

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Franco Ramaroli

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Da agosto 2022 a oggi Scuola Professionale Provinciale per l'Artigianato e l'Industria in Lingua Italiana della Provincia Autonoma di Bolzano "L. Einaudi" Ente di Formazione Dirigente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 2009 a luglio 2022 Scuola Professionale Provinciale per il Commercio, il Turismo e i Servizi in Lingua Italiana della Provincia Autonoma di Bolzano "L. Einaudi" Ente di Formazione Insegnante Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità (Certificazione ISO 9001:2015) Amministratore Google Workspace Animatore Digitale Tutor di classe (Insegnante Capoclasse). Insegnante in corsi di formazione continua e di base.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal gennaio 2009 a dicembre 2010 Franco Ramaroli – Bolzano Consulente informatico (specializzazione in IP Telephony) Libero Professionista Consulenze pre- e postvendita per progetti di IP Telephony complessi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Referenze	Dal marzo 2003 a dicembre 2008 Voixes S.r.l. - Bolzano Società di distribuzione di prodotti Software e Hardware per la Telefonia su IP. Assistenza di 1° e 2° livello e formazione sui prodotti trattati per rivenditori e clienti direzionali. Amministratore Unico Coordinatore di tutte le attività aziendali. Identificazione fornitori nazionali e stranieri. Stipulazione di contratti di distribuzione con fornitori nazionali ed esteri (soprattutto Germania). Selezione e formazione del personale tecnico e commerciale. Attività di presales. Organizzazione di eventi marketing. Relazioni con la stampa. Responsabile amministrativo. Responsabile della sicurezza. Fornitori principali SWYX Solutions AG – Dortmund (DE) LANCOM System GmbH – Würselen (DE) ELMAT SpA - Padova Clienti principali Istituto Superiore "Mario Boella" - Torino

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 2001 a marzo 2003 Profexional S.r.l. – Bolzano Vendita, installazione e manutenzione di Impianti Telefonici Responsabile Progetti Speciali (System Integrator) e Ricerca Nuovi Prodotti Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Responsabile Assicurazione Qualità Ricerca costante di nuove tecnologie e prodotti. Analisi dell'opportunità di vendita. Realizzazione di progetti speciali. Gestione dell'intero Sistema Qualità: formalizzazione delle procedure, verifiche ispettive interne, formazione al personale, rapporti con gli enti di certificazione, informatizzazione totale del sistema qualità. Svolgimento degli incarichi previsti per legge per il RSPP.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 1999 a settembre 2001 Studio Associato SBR – Brescia Società di Consulenza Consulente in materia di Sicurezza e Qualità Gestione completamente autonoma sul territorio del Trentino Alto Adige delle attività erogate dallo Studio SBR: ricerca clienti, predisposizione offerte, erogazione della consulenza, coordinamento dei consulenti dello studio sul territorio, gestione pratiche per contributi pubblici per conto dei clienti. Elaborazione ed implementazione di Sistemi Qualità. Elaborazione di Analisi dei Rischi e successivo follow up. Elaborazione di Piani per la Sicurezza.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 1997 a settembre 2001 Scuola Professionale Provinciale in Lingua Italiana “Einaudi” - Bolzano Ente di Formazione Insegnante Insegnante di corsi formazione continua, formazione aziendale, formazione di base. Progettista di corsi di formazione FSE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1997 a settembre 2001 Studio Leonardo di Ing. Gianvittorio Germozzi – Bolzano Studio di ingegneria Collaboratore libero professionista Collaborazione per attività di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro e predisposizione di documenti di Valutazione dei Rischi
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 1996 a giugno 1996 Tecom S.r.l. – Bolzano Vendita, installazione e manutenzione di Impianti Telefonici Tecnico manutentore di impianti telefonici. Responsabile dello sviluppo del sistema qualità. Inizialmente, attività di installazione e manutenzione di impianti telefonici Successivamente, impostazione del sistema qualità
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 1995 a settembre 1997 Scuola Professionale Provinciale in Lingua Italiana “Mattei” - Bressanone Ente di formazione Insegnante Insegnante di Informatica in corsi di base, corsi FSE, formazione continua, formazione aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Settembre 1988 – Luglio 1995 <i>Università degli Studi di Padova – Facoltà di Ingegneria Elettronica</i> Informatica. Modelli matematici. Specializzazione in discipline legate alla biomedica ed all'ingegneria clinica. Tesi dal titolo "Analisi degli Indicatori di Efficienza ed Efficacia nei Servizi di Ingegneria Clinica", relatore dott. Luigi Mariani, correlatore ing. Werner Rainer Laurea in Ingegneria Elettronica (100/110)
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Settembre 1984 – Luglio 1988 <i>Istituto Tecnico Commerciale "Salvemini" – Bolzano</i> Materie di tecnica contabile. Informatica (programmazione). Matematica. Diploma di Ragioniere Programmatore (54/60)
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	agosto 2022 a oggi <i>Vari</i> Aggiornamenti costanti obbligatori e facoltativi per rivestire al meglio il ruolo dirigenziale
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ottobre 2021 <i>Direzione Generale della Provincia – Ufficio Sviluppo Personale (BZ)</i> Fondamenti della Sicurezza Informatica 2 ^a Parte
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di frequenza (3 ore)</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	5 ottobre 2021 – 16 aprile 2021 <i>Intendenza Scolastica – Ufficio Aggiornamento e didattica (BZ)</i> Accompagnamento all'innovazione didattica nelle scuole del I e II ciclo
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di frequenza (19,3 ore)</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Agosto 2020 <i>Direzione Generale della Provincia – Ufficio Sviluppo Personale (BZ)</i> La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di frequenza (3 ore)</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maggio 2020 <i>Direzione Generale della Provincia – Ufficio Sviluppo Personale (BZ)</i> Coronavirus - Informazioni
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di frequenza (0,5 ore)</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aprile 2019 <i>Direzione Generale della Provincia – Ufficio Sviluppo Personale (BZ)</i>

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Formazione base specifica (personale docente materie teoriche)

Attestato di frequenza (4 ore)

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Maggio 2017 <i>Scuola Provinciale Antincendi – Vipiano (BZ)</i> Corso per Addetti Antincendio <i>Attestato di frequenza (8 ore)</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Agosto 2015 <i>Centro di Formazione Professionale – Bolzano</i> MICROSOFT EXCEL 2013 AVANZATO <i>Attestato di frequenza (40 ore)</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Agosto 2014 <i>Centro di Formazione Professionale – Bolzano</i> MICROSOFT ACCESS 2013 <i>Attestato di frequenza (40 ore)</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Agosto 2013 <i>Centro di Formazione Professionale – Bolzano</i> CONFIGURING MICROSOFT WINDOWS 8 <i>Attestato di frequenza (40 ore)</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno 2013 <i>Centro di Formazione Professionale – Bolzano</i> OFFICE 365 FOR IT PROFESSIONALS <i>Attestato di frequenza (8 ore)</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aprile 2013 <i>Centro di Formazione Professionale – Bolzano</i> COPERNICUS & TRIO – Piattaforme di e-learning in Alto Adige e Toscana <i>Attestato di frequenza (4 ore)</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ottobre 2011 – Dicembre 2013 <i>Centro di Formazione Professionale – Bolzano</i> APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO E RENDICONTAZIONE SOCIALE <i>Attestato di frequenza (112 ore)</i>

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese Buona/ottima conoscenza Buona/ottima conoscenza Buona/ottima conoscenza
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese tecnico Ottima conoscenza Ottima conoscenza Ottima conoscenza
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Tedesco Certificazione C1 ottenuto presso Göthe Institute (26/03/2015) Patentino di Bilinguismo A della Prov. Autonoma di Bolzano (11/07/2016)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di semplificazione e sintesi dei concetti. Ottime doti di empatia. Ottime capacità relazionali e di lavoro in gruppo. Capacità di motivazione del personale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità decisionali, di management e di gestione progetti. Ottime capacità di definizione delle procedure e rispetto delle normative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza e pratica dei Sistemi di Gestione della Qualità (ISO 9001). Ottima conoscenza delle tecniche di docenza e di gestione dei corsi di formazione. Ottima conoscenza e competenze di utilizzo degli strumenti Google Workspace e della relativa console di amministrazione. Ottima conoscenza e competenze di Google Apps Script. Ottima conoscenza e competenze degli ambienti di lavoro su Sistemi Operativi MS, da MS/DOS a Windows11. Ottima conoscenza e competenze del pacchetto MS Office anche nella versione 365, in particolare Word, Excel, Outlook (anche in ambiente Exchange), Access, Visio. Ottima conoscenza e competenze di VBA. Ottima conoscenza dell'architettura e problematiche inerenti ai sistemi PABX e softPABX (VoIP e IP Telephony) e di integrazione con data base. Buona conoscenza delle tecniche di progettazione e realizzazione delle procedure di sicurezza quali Backup e Disaster Recovery. Buona conoscenza delle tecnologie e sistemi di Virtualizzazione. Buone conoscenze della tecnologia RFID.
ALTRE CAPACITÀ, COMPETENZE ED HOBBIES	Mi piace far funzionare (bene) le cose. Non mi piace sprecare risorse. Pratico con regolarità Triathlon partecipando volentieri a gare normalmente su distanze <i>sprint</i> , <i>olimpico</i> e <i>mezzo</i> .

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2003/196 (e successive modifiche) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DATA:

FIRMA