

GUIDA ALLA SCELTA DEI POSTI ONLINE

GRADUATORIE D'ISTITUTO – TEMPO DETERMINATO



Istituzione di riferimento: Provincia Autonoma di Bolzano – Intendenza scolastica italiana – Ufficio 17.2 Assunzione del personale docente.

Sommario

GUIDA ALLA SCELTA DEI POSTI ONLINE	1
GRADUATORIE D'ISTITUTO – TEMPO DETERMINATO	1
1. Introduzione	3
Prima di iniziare assicurati di avere:	3
Prima di accedere alla fase definitiva della scelta dei posti è consigliabile:	3
Prima di procedere con la compilazione è necessario:	4
2. Accesso al servizio	5
Per iniziare la procedura:	5
→ Se il servizio non compare	5
3. Procedura di scelta dei posti	6
3.1 Indicazioni generali	6
Prima di iniziare la scelta definitiva cosa fare?	7
Tipologie di posti disponibili	8
3.2 Come aggiungere, spostare o eliminare le preferenze	9
➤ Inserimento/Aggiunta di una nuova preferenza	9
➤ Spostamento di una preferenza	11
➤ Eliminazione di una preferenza	11
3.3 Combinazione di più posti	12
3.4 Modifiche finali e trasmissione	13
→ Si consiglia pertanto di sottoporre la propria procedura a questo test finale: “Prima di confermare”	14
4. Ulteriori informazioni	15
Link utili:	15
Assistenza e contatti:	15

1. Introduzione

La presente guida accompagna l'insegnante nella procedura di scelta dei posti online relativa alle graduatorie definitive di istituto per incarichi a tempo determinato.

Lo scopo della guida è fornire un supporto durante tutte le fasi della procedura, dalla fase di accesso alla piattaforma fino alla trasmissione definitiva delle proprie preferenze.

La scelta dei posti viene effettuata esclusivamente tramite modalità telematica attraverso il portale MyCivis.

Prima di iniziare assicurati di avere:

- ✓ SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi) funzionante
- ✓ un dispositivo collegato a internet (preferibilmente PC o laptop per una maggiore comodità di utilizzo)
- ✓ una connessione internet stabile
- ✓ tempo sufficiente per completare tutta la procedura

Consiglio

Prima di accedere alla fase definitiva della scelta dei posti è consigliabile:

- individuare i posti di proprio interesse sul portale: [Elenco dei lavori](#) ;
- stabilire l'ordine delle preferenze;
- valutare eventuali combinazioni di spezzoni da creare.

Questo permette di utilizzare al meglio il tempo disponibile ed evitare errori durante la compilazione.

Prima di procedere con la compilazione è necessario:

- essere presenti nelle graduatorie di istituto definitive;
- disporre delle credenziali di accesso tramite **SPID, CIE oppure CNS**;
- accedere al servizio esclusivamente durante il periodo previsto dall'Ufficio Assunzione del personale docente.

Avvertenze

1. **Conseguenza della mancata partecipazione:** chi non partecipa alla scelta dei posti online entro i termini stabiliti verrà considerato rinunciante
2. **Regola del numero di preferenze:** il numero di preferenze esprimibili equivale alla propria posizione in graduatoria e dal numero delle preferenze espresse, che seguono le regole indicate sotto.

Esempio:

Se ti trovi in 10^a posizione in graduatoria, il sistema ti consente di esprimere fino a un massimo di 10 preferenze per posti singoli, in base alla tua posizione in graduatoria.

Se consideri, invece, sia i posti singoli sia le combinazioni di posti, il numero massimo di preferenze esprimibili può arrivare fino al doppio del numero di preferenze consentite per i posti singoli.

Pertanto, se sei in 10^a posizione, puoi esprimere fino a 20 preferenze complessive, considerando sia i posti singoli sia le combinazioni di posti.

 Il numero di preferenze che puoi esprimere dipende sia dal numero di posti disponibili sia dalla posizione occupata in graduatoria, ad esempio se i posti disponibili sono 10:

- chi si trova in 7^a posizione può indicare fino a 7 preferenze per posti singoli e fino a 14 preferenze considerando anche le combinazioni di posti; mentre chi si trova in 10^a posizione può indicare fino a 10 preferenze per posti singoli e fino a 20 preferenze considerando anche le combinazioni;
- chi si trova dall'11^a posizione in poi non può superare **il limite massimo di 10 preferenze per posti singoli, anche se la propria posizione in graduatoria è superiore a 10**. Considerando anche le combinazioni di posti, il limite massimo è quindi di 20 preferenze complessive.

2. Accesso al servizio

La scelta dei posti avviene esclusivamente online tramite il portale MyCivis al seguente link:

<https://mycivis.civis.bz.it/it/Services/ServiceDetail/?id=1218>

Per iniziare la procedura:

 cliccare sul pulsante “VAI AL SERVIZIO”

A questo punto verrà richiesto di effettuare l'accesso tramite una delle seguenti modalità:

- SPID;
- CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

→ Se il servizio non compare

Nel caso in cui il servizio di scelta posti non sia visibile, verificare:

- ✓ di essere autenticati correttamente;
- ✓ di utilizzare il proprio profilo personale;
- ✓ che il periodo previsto per la scelta dei posti sia effettivamente aperto e corretto.

3. Procedura di scelta dei posti

3.1 Indicazioni generali

Dopo aver effettuato l'accesso, apparirà una pagina contenente informazioni generali relative alla scelta dei posti di lavoro nelle scuole.

È possibile verificare il corretto accesso alla piattaforma attraverso la presenza del proprio codice fiscale nella parte superiore destra della barra rossa.

Cliccando sul codice fiscale è inoltre possibile modificare la lingua della piattaforma scegliendo tra:

- *italiano*;
- *tedesco*;
- *inglese*.

Nella stessa barra rossa è presente anche la voce “Aiuto”, da utilizzare in caso di necessità.

Per procedere con la scelta dei posti: ➡ cliccare su “Inizia”

Successivamente apparirà una pagina contenente tutte le tipologie di selezioni posti disponibili programmate dalle tre Intendenze scolastiche altoatesine:

- *italiana*;
- *tedesca*;
- *ladina*.

 ATTENZIONE: SELEZIONARE SOLO LE SEZIONI DISPONIBILI

Nell'elenco delle selezioni troverai:

 le sezioni evidenziate in rosso: sono quelle attive per cui effettuare la scelta, in quanto corrispondono alle proprie classi di concorso presenti in graduatoria.

 le sezioni evidenziate in grigio scuro: sono presenti solo a titolo consultivo (non sono ancora aperte, sono già chiuse o non riguardano le proprie classi di concorso) e **non** sono cliccabili.

Per procedere:  cliccare esclusivamente sulle selezioni posti evidenziate in rosso.

Prima di iniziare la scelta definitiva cosa fare?

Prima di cliccare sul pulsante di avvio della scelta:

- ✓ preparare l'elenco delle preferenze;
- ✓ stabilire il loro ordine di priorità;
- ✓ verificare eventuali combinazioni di spezzoni da creare.

Durante la procedura sarà infatti possibile inserire, modificare o eliminare preferenze, ma il tempo disponibile è limitato (55 minuti).

 **ATTENZIONE:** non esiste un timer che scandisce il tempo, dunque è consigliabile verificare e controllare il tempo di propria iniziativa.

Tipologie di posti selezionabili

TABELLA SCHEMATICA

Tipologia	Descrizione
CATTEDRA PIENA	Posto con orario completo (18/20 ore settimanali, fino a 22 ore nella scuola primaria)
SPEZZONE	Posto con un numero di ore inferiore all'orario completo (18/20 < 7 ore)
POSTO COMBINATO	Unione di due spezzoni compatibili tramite la funzione "Combina"

→ **N.B.** Come leggere i dati e le sigle dei posti disponibili:

Quando accederai alla schermata di selezione delle preferenze, la piattaforma *myCivis* ti mostrerà l'elenco dei posti con diversi dettagli per ciascun elemento: **numero identificativo del posto, scuola, numero di ore, durata del contratto e classe di concorso/materia.**

Nella colonna della classe di concorso potresti trovare delle **sigle abbreviate** anziché il nome della materia per esteso.

Esempio:

La sigla **SE-Cla.** indica il posto come **Insegnante di classe nella scuola primaria (codice 001/E).**

3.2 Come aggiungere, spostare o eliminare le preferenze

➤ Inserimento/Aggiunta di una nuova preferenza

Per aggiungere un posto alla propria lista:

➡ cliccare sul pulsante “Aggiungi(x)” (sul simbolo "+")

Il numero tra parentesi (x) indica la posizione che il posto assumerà nella lista delle preferenze.

Esempio:

Voglio che questo posto sia la mia prima scelta

➡ cliccare “Aggiungi(1)”

Voglio inserirlo come terza scelta

➡ cliccare “Aggiungi(3)”

Il sistema inserirà automaticamente il posto nella posizione scelta, modificando eventualmente l'ordine delle preferenze già presenti.

N.B:

- è possibile filtrare i posti (scuola, numero di ore, ecc.)
- in alternativa si può cliccare direttamente "**Cerca**" senza applicare alcun filtro
- il sistema mostrerà tutti i posti disponibili.

Dopo aver terminato le preferenze, i pulsanti “Aggiungi” diventano trasparenti e compare il simbolo di divieto. 

ATTENZIONE: COLORI DELLE PREFERENZE SELEZIONATE

ROSA = preferenza singola;

GIALLO = preferenza composta da una combinazione di spezzoni;

GRIGIO/BIANCO = posizione della lista ancora libera.

Questi colori indicano lo stato delle preferenze inserite nella propria lista.

INOLTRE:

Gestione dei duplicati e messaggi di errore del sistema

Durante la procedura di selezione, prestare attenzione a non selezionare lo stesso posto indicato con un numero più di una volta.

Se si tenta di inserire un posto che è stato già aggiunto in precedenza alla propria lista di preferenze (come preferenza singola), la piattaforma non consentirà il doppio inserimento.

In questo caso, il sistema bloccherà automaticamente l'operazione e mostrerà una finestra di avviso (pop-up di errore) con il messaggio:

 **"Posto già presente nelle preferenze"**

Cosa fare se compare questo avviso:

- Cliccare su "OK" per chiudere la finestra di avviso.
- Verificare l'elenco delle preferenze già inserite.
- Scegliere un posto o uno spezzone differente oppure, se si desidera cambiare la posizione di quel posto nella lista, utilizzare il pulsante "Sposta" anziché tentare di aggiungerlo nuovamente.

➤ Spostamento di una preferenza

Se dopo aver inserito una preferenza desideri modificarne l'ordine, puoi utilizzare il pulsante: ➡ **"Sposta"**

Dopo aver cliccato su **"Sposta"**, il sistema mostrerà diversi pulsanti **"Qui (1)"**, **"Qui (2)"**, **"Qui (3)"**, ecc.

Il numero tra parentesi indica la nuova posizione che assumerà quella preferenza.

Esempio di spostamento:

Se un posto si trova in **seconda posizione** e desideri che diventi la tua prima scelta:

➡ clicca **"Sposta"** sulla preferenza; ➡ seleziona **"Qui (1)"**.

La preferenza verrà spostata al primo posto e tutte le altre scorreranno automaticamente di una posizione.

Allo stesso modo, scegliendo **"Qui (4)"**, la preferenza verrà inserita in quarta posizione e le altre preferenze verranno riordinate automaticamente.

Si consiglia di controllare sempre l'ordine finale delle preferenze dopo ogni spostamento.

➤ Eliminazione di una preferenza

Se non desideri più mantenere una preferenza nella tua lista:

➡ clicca sul pulsante **"Cancella"**.

La preferenza verrà eliminata e il sistema aggiornerà automaticamente l'ordine delle preferenze rimanenti.

Se lo desideri, potrai successivamente inserire una nuova preferenza oppure modificare l'ordine delle altre preferenze prima della trasmissione definitiva.

N.B: le preferenze possono essere eliminate o modificate solo fino a quando non viene premuto il pulsante **"Trasmettere"** e confermata la scelta con **"Sì"**.

3.3 Combinazione di più posti

Che cosa sono gli spezzoni?

Gli spezzoni sono posti con un numero di ore inferiore all'orario completo.

In alcuni casi è possibile unire due o più spezzoni compatibili per raggiungere un numero maggiore di ore.

La combinazione viene effettuata tramite il pulsante: ➡ “Combina”

Esempio di combinazione:

È disponibile:

- uno spezzone di 12 ore presso una scuola;
- uno spezzone di 10 ore presso un'altra scuola.

Se compatibili, possono essere uniti tramite il tasto “Combina”.

Risultato:

12 ore + 10 ore = 22 ore

Il sistema creerà quindi un'unica preferenza composta dai due spezzoni.

IMPORTANTE

La combinazione può riguardare: spezzoni presenti nello stesso istituto oppure spezzoni presenti in istituti diversi.

INOLTRE

Uno stesso spezzone può essere inserito: come parte di una combinazione con un altro spezzone oppure come preferenza singola.

Secondo questa modalità di scelta, è possibile selezionare un numero di posti disponibili superiore rispetto alla propria posizione in graduatoria.

Esempio:

Se mi trovo in 6ª posizione, posso inserire potenzialmente fino a 12 preferenze.

Questo perché l'insieme delle opzioni disponibili, considerando sia i posti singoli sia le combinazioni di posti, può arrivare a essere il doppio rispetto al numero di scelte singole consentite in base alla propria posizione in graduatoria.

3.4 Modifiche finali e trasmissione

 **ATTENZIONE:** NON CLICCARE “TRASMETTERE” FINCHÉ NON HAI COMPLETATO E CONTROLLATO LA LISTA DELLE PREFERENZE!!!

Una volta premuto il pulsante:  “Trasmettere” e confermata la scelta tramite il pulsante “Sì”:  **non** sarà più possibile modificare, eliminare o aggiungere preferenze.

La scelta dunque verrà considerata **definitiva**.

→ Si consiglia pertanto di verificare i seguenti punti:

-  numero delle preferenze inserite
-  ordine delle preferenze
-  corretto inserimento delle combinazioni di spezzoni
-  riepilogo finale della scelta

Solo dopo aver verificato tutti questi elementi procedere con:  “Trasmettere”

 **ATTENZIONE**

Se si trasmette la domanda dopo aver inserito solo alcune preferenze, il sistema prenderà in considerazione esclusivamente quelle inserite.

Se invece si trasmette senza aver espresso alcuna preferenza, il docente sarà considerato rinunciatario. Allo stesso modo, cliccando il pulsante  “Rinuncia” (anche con le preferenze inserite) si risulterà lo stesso rinunciatari.

INOLTRE: una volta conclusa la finestra temporale della scelta e trasmesse le preferenze, il docente potrà accedere al portale MyCivis per scaricare la ricevuta/riepilogo ufficiale e consultare l'esito dell'assegnazione dell'incarico.

4. Ulteriori informazioni

Link utili:

-  Portale MyCivis (Accesso al servizio):
<https://mycivis.civis.bz.it/Services/ServiceDetail/?id=1218>
-  Notizie e avvisi dell'Intendenza Scolastica Italiana:
<https://scuola-italiana.provincia.bz.it/it/news>
-  Sezione Reclutamento e Assunzione Docenti:
<https://scuola-italiana.provincia.bz.it/it/lavorare-sistema-scolastico/reclutamento>

Assistenza e contatti:

Per qualsiasi informazione, chiarimento o supporto tecnico/amministrativo sulla scelta dei posti online è possibile contattare l'**Ufficio 17.2 Assunzione del personale docente**:

-  **Telefono:** 0471 41 13 80 | 0471 41 13 81
-  **E-mail:** scltapostionline@provincia.bz.it

SE NECESSARIO PUOI CONSULTARE IL POWERPOINT E IL VIDEO SOTTOSTANTI CHE MOSTRANO LE INDICAZIONI OPERATIVE PRINCIPALI RELATIVE ALLA PROCEDURA DELLA SCELTA DEI POSTI ONLINE:

[PowerPoint](#) [video](#)

Si ringrazia per l'attenzione e si augura una buona scelta dei posti online!

*Provincia Autonoma di Bolzano – Intendenza scolastica italiana – Ufficio 17.2
Assunzione del personale docente*



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE