIMAP: Master Europeo di II^ livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (votazione 110/110)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiana									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione										
Livello europeo (*)										
Tedesca - in possesso del Patentino "A"	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Inglese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità nella gestione delle risorse umane, relazionali e di leadership.

Capacità e competenze organizzative Molto buone le competenze nel settore gestionale ed organizzativo delle risorse finanziarie, del lavoro in "team" e per obiettivi.

Capacità e competenze tecniche Buone conoscenze nella predisposizione di trattative private, convenzioni, appalti e contratti.

Capacità e competenze informatiche Ottime conoscenze informatiche in ambiente Windows, Outlook, Internet e posta elettronica.

Patente Patente A e B.

Bressanone, 19 marzo 2026.

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all' accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
P R O D U Z I O N E S C R I T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialisti.