

**Beschluss
der Landesregierung****Deliberazione
della Giunta Provinciale**

Nr. 754
Sitzung vom 23/09/2025 Seduta del

ANWESEND SIND

Landeshauptmann
Landeshauptmannstellvertr.
Landeshauptmannstellvertr.
Landeshauptmannstellvertr.
Landesräte

Generalsekretär

Arno Kompatscher
Rosmarie Pamer
Marco Galateo
Daniel Alfreider
Philipp Achammer
Magdalena Amhof
Christian Bianchi
Peter Brunner
Ulli Mair
Hubert Messner
Luis Walcher

Eros Magnago

SONO PRESENTI

Presidente
Vicepresidente
Vicepresidente
Vicepresidente
Assessori

Segretario Generale

Betreff:

Bestimmungen für die Akkreditierung ESF+
sowie im Bereich Weiterbildung Gesundheit
und Arbeitssicherheit der Autonomen
Provinz Bozen

Oggetto:

Disposizioni in materia di accreditamento
FSE+ nonché in materia di formazione in
ambito salute e sicurezza del lavoro della
Provincia autonoma di Bolzano

Vorschlag vorbereitet von
Abteilung / Amt Nr.

39.4

Proposta elaborata dalla
Ripartizione / Ufficio n.

Die Verordnung (EU) 2021/1060 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 24. Juni 2021 bezüglich der gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds Plus, den Kohäsionsfonds, den Fonds für einen fairen Übergang, den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds sowie die für diese Fonds anwendbaren finanziellen Regelungen [...] bilden gemeinsam mit der Verordnung (EU) 2021/1057 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 24. Juni 2021, die den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) einrichtet, die rechtliche Grundlage für die Funktionsweise der Struktur- und Investitionsfonds (ESI-Fonds) für den Programmplanungszeitraum 2021–2027.

Mit Beschluss Nr. 536 vom 22.07.2025 hat die Landesregierung die Genehmigung des „Operationellen Programms des Europäischen Sozialfonds Plus 2021–2027“ im Rahmen des Ziels „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ für die Autonome Provinz Bozen in Italien durch die Europäische Kommission mit Durchführungsbeschluss C(2025) 4619 final vom 04.07.2025 zur Kenntnis genommen.

Zudem werden folgende Rechtsgrundlagen berücksichtigt: Das Landesgesetz Nr. 21 vom 17.11.2017 mit den Bestimmungen zur Erfüllung der Verpflichtungen der Autonomen Provinz Bozen, die sich aus der Mitgliedschaft Italiens in der Europäischen Union ergeben (Europagesetz der Provinz 2017); Art. 1 des Landesgesetzes Nr. 29 vom 10. August 1977 über die Berufsbildungskurse von kurzer Dauer; Artikel 1, 2 und 4 des Landesgesetzes Nr. 40 vom 12. November 1992 über die Zwecke der Ordnung der Berufsbildung; Art. 2 des Landesgesetzes Nr. 17 vom 22. Oktober 1993 (Regelung des Verwaltungsverfahrens); Ministerialdekret Nr. 166 vom 25. Mai 2001 über die Akkreditierung von Ausbildungs- und Orientierungseinrichtungen; Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 81 vom 9. April 2008 (Einheitstext zum Arbeitsschutz).

Gemäß der europäischen Richtlinien (Common Quality Assurance Framework – CQAF, sowie der Empfehlung des Europäischen Parlamentes und Rates vom 18. Juni 2009 zur Einrichtung eines europäischen Bezugsrahmens für die Qualitätssicherung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung), der Bestimmungen des Dekrets des Ministeriums für Arbeit und Soziale Sicherheit Nr. 166/2001 sowie des

Il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi [...], insieme al Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) formano la base giuridica per il funzionamento dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) per il periodo di programmazione 2021-2027.

Con delibera n. 536 del 22.07.2025 la Giunta Provinciale ha preso atto dell'approvazione del Programma della Provincia autonoma di Bolzano "PR PA Bolzano FSE+ 2021-2027", nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", approvato dalla Commissione Europea con Decisione CC(2025) 4619 final del 04.07.2025

Si prendono inoltre in considerazione: la Legge provinciale n. 21 del 17.11.2017, che reca disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017); l'art. 1 della Legge Provinciale 10 agosto 1977, n. 29, che disciplina i corsi di formazione professionale di breve durata; gli artt. 1, 2 e 4 della Legge Provinciale 12 novembre 1992, n. 40, che definiscono le finalità dell'ordinamento della formazione professionale; l'art. 2 della Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, contenente la disciplina del procedimento amministrativo; il Decreto Ministeriale 25 maggio 2001, n. 166, che disciplina l'accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative; il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, che costituisce il testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

In conformità a quanto previsto dalle indicazioni europee (Common Quality Assurance Framework – CQAF, nonché Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009 sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione professionale), dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n.

Abkommens zwischen Staat, Regionen und autonomen Provinzen vom 20.03.2008 muss jede Einrichtung von der jeweils zuständigen Verwaltungsbehörde akkreditiert werden, um vom Europäischen Sozialfonds Plus kofinanzierte Bildungsmaßnahmen umzusetzen.

In der Autonomen Provinz Bozen ist das Amt für den Europäischen Sozialfonds der Abteilung Europa in seiner Eigenschaft als Verwaltungsbehörde für den Europäischen Sozialfonds für die Erteilung der ESF-Akkreditierung zuständig.

Die ESF-Akkreditierung ist daher der Verwaltungsakt, mit dem das ESF-Amt einer Einrichtung die Möglichkeit anerkennt, vom Europäischen Sozialfonds Plus kofinanzierte Bildungsmaßnahmen umzusetzen.

Das mit Beschluss Nr. 301 vom 22. März 2016 der Landesregierung eingeführte, für die Programmplanung 2014–2020 geltende ESF-Akkreditierungsverfahren für die Bildungs- und Orientierungseinrichtungen wurde aktualisiert. Es wurden die Rahmenbedingungen für das ESF+ Akkreditierungssystem festgelegt, wobei eine Reihe von spezifischen Anforderungen für den Erhalt und die Beibehaltung der erworbenen Akkreditierung vorgesehen wurden. Im Rahmen einer allgemeinen Revidierung des Akkreditierungssystems sollen leistungsbezogene Bewertungselemente als Anreiz zur Verbesserung der Qualität der Dienstleistungen und für eine größere Selektivität der Bildungseinrichtungen erreicht werden. Gleichzeitig soll noch unerfahrenen Einrichtungen die Möglichkeit geboten werden, sich nach und nach in das Bildungssystem Südtirols einzugliedern. Das Fortbestehen im System erfordert demnach eine qualitativ hochwertige Verwaltung, positive Ergebnisse und die Einhaltung europäischer, nationaler und regionaler Vorschriften.

Zu diesem Zweck wurde der „Bestimmungen für die ESF+ Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen“, der „Bestimmungen für die provisorische ESF+ Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen“ und der „Bestimmungen für die vereinfachte ESF+ Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen“ ausgearbeitet, die als integraler Bestandteil dieser EntschlieÙung beigefügt sind.

Zudem wird das Abkommen Nr. 59 vom 17. April 2025 berücksichtigt, die gemäß Artikel 37, Absatz 2 des gesetzvertretenden Dekrets Nr. 81 vom 9. April 2008 zwischen der

166/2001, nonché dall'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 20.03.2008, per realizzare interventi di formazione cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus ogni Ente deve essere accreditato dall'Amministrazione competente.

Nella Provincia autonoma di Bolzano l'amministrazione competente a rilasciare l'accREDITAMENTO FSE è l'Ufficio FSE della Ripartizione Europa, in qualità di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo.

L'accREDITAMENTO FSE è quindi l'atto amministrativo con cui l'Ufficio FSE riconosce ad un Ente, che abbia i requisiti necessari, la possibilità di realizzare interventi di formazione cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus.

Si è provveduto all'aggiornamento della procedura di accREDITAMENTO FSE di Enti di formazione e di orientamento precedentemente in vigore per la programmazione 2014-2020 e introdotta con Deliberazione n. 301 del 22 marzo 2016 della Giunta provinciale. Sono state pertanto definite le regole di cornice del sistema di accREDITAMENTO FSE+, prevedendo una serie di requisiti specifici per l'ottenimento e il mantenimento dell'accREDITAMENTO. Nell'ambito di una generale revisione del sistema di accREDITAMENTO si mira ad ottenere elementi di valutazione connessi alla *performance* quale stimolo per il miglioramento della qualità dei servizi e una maggiore selettività dei soggetti formatori, consentendo al contempo anche ai soggetti privi di esperienza di inserirsi progressivamente nel sistema formativo provinciale. La permanenza nel sistema richiede quindi una gestione di alta qualità, risultati positivi e il rispetto delle normative europee, nazionali e provinciali.

A tal fine sono state redatte le "Disposizioni in materia di accREDITAMENTO FSE+ della Provincia autonoma di Bolzano", le "Disposizioni in materia di accREDITAMENTO FSE+ Provvisorio della Provincia autonoma di Bolzano" e le "Disposizioni in materia di accREDITAMENTO FSE+ Semplificato della Provincia autonoma di Bolzano", allegate come parte integrante alla presente Delibera.

Si considera inoltre l'Accordo n. 59 del 17 aprile 2025, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, tra il Governo, le regioni e le Province autonome

Regierung, den Regionen und den autonomen Provinzen Trient und Bozen getroffen wurde und darauf abzielt, die Dauer und die Mindestinhalte der Schulungen zum Thema Arbeitssicherheit laut gesetzvertretendem Dekret Nr. 81 aus dem Jahr 2008 festzulegen.

Im Rahmen einer allgemeinen Überarbeitung des Akkreditierungssystems wurde das Akkreditierungsverfahren „Sicherheit“ mit einer Reihe spezifischer Anforderungen für die Erlangung und Beibehaltung der Akkreditierung revidiert, um den vorhergehenden „Leitfaden für die provisorische Akkreditierung für Schulungsmaßnahmen im Bereich Arbeitssicherheit“ zu aktualisieren, der mit Beschluss der Landesregierung Nr. 1469 vom 7. Oktober 2013 genehmigt und anschließend durch Beschluss der Landesregierung Nr. 442 vom 14. April 2015, Beschluss der Landesregierung Nr. 301 vom 22. März 2016 und Beschluss der Landesregierung Nr. 1235 vom 27. November 2018 geändert wurde.

Die Akkreditierung im Bereich „Sicherheit“ ist der Akt, mit dem das ESF-Amt der Abteilung Europa privaten Einrichtungen mit operativem Sitz in der Provinz die Eignung anerkennt, Bildungsmaßnahmen anzubieten für:

- a) Arbeitgeber, Führungskräfte, Vorgesetzte und Arbeitnehmer – Art. 37 GvD Nr. 81/2008
- b) Beauftragte und Leiter des Arbeitsschutzdienstes (BASD und LASD) – Art. 32 GvD Nr. 81/2008;
- c) Arbeitgeber (DLSPP), die direkt die Aufgaben des Arbeitsschutzdienstes übernehmen – Art. 34 GvD Nr. 81/2008;
- d) Arbeitnehmer, die Arbeitsmittel verwenden, für die eine spezifische Qualifikation erforderlich ist – Art. 73, Absatz 5, GvD Nr. 81/2008;
- e) Mitarbeiter und Verantwortliche für die Montage, den Umbau und den Abbau von Gerüsten – Art. 136 GvD Nr. 81/2008;
- f) Personal für Zugangs- und Positionierungssysteme für Seile – Art. 116 GvD Nr. 81/2008;
- g) Vorgesetzte und Arbeitnehmer, die für die Planung, Kontrolle und Anbringung von Verkehrszeichen für Arbeiten im Straßenverkehr zuständig sind – Art. 161, c2-bis, GvD Nr. 81/2008

Für den Fall, dass der Gesetzgeber weitere Bereiche festlegt, für die eine Akkreditierung des Ausbilders erforderlich ist, sorgt das ESF-Amt dafür, dass ein entsprechender Vorschlag für eine Anpassung der Landesbestimmungen, an die für die

di Trento e di Bolzano, finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza, di cui al medesimo decreto legislativo n. 81 del 2008.

Nell'ambito di una generale revisione del sistema di accreditamento, si è provveduto alla revisione della procedura di accreditamento “sicurezza”, prevedendo una serie di requisiti specifici per l'ottenimento e il mantenimento dell'accREDITAMENTO al fine di aggiornare la precedente “Guida per l'accREDITAMENTO provvisorio per interventi formativi nell'ambito della sicurezza sul lavoro” approvata con delibera di Giunta provinciale del 7 ottobre 2013, n. 1469 e successivamente modificata dalla delibera della Giunta provinciale del 14 aprile 2015, n. 442, dalla deliberazione della Giunta provinciale del 22 marzo 2016 n. 301 e dalla deliberazione della Giunta provinciale del 27 novembre 2018 n. 1235.

L'accREDITAMENTO in ambito “sicurezza” è l'atto con cui l'Ufficio FSE della Ripartizione Europa riconosce l'idoneità di soggetti privati, con sedi operative presenti sul territorio provinciale a offrire interventi formativi per:

- a) Datori di lavoro, dirigenti, preposti e lavoratori – art. 37 del D. Lgs 81/2008
- b) Addetti e Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) – art. 32 del D. Lgs 81/2008
- c) Datori di lavoro (DLSPP) che svolgono direttamente i compiti del servizio di prevenzione e protezione dai rischi – art. 34 del D. Lgs 81/2008;
- d) Operatori che utilizzano attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione – art. 73, comma 5 del D. Lgs 81/2008;
- e) Addetti e preposti al montaggio, alla trasformazione e allo smontaggio di ponteggi – art. 136 del D. Lgs 81/2008;
- f) Addetti ai sistemi di accesso e posizionamento funi – art. 116 del D. Lgs. 81/2008;
- g) Preposti e lavoratori, addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgano in presenza di traffico veicolare– art- 161, c2-bis, D. Lgs 81/2008.

Nel caso in cui il legislatore provveda ad emanare ulteriori ambiti per i quali venga richiesto l'accREDITAMENTO del soggetto formatore, l'Ufficio FSE provvede alla formulazione della proposta di adeguamento della disciplina provinciale in merito ai requisiti

Durchführung dieser Maßnahmen erforderlichen Voraussetzungen eingebracht wird.

Zu diesem Zweck wurden die „Bestimmungen für die Akkreditierung für nicht-finanzierte Bildungstätigkeit für die Durchführung der im GvD Nr. 81/2008 für den Arbeitsschutz vorgesehenen Bildungsmaßnahmen“ ausgearbeitet, die diesem Beschluss als wesentlicher Bestandteil beigelegt sind

Das ESF-Amt identifiziert in Zusammenarbeit mit der Arbeitsinspektorat alle möglichen Synergien und Arbeitsmethoden, die die Definition einer Kontrollmethode für Schulungsaktivitäten im Bereich „Sicherheit“ und die Einhaltung der einschlägigen Vorschriften leiten.

Es wurde demnach ein neues Akkreditierungssystem eingeführt, das vier verschiedene Akkreditierungsverfahren vorsieht, die den Erhalt und die Aufrechterhaltung des Status eines akkreditierten Subjekts vom Besitz der in den Anhängen zu diesem Beschluss enthaltenen Anforderungen abhängig macht, darunter: das subjektive Erfordernis einer nachgewiesenen Erfahrung im Bildungs-, Orientierungs-, Begleitungs- und sozialpädagogischen Betreuungsbereich (je nach Bereich der Akkreditierung); das Erfordernis eines angemessenen operativen Sitzes in Übereinstimmung mit den lokalen Vorschriften; das Erfordernis wirtschaftlicher Stabilität und administrativer Ordnungsmäßigkeit; das Erfordernis einer strukturierten und transparenten Organisation sowie die Fähigkeit, greifbare Ergebnisse durch die ordnungsgemäße Verwaltung der Ausbildungsmaßnahmen zu erzielen, die in Übereinstimmung mit den europäischen, nationalen Standards sowie den Landesbestimmungen durchzuführen sind, auch mit der strukturierten Zusammenarbeit mit den Bildungs- und sozioökonomischen Akteuren im Gebiet, wobei Elemente der leistungsbezogenen Bewertung in Verbindung mit dem System der Verwaltung und Kontrolle der Projekte eingeführt werden.

Dies alles vorausgeschickt und berücksichtigt,

Die Landesregierung

beschließt

necessari alla realizzazione di tali interventi.

A tal fine sono state redatte le “Disposizioni in materia di accreditamento in ambito di formazione non finanziata per la realizzazione delle attività formative previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” allegata come parte integrante alla presente Delibera.

L'Ufficio FSE, in collaborazione con l'Ispettorato del lavoro, individua tutte le possibili sinergie e le modalità operative che orientano la definizione di una modalità di controllo sulle attività formative in ambito “sicurezza” e sul rispetto della normativa di riferimento.

È stato pertanto istituito un nuovo sistema che prevede quattro distinte procedure di accreditamento, che faccia dipendere l'ottenimento e il mantenimento della condizione di soggetto accreditato dal possesso dei requisiti ricompresi negli allegati alla presente delibera tra i quali: il requisito soggettivo di comprovata esperienza nel settore formativo, di orientamento, di accompagnamento e di sostegno socio-pedagogico, a seconda dell'ambito di accreditamento; il requisito di un'adeguata sede operativa conforme alle normative locali; il requisito di stabilità economica e regolarità amministrativa; il requisito di un'organizzazione strutturata e trasparente; la capacità di raggiungere risultati tangibili attraverso la corretta gestione degli interventi formativi, da realizzarsi secondo le norme europee, nazionali e provinciali, anche con la collaborazione strutturata con attori educativi e socio-economici presenti sul territorio, introducendo elementi di valutazione connessi alla *performance*, in connessione con il sistema di gestione e controllo dei progetti.

Tutto ciò premesso e considerato

La Giunta Provinciale

delibera

einstimmig in gesetzmäßiger Weise:

a voti unanimi legalmente espressi:

1. die Inhalte der Anhänge „Bestimmungen für die ESF+ Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen“, „Bestimmungen für die provisorische ESF+ Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen“ „Bestimmungen für die vereinfachte ESF+ Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen“ und „Bestimmungen für die Akkreditierung für nicht-finanzierte Bildungstätigkeit für die Durchführung der im GvD Nr. 81/2008 für den Arbeitsschutz vorgesehenen Bildungsmaßnahmen“, die integraler Bestandteil des vorliegenden Beschlusses sind, zu genehmigen;

2. die Festlegung der spezifischen Anforderungen, die erforderlich sind, um die ESF+ Akkreditierung, die provisorische ESF+ Akkreditierung, die vereinfachte ESF+ Akkreditierung und/oder die Akkreditierung im Bereich der nicht-finanzierten Ausbildung zu erhalten, auf spätere Rechtsakte in Form eines Dekrets der Direktorin des ESF-Amtes zu delegieren;

3. vorzusehen, dass die nach dem durch den Beschluss der Landesregierung Nr. 301 vom 22. März 2016, Nr. 1229 vom 14. November 2017 und Nr. 1235 vom 27.11.2018 eingeführten System akkreditierten Einrichtungen innerhalb eines Jahres nach Veröffentlichung des gegenständlichen Beschlusses verpflichtet sind, sich an die neu eingeführten Bestimmungen anzupassen. Nach Ablauf dieser Übergangsfrist wird die Akkreditierung widerrufen;

4. die Beschlüsse der Landesregierung Nr. 301 vom 22. März 2016, Nr. 1229 vom 14. November 2017 und Nr. 1235 vom 27.11.2018 zu widerrufen;

5. die Festlegung und Genehmigung der Antragsformulare für die Akkreditierung, sowie der Einreichungs- und Kontrollmodalitäten sowie der entsprechenden Handbücher auf weitere Rechtsakte in Form eines Dekrets der Direktorin des ESF-Amtes zu delegieren;

6. diesen Beschluss gemäß Artikel 28 Absatz 1 des Landesgesetzes Nr. 17/1993 im Amtsblatt der Autonomen Region Trentino-Alto Adige/Südtirol, da die entsprechende Maßnahme an die Allgemeinheit gerichtet ist und auf der Website

1. di approvare il contenuto degli allegati “Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ della Provincia autonoma di Bolzano”, “Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ Provvisorio della Provincia autonoma di Bolzano”, “Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ Semplificato della Provincia autonoma di Bolzano”, “Disposizioni in materia di accreditamento in ambito di formazione non finanziata per la realizzazione delle attività formative previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, parte integrante della presente deliberazione;

2. di demandare la specificazione dei requisiti necessari all'ottenimento dell'accREDITAMENTO FSE+, FSE+ Provvisorio, FSE+ Semplificato e dell'accREDITAMENTO in ambito di formazione non finanziata a successivi atti assumenti la forma di Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE;

3. di prevedere che gli Enti di formazione accreditati secondo il sistema introdotto con Deliberazione n. 301 del 22 marzo 2016, n. 1229 del 14 novembre 2017, n. 1235 del 27/11/2018 della Giunta provinciale, entro un anno a far data dalla pubblicazione della presente Delibera sono tenuti ad adeguarsi alle disposizioni di nuova introduzione. Trascorso tale periodo transitorio l'accREDITAMENTO sarà oggetto di revoca;

4. di revocare le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 301 del 22 marzo 2016, n. 1229 del 14 novembre 2017, n. 1235 del 27/11/2018;

5. di demandare la definizione e l'approvazione della modulistica per la domanda di accREDITAMENTO, delle modalità di presentazione e di controllo, nonché della relativa manualistica a successivi atti assumenti la forma di Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE;

6. di provvedere alla pubblicazione della presente delibera, nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, ai sensi dell'articolo 28, comma 1, della legge provinciale 17/1993, in quanto trattasi di un atto destinato alla generalità dei

<https://europa.provinz.bz.it/de/esf-der-europaeische-sozialfonds-plus> zu veröffentlichen;

7. Die Bestimmungen dieses Beschlusses gelten ab dem Datum ihrer Veröffentlichung auf der Website des ESF-Amtes;

8. Dieser Beschluss beinhaltet keine Verpflichtung zu Ausgaben.

DER LANDESHAUPTMANN

DER GENERALSEKRETÄR DER L.R.

cittadini e di procedere alla pubblicazione sul sito web <https://europa.provincia.bz.it/it/fse-il-fondo-sociale-europeo-plus>;

7. Quanto stabilito dalla presente deliberazione trova applicazione a partire dalla data della sua pubblicazione sul sito dell'Ufficio FSE;

8. La presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA G.P.

Allegato 1

Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ della Provincia autonoma di Bolzano

Articolo 1

Accreditamento

1. Con il presente atto la Provincia autonoma di Bolzano definisce le regole di cornice del sistema di accreditamento FSE+, finalizzato ad introdurre una maggiore selettività dei soggetti formatori accreditandi e a costituire un'opportunità di cambiamento strutturale e organizzativa degli stessi con la previsione dell'introduzione di elementi di valutazione connessi alla performance, che siano di stimolo per il miglioramento della qualità dei servizi e che diano garanzie preventive relative alle capacità tecniche ed organizzative degli Enti.
2. In particolare, l'accreditamento è l'atto con cui l'Ufficio FSE, in esito a un apposito procedimento amministrativo, riconosce a un Ente la possibilità di realizzare interventi di formazione, orientamento, accompagnamento e/o sostegno socio-pedagogico cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus. In particolare, l'accreditamento è condizione per l'affidamento in gestione degli interventi aventi contenuto formativo, di orientamento, di accompagnamento e/o di sostegno socio-pedagogico e orientativo.
3. L'accreditamento FSE+ non è previsto per le imprese e le organizzazioni, le ATI, i consorzi e gli altri organismi pubblici o privati, quando svolgono attività di formazione continua in forma diretta o associata rivolta esclusivamente al proprio personale o ospitano uno stage, per gli ordini professionali nel solo caso di svolgimento di attività di formazione continua ricompresa nelle finalità costitutive e rivolta ai propri associati, per gli enti del terzo settore o altri enti qualora specificamente individuati da singoli avvisi del Fondo Sociale Europeo Plus, per le persone fisiche o singoli liberi professionisti

Articolo 2

Requisiti per l'accreditamento FSE+

1. I requisiti per l'accreditamento FSE+ sono i seguenti:
 - I. l'Ente in accreditamento può essere un soggetto pubblico o privato, costituito da almeno due anni, che svolge attività prevalente in ambito formativo e che dispone di un'esperienza pregressa pari ad almeno 300 ore complessive di attività per formazione e/o orientamento e/o accompagnamento e/o supporto socio-pedagogico svolte nel corso del biennio precedente alla presentazione della domanda di accreditamento;
 - II. disponibilità per l'intero periodo di validità dell'accreditamento di almeno una sede operativa ubicata in Provincia di Bolzano, idonea in termini di risorse infrastrutturali e logistiche rispetto alle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza e con dimensioni adeguate con riferimento alle esigenze formative;
 - III. affidabilità economica e finanziaria del soggetto giuridico e del suo legale rappresentante;
 - IV. adeguata dotazione di risorse gestionali e professionali, che assicuri un assetto organizzativo professionale stabile, atto a garantire il presidio funzionale dei processi di direzione, gestione economico-amministrativa, analisi dei fabbisogni, progettazione ed erogazione dei servizi;
 - V. rispetto degli indicatori specifici di efficienza ed efficacia con riferimento ad elementi quantitativi di performance;
 - VI. attivazione di strumenti di relazione stabile con il territorio provinciale finalizzati alla creazione di una rete di dialogo con gli attori dei sistemi che operano nel settore territoriale dei servizi per la formazione l'orientamento, l'accompagnamento e il sostegno socio-pedagogico e nel contesto socio-economico produttivo locale.
2. Il requisito I – "Requisiti soggettivi per l'accreditamento" prevede che possano accreditarsi tutti i soggetti giuridici privati che, indipendentemente dalla propria natura, sono costituiti da almeno due anni, che abbiano tra le proprie finalità statutarie, anche a titolo non esclusivo ma comunque in modo prevalente, l'esercizio di "attività di formazione, e/o orientamento, e/o accompagnamento e/o sostegno socio-pedagogico" con almeno il 51% del valore della produzione, verificabile dai dati dell'ultimo bilancio approvato, riferito ad attività di formazione e/o orientamento, e/o accompagnamento e/o sostegno socio-pedagogico e che provino di aver effettivamente erogato a terzi attività di formazione e/o orientamento, e/o accompagnamento e/o sostegno socio-pedagogico sostenute da contributi pubblici

gestiti dalla Provincia autonoma di Bolzano e/o da finanziamenti ricevuti nell'ambito di operazioni FSE+ svolte anche in altre Regioni/Province per un ammontare di almeno 300 ore complessive di attività per formazione e/o orientamento e/o accompagnamento e/o supporto socio-pedagogico, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda di accreditamento, attestate da idonea documentazione. Inoltre, ove richiesto dalla vigente normativa, gli Enti da accreditare devono essere iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio.

3. Il requisito II – “Risorse infrastrutturali e logistiche” prevede la disponibilità di una sede operativa sul territorio provinciale ad uso esclusivo dell'Ente in accreditamento, che abbia una superficie complessiva netta di almeno 60 mq, aperta al pubblico e all'utenza per almeno 20 ore settimanali, presidiata da una persona fisica, e che ricomprenda al suo interno almeno un'aula didattica conforme alle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza della Provincia autonoma di Bolzano, e atta ad ospitare almeno dodici persone e presentare una superficie a persona pari a 1,95 mq. Il requisito prevede altresì l'adeguata destinazione d'uso dei locali, il rispetto della normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro, il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche, la rintracciabilità e visibilità dei locali, nonché la disponibilità di arredi e attrezzature idonee allo svolgimento dell'attività. Per la rispondenza dei locali della sede all'utilizzo per attività formative è fatto obbligo richiedere il relativo Nulla osta tecnico sanitario rilasciato dal Servizio Aziendale di Igiene e sanità pubblica competente per territorio (con evidenza dell'eliminazione delle barriere architettoniche).
4. Il requisito III – “Affidabilità economico-finanziaria” fa riferimento al soggetto giuridico in accreditamento e riguarda sia l'affidabilità economico-finanziaria dell'Ente in accreditamento, che l'affidabilità economico-finanziaria del legale rappresentante dell'Ente in accreditamento. A tal fine l'Ente deve garantire una situazione patrimoniale e finanziaria adeguata, l'affidabilità del soggetto giuridico, un sistema contabile articolato per singola attività progettuale, il rispetto degli obblighi di pagamento di imposte e tasse, il rispetto degli obblighi di pagamento di contributi previdenziali e degli obblighi derivanti dal rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

L'affidabilità economico - finanziaria del legale rappresentante è comprovata dalla sua integrità e dalla correttezza personale, ossia dall'assenza a suo carico di procedure d'insolvenza di qualsivoglia tipo di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi ovvero assenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso L. 575/65 (e successive modificazioni e integrazioni), di corruzione, di frode e riciclaggio;

5. Il requisito IV - “Capacità gestionale e risorse professionali” riguarda la capacità complessiva dell'Ente di governare i diversi processi di lavoro necessari all'erogazione del servizio in termini di risorse gestionali (organizzazione e procedure) e professionali (credenziali) presso la sede operativa accreditata.

A tal fine l'Ente deve garantire una gestione trasparente, attraverso la definizione del modello organizzativo, nonché la trasparenza delle informazioni relative ai processi, alle risorse formative e ai fornitori.

L'Ente deve inoltre garantire il presidio procedurale dei processi di lavoro necessari per la produzione del servizio formativo, ossia la direzione, la gestione economico-amministrativa, l'analisi dei fabbisogni, la progettazione e l'erogazione (che a sua volta si suddivide in coordinamento, monitoraggio, rilevazione della soddisfazione, verifica degli apprendimenti, verifica dell'impatto degli interventi e tutoraggio).

L'Ente è tenuto altresì a garantire il presidio funzionale dei processi mediante l'individuazione di un responsabile per ogni processo garantendo l'adeguatezza del personale coinvolto nell'organizzazione. L'Ente dovrà garantire il possesso di una serie di requisiti minimi relativi ai responsabili che presidiano i suddetti cinque processi di lavoro, nonché l'aggiornamento delle loro competenze e la natura continuativa del rapporto di lavoro con gli stessi.

6. Il requisito V - “Efficienza ed Efficacia” riguarda la capacità effettiva dell'Ente di raggiungere costantemente performance adeguate nella gestione degli interventi formativi finanziati. Tali performance sono misurate da un set di indicatori (livello di efficienza progettuale, livello di successo dell'intervento, livello di realizzazione, livello di soddisfazione) per i quali sono definiti valori minimi che l'Ente in accreditamento è tenuto a rispettare. L'Ente in accreditamento provvede quindi ad eseguire il calcolo degli indicatori e ad inserire il relativo valore nella domanda di accreditamento, affinché siano sottoposti a verifica da parte dell'Ufficio FSE nel corso dell'istruttoria della domanda stessa.

7. Il requisito VI - “Strumenti di relazione con il territorio provinciale” prevede l'esistenza di relazioni con gli attori della rete territoriale dei servizi per la formazione e l'esistenza di relazioni con gli attori del contesto socio-economico e produttivo della Provincia autonoma di Bolzano. La dimostrazione delle predette relazioni avviene tramite stipula di un documento di relazione formale e attraverso la produzione della documentazione in esito alle attività svolte.

Articolo 3 **Domanda di accreditamento**

1. Tutti gli Enti interessati ad ottenere l'accreditamento devono formulare la relativa domanda.
2. La domanda di accreditamento va compilata e presentata all'Ufficio FSE mediante l'applicativo on-line, fornendo tutte le dichiarazioni e allegando la documentazione corretta e completa a dimostrazione del possesso dei requisiti di accreditamento.
3. La domanda deve dimostrare la presenza dei requisiti di cui all'art. 2, nonché l'impegno a:
 - I. accettare in ogni momento il controllo da parte dell'Ufficio FSE, anche sotto forma di verifica ispettiva, in ordine alla sussistenza dei requisiti di accreditamento;
 - II. provvedere ad una adeguata copertura assicurativa dei rischi di infortunio e di responsabilità civile connessi all'esercizio degli interventi formativi affidati;
 - III. applicare al personale dipendente i contratti collettivi di lavoro relativi alla categoria di riferimento e a rispettare gli eventuali accordi collettivi riguardanti forme di lavoro non subordinato;
 - IV. conservare e rendere accessibili tutti documenti relativi ai progetti eventualmente approvati e riguardanti la presente programmazione e di comunicare il loro luogo di conservazione ed ogni eventuale variazione;
 - V. comunicare all'Ufficio FSE ogni variazione relativa all'Ente (es: denominazione, forma giuridica, statuto, sede legale, legale rappresentante, sede operativa, aule didattiche, organigramma ecc.) mediante la compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line;
 - VI. confermare annualmente il possesso dei requisiti richiesti tramite la compilazione dell'apposita comunicazione prodotta dall'applicativo on-line.
4. Con riferimento all'obbligo di cui al punto II. l'Ente accreditato dovrà provvedere all'apertura di apposite posizioni assicurative presso l'I.N.A.I.L. (Istituto Nazionale Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) per ogni partecipante di ogni azione formativa, qualora i partecipanti (in età lavorativa) non siano già coperti da analoghe garanzie. L'Ente accreditato dovrà altresì stipulare idonea polizza assicurativa di Responsabilità civile verso dipendenti e prestatori di lavoro (RCO) e Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), che copra i rischi derivanti dall'esecuzione delle attività formative. In particolare, detta polizza assicurativa dovrà prevedere risarcimenti per invalidità permanente e per morte con riferimento a tutti i periodi di formazione (in aula, durante lo stage, nel corso di visite di studio, ecc.).
5. La richiesta di accreditamento può essere presentata in ogni momento durante l'intero periodo di programmazione e fino a revoca o aggiornamento delle presenti disposizioni.
6. Per partecipare ad un Avviso o una gara per l'ottenimento di una sovvenzione, l'Ente dovrà presentare la domanda di accreditamento entro la scadenza dell'Avviso stesso. In ogni caso l'Ente dovrà essere accreditato al momento dell'avvio dell'attività di progetto. In caso di mancata presentazione della domanda di accreditamento nei termini suddetti o di diniego dell'accreditamento è prevista l'esclusione dalla graduatoria o dall'aggiudicazione dell'appalto.

Articolo 4

Valutazione delle domande

1. L'istruttoria delle domande, ove non espressamente derogato, segue quanto stabilito dalla Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 "Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche.
2. L'Ufficio FSE esegue la valutazione delle domande mediante l'esame della correttezza, completezza e coerenza della documentazione presentata, nonché delle dichiarazioni sostitutive presentate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attraverso un'istruttoria documentale della domanda oltre che una verifica in loco presso la sede operativa dichiarata dall'ente accreditante.
3. Il procedimento di accreditamento si conclude nel termine di centoventi giorni dalla ricezione della domanda con il rilascio del provvedimento di concessione o di rigetto della domanda di accreditamento, che assumerà la forma di Decreto del Direttore d'Ufficio FSE.
4. Qualora in sede di istruttoria delle domande emerga la necessità di ottenere chiarimenti, informazioni o documenti integrativi, l'Ente riceve una comunicazione scritta contenente in dettaglio le richieste unitamente all'indicazione di un termine per l'integrazione. In tal caso, il procedimento di accreditamento è sospeso dalla data di invio della comunicazione fino alla data di ricevimento di quanto richiesto o alla scadenza del termine previsto per l'integrazione. Qualora in sede di visita in loco presso la sede operativa dell'Ente emerga la necessità di ottenere chiarimenti, informazioni o documenti integrativi, l'Ente riceve una comunicazione scritta con un verbale di esito provvisorio rispetto al quale potrà produrre controdeduzioni/documentazione integrativa nei termini indicati dal verbale stesso. Nel caso di mancata integrazione entro il termine a tale scopo assegnato, l'amministrazione definisce il procedimento sulla base della documentazione agli atti.

Articolo 5

Periodo di validità dell'accREDITamento

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 7, l'accREDITamento dell'Ente ha validità dall'emanazione del provvedimento di accREDITamento sino alla revoca della presente deliberazione.
2. Qualora nel periodo di validità dell'accREDITamento l'Ufficio FSE introduca modifiche ai requisiti o al loro contenuto specifico, l'accREDITamento in precedenza rilasciato resta valido per un anno dalla modifica introdotta. Entro tale ultimo termine gli Enti accREDITati devono adeguarsi rispetto alla modifica introdotta.

Articolo 6

Conferma e mantenimento

1. La conferma annuale del possesso dei requisiti (prima scadenza al termine di un anno dal provvedimento di accREDITamento) avviene tramite compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line. Il sistema informativo invierà agli Enti accREDITati un preavviso della scadenza dei termini per la conferma annuale. In caso di mancata conferma, previo invito a provvedere, l'accREDITamento è revocato.
2. La comunicazione di variazioni relative ad uno o più requisiti di accREDITamento (es. denominazione, forma giuridica, statuto, sede legale, legale rappresentante, sede operativa, aule didattiche, organigramma, ecc.) avviene tramite compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line entro 30 giorni dal manifestarsi delle stesse. Il mancato rispetto di tale scadenza ha un impatto sul calcolo annuale del Monte crediti dell'Ente accREDITato e può determinare la sospensione immediata o la revoca dell'accREDITamento.

Articolo 7

Monte Crediti

1. In sede di rilascio dell'accREDITamento all'Ente viene attribuito un **monte crediti iniziale pari a 35 punti totali**, aumentabile di **ulteriori 15 punti** in relazione alla presenza di condizioni premianti

connesse al raggiungimento di soglie minime di indicatori di efficienza ed efficacia, fino ad arrivare ad un **massimo di 50 punti**;

2. Sulla base di un sistema sanzionatorio, dal monte crediti di ogni ente accreditato possono essere decurtati punti fino ad arrivare alla soglia minima di **0 punti**, nel qual caso si procede alla revoca dell'accREDITAMENTO;
3. Il meccanismo di attribuzione di decurtazione o premialità di crediti è connesso all'esecuzione delle verifiche effettuate per il mantenimento dell'accREDITAMENTO, alle verifiche di gestione e allo svolgimento delle attività connesse alla gestione degli interventi formativi da parte dell'Ufficio FSE. Pertanto, alcune condizioni per l'attribuzione della decurtazione o premialità di crediti, non direttamente valutabili sulla base delle informazioni disponibili su CoheMon, saranno verificate in esito ai controlli effettuati sui campioni selezionati in applicazione delle metodologie di campionamento per le verifiche sull'accREDITAMENTO e per le verifiche di gestione.
4. Le decurtazioni di crediti vengono applicate al verificarsi di situazioni riconducibili a:
 - a. attribuzioni di non conformità rispetto a specifici criteri di accREDITAMENTO – valutate in fase di verifica per il mantenimento dell'accREDITAMENTO;
 - b. non conformità nell'avvio, gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi formativi cofinanziati – valutate talvolta analizzando le informazioni disponibili sul CoheMon, talvolta in base ai risultati delle verifiche di gestione, sulla base di quanto previsto dalle Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021 - 2027 e in riferimento alle sanzioni ivi indicate;
 - c. mancato raggiungimento della soglia minima in relazione a uno o più degli indicatori di efficienza ed efficacia – valutato in fase di esecuzione delle verifiche condotte dall'Ufficio FSE sui progetti con rendiconto "validato"; in relazione a quest'ultima fattispecie si precisa che il superamento della soglia minima fissata per gli indicatori di efficienza ed efficacia comporta l'attribuzione di una premialità.

Articolo 8 Controlli e verifiche periodiche

1. Nel corso del periodo di validità dell'accREDITAMENTO l'Ufficio FSE esegue controlli annuali a campione su almeno il sei per cento (6%) degli Enti accreditati in via definitiva, mediante verifiche sulle dichiarazioni di conferma del possesso dei requisiti rese dall'Ente in sede di mantenimento. In tale occasione sarà verificata l'esistenza e la permanenza dei requisiti di accREDITAMENTO.
2. I suddetti controlli comportano verifiche amministrative documentali e sopralluoghi presso l'Ente, entrambi eseguiti dai/dalle funzionari/e della Ripartizione Europa – Ufficio Fondo Sociale Europeo, fatta salva la possibilità di ricorrere ad un supporto esterno nei limiti delle possibilità di utilizzo delle risorse di assistenza tecnica del Programma. Al termine dei controlli è redatto un verbale di avvenuta verifica.
3. Deve essere garantita la disponibilità dell'ente accreditato alle verifiche periodiche da parte dell'Ufficio FSE, anche mediante visite presso la sede operativa e l'aula didattica, al fine di verificare la permanenza dei requisiti al momento del controllo. Nel caso di mancato adempimento all'obbligo di accettazione dei controlli presso la sede operativa e/o didattica l'accREDITAMENTO è revocato.
4. In caso di necessità, a giudizio prudenziale dell'Ufficio FSE, gli Enti accreditati possono essere sottoposti ad un controllo mirato non programmato. I controlli mirati potranno essere determinati sulla base di ragioni specifiche, anche alla luce di eventuali segnalazioni o casi di sospette irregolarità.
5. La verifica in loco avviene presso la sede operativa, nonché presso l'aula/e didattica/che dell'Ente site nella Provincia di Bolzano ed indicate in sede di accREDITAMENTO. La visita ispettiva ha per oggetto i locali dell'Ente e la documentazione a supporto della gestione dell'accREDITAMENTO, la quale deve essere reperibile in loco. L'Ente in accREDITAMENTO deve dimostrare di applicare sistematicamente quanto richiesto. Al termine del controllo in loco l'ispettore consegna al responsabile dell'Ente accreditato, o suo sostituto presente durante la verifica ispettiva, il verbale di avvenuta verifica sottoscritto da entrambe le parti. Tale verbale conferma la presenza dei soggetti

coinvolti nella verifica e lo svolgimento del controllo ispettivo. Al controllo in loco seguirà una relazione dell'Ufficio FSE contenente l'esito della verifica ispettiva, rispetto alla quale l'Ente potrà produrre osservazioni e controdeduzioni entro un termine di trenta giorni dal ricevimento della stessa.

6. In caso di accertate irregolarità trovano applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente, dalle Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021-2027, dalle disposizioni relative alla Gestione del Monte Crediti di cui all'art. 7, nonché le ipotesi di sospensione o revoca dell'accreditamento delineate nell'articolo seguente.

Articolo 9

Sospensione e revoca dell'accreditamento

1. Nel caso si riscontri che l'Ente accreditato non sia più in possesso di uno o più requisiti previsti o emerga il mancato rispetto degli impegni assunti, l'Ufficio FSE comunica per iscritto all'Ente quanto riscontrato e lo invita a presentare le eventuali osservazioni e controdeduzioni entro un termine massimo di trenta giorni. Trascorso inutilmente il termine indicato o nel caso di mancato accoglimento di quanto dedotto dall'Ente, l'accreditamento è sospeso o revocato a seconda della gravità delle mancanze rilevate.
2. Ove le mancanze riscontrate siano sanabili da parte del soggetto, l'Ufficio FSE dispone la sospensione del provvedimento di accreditamento tramite comunicazione scritta del Direttore d'Ufficio e stabilisce le prescrizioni necessarie per regolarizzare la posizione, nonché il relativo termine. La sospensione opera fino a quando l'Ente abbia regolato la sua posizione e comunque sino a decorrenza del termine a tale scopo stabilito. La sospensione non ha effetto sui progetti già in esecuzione. Nel caso in cui la sospensione avvenga successivamente all'approvazione della graduatoria dei progetti, selezionati in base ad Avviso pubblico, e qualora la sospensione perduri oltre il termine per l'avvio delle attività formative, i progetti presentati verranno revocati.
3. Nel caso in cui le mancanze riscontrate non siano sanabili o il soggetto interessato non abbia ottemperato nei termini alle prescrizioni impartite per la risoluzione del problema che ha portato alla sospensione, l'Ufficio FSE, con Decreto del Direttore d'Ufficio, dispone la revoca dell'accreditamento.

Costituisce in ogni caso aspetto non sanabile e quindi causa di revoca dell'accreditamento il venir meno di uno qualsiasi dei requisiti di accreditamento.

L'accreditamento è altresì revocato nei seguenti casi:

- qualora l'Ente non confermi annualmente il mantenimento dei requisiti di accreditamento;
- l'Ente incorre nella cancellazione dal Registro delle Imprese;
- l'Ente si viene a trovare in stato di liquidazione giudiziale e/o sottoposto ad altre procedure concorsuali dell'impresa;
- nei confronti del legale rappresentante dell'ente è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Unione europea e per i reati indicati all'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- l'Autorità di Gestione accerti, anche a seguito di procedure di irregolarità o segnalazioni, che il legale rappresentante dell'ente o i soggetti che presidiano la funzione di direzione e la funzione di gestione amministrativa e finanziaria abbiano commesso grave negligenza o malafede o un errore grave nell'esecuzione dell'attività di formazione e/o orientamento e/o accompagnamento e/o sostegno socio-pedagogico;
- l'Ente che incorre in violazioni definitivamente accertate degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro;
- l'Ente che incorre in gravi violazioni definitivamente accertate degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- l'Ente che incorre in violazioni definitivamente accertate degli obblighi relativi al versamento di contributi previdenziali e/o assistenziali;
- l'Ente si rende colpevole di accertate false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai fini dell'accreditamento o dell'assegnazione di finanziamenti;
- l'Ente non permette ai funzionari e/o agli incaricati provinciali l'accesso a propri locali e/o alle informazioni necessarie alle verifiche dei requisiti di accreditamento e alle verifiche relative alle attività svolte;
- l'Ente non risolve le cause che hanno provocato la sospensione entro i 12 mesi dalla data del decreto di sospensione;

- l'Ente esaurisce il proprio "Monte crediti complessivo" per carenze e con sottrazione di punti o per applicazione dei debiti conseguenti al mancato superamento della soglia minima degli indicatori di efficienza ed efficacia;
- l'Ente non realizza alcuna attività formativa finanziata per due anni consecutivi;
- l'Ente è incorso in grave negligenza nello svolgimento delle attività;
- l'Ente non rispetti gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- l'Ente non rispetti la normativa in materia di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- l'adeguatezza dell'Ente viene meno a causa della mancata persistenza della consistenza e della finalità statutaria del soggetto giuridico;
- l'affidabilità economico-finanziaria del soggetto giuridico e del legale rappresentante viene meno;
- perdita della disponibilità di almeno una sede operativa e di un'aula didattica nell'ambito del territorio della provincia di Bolzano per l'intero periodo di durata dell'accREDITAMENTO

La revoca dell'accREDITAMENTO preclude l'accesso alle procedure di evidenza pubblica per accedere a finanziamenti sul PR FSE+ né come Ente proponente né come partner di progetto ed ha effetto sui progetti già in esecuzione.

In particolare, in caso di revoca dell'accREDITAMENTO, il soggetto garantisce comunque la conclusione delle attività formative in corso, ove queste ultime abbiano superato il 50% dell'attività progettuale alla data di emissione del provvedimento di revoca. In caso di revoca dell'accREDITAMENTO di un Ente la cui l'attività progettuale non sia stata ancora avviata o risulti inferiore o uguale al 5% alla data di emissione del provvedimento di revoca, il progetto sarà revocato per decadenza dei requisiti di accREDITAMENTO. Nei casi di revoca dell'accREDITAMENTO di un Ente la cui l'attività progettuale al momento della revoca dello stesso sia compresa tra il 6% ed il 49%, l'Ufficio FSE valuterà di volta in volta l'interesse pubblico e l'opportunità di concludere l'attività progettuale.

L'Ente cui sia stato revocato l'accREDITAMENTO è cancellato dall'Elenco degli Enti accREDITATI e non può presentare una nuova domanda di accREDITAMENTO prima che siano decorsi due anni dalla data del provvedimento di revoca.

Articolo 10 Rinuncia

1. Qualora un soggetto accREDITATO, che risulti anche affidatario di un'operazione formativa in regime di sovvenzione o di appalto pubblico di servizi, intenda rinunciare all'accREDITAMENTO, lo comunica per iscritto all'Ufficio FSE che provvede alla cancellazione del soggetto dall'elenco degli Enti accREDITATI.
2. Qualora l'attività formativa sia già stata avviata, il soggetto è tenuto a portare a termine l'attività affidata nell'interesse dei destinatari dell'intervento. L'Ufficio FSE può in ogni caso precludere l'ulteriore svolgimento dell'attività formativa qualora la rinuncia sia determinata dal venir meno di requisiti di accREDITAMENTO che pregiudicano l'attuazione dell'intervento, tenuto conto dello stato di avanzamento del progetto e dei principi enunciati al punto precedente. Resta ferma la possibilità per la Provincia di chiedere l'eventuale risarcimento del danno subito.
3. L'Ente che rinuncia all'accREDITAMENTO non può presentare una nuova domanda di accREDITAMENTO prima che siano decorsi due anni dalla data del provvedimento di cancellazione dall'elenco degli Enti accREDITATI.

Anlage 1

Bestimmungen für die ESF+ Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen

Artikel 1

Akkreditierung

1. Die Autonome Provinz Bozen legt hiermit die Rahmenbedingungen für das ESF+ Akkreditierungssystem fest, die darauf abzielen, eine größere Selektivität der akkreditierenden Bildungseinrichtungen einzuführen und eine Gelegenheit für deren strukturelle und organisatorische Veränderungen zu schaffen, indem leistungsbezogene Bewertungselemente eingeführt werden, die einen Anreiz für die Verbesserung der Qualität der Dienstleistungen darstellen und präventive Garantien hinsichtlich der technischen und organisatorischen Fähigkeiten der Einrichtungen bieten.
2. Insbesondere stellt die Akkreditierung den Akt dar, mit dem das ESF-Amt gemäß dem Ergebnis eines entsprechenden Verwaltungsverfahrens einer Einrichtung die Möglichkeit anerkennt, vom Europäischen Sozialfonds Plus kofinanzierte Bildungs-, Orientierungs-, Begleitungs- und/oder sozialpädagogische Betreuungsmaßnahmen umzusetzen. Vor allem stellt die Akkreditierung die Voraussetzung für die Beauftragung mit Bildungs-, Orientierungs-, Begleitungs- und/oder sozialpädagogischen Betreuungs- und Orientierungsmaßnahmen dar.
3. Die ESF+ Akkreditierung ist für Unternehmen und Organisationen, Unternehmenszusammenschlüsse, Konsortien und andere öffentliche oder private Einrichtungen, sofern diese berufliche Weiterbildungsmaßnahmen in direkter oder assoziierter Form ausschließlich für ihr eigenes Personal durchführen oder ein Praktikum anbieten, nicht vorgesehen. Für Berufsverbände ist sie ausschließlich für den Fall vorgesehen, dass diese berufliche Weiterbildungsmaßnahmen durchführen, die zu ihren satzungsmäßig vorgesehenen Zielen zählen und sich an ihre Mitglieder richten. Für Körperschaften des Dritten Sektors oder andere Einrichtungen, die ausdrücklich durch einzelne Aufrufe des Europäischen Sozialfonds Plus ermittelt werden, sowie für natürliche Personen und einzelne Berufsausübende ist die Akkreditierung nicht vorgesehen.

Artikel 2

Akkreditierungskriterien für den ESF+

1. Die Akkreditierungskriterien für den ESF+ lauten:
 - I. Die zu akkreditierende Einrichtung kann ein mindestens seit zwei Jahren gegründetes öffentliches oder privates Rechtssubjekt sein, das überwiegend im Bereich der Ausbildung tätig ist und in den zwei Jahren vor der Einreichung des Akkreditierungsantrags insgesamt mindestens 300 Stunden Bildungs- und/oder Orientierungs- und/oder Begleitungs- und/oder sozialpädagogische Unterstützungsmaßnahmen durchgeführt hat.
 - II. Verfügbarkeit während der gesamten Geltungsdauer der Akkreditierung von mindestens einem operativen Sitz in der Provinz Bozen, der sich von den Infrastruktur- und Logistikbedingungen her für die Einhaltung der Hygiene-, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften eignet und dessen Größe den Bildungsanforderungen entspricht.
 - III. Wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit der Rechtsperson und ihres gesetzlichen Vertreters.
 - IV. Angemessene Ausstattung mit Verwaltungs- und Humanressourcen, die eine stabile Organisationsstruktur gewährleisten, die in der Lage ist, die Steuerung der Prozesse Leitung, Wirtschafts- und Verwaltungsmanagement, Bedarfsanalyse, Planung und Durchführung der Dienstleistungen zu garantieren.
 - V. Einhaltung der spezifischen Effizienz- und Wirksamkeitsindikatoren unter Bezugnahme auf quantitative Leistungselemente.
 - VI. Pflege dauerhafter Beziehungen in der Provinz zum Aufbau eines Netzwerks mit den Akteuren der Systeme, die in der Südtiroler Branche der Bildungs-, Orientierungs-, Begleitungs- und sozialpädagogischen Betreuungsdienste sowie im sozioökonomischen Produktionskontext des Gebiets tätig sind.
2. Die Anforderung I „Subjektive Anforderungen für die Akkreditierung“ sieht vor, dass alle privaten juristischen Personen unabhängig von ihrer Rechtsform akkreditiert werden können, die seit mindestens zwei Jahren bestehen und dass zu ihren satzungsgemäßen Zwecken die Ausübung von „Ausbildungs-

und/oder Orientierungs- und/oder Begleitungs- und/oder sozialpädagogischen Betreuungsaktivitäten“ gehört, auch wenn diese nicht ausschließlich, aber in jedem Fall überwiegend ausgeübt werden, wobei mindestens 51% der Gesamtleistung – anhand der Daten des letzten genehmigten Haushaltsplans überprüfbar – auf Ausbildungs- und/oder Orientierungs- und/oder Begleitungs- und/oder sozialpädagogische Betreuungsmaßnahmen entfallen müssen und die mit entsprechenden Unterlagen nachweisen, dass sie in den letzten zwei Jahren vor der Einreichung des Akkreditierungsantrags tatsächlich Ausbildungs- und/oder Orientierungs- und/oder Begleitungs- und/oder sozialpädagogische Betreuungsmaßnahmen für Dritte durchgeführt haben, die mit öffentlichen Mitteln der Autonomen Provinz Bozen und/oder mit Mitteln aus ESF+ Maßnahmen finanziert wurden, die auch in anderen Regionen/Provinzen durchgeführt wurden, und zwar im Gesamtumfang von mindestens 300 Stunden für Ausbildungs- und/oder Orientierungs- und/oder Begleitungs- und/oder sozialpädagogische Betreuungsmaßnahmen. Darüber hinaus müssen die zu akkreditierenden Einrichtungen in das Handelsregister der örtlich zuständigen Industrie-, Handels-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer eingetragen sein, sofern dies von den geltenden Vorschriften vorgesehen ist.

3. Die Anforderung II „Infrastruktur- und Logistikanforderungen“ sieht vor, dass ein operativer Sitz in der Provinz zur ausschließlichen Nutzung durch die zu akkreditierende Einrichtung zur Verfügung stehen muss. Dieser Sitz muss eine Gesamtnettofläche von mindestens 60 Quadratmetern haben, mindestens 20 Stunden pro Woche für die Öffentlichkeit und Nutzer zugänglich sein und dauerhaft von einer natürlichen Person besetzt sein. Zudem muss der operative Sitz mindestens einen Unterrichtsraum umfassen, der den Hygiene-, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften der Autonomen Provinz Bozen entspricht, mindestens zwölf Personen aufnehmen kann und eine Fläche von 1,95 Quadratmetern pro Person aufweist. Die Anforderung sieht außerdem die geeignete Zweckbestimmung der Räumlichkeiten, die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen für die Sicherheit am Arbeitsplatz, den Abbau und die Beseitigung von architektonischen Barrieren, die Erreichbarkeit und Sichtbarkeit der Räumlichkeiten sowie das Vorhandensein von für die Ausübung der Tätigkeit geeigneten Einrichtungen und Ausstattungen vor.
Hinsichtlich der Eignung der Räumlichkeiten des Sitzes zur Nutzung für Bildungsmaßnahmen muss die technisch-sanitäre Unbedenklichkeitserklärung beim gebietszuständigen Dienst für Hygiene und öffentliche Gesundheit beantragt werden (mit Nachweis der Beseitigung der architektonischen Barrieren).
4. Die Anforderung III „Wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit“ ist auf das zu akkreditierende Rechtssubjekt bezogen und gilt sowohl für die wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit der zu akkreditierenden Einrichtung als auch für die wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit des gesetzlichen Vertreters der zu akkreditierenden Einrichtung. Zu diesem Zweck muss die Einrichtung eine angemessene Vermögens- und Finanzlage, die Vertrauenswürdigkeit des Rechtssubjekts, ein für jede einzelne Projektstätigkeit aufgeschlüsseltes Buchführungssystem, die Einhaltung der Steuerpflichten, die Einhaltung der Pflichten zur Zahlung von Sozialversicherungsbeiträgen und die Einhaltung der Rechtsvorschriften, die das Recht auf Arbeit für Menschen mit Behinderungen regeln, gewährleisten.

Die wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit des gesetzlichen Vertreters ist durch seine Integrität und die persönliche Rechtschaffenheit erwiesen, was bedeutet, dass zu seinen Lasten keine Insolvenzverfahren jeglicher Art und keine rechtskräftigen Urteile für schwerwiegende Straftaten oder keine Strafzumessung nach Artikel 444 der italienischen Strafprozessordnung zum Schaden des Staates oder der Gemeinschaft vorliegen dürfen, die sich auf die berufliche Moral auswirken, oder für Straftaten wegen Teilnahme an einer kriminellen Organisation oder mafiaartigen Vereinigung nach Gesetz Nr. 575/65 (mit nachfolgenden Änderungen und Ergänzungen) sowie Bestechung, Betrug und Geldwäsche.

5. Die Anforderung IV „Managementfähigkeiten und professionelle Fachkräfte“ betrifft die umfassende Fähigkeit der Einrichtung, die verschiedenen, für die Erbringung der Dienstleistung erforderlichen Arbeitsabläufe am akkreditierten operativen Sitz zu steuern, und zwar hinsichtlich der Verwaltungsressourcen (Organisation und Abläufe) und der professionellen Fachkräfte (Referenzen).

Zu diesem Zweck muss die Einrichtung ein transparentes Management durch die Definition des Organisationsmodells sowie die Transparenz der Informationen über Arbeitsabläufe, Fachkräfte und Lieferarten gewährleisten.

Die Einrichtung muss auch die Steuerung der Abwicklung der Arbeitsprozesse gewährleisten, die für die Erbringung der Bildungsdienstleistung erforderlich sind, d. h. Leitung, Wirtschafts- und Verwaltungsmanagement, Bedarfsanalyse, Planung und Durchführung (die wiederum in Koordinierung,

Monitoring, Ermittlung der Zufriedenheit, Prüfung des Erlernten, Prüfung der Auswirkungen der Maßnahmen und Tutoring unterteilt ist).

Außerdem muss die Einrichtung die Steuerung der Arbeitsprozesse durch die Benennung einer verantwortlichen Person für jeden Arbeitsprozess sicherstellen und die Angemessenheit des in die Organisation eingebundenen Personals gewährleisten. Die Einrichtung muss sicherstellen, dass die für die oben genannten fünf Arbeitsprozesse verantwortlichen Personen eine Reihe von Mindestanforderungen besitzen und die Aktualisierung ihrer fachlichen Kompetenzen und das Bestehen eines ständigen Arbeitsverhältnisses mit diesen Verantwortlichen gewährleisten.

6. Die Anforderung V „Effizienz und Wirksamkeit“ betrifft die tatsächliche Fähigkeit der Einrichtung, in der Verwaltung der finanzierten Ausbildungsmaßnahmen durchgehend angemessene Leistungen zu erzielen. Diese Leistung wird anhand einer Reihe von Indikatoren (Niveau der Planungseffizienz, Erfolgsquote der Maßnahme, Umsetzungsquote, Zufriedenheitsgrad) gemessen, für die bestimmte Mindestwerte festgelegt sind, die von der zu akkreditierenden Einrichtung einzuhalten sind. Die zu akkreditierende Einrichtung berechnet diese Indikatoren und trägt sie in den Akkreditierungsantrag ein, damit sie vom ESF-Amt bei der Bearbeitung des Antrags überprüft werden können.
7. Die Anforderung VI „Netzwerke mit den territorialen Akteuren“ sieht das Vorhandensein von Beziehungen zu den Akteuren der Systeme, die im territorialen Netzwerk der Bildungsdienste tätig sind, und das Vorhandensein von Beziehungen zu Akteuren des sozial-wirtschaftlichen und produktiven Umfelds der Autonomen Provinz Bozen vor. Der Nachweis dieser Beziehungen erfolgt durch ein formelles Abkommen und durch die Vorlage der Unterlagen bezüglich der ausgeübten Tätigkeiten.

Artikel 3 Akkreditierungsantrag

1. Alle Einrichtungen, die an einer Akkreditierung interessiert sind, müssen diese beantragen.
2. Der Akkreditierungsantrag muss ausgefüllt und über das Online-Portal beim ESF-Amt eingereicht werden. Es sind alle Erklärungen abzugeben und die korrekten und vollständigen Unterlagen beizufügen, die belegen, dass die Akkreditierungsanforderungen erfüllt sind.
3. Aus dem Antrag muss hervorgehen, dass die in Art. 2 genannten Anforderungen erfüllt sind und dass die Einrichtungen folgende Verpflichtungen eingehen:
 - I. Zustimmung zu der vom ESF-Amt jederzeit durchführbaren Kontrolle, auch in Form von Inspektionen, zur Feststellung des Bestehens der Akkreditierungsanforderungen;
 - II. Ausreichender Versicherungsschutz für mit der Ausübung der in Auftrag gegebenen Schulungsinitiativen verbundene Unfall- und Haftpflichtrisiken (Haftpflichtversicherung);
 - III. Anwendung der Tarifverträge für die jeweiligen Kategorien der Arbeitnehmer und Einhaltung der eventuellen Kollektivvereinbarungen für Arbeitsverträge ohne Beschäftigungsverhältnis.
 - IV. Aufbewahrung und Verfügbarkeit aller Dokumente für genehmigte Projekte im Hinblick auf die vorliegende Programmplanung sowie Angabe ihres Aufbewahrungsorts und jeder eventuellen Änderung;
 - V. Mitteilung einer jeden Veränderung der Einrichtung (z. B. Bezeichnung, Rechtsform, Satzung, Rechtssitz, gesetzlicher Vertreter, operativer Sitz, Unterrichtsräume, Stellenplan usw.) durch Ausfüllen des entsprechenden Abschnitts des Online-Portals an das ESF-Amt;
 - VI. Jährliche Bestätigung der Erfüllung der erforderlichen Voraussetzungen durch Ausfüllen der entsprechenden Mitteilung im Online-Portal.
4. Unter Bezugnahme auf die in Punkt II. genannte Verpflichtung hat die akkreditierte Einrichtung für jeden einzelnen Teilnehmenden jeder einzelnen Schulungsmaßnahme für die Eröffnung geeigneter

Versicherungspositionen beim gesamtstaatlichen Versicherungsinstitut für Arbeitsunfälle INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) zu sorgen, sofern die Teilnehmenden (im erwerbsfähigen Alter) nicht schon einen gleichwertigen Versicherungsschutz besitzen. Die akkreditierte Einrichtung muss außerdem eine geeignete Haftpflichtversicherung für Angestellte und Arbeitnehmer (RCO) und eine Haftpflichtversicherung gegenüber Dritten (RCT) abschließen, die die Risiken abdeckt, die sich aus der Durchführung der Ausbildungsmaßnahmen ergeben. Diese Versicherung muss insbesondere eine Entschädigung für dauerhafte Invalidität und Tod in Bezug auf alle Ausbildungszeiten (im Klassenzimmer, während der Praktika, bei Studienaufenthalten usw.) vorsehen.

5. Der Akkreditierungsantrag kann jederzeit während des gesamten Programmplanungszeitraums und bis zur Aufhebung oder Aktualisierung dieser Bestimmungen gestellt werden.
6. Um an einem Aufruf oder Ausschreibung für den Erhalt eines Beitrages teilzunehmen, muss die Einrichtung den Akkreditierungsantrag bis zur Ablauffrist des Aufrufes selbst einreichen. Die Einrichtung muss auf jeden Fall bei Beginn der Projektstätigkeit akkreditiert sein. Wird der Akkreditierungsantrag nicht innerhalb der oben genannten Frist eingereicht oder die Akkreditierung abgelehnt, so führt dies zum Ausschluss von der Rangliste oder von der Auftragserteilung.

Artikel 4 Bewertung der Anträge

1. Die Überprüfung der Anträge erfolgt, falls nicht anders angegeben, nach den Bestimmungen des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 „Regelung des Verwaltungsverfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“ in der geltenden Fassung.
2. Das ESF-Amt bewertet die Anträge durch Überprüfung der Richtigkeit, Vollständigkeit und Kohärenz der vorgelegten Unterlagen sowie der nach DPR Nr. 445/2000 vorgelegten Eigenerklärungen, durch Überprüfung der Dokumente des Akkreditierungsantrags und durch eine Vor-Ort-Kontrolle am operativen Sitz, den die antragstellende Einrichtung anführt.
3. Das Akkreditierungsverfahren endet spätestens einhundertzwanzig Tage ab Antragseingang mit dem Erlass einer Verfügung zur Bewilligung oder Ablehnung des Akkreditierungsantrags in Form eines Dekrets des/der Direktors/Direktorin des ESF-Amts.
4. Sollte sich im Rahmen der einleitenden Überprüfung des Antrags die Notwendigkeit weiterer Klärungen, Informationen oder zusätzlicher Dokumente ergeben, erhält die Einrichtung eine schriftliche Mitteilung mit den detaillierten Anfragen und mit der Angabe einer Frist für die Vervollständigung. In diesem Fall wird das Akkreditierungsverfahren vom Zeitpunkt der Übermittlung der Mitteilung bis zum Zeitpunkt des Empfangs der geforderten Ergänzungen oder bis zum Ablauf der dafür vorgesehenen Frist aufgehoben. Sollte sich im Rahmen der Ortsbesichtigung des operativen Sitzes der Einrichtung die Notwendigkeit weiterer Klärungen, Informationen oder zusätzlicher Dokumente ergeben, erhält die Einrichtung eine schriftliche Mitteilung mit einem provisorischen Ergebnisbericht, zu dem sie innerhalb der in ebendiesem Bericht angegebenen Fristen Gegendarstellungen/ergänzende Unterlagen vorlegen kann. Erfolgt innerhalb der dafür vorgesehenen Frist keine Vervollständigung, schließt die Verwaltung das Verfahren anhand der bereits vorliegenden Unterlagen ab.

Artikel 5 Gültigkeitsdauer der Akkreditierung

1. Unbeschadet der Bestimmungen von Art. 7 gilt die Akkreditierung der Einrichtung ab dem Erlass des Akkreditierungsakts bis zum Widerruf des vorliegenden Beschlusses.
2. Sollte das ESF-Amt die Anforderungen oder den spezifischen Inhalt derselben während der Gültigkeitsdauer der Akkreditierung ändern, bleibt die zuvor gewährte Akkreditierung ein Jahr ab der eingeführten Änderung gültig. Innerhalb dieser Frist müssen die akkreditierten Einrichtungen die eingeführten Änderungen umsetzen.

Artikel 6 Bestätigung und Beibehaltung

1. Die jährliche Bestätigung der Erfüllung der Anforderungen (erstmals am Ende des ersten Jahres ab dem Erlass des Akkreditierungsaktes fällig) erfolgt durch Ausfüllen des entsprechenden Abschnittes im Online-Portal. Das Informationssystem sendet den akkreditierten Einrichtungen einen Vorbescheid für das Ablaufen der jährlichen Bestätigung. Sollte trotz Aufforderung zur Einreichung keine Bestätigung übermittelt werden, wird die Akkreditierung widerrufen.
2. Die Veränderung einer oder mehrerer Akkreditierungsanforderungen (z. B. Bezeichnung, Rechtsform, Satzung, Rechtssitz, gesetzlicher Vertreter, operativer Sitz, Unterrichtsräume, Stellenplan usw.) muss innerhalb von 30 Tagen nach deren Eintreten über den entsprechenden Abschnitt des Online-Portals mitgeteilt werden. Die Missachtung dieser Frist wirkt sich auf die jährliche Berechnung des Punktekongingents der akkreditierten Einrichtung aus und kann zur sofortigen Aufhebung oder zum Widerruf der Akkreditierung führen.

Artikel 7 Punktekongingent

1. Bei der Akkreditierung erhält die Einrichtung **35 Punkte**, die um **weitere 15 Punkte** erhöht werden können, sofern belohnende Bewertungskriterien für das Erreichen von Mindestgrenzen für die Effizienz- und Wirksamkeitsindikatoren vorliegen, wonach das anfängliche Kongingent **maximal 50 Punkte** betragen kann.
2. Auf der Grundlage eines Sanktionssystems können jeder akkreditierten Einrichtung Punkte vom Kongingent abgezogen werden. Bei Erreichen der Mindestgrenze von **0 Punkten** wird die Akkreditierung widerrufen.
3. Der Mechanismus für die Zuweisung von Plus- oder Minuspunkten ist an die Durchführung der Kontrollen zur Aufrechterhaltung der Akkreditierung, an die Verwaltungskontrollen und an die Durchführung von Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Verwaltung der Ausbildungsmaßnahmen durch das ESF-Amt gebunden. Daher werden einige Bedingungen für die Zuweisung der Plus- und Minuspunkte, die nicht direkt auf der Grundlage der in CoheMon verfügbaren Informationen bewertet werden können, infolge stichprobenartiger Kontrollen überprüft. Dies erfolgt unter Anwendung der für die Akkreditierungs- und Verwaltungskontrollen vorgesehenen Stichprobenmethoden.
4. Beim Auftreten folgender Situationen werden Punkte abgezogen:
 - a. Während der Überprüfung zur Aufrechterhaltung der Akkreditierung vorgefundene Nichtkonformitäten in Bezug auf bestimmte Akkreditierungskriterien;
 - b. Nichtkonformitäten bei Beginn, Verwaltung, Durchführung und Abrechnung der kofinanzierten Ausbildungsmaßnahmen, die teils durch die Analyse der auf CoheMon verfügbaren Informationen, teils auf der Grundlage der Ergebnisse der Verwaltungskontrollen hervorgehen, und zwar auf der Grundlage der Bestimmungen für die Durchführung der ESF+ Maßnahmen 2021–2027 und unter Bezugnahme auf die dort angegebenen Sanktionen;
 - c. Mangelndes Erreichen der Mindestgrenze in Bezug auf einen oder mehrere der Effizienz- und Wirksamkeitsindikatoren – festgestellt bei den Kontrollen durch das ESF-Amt für die Projekte mit „evaluierter“ Abrechnung (dazu ist anzumerken, dass die Überschreitung der Mindestgrenze für die Effizienz- und Wirksamkeitsindikatoren zur Gewährung eines Bonus führt).

Artikel 8 Regelmäßige Kontrollen und Überprüfungen

1. Während der Geltungsdauer der Akkreditierung führt das ESF-Amt jährliche Stichprobenkontrollen bei mindestens sechs Prozent (6%) der endgültig akkreditierten Stellen durch. Dabei werden die Erklärungen überprüft, die die Einrichtung zur Bestätigung der Erfüllung der Anforderungen zur Aufrechterhaltung der Akkreditierung einreicht. Bei dieser Gelegenheit wird das Bestehen und die Dauerhaftigkeit der Akkreditierungsanforderungen überprüft.

2. Die oben genannten Überprüfungen bestehen aus Verwaltungskontrollen bezüglich der Unterlagen und auch aus Ortsbesichtigungen bei der Einrichtung. Beide Kontrollen werden vom/von den Beauftragten der Abteilung Europa – Amt Europäischer Sozialfonds durchgeführt, unbeschadet der Möglichkeit, im Rahmen der für die technische Hilfe des Programms vorgesehenen Mittel externe Unterstützung in Anspruch zu nehmen. Nach Abschluss der Kontrollen wird ein Protokoll über die erfolgte Überprüfung verfasst.
3. Die Bereitschaft der akkreditierten Einrichtung, regelmäßige Überprüfungen durch das ESF-Amt, auch mittels Besuchs des operativen Sitzes und des Unterrichtsraums zuzulassen, um festzustellen, ob die Anforderungen zum Zeitpunkt der Kontrolle beibehalten sind, muss gewährleistet werden. Wird die Verpflichtung, Kontrollen am operativen Sitz und/oder Ausbildungsstandort zuzulassen, nicht erfüllt, führt dies zum Widerruf der Akkreditierung.
4. Falls erforderlich, können die akkreditierten Einrichtungen nach sorgfältiger Einschätzung des ESF-Amts einer unangekündigten, gezielten Kontrolle unterzogen werden. Gezielte Kontrollen können aus besonderen Gründen beschlossen werden, auch im Hinblick auf eventuelle Meldungen oder Fälle von vermuteten Unregelmäßigkeiten.
5. Vor-Ort-Kontrollen werden im operativen Sitz sowie in dem/den bei der Akkreditierung angegebenen Unterrichtsraum/-räumen der Einrichtung in der Provinz Bozen durchgeführt. Dabei werden die Räumlichkeiten der Einrichtung und die mit der Akkreditierungsabwicklung eingereichten Unterlagen geprüft, die vor Ort vorliegen müssen. Die zu akkreditierende Einrichtung muss nachweisen, dass alle Anforderungen systematisch eingehalten werden. Nach Abschluss der Vor-Ort-Kontrolle übergibt der Inspektor dem Verantwortlichen der akkreditierten Einrichtung oder dessen während der Inspektion anwesenden Vertreter das von beiden Seiten unterzeichnete Protokoll über die erfolgte Überprüfung. Dieses Protokoll bestätigt die Anwesenheit der Beteiligten sowie die Durchführung der Kontrolle. Der Vor-Ort-Kontrolle folgt ein Bericht des ESF-Amts mit dem Ergebnis der Inspektion, zu dem die Einrichtung innerhalb von dreißig Tagen ab Erhalt Anmerkungen und Gegendarstellungen vorbringen kann.
6. Sollten Unregelmäßigkeiten festgestellt werden, kommen die in der geltenden Rechtsvorschrift, in den Durchführungsbestimmungen für die ESF+ Maßnahmen 2021–2027, in den Bestimmungen über den Umgang mit den Punktekontingent laut Art. 7 vorgesehenen Sanktionen sowie die im folgenden Artikel beschriebenen Fälle der Aufhebung oder des Widerrufs der Akkreditierung zur Anwendung.

Artikel 9

Aufhebung und Widerruf der Akkreditierung

1. Sollte sich herausstellen, dass die akkreditierte Einrichtung eine oder mehrere der vorgesehenen Anforderungen nicht mehr erfüllt oder die übernommenen Verpflichtungen nicht einhält, teilt das ESF-Amt der Einrichtung diese Feststellung schriftlich mit und fordert sie auf, in spätestens dreißig Tagen eventuelle Anmerkungen und Gegendarstellungen vorzubringen. Wird die genannte Frist nicht wahrgenommen oder können die Darlegungen der Einrichtung nicht angenommen werden, wird die Akkreditierung je nach Schwere des festgestellten Mangels aufgehoben oder widerrufen.
2. Können die festgestellten Mängel seitens der Einrichtung behoben werden, beschließt das ESF-Amt die Aufhebung des Akkreditierungsakts mittels schriftlicher Mitteilung des Amtsdirektors und bestimmt die zur Richtigstellung notwendigen Maßnahmen sowie die diesbezügliche Frist. Die Akkreditierung ist so lange aufgehoben, bis die Einrichtung ihre Position in Ordnung gebracht hat und jedenfalls bis zum Ablauf der dafür festgesetzten Frist. Die Aufhebung hat keine Auswirkung auf bereits laufende Projekte. Für den Fall, dass die Aufhebung der Akkreditierung nach der Genehmigung der Rangliste erfolgt, und die Aufhebung über die vorgesehene Frist für den Beginn der Bildungsmaßnahmen hinaus andauert, werden die eingereichten Projekte widerrufen.
3. Können die festgestellten Mängel nicht behoben werden oder hat die betroffene Einrichtung die Auflagen zur Lösung des Problems, das die Aufhebung verursacht hat, nicht termingerecht erfüllt, widerruft das ESF-Amt die Akkreditierung mittels Dekrets des Amtsdirektors.

Das Wegfallen irgendeiner der Akkreditierungsanforderungen gilt in jedem Fall als nicht behebbar und stellt einen Grund für den Widerruf der Akkreditierung dar.

In folgenden Fällen wird die Akkreditierung ebenfalls widerrufen:

- Die Einrichtung bestätigt die Beibehaltung der Akkreditierungsanforderungen nicht jährlich;
- Die Einrichtung wird aus dem Handelsregister gelöscht;
- Die Einrichtung befindet sich in gerichtlicher Liquidation und/oder unterliegt anderen Insolvenzverfahren;
- Der gesetzliche Vertreter der Einrichtung wird wegen schwerer Straftaten zum Nachteil des Staates oder der Europäischen Union und wegen der in Artikel 57 Absatz 1 der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die Vergabe von öffentlichen Aufträgen genannten Straftaten rechtskräftig verurteilt;
- Die Verwaltungsbehörde stellt auch aufgrund von regelwidrigen Verfahren oder Meldungen fest, dass der gesetzliche Vertreter der Einrichtung oder die für die Leitungsfunktion und die Verwaltungs- und Finanzmanagementfunktion verantwortlichen Personen bei der Durchführung der Ausbildungs- und/oder Orientierungs- und/oder Begleitungs- und/oder sozialpädagogischen Betreuungsmaßnahmen grob fahrlässig oder bösgläubig gehandelt oder einen schweren Fehler begangen haben;
- Die Einrichtung begeht endgültig festgestellte Verstöße gegen die Verpflichtungen, die sich aus den Arbeitsverhältnissen ergeben;
- Die Einrichtung begeht endgültig festgestellte schwere Verstöße gegen die Verpflichtungen bezüglich der Zahlung von Steuern und Abgaben;
- Die Einrichtung begeht endgültig festgestellte Verstöße gegen die Verpflichtungen bezüglich der Zahlung von Sozialversicherungsbeiträgen und/oder Fürsorgebeiträgen;
- Die Einrichtung hat im Rahmen der für die Akkreditierung oder die Gewährung von finanziellen Ressourcen erforderlichen Informationen nachweislich falsche Angaben gemacht;
- Die Einrichtung gewährt den Funktionsträgern und/oder Beauftragten der Provinz keinen Zugang zu ihren Räumlichkeiten und/oder zu den Informationen, die für die Überprüfung der Akkreditierungsanforderungen und die Überprüfung der durchgeführten Tätigkeiten erforderlich sind;
- Die Einrichtung behebt die Ursachen, die zur Aufhebung geführt haben, nicht innerhalb von 12 Monaten ab dem Datum des Aufhebungsdekrets;
- Die Einrichtung schöpft ihr „Gesamt-Punktekontingent“ durch Mängel und Punkteabzüge oder durch den Abzug von Punkten aufgrund des mangelnden Erreichens der Mindestgrenze der Effizienz- und Wirksamkeitsindikatoren aus;
- Die Einrichtung führt in zwei aufeinander folgenden Jahren keine finanzierten Bildungsmaßnahmen durch;
- Die Einrichtung hat bei der Ausübung ihrer Tätigkeit grob fahrlässig gehandelt;
- Die Einrichtung erfüllt die im Gesetz Nr. 68 vom 12. März 1999 (Vorschriften für das Recht auf Arbeit für Menschen mit Behinderungen) vorgesehenen Pflichten nicht;
- Die Einrichtung hält sich nicht an die Vorschriften bezüglich Abbaus und Beseitigung der architektonischen Barrieren;
- Die Angemessenheit der Einrichtung geht aufgrund der mangelnden Durchgängigkeit des Bestands und der satzungsgemäßen Zwecke der juristischen Person verloren;
- Die wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit der Rechtsperson und des gesetzlichen Vertreters ist nicht mehr gegeben;
- Verlust der Verfügbarkeit mindestens eines operativen Sitzes und eines Unterrichtsraums in der Provinz Bozen während der gesamten Dauer der Akkreditierung;

Der Widerruf der Akkreditierung führt zum Ausschluss von der Teilnahme an Verfahren mit Öffentlichkeitscharakter für den Zugang zu Finanzierungen aus dem ESF+ PR sowohl als Projektinitiator als auch als Projektpartner. Dieser Widerruf kommt auch für bereits laufende Projekt zur Anwendung.

Insbesondere im Falle eines Widerrufs der Akkreditierung gewährleistet die Einrichtung den Abschluss der laufenden Bildungstätigkeiten, falls diese bei Ausstellung der Widerrufsmaßnahme 50% der Projektstätigkeiten überschritten haben. Im Falle eines Widerrufs der Akkreditierung einer Einrichtung, deren Projektstätigkeit bei Erlass der Widerrufsmaßnahme noch nicht begonnen oder maximal 5% erreicht hat, wird das Projekt wegen des Wegfalls der Akkreditierungsanforderungen widerrufen. Im Falle eines Widerrufs der Akkreditierung einer Einrichtung, deren Projektstätigkeit bei Erlass des Widerrufsakts einen Stand zwischen 6% und 49% erreicht hat, beurteilt das ESF-Amt von Fall zu Fall, ob das öffentliche Interesse besteht und ob es zweckmäßig ist, die Projektstätigkeit abzuschließen.

Einrichtungen, deren Akkreditierung widerrufen wurde, werden von der Liste der akkreditierten Einrichtungen gestrichen und dürfen erst zwei Jahre nach dem Datum des Widerrufungsakts einen neuen Akkreditierungsantrag stellen.

Artikel 10 Verzicht

1. Sollte eine akkreditierte Einrichtung, die durch den Erhalt von Finanzhilfen oder durch die Vergabe einer Dienstleistung Projektträger einer Bildungsmaßnahme ist, auf die Akkreditierung verzichten, muss sie dies dem ESF-Amt schriftlich mitteilen. Das ESF-Amt löscht die Einrichtung aus dem Verzeichnis der akkreditierten Einrichtungen.
2. Sollte die Bildungstätigkeit bereits laufen, muss die Einrichtung diese im Interesse der Teilnehmenden zu Ende führen. Sollte der Verzicht auf den Verlust von Akkreditierungsanforderungen zurückzuführen sein, die die Durchführung der Maßnahme beeinträchtigen, kann das ESF-Amt unter Berücksichtigung des Projektfortschritts und der im vorhergehenden Punkt angegebenen Prinzipien die Abwicklung weiterer Bildungstätigkeiten untersagen. Die Möglichkeit der Provinz, einen Schadensersatz zu beanspruchen, bleibt davon unberührt.
3. Die Einrichtung, die auf die Akkreditierung verzichtet, darf erst zwei Jahre nach dem Datum der Maßnahme zur Streichung aus dem Verzeichnis der akkreditierten Einrichtungen einen neuen Akkreditierungsantrag stellen.

Allegato 2

Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ Provvisorio della Provincia autonoma di Bolzano

Articolo 1 Accreditamento

1. Con il presente atto la Provincia autonoma di Bolzano definisce le regole di cornice del sistema di accreditamento FSE+ Provvisorio, finalizzato a garantire ai soggetti formatori privi di esperienza la possibilità di affacciarsi al sistema e offrire un'opportunità di cambiamento strutturale e organizzativo dell'Ente accreditante con l'introduzione di elementi di valutazione connessi alla performance, che siano di stimolo anche per il miglioramento della qualità dei servizi offerti.
2. In particolare l'accREDITamento FSE+ Provvisorio è l'atto con cui l'Amministrazione Pubblica competente riconosce l'idoneità di soggetti con sedi operative presenti sul territorio provinciale che non hanno mai svolto attività formativa, di orientamento, di accompagnamento e/o di sostegno socio-pedagogico sostenuta da contributi pubblici gestiti dalla Provincia autonoma di Bolzano e/o da finanziamenti ricevuti nell'ambito di operazioni FSE+ svolte in altre Regioni/Province, ovvero i soggetti che nel biennio precedente la domanda di accreditamento hanno svolto, a peso dei suddetti contributi, attività formative di orientamento, di accompagnamento e/o di sostegno socio-pedagogico per un ammontare inferiore a complessive 300 ore di attività erogata a destinatari, a realizzare interventi di formazione e/o orientamento e/o accompagnamento e/o sostegno socio-pedagogico cofinanziati dal FSE+. L'accREDITamento FSE+ provvisorio è condizione per l'affidamento in gestione degli interventi aventi contenuto formativo, di orientamento, di accompagnamento e/o di sostegno socio-pedagogico e orientativo.
3. L'accREDITamento FSE+ Provvisorio non è previsto per le imprese e le organizzazioni, le ATI, i consorzi e gli altri organismi pubblici o privati, quando svolgono attività di formazione continua in forma diretta o associata rivolta esclusivamente al proprio personale o ospitano uno stage, per gli ordini professionali nel solo caso di svolgimento di attività di formazione continua ricompresa nelle finalità costitutive e rivolta ai propri associati, per gli enti del terzo settore o altri enti qualora specificamente individuati da singoli avvisi del Fondo Sociale Europeo Plus, per le persone fisiche o singoli liberi professionisti

Articolo 2 Requisiti per l'accREDITamento FSE+ Provvisorio

1. I requisiti per l'accREDITamento FSE+ Provvisorio sono i seguenti:
 - I. L'Ente in accREDITamento può essere un soggetto pubblico o privato costituito da almeno due anni che svolge attività prevalente in ambito formativo;
 - II. disponibilità per l'intero periodo di validità dell'accREDITamento di almeno una sede operativa ubicata in Provincia di Bolzano, idonea in termini di risorse infrastrutturali e logistiche rispetto alle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza e con dimensioni adeguate con riferimento alle esigenze formative; per la rispondenza dei locali della sede all'utilizzo per attività formative è fatto obbligo richiedere il relativo Nulla osta tecnico sanitario rilasciato dal Servizio Aziendale di Igiene e sanità pubblica competente per territorio (con evidenza dell'eliminazione delle barriere architettoniche).
 - III. affidabilità economica e finanziaria del soggetto giuridico e del suo legale rappresentante;
 - IV. adeguata dotazione di risorse gestionali e professionali, che assicuri un assetto organizzativo professionale stabile, atto a garantire il presidio funzionale dei processi di direzione, gestione economico-amministrativa, analisi dei fabbisogni, progettazione ed erogazione dei servizi.
2. Il requisito I "Requisiti soggettivi per l'accREDITamento" prevede che possano accREDITarsi tutti i soggetti giuridici privati che, indipendentemente dalla propria natura, sono costituiti da almeno due anni, che abbiano tra le proprie finalità statutarie, anche a titolo non esclusivo, l'esercizio di "attività di formazione, e/o orientamento, e/o accompagnamento e/o sostegno socio-pedagogico". Inoltre, ove richiesto dalla vigente normativa, gli Enti da accREDITare devono essere iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio.

3. Il requisito II “Risorse infrastrutturali e logistiche” prevede la disponibilità di una sede operativa sul territorio provinciale ad uso esclusivo che abbia una superficie complessiva netta di almeno 60 mq, aperta al pubblico e all’utenza per almeno 20 ore settimanali, presidiata da una persona fisica, e che ricomprenda al suo interno almeno un’aula didattica conforme alle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza della Provincia autonoma di Bolzano, e atta ad ospitare almeno dodici persone e presentare una superficie a persona pari a 1,95 mq. Il requisito prevede altresì l’adeguata destinazione d’uso dei locali, il rispetto della normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro, il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche, la rintracciabilità e visibilità dei locali, nonché la disponibilità di arredi e attrezzature idonee allo svolgimento dell’attività.
Per la rispondenza dei locali della sede all’utilizzo per attività formative è fatto obbligo richiedere il relativo Nulla osta tecnico sanitario rilasciato dal Servizio Aziendale di Igiene e sanità pubblica competente per territorio (con evidenza dell’eliminazione delle barriere architettoniche).

4. Il requisito III “Affidabilità economico-finanziaria” fa riferimento al soggetto giuridico in accreditamento e riguarda sia l’affidabilità economico-finanziaria dell’Ente in accreditamento, che l’affidabilità economico-finanziaria del legale rappresentante dell’Ente in accreditamento. A tal fine l’Ente deve garantire una situazione patrimoniale e finanziaria adeguata, l’affidabilità del soggetto giuridico, un sistema contabile articolato per singola attività progettuale, il rispetto degli obblighi di pagamento di imposte e tasse, il rispetto degli obblighi di pagamento di contributi previdenziali e degli obblighi derivanti dal rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

L’affidabilità economico- finanziaria del legale rappresentante è comprovata dalla sua integrità e dalla correttezza personale, ossia dall’assenza a suo carico di procedure d’insolvenza di qualsivoglia tipo di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi ovvero assenza di applicazione della pena ai sensi dell’art. 444 del c.p.p. in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso L. 575/65 (e successive modificazioni e integrazioni), di corruzione, di frode e riciclaggio;

5. Il requisito IV “Capacità gestionale e risorse professionali” riguarda la capacità complessiva dell’Ente di governare i diversi processi di lavoro necessari all’erogazione del servizio in termini di risorse gestionali (organizzazione e procedure) e professionali (credenziali) presso la sede operativa accreditata.

A tal fine l’Ente deve garantire una gestione trasparente, attraverso la definizione del modello organizzativo, nonché la trasparenza delle informazioni relative ai processi, alle risorse formative e ai fornitori.

L’Ente deve inoltre garantire il presidio procedurale dei processi di lavoro necessari per la produzione del servizio formativo, ossia la direzione, la gestione economico-amministrativa, l’analisi dei fabbisogni, la progettazione e l’erogazione (che a sua volta si suddivide in coordinamento, monitoraggio, rilevazione della soddisfazione, verifica degli apprendimenti, verifica dell’impatto degli interventi e tutoraggio).

L’Ente è tenuto altresì a garantire il presidio funzionale dei processi mediante l’individuazione di un responsabile per ogni processo garantendo l’adeguatezza del personale coinvolto nell’organizzazione. L’Ente dovrà garantire il possesso di una serie di requisiti minimi relativi ai responsabili che presidiano i suddetti cinque processi di lavoro, nonché l’aggiornamento delle loro competenze e la natura continuativa del rapporto di lavoro con gli stessi.

Il requisito “Presidio funzionale dei processi” prevede altresì l’obbligo di garantire almeno una risorsa legata all’ente mediante un rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, entro due anni dalla data di concessione dell’accreditamento provvisorio.

Articolo 3 Domanda di accreditamento

1. Tutti gli Enti interessati ad ottenere l’accreditamento devono formulare la relativa domanda.
2. La domanda di accreditamento va compilata e presentata all’Ufficio FSE mediante l’applicativo on-line, fornendo tutte le dichiarazioni e allegando la documentazione corretta e completa a dimostrazione del possesso dei requisiti di accreditamento.

3. La domanda deve dimostrare la presenza dei requisiti di cui all'art. 2, nonché l'impegno a:
 - I. accettare in ogni momento il controllo da parte dell'Ufficio FSE anche sotto forma di verifica ispettiva in loco, in ordine alla sussistenza dei requisiti di accreditamento;
 - II. provvedere ad una adeguata copertura assicurativa dei rischi di infortunio e di responsabilità civile connessi all'esercizio degli interventi formativi affidati;
 - III. applicare al personale dipendente i contratti collettivi di lavoro relativi alla categoria di riferimento e a rispettare gli eventuali accordi collettivi riguardanti forme di lavoro non subordinato;
 - IV. conservare e rendere accessibili tutti documenti relativi ai progetti eventualmente approvati e riguardanti la presente programmazione e di comunicare il loro luogo di conservazione ed ogni eventuale variazione;
 - V. comunicare all'Ufficio FSE ogni variazione relativa all'Ente (es: denominazione, forma giuridica, statuto, sede legale, legale rappresentante, sede operativa, aule didattiche, organigramma ecc.) mediante la compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line;
 - VI. confermare annualmente il possesso dei requisiti richiesti tramite la compilazione dell'apposita comunicazione prodotta dall'applicativo on-line.
4. Con riferimento all'obbligo di cui al punto II. l'Ente accreditato dovrà provvedere all'apertura di apposite posizioni assicurative presso l'I.N.A.I.L. (Istituto Nazionale Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) per ogni partecipante di ogni azione formativa, qualora i partecipanti (in età lavorativa) non siano già coperti da analoghe garanzie. L'Ente accreditato dovrà altresì stipulare idonea polizza assicurativa di Responsabilità civile verso dipendenti e prestatori di lavoro (RCO) e Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), che copra i rischi derivanti dall'esecuzione delle attività formative. In particolare, detta polizza assicurativa dovrà prevedere risarcimenti per invalidità permanente e per morte con riferimento a tutti i periodi di formazione (in aula, durante lo stage, nel corso di visite di studio, ecc.).
5. La richiesta di accreditamento può essere presentata in ogni momento durante l'intero periodo di programmazione e fino a revoca o aggiornamento delle presenti disposizioni.
6. Per partecipare ad un Avviso o bando di gara per l'ottenimento di una sovvenzione, l'Ente dovrà presentare la domanda di accreditamento entro la scadenza dell'Avviso stesso. In ogni caso l'Ente dovrà essere accreditato al momento dell'avvio dell'attività di progetto. In caso di mancata presentazione della domanda di accreditamento nei termini suddetti o di diniego dell'accreditamento è prevista l'esclusione dalla graduatoria o dall'aggiudicazione dell'appalto.

Articolo 4

Valutazione delle domande

1. L'istruttoria delle domande, ove non espressamente derogato, segue quanto stabilito dalla Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 "Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche.
2. L'Ufficio FSE esegue la valutazione delle domande mediante l'esame della correttezza, completezza e coerenza della documentazione presentata, nonché delle dichiarazioni sostitutive presentate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attraverso un'istruttoria documentale della domanda oltre che una verifica in loco presso la sede operativa dichiarata dall'ente accreditante.
3. Il procedimento di accreditamento si conclude nel termine di centoventi giorni dalla ricezione della domanda con il rilascio del provvedimento di concessione o di rigetto della domanda, che assumerà la forma di Decreto del Direttore d'Ufficio FSE.
4. Qualora in sede di istruttoria delle domande emerga la necessità di ottenere chiarimenti, informazioni o documenti integrativi, l'Ente riceve una comunicazione scritta contenente in dettaglio le richieste unitamente all'indicazione di un termine per l'integrazione. In tal caso, il procedimento di accreditamento è sospeso dalla data di invio della comunicazione fino alla data di ricevimento di quanto richiesto o alla scadenza del termine previsto per l'integrazione. Qualora in sede di visita in loco presso la sede operativa dell'Ente emerga la necessità di ottenere chiarimenti, informazioni o documenti integrativi, l'Ente riceve una comunicazione scritta con un verbale di esito provvisorio rispetto al quale potrà produrre controdeduzioni/documentazione integrativa nei termini indicati dal verbale stesso. Nel caso di mancata integrazione entro il termine a tale scopo assegnato, l'amministrazione definisce il procedimento sulla base della documentazione agli atti.

Articolo 5

Periodo di validità dell'accreditamento

1. L'accreditamento FSE+ Provvisorio è rilasciato per un periodo di 2 anni, nel corso dei quali l'Ente non è sottoposto a verifiche sul mantenimento dell'accreditamento.
2. Qualora nel periodo di validità dell'accreditamento l'Ufficio FSE introduca modifiche ai requisiti o al loro contenuto specifico, l'accreditamento in precedenza rilasciato resta valido per un anno dalla modifica introdotta. Entro tale ultimo termine gli Enti accreditati devono adeguarsi rispetto alla modifica introdotta.

Articolo 6

Domanda di accreditamento definitivo

1. Dal giorno successivo alla scadenza dell'accreditamento FSE+ provvisorio, il soggetto interessato può richiedere l'accreditamento definitivo presentando apposita domanda sul sistema informativo e fornendo la documentazione atta a dimostrare di aver superato le deroghe previste dall'accreditamento provvisorio e quindi il possesso dei requisiti come richiesti per l'accreditamento definitivo.
2. Qualora, in occasione della presentazione della domanda di accreditamento definitivo, non ricorra la sola condizione per cui il soggetto debba aver svolto nei due anni di accreditamento provvisorio almeno 300 ore di attività di formazione e/o orientamento e/o accompagnamento e/o supporto socio-pedagogico sostenuta da contributi pubblici della Provincia autonoma di Bolzano, il soggetto può chiedere la proroga dell'accreditamento provvisorio per ulteriori sei mesi. La domanda di proroga, che può essere richiesta una sola volta, deve essere presentata entro la scadenza del primo accreditamento provvisorio e deve essere motivata. Entro la scadenza dei sei mesi di proroga, il soggetto può chiedere l'accreditamento definitivo secondo quanto sopra esposto.
3. Alla domanda di accreditamento definitivo si applicano le procedure previste dalle "Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ della Provincia autonoma di Bolzano".

Articolo 7

Controlli e verifiche

1. L'accreditamento FSE+ Provvisorio è rilasciato per un periodo di 2 anni, nel corso dei quali l'Ente non è sottoposto a verifiche sul mantenimento dell'accreditamento.
2. Fermo restando quanto previsto dal precedente comma, in caso di necessità, a giudizio prudenziale dell'Ufficio FSE, gli Enti accreditati possono essere sottoposti ad un controllo mirato non programmato. I controlli mirati potranno essere determinati sulla base di ragioni specifiche, anche alla luce di eventuali segnalazioni o casi di sospette irregolarità. Deve essere garantita la disponibilità dell'Ente accreditato alle verifiche da parte dell'Ufficio FSE, anche mediante visite presso la sede operativa e l'aula didattica. Nel caso di mancato adempimento all'obbligo di accettazione dei controlli presso la sede operativa e/o l'aula didattica l'accreditamento è revocato.
3. La verifica in loco avviene presso la sede operativa, nonché presso l'aula didattica dell'Ente site nella Provincia di Bolzano indicate in sede di accreditamento. La visita ispettiva ha per oggetto i locali dell'Ente e la documentazione a supporto della gestione dell'accreditamento, la quale deve essere reperibile in loco. L'Ente in accreditamento deve dimostrare di applicare sistematicamente quanto richiesto. Al termine del controllo in loco l'ispettore consegna al responsabile dell'Ente accreditato, o suo sostituto presente durante la verifica ispettiva, il verbale di avvenuta verifica sottoscritto da entrambe le parti. Tale verbale conferma la presenza dei soggetti coinvolti nella verifica e lo svolgimento del controllo ispettivo. Al controllo in loco seguirà una relazione dell'Ufficio FSE contenente l'esito della verifica ispettiva, rispetto alla quale l'Ente potrà produrre osservazioni e controdeduzioni entro un termine di trenta giorni dal ricevimento della stessa.
4. In caso di accertate irregolarità trovano applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché le ipotesi di sospensione o revoca dell'accreditamento delineate nell'articolo seguente.

Articolo 8 **Sospensione e revoca dell'accreditamento**

1. Nel caso si riscontri che l'Ente accreditato non sia più in possesso di uno o più requisiti previsti o emerga il mancato rispetto degli impegni assunti, l'Ufficio FSE comunica per iscritto all'Ente quanto riscontrato e lo invita a presentare le eventuali osservazioni e controdeduzioni entro un termine massimo di trenta giorni. Trascorso inutilmente il termine indicato o nel caso di mancato accoglimento di quanto dedotto dall'Ente, l'accreditamento è sospeso o revocato a seconda della gravità delle mancanze rilevate.
2. Ove le mancanze riscontrate siano sanabili da parte del soggetto, l'Ufficio FSE dispone la sospensione del provvedimento di accreditamento tramite comunicazione scritta del Direttore d'Ufficio e stabilisce le prescrizioni necessarie per regolarizzare la posizione, nonché il relativo termine. La sospensione opera fino a quando l'Ente abbia regolato la sua posizione e comunque sino a decorrenza del termine a tale scopo stabilito. La sospensione non ha effetto sui progetti già in esecuzione. Si precisa che l'Ente non può partecipare a nessun Avviso pubblico né come Ente proponente né come partner di progetto per tutta la durata della sospensione, decorrente dalla data di notifica del provvedimento medesimo. Saranno considerati inammissibili i progetti presentati da Enti che siano in stato di sospensione dell'accreditamento o che vengano posti in sospensione durante la fase di istruttoria di un Avviso. In caso di sospensione dell'accreditamento intervenuta dopo l'approvazione della graduatoria dei progetti, qualora la sospensione perduri oltre il termine per l'avvio delle attività formative previsto dall'avviso specifico, i progetti presentati verranno revocati.
3. Nel caso in cui le mancanze riscontrate non siano sanabili o il soggetto interessato non abbia ottemperato nei termini alle prescrizioni impartite per la risoluzione del problema che ha portato alla sospensione, l'Ufficio FSE, con Decreto del Direttore d'Ufficio, dispone la revoca dell'accreditamento.
4. Costituisce in ogni caso aspetto non sanabile e quindi causa di revoca dell'accreditamento il venir meno di uno qualsiasi dei requisiti di accreditamento provvisorio.
L'accreditamento è altresì revocato nei seguenti casi:
 - l'Ente incorre nella cancellazione dal Registro delle Imprese;
 - l'Ente si viene a trovare in stato di liquidazione giudiziale e/o sottoposto ad altre procedure concorsuali dell'impresa;
 - nei confronti del legale rappresentante dell'ente è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Unione europea e per i reati indicati all'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
 - l'Autorità di Gestione accerti, anche a seguito di procedure di irregolarità o segnalazioni, che il legale rappresentante dell'ente o i soggetti che presidiano la funzione di direzione e la funzione di gestione amministrativa e finanziaria abbiano commesso grave negligenza o malafede o un errore grave nell'esecuzione dell'attività di formazione e/o orientamento e/o accompagnamento e/o sostegno socio-pedagogico;
 - l'Ente che incorre in violazioni definitivamente accertate degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro;
 - l'Ente che incorre in gravi violazioni definitivamente accertate degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
 - l'Ente che incorre in violazioni definitivamente accertate degli obblighi relativi al versamento di contributi previdenziali e/o assistenziali;
 - l'Ente si rende colpevole di accertate false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai fini dell'accreditamento o dell'assegnazione di finanziamenti;
 - l'Ente non permette ai funzionari e/o agli incaricati provinciali l'accesso a propri locali e/o alle informazioni necessarie alle verifiche dei requisiti di accreditamento e alle verifiche relative alle attività svolte;
 - l'Ente non risolve le cause che hanno provocato la sospensione;
 - l'Ente non realizza alcuna attività formativa finanziata per due anni consecutivi;
 - l'Ente è incorso in grave negligenza nello svolgimento delle attività;
 - l'Ente non rispetti gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
 - l'Ente non rispetti la normativa in materia di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;

- l'adeguatezza dell'Ente viene meno a causa della mancata persistenza della consistenza e della finalità statutaria del soggetto giuridico;
 - l'affidabilità economico-finanziaria del soggetto giuridico e del legale rappresentante viene meno;
 - perdita della disponibilità di almeno una sede operativa e di un'aula didattica nell'ambito del territorio della provincia di Bolzano per l'intero periodo di durata dell'accreditamento;
5. Nel caso in cui allo scadere dei due anni non sussistano in capo all'ente i requisiti necessari per la presentazione della domanda di accreditamento definitivo, o per la presentazione della domanda di proroga, il soggetto decade dall'accreditamento all'esito di una procedura di revoca. Il soggetto potrà ripresentare domanda di accreditamento solamente dopo che siano decorsi 24 mesi dalla scadenza dell'accreditamento provvisorio.
 6. Nel caso in cui allo scadere dei sei mesi di proroga non sussistano ancora le condizioni per la presentazione della domanda di accreditamento definitivo il soggetto decade dall'accreditamento. Il soggetto potrà ripresentare domanda di accreditamento provvisorio solamente dopo che sia decorso un anno dalla scadenza della proroga dei sei mesi dell'accreditamento provvisorio.

La revoca dell'accreditamento preclude l'accesso alle procedure di evidenza pubblica per accedere a finanziamenti sul PR FSE+ né come Ente proponente né come partner di progetto ed ha effetto sui progetti già in esecuzione.

Il soggetto decaduto dall'accreditamento può completare esclusivamente le attività formative in corso, ove queste ultime abbiano superato il 50% dell'attività progettuale alla scadenza dei sei mesi di proroga. In caso l'attività progettuale non sia stata ancora avviata o risulti inferiore o uguale al 5% alla scadenza dei sei mesi di proroga, il progetto sarà revocato per decadenza dei requisiti di accreditamento. Nei casi in cui l'attività progettuale alla scadenza dei sei mesi di proroga sia compresa tra il 6% ed il 49%, l'Ufficio FSE valuterà di volta in volta l'interesse pubblico e l'opportunità di concludere l'attività progettuale.

Nel caso in cui l'Ente sia decaduto alla scadenza dei due anni perché non sussistono i requisiti necessari per la presentazione della domanda di accreditamento definitivo o per la presentazione della domanda di proroga, questi potrà presentare una nuova domanda di accreditamento solo dopo che siano trascorsi 24 mesi dalla scadenza dell'accreditamento provvisorio.

Articolo 9 Rinuncia

1. Qualora un soggetto accreditato, che risulti anche affidatario di un'operazione formativa in regime di sovvenzione o di appalto pubblico di servizi, intenda rinunciare all'accreditamento, lo comunica per iscritto all'Ufficio FSE che provvede alla cancellazione del soggetto dall'elenco degli Enti accreditati.
2. Qualora l'attività formativa sia già stata avviata, il soggetto è tenuto a portare a termine l'attività affidata nell'interesse dei destinatari dell'intervento. L'Ufficio FSE può in ogni caso precludere l'ulteriore svolgimento dell'attività formativa qualora la rinuncia sia determinata dal venir meno di requisiti di accreditamento che pregiudicano l'attuazione dell'intervento, tenuto conto dello stato di avanzamento del progetto e dei principi enunciati al punto precedente. Resta ferma la possibilità per la Provincia di chiedere l'eventuale risarcimento del danno subito.
3. L'Ente che rinuncia all'accreditamento non può presentare una nuova domanda di accreditamento prima che siano decorsi due anni dalla data del provvedimento di cancellazione dall'elenco degli Enti accreditati.

Anlage 2

Bestimmungen für die provisorische ESF+ Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen

Artikel 1

Akkreditierung

1. Die Autonome Provinz Bozen legt hiermit die Rahmenbedingungen für das provisorische ESF+ Akkreditierungssystem fest, die darauf abzielen, unerfahrenen Bildungseinrichtungen die Möglichkeit zu bieten, sich dem System zu nähern und eine Gelegenheit für eine strukturelle und organisatorische Veränderung der zu akkreditierenden Einrichtung zu bieten, indem leistungsbezogene Bewertungselemente eingeführt werden, die auch einen Anreiz für die Verbesserung der Qualität der Dienstleistungen darstellen.
2. Im Detail handelt es sich bei der provisorischen ESF+ Akkreditierung um einen Akt, mit dem die zuständige Öffentliche Verwaltung Einrichtungen mit operativem Sitz in der Provinz, die noch nie Ausbildungs-, Orientierungs-, Begleitungs- und/oder sozialpädagogische Betreuungsmaßnahmen durchgeführt haben, die mit von der Autonomen Provinz Bozen verwalteten öffentlichen Mitteln und/oder Mitteln, die sie im Rahmen von in anderen Regionen/Provinzen durchgeführten ESF+ Maßnahmen erhalten haben, gefördert wurden, oder Einrichtungen, die in den zwei Jahren vor dem Akkreditierungsantrag Ausbildungs-, Orientierungs-, Begleitungs- und/oder sozialpädagogische Betreuungsmaßnahmen mit den vorgenannten Mitteln durchgeführt haben, die weniger als insgesamt 300 Stunden für die Begünstigten umfassten, die Eignung anerkennt, vom ESF+ kofinanzierte Ausbildungs-, Orientierungs-, Begleitungs- und/oder sozialpädagogische Betreuungsmaßnahmen umzusetzen. Die provisorische ESF+ Akkreditierung ist die Voraussetzung für die Verwaltung von Bildungs-, Orientierungs-, Begleitungs- und/oder sozialpädagogischen Betreuungs- und Orientierungsmaßnahmen.
3. Die provisorische ESF+ Akkreditierung ist für Unternehmen und Organisationen, Unternehmenszusammenschlüsse, Konsortien und andere öffentliche oder private Einrichtungen, sofern diese berufliche Weiterbildungsmaßnahmen in direkter oder assoziierter Form ausschließlich für ihr eigenes Personal durchführen oder ein Praktikum anbieten, nicht vorgesehen. Für Berufsverbände ist sie ausschließlich für den Fall vorgesehen, dass diese berufliche Weiterbildungsmaßnahmen durchführen, die zu ihren satzungsmäßig vorgesehenen Zielen zählen und sich an ihre Mitglieder richten. Für Körperschaften des Dritten Sektors oder andere Einrichtungen, die ausdrücklich durch einzelne Aufrufe des Europäischen Sozialfonds Plus ermittelt werden, sowie für natürliche Personen und einzelne Berufsausübende ist die Akkreditierung nicht vorgesehen.

Artikel 2

Anforderungen für die provisorische ESF+ Akkreditierung

1. Die Anforderungen für die provisorische ESF+ Akkreditierung lauten:
 - I. Die zu akkreditierende Einrichtung kann ein mindestens seit zwei Jahren gegründetes öffentliches oder privates Rechtssubjekt sein, das überwiegend im Bereich der Ausbildung tätig ist.
 - II. Verfügbarkeit während der gesamten Geltungsdauer der Akkreditierung von mindestens einem operativen Sitz in der Provinz Bozen, der sich von den Infrastruktur- und Logistikbedingungen her für die Einhaltung der Hygiene-, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften eignet und dessen Größe den Bildungsanforderungen entspricht. Hinsichtlich der Eignung der Räumlichkeiten des Sitzes zur Nutzung für Bildungsmaßnahmen muss die technisch-sanitäre Unbedenklichkeitserklärung beim gebietszuständigen Dienst für Hygiene und öffentliche Gesundheit beantragt werden (mit Nachweis der Beseitigung der architektonischen Barrieren).
 - III. Wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit der Rechtsperson und ihres gesetzlichen Vertreters.
 - IV. Angemessene Ausstattung mit Verwaltungs- und Humanressourcen, die eine stabile Organisationsstruktur gewährleisten, die in der Lage ist, die Steuerung der Prozesse Leitung, Wirtschafts- und Verwaltungsmanagement, Bedarfsanalyse, Planung und Durchführung der Dienstleistungen zu garantieren.

2. Die Anforderung I „Subjektive Anforderungen für die Akkreditierung“ sieht vor, dass alle privaten juristischen Personen unabhängig von ihrer Rechtsform akkreditiert werden können, die seit mindestens zwei Jahren bestehen und dass zu ihren satzungsgemäßen Zwecken die Ausübung von „Ausbildungs- und/oder Orientierungs- und/oder Begleitungs- und/oder sozialpädagogischen Betreuungsaktivitäten“ gehört, auch wenn diese nicht ausschließlich werden. Darüber hinaus müssen die zu akkreditierenden Einrichtungen in das Handelsregister der örtlich zuständigen Industrie-, Handels-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer eingetragen sein, sofern dies von den geltenden Vorschriften vorgesehen ist.
3. Die Anforderung II „Infrastruktur- und Logistikanforderungen“ sieht vor, dass ein operativer Sitz in der Provinz zur ausschließlichen Nutzung zur Verfügung stehen muss. Dieser Sitz muss eine Gesamtnettofläche von mindestens 60 Quadratmetern haben, mindestens 20 Stunden pro Woche für die Öffentlichkeit und Nutzer zugänglich sein und von einer natürlichen Person besetzt sein. Zudem muss der operative Sitz mindestens einen Unterrichtsraum umfassen, der den Hygiene-, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften der Autonomen Provinz Bozen entspricht, mindestens zwölf Personen aufnehmen kann und eine Fläche von 1,95 Quadratmetern pro Person aufweist. Die Anforderung sieht außerdem die geeignete Zweckbestimmung der Räumlichkeiten, die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen für die Sicherheit am Arbeitsplatz, den Abbau und die Beseitigung von architektonischen Barrieren, die Erreichbarkeit und Sichtbarkeit der Räumlichkeiten sowie das Vorhandensein von für die Ausübung der Tätigkeit geeigneten Einrichtungen und Ausstattungen vor.
Hinsichtlich der Eignung der Räumlichkeiten des Sitzes zur Nutzung für Bildungsmaßnahmen muss die technisch-sanitäre Unbedenklichkeitserklärung beim gebietszuständigen Dienst für Hygiene und öffentliche Gesundheit beantragt werden (mit Nachweis der Beseitigung der architektonischen Barrieren).
4. Die Anforderung III „Wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit“ ist auf das zu akkreditierende Rechtssubjekt bezogen und gilt sowohl für die wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit der zu akkreditierenden Einrichtung als auch für die wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit des gesetzlichen Vertreters der zu akkreditierenden Einrichtung. Zu diesem Zweck muss die Einrichtung eine angemessene Vermögens- und Finanzlage, die Vertrauenswürdigkeit des Rechtssubjekts, ein für jede einzelne Projektstätigkeit aufgeschlüsseltes Buchführungssystem, die Einhaltung der Steuerpflichten, die Einhaltung der Pflichten zur Zahlung von Sozialversicherungsbeiträgen und die Einhaltung der Rechtsvorschriften, die das Recht auf Arbeit für Menschen mit Behinderungen regeln, gewährleisten.

Die wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit des gesetzlichen Vertreters ist durch seine Integrität und die persönliche Rechtschaffenheit erwiesen, was bedeutet, dass zu seinen Lasten keine Insolvenzverfahren jeglicher Art und keine rechtskräftigen Urteile für schwerwiegende Straftaten oder keine Strafzumessung nach Artikel 444 der italienischen Strafprozessordnung zum Schaden des Staates oder der Gemeinschaft vorliegen dürfen, die sich auf die berufliche Moral auswirken, oder für Straftaten wegen Teilnahme an einer kriminellen Organisation oder mafiaartigen Vereinigung nach Gesetz Nr. 575/65 (mit nachfolgenden Änderungen und Ergänzungen) sowie Bestechung, Betrug und Geldwäsche.

5. Die Anforderung IV „Managementfähigkeiten und professionelle Fachkräfte“ betrifft die umfassende Fähigkeit der Einrichtung, die verschiedenen, für die Erbringung der Dienstleistung erforderlichen Arbeitsabläufe am akkreditierten operativen Sitz zu steuern, und zwar hinsichtlich der Verwaltungsressourcen (Organisation und Abläufe) und der professionellen Fachkräfte (Referenzen).

Zu diesem Zweck muss die Einrichtung ein transparentes Management durch die Definition des Organisationsmodells sowie die Transparenz der Informationen über Arbeitsabläufe, Fachkräfte und Lieferarten gewährleisten.

Die Einrichtung muss auch die Steuerung der Abwicklung der Arbeitsprozesse gewährleisten, die für die Erbringung der Bildungsdienstleistung erforderlich sind, d. h. Leitung, Wirtschafts- und Verwaltungsmanagement, Bedarfsanalyse, Planung und Durchführung (die wiederum in Koordinierung, Monitoring, Ermittlung der Zufriedenheit, Prüfung des Erlernten, Prüfung der Auswirkungen der Maßnahmen und Tutoring unterteilt ist).

Außerdem muss die Einrichtung die Steuerung der Arbeitsprozesse durch die Benennung einer verantwortlichen Person für jeden Arbeitsprozess sicherstellen und die Angemessenheit des in die Organisation eingebundenen Personals gewährleisten. Die Einrichtung muss sicherstellen, dass die für die oben genannten fünf Arbeitsprozesse verantwortlichen Personen eine Reihe von Mindestanforderungen besitzen und die Aktualisierung ihrer fachlichen Kompetenzen und das Bestehen eines ständigen Arbeitsverhältnisses mit diesen Verantwortlichen gewährleisten.

Die Anforderung „Steuerung der Arbeitsprozesse“ sieht zudem die Verpflichtung vor, dass die Einrichtung innerhalb von zwei Jahren nach Erteilung der provisorischen Akkreditierung mindestens eine/n Mitarbeiter/in mit einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis garantieren muss.

Artikel 3 Akkreditierungsantrag

1. Alle Einrichtungen, die an einer Akkreditierung interessiert sind, müssen diese beantragen.
2. Der Akkreditierungsantrag muss ausgefüllt und über das Online-Portal beim ESF-Amtes eingereicht werden. Es sind alle Erklärungen abzugeben und die korrekten und vollständigen Unterlagen beizufügen, die belegen, dass die Akkreditierungsanforderungen erfüllt sind.
3. Aus dem Antrag muss hervorgehen, dass die in Art. 2 genannten Anforderungen erfüllt sind und dass die Einrichtungen folgende Verpflichtungen eingehen:
 - I. Zustimmung zu der vom ESF-Amt jederzeit durchführbaren Kontrolle, auch in Form von Inspektionen vor Ort, zur Feststellung des Bestehens der Akkreditierungsanforderungen;
 - II. Ausreichender Versicherungsschutz für mit der Ausübung der in Auftrag gegebenen Schulungsinitiativen verbundene Unfall- und Haftpflichtrisiken (Haftpflichtversicherung);
 - III. Anwendung der Tarifverträge für die jeweiligen Kategorien der Arbeitnehmer und Einhaltung der eventuellen Kollektivvereinbarungen für Arbeitsverträge ohne Beschäftigungsverhältnis.
 - IV. Aufbewahrung und Verfügbarkeit aller Dokumente für genehmigte Projekte im Hinblick auf die vorliegende Programmplanung sowie Angabe ihres Aufbewahrungsorts und jeder eventuellen Änderung;
 - V. Mitteilung einer jeden Veränderung der Einrichtung (z. B. Bezeichnung, Rechtsform, Satzung, Rechtssitz, gesetzlicher Vertreter, operativer Sitz, Unterrichtsräume, Stellenplan usw.) durch Ausfüllen des entsprechenden Abschnitts des Online-Portals an das ESF-Amt;
 - VI. Jährliche Bestätigung der Erfüllung der erforderlichen Voraussetzungen durch Ausfüllen der entsprechenden Mitteilung im Online-Portal.
4. Unter Bezugnahme auf die in Punkt II. genannte Verpflichtung hat die akkreditierte Einrichtung für jeden einzelnen Teilnehmenden jeder einzelnen Schulungsmaßnahme für die Eröffnung geeigneter Versicherungspositionen beim gesamtstaatlichen Versicherungsinstitut für Arbeitsunfälle INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) zu sorgen, sofern die Teilnehmenden (im erwerbsfähigen Alter) nicht schon einen gleichwertigen Versicherungsschutz besitzen. Die akkreditierte Einrichtung muss außerdem eine geeignete Haftpflichtversicherung für Angestellte und Arbeitnehmer (RCO) und eine Haftpflichtversicherung gegenüber Dritten (RCT) abschließen, die die Risiken abdeckt, die sich aus der Durchführung der Ausbildungsmaßnahmen ergeben. Diese Versicherung muss insbesondere eine Entschädigung für dauerhafte Invalidität und Tod in Bezug auf alle Ausbildungszeiten (im Klassenzimmer, während der Praktika, bei Studienaufenthalten usw.) vorsehen.
5. Der Akkreditierungsantrag kann jederzeit während des gesamten Programmplanungszeitraums und bis zur Aufhebung oder Aktualisierung dieser Bestimmungen gestellt werden.
6. Um an einem Aufruf oder Ausschreibung für den Erhalt eines Beitrages teilzunehmen, muss die Einrichtung den Akkreditierungsantrag bis zur Ablauffrist des Aufrufes selbst einreichen. Die Einrichtung muss auf jeden Fall bei Beginn der Projektstätigkeit akkreditiert sein. Wird der Akkreditierungsantrag nicht innerhalb der oben genannten Frist eingereicht oder die Akkreditierung abgelehnt, so führt dies zum Ausschluss von der Rangliste oder von der Auftragserteilung.

Artikel 4 Bewertung der Anträge

1. Die Überprüfung der Anträge erfolgt, falls nicht anders angegeben, nach den Bestimmungen des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 „Regelung des Verwaltungsverfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“ in der geltenden Fassung.

2. Das ESF-Amt bewertet die Anträge durch Überprüfung der Richtigkeit, Vollständigkeit und Kohärenz der vorgelegten Unterlagen sowie der nach DPR Nr. 445/2000 vorgelegten Eigenerklärungen, durch Überprüfung der Dokumente des Akkreditierungsantrags und durch eine Vor-Ort-Kontrolle am operativen Sitz, den die antragstellende Einrichtung anführt.
3. Das Akkreditierungsverfahren endet spätestens einhundertzwanzig Tage ab Antragseingang mit dem Erlass einer Verfügung zur Bewilligung oder Ablehnung des Antrags in Form eines Dekrets des/der Direktors/Direktorin des ESF-Amts.
4. Sollte sich im Rahmen der einleitenden Überprüfung des Antrags die Notwendigkeit weiterer Klärungen, Informationen oder zusätzlicher Dokumente ergeben, erhält die Einrichtung eine schriftliche Mitteilung mit den detaillierten Anfragen und mit der Angabe einer Frist für die Vervollständigung. In diesem Fall wird das Akkreditierungsverfahren vom Zeitpunkt der Übermittlung der Mitteilung bis zum Zeitpunkt des Empfangs der geforderten Ergänzungen oder bis zum Ablauf der dafür vorgesehenen Frist aufgehoben. Sollte sich im Rahmen der Ortsbesichtigung des operativen Sitzes der Einrichtung die Notwendigkeit weiterer Klärungen, Informationen oder zusätzlicher Dokumente ergeben, erhält die Einrichtung eine schriftliche Mitteilung mit einem provisorischen Ergebnisbericht, zu dem sie innerhalb der in ebendiesem Bericht angegebenen Fristen Gegendarstellungen/ergänzende Unterlagen vorlegen kann. Erfolgt innerhalb der dafür vorgesehenen Frist keine Vervollständigung, schließt die Verwaltung das Verfahren anhand der bereits vorliegenden Unterlagen ab.

Artikel 5 **Gültigkeitsdauer der Akkreditierung**

1. Die provisorische ESF+ Akkreditierung wird für einen Zeitraum von zwei Jahren erteilt, in dem die Einrichtung keinen Kontrollen zur Aufrechterhaltung der Akkreditierung unterliegt.
2. Sollte das ESF-Amt die Anforderungen oder den spezifischen Inhalt derselben während der Gültigkeitsdauer der Akkreditierung ändern, bleibt die zuvor gewährte Akkreditierung ein Jahr ab der eingeführten Änderung gültig. Innerhalb dieser Frist müssen die akkreditierten Einrichtungen die eingeführten Änderungen umsetzen.

Artikel 6 **Antrag auf endgültige Akkreditierung**

1. Ab dem Tag nach Ablauf der provisorischen ESF+ Akkreditierung kann die betroffene Einrichtung die endgültige Akkreditierung beantragen. Dazu muss sie den entsprechenden Antrag im Informationssystem einreichen und die entsprechenden Unterlagen vorlegen, um nachzuweisen, dass die in der provisorischen Akkreditierung vorgesehenen Abweichungen überwunden wurden und die Einrichtung somit alle für die endgültige Akkreditierung erforderlichen Anforderungen erfüllt.
2. Sollte bei der Einreichung des Antrags auf endgültige Akkreditierung alleine die Bedingung nicht erfüllt sein, dass die Einrichtung in den beiden Jahren der provisorischen Akkreditierung mindestens 300 Stunden Ausbildungs- und/oder Orientierungs- und/oder Begleitungs- und/oder sozialpädagogische Betreuungsmaßnahmen mit öffentlichen Mitteln der Autonomen Provinz Bozen durchgeführt haben muss, kann die Einrichtung die Verlängerung der provisorischen Akkreditierung um weitere sechs Monate beantragen. Der Antrag auf Verlängerung, der nur einmal gestellt werden kann, muss vor Ablauf der ersten provisorischen Akkreditierung gestellt werden und ist zu begründen. Bis zum Ablauf der sechsmonatigen Verlängerungsfrist kann die Einrichtung wie oben beschrieben die endgültige Akkreditierung beantragen.
3. Für den Antrag auf endgültige Akkreditierung gelten die im „Leitfaden für die ESF+ Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen“ angeführten Verfahren.

Artikel 7 **Kontrollen und Überprüfungen**

1. Die provisorische ESF+ Akkreditierung wird für einen Zeitraum von zwei Jahren erteilt, in dem die Einrichtung keinen Kontrollen zur Aufrechterhaltung der Akkreditierung unterliegt.
2. Unbeschadet der Bestimmungen des vorhergehenden Absatzes können die akkreditierten Einrichtungen – falls erforderlich – nach sorgfältiger Einschätzung des ESF-Amtes einer unangekündigten, gezielten Kontrolle unterzogen werden. Gezielte Kontrollen können aus besonderen Gründen beschlossen werden, auch im Hinblick auf eventuelle Meldungen oder Fälle von vermuteten Unregelmäßigkeiten. Die Bereitschaft der akkreditierten Einrichtung Überprüfungen durch das ESF-Amt, auch mittels Besuchs des operativen Sitzes und des Unterrichtsraums zuzulassen, muss gewährleistet werden. Wird die Verpflichtung, Kontrollen am operativen Sitz und/oder im Unterrichtsraum zuzulassen, nicht erfüllt, führt dies zum Widerruf der Akkreditierung.
3. Vor-Ort-Kontrollen werden im operativen Sitz sowie im bei der Akkreditierung angegebenen Unterrichtsraum der Einrichtung in der Provinz Bozen durchgeführt. Dabei werden die Räumlichkeiten der Einrichtung und die mit der Akkreditierungsabwicklung eingereichten Unterlagen geprüft, die vor Ort vorliegen müssen. Die zu akkreditierende Einrichtung muss nachweisen, dass alle Anforderungen systematisch eingehalten werden. Nach Abschluss der Vor-Ort-Kontrolle übergibt der Inspektor dem Verantwortlichen der akkreditierten Einrichtung oder dessen während der Inspektion anwesenden Vertreter das von beiden Seiten unterzeichnete Protokoll über die erfolgte Überprüfung. Dieses Protokoll bestätigt die Anwesenheit der Beteiligten sowie die Durchführung der Kontrolle. Der Vor-Ort-Kontrolle folgt ein Bericht des ESF-Amtes mit dem Ergebnis der Inspektion, zu dem die Einrichtung innerhalb von dreißig Tagen ab Erhalt Anmerkungen und Gegendarstellungen vorbringen kann.
4. Sollten Unregelmäßigkeiten festgestellt werden, kommen die in der geltenden Rechtsvorschrift vorgesehenen sowie die im folgenden Artikel beschriebenen Fälle der Aufhebung oder des Widerrufs der Akkreditierung zur Anwendung.

Artikel 8 **Aufhebung und Widerruf der Akkreditierung**

1. Sollte sich herausstellen, dass die akkreditierte Einrichtung eine oder mehrere der vorgesehenen Anforderungen nicht mehr erfüllt oder die übernommenen Verpflichtungen nicht einhält, teilt das ESF-Amt der Einrichtung diese Feststellung schriftlich mit und fordert sie auf, in spätestens dreißig Tagen eventuelle Anmerkungen und Gegendarstellungen vorzubringen. Wird die genannte Frist nicht wahrgenommen oder können die Darlegungen der Einrichtung nicht angenommen werden, wird die Akkreditierung je nach Schwere des festgestellten Mangels aufgehoben oder widerrufen.
2. Können die festgestellten Mängel seitens der Einrichtung behoben werden, beschließt das ESF-Amt die Aufhebung des Akkreditierungsakts mittels schriftlicher Mitteilung des Amtsdirektors und bestimmt die zur Richtigstellung notwendigen Maßnahmen sowie die diesbezügliche Frist. Die Akkreditierung ist so lange aufgehoben, bis die Einrichtung ihre Position in Ordnung gebracht hat und jedenfalls bis zum Ablauf der dafür festgesetzten Frist. Die Aufhebung hat keine Auswirkung auf bereits laufende Projekte. Es ist zu beachten, dass die Einrichtung während der gesamten Dauer der Aufhebung – beginnend mit dem Datum der Zustellung der entsprechenden Verfügung – weder als Projektträger noch als Projektpartner an einem öffentlichen Aufruf teilnehmen darf. Projekte, die von Einrichtungen eingereicht werden, deren Akkreditierung aufgehoben wurde oder deren Akkreditierung während der Prüfung der Unterlagen eines Aufrufes aufgehoben wird, werden als unzulässig betrachtet. Sollte die Akkreditierung nach der Genehmigung der Projektrangliste aufgehoben werden und die Aufhebung über die im spezifischen Aufruf vorgesehene Frist für den Beginn der Tätigkeiten hinaus andauern, werden die eingereichten Projekte widerrufen.
3. Können die festgestellten Mängel nicht behoben werden oder hat die betroffene Einrichtung die Auflagen zur Lösung des Problems, das die Aufhebung verursacht hat, nicht termingerecht erfüllt, widerruft das ESF-Amt die Akkreditierung mittels Dekrets des Amtsdirektors.
4. Das Wegfallen irgendeiner der Akkreditierungsanforderungen gilt in jedem Fall als nicht behebbar und stellt einen Grund für den Widerruf der provisorischen Akkreditierung dar.
In folgenden Fällen wird die Akkreditierung ebenfalls widerrufen:
 - Die Einrichtung wird aus dem Handelsregister gelöscht;
 - Die Einrichtung befindet sich in gerichtlicher Liquidation und/oder unterliegt anderen Insolvenzverfahren;

- Der gesetzliche Vertreter der Einrichtung wird wegen schwerer Straftaten zum Nachteil des Staates oder der Europäischen Union und wegen der in Artikel 57 Absatz 1 der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die Vergabe von öffentlichen Aufträgen genannten Straftaten rechtskräftig verurteilt;
 - Die Verwaltungsbehörde stellt auch aufgrund von regelwidrigen Verfahren oder Meldungen fest, dass der gesetzliche Vertreter der Einrichtung oder die für die Leitungsfunktion und die Verwaltungs- und Finanzmanagementfunktion verantwortlichen Personen bei der Durchführung der Ausbildungs- und/oder Orientierungs- und/oder Begleitungs- und/oder sozialpädagogischen Betreuungsmaßnahmen grob fahrlässig oder bösgläubig gehandelt oder einen schweren Fehler begangen haben;
 - Die Einrichtung begeht endgültig festgestellte Verstöße gegen die Verpflichtungen, die sich aus den Arbeitsverhältnissen ergeben;
 - Die Einrichtung begeht endgültig festgestellte schwere Verstöße gegen die Verpflichtungen bezüglich der Zahlung von Steuern und Abgaben;
 - Die Einrichtung begeht endgültig festgestellte Verstöße gegen die Verpflichtungen bezüglich der Zahlung von Sozialversicherungsbeiträgen und/oder Fürsorgebeiträgen;
 - Die Einrichtung hat im Rahmen der für die Akkreditierung oder die Gewährung von finanziellen Ressourcen erforderlichen Informationen nachweislich falsche Angaben gemacht;
 - Die Einrichtung gewährt den Funktionsträgern und/oder Beauftragten der Provinz keinen Zugang zu ihren Räumlichkeiten und/oder zu den Informationen, die für die Überprüfung der Akkreditierungsanforderungen und die Überprüfung der durchgeführten Tätigkeiten erforderlich sind;
 - Die Einrichtung behebt die Ursachen nicht, die zur Aufhebung geführt haben;
 - Die Einrichtung führt in zwei aufeinander folgenden Jahren keine finanzierten Bildungsmaßnahmen durch;
 - Die Einrichtung hat bei der Ausübung ihrer Tätigkeit grob fahrlässig gehandelt;
 - Die Einrichtung erfüllt die im Gesetz Nr. 68 vom 12. März 1999 (Vorschriften für das Recht auf Arbeit für Menschen mit Behinderungen) vorgesehenen Pflichten nicht;
 - Die Einrichtung hält sich nicht an die Vorschriften bezüglich Abbau und Beseitigung der architektonischen Barrieren;
 - Die Angemessenheit der Einrichtung geht aufgrund der mangelnden Durchgängigkeit des Bestands und der satzungsgemäßen Zwecke der juristischen Person verloren;
 - die wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit der Rechtsperson und des gesetzlichen Vertreters ist nicht mehr gegeben;
 - Verlust der Verfügbarkeit mindestens eines operativen Sitzes und eines Unterrichtsraums in der Provinz Bozen während der gesamten Dauer der Akkreditierung.
5. Sollte die Einrichtung nach Ablauf des Zweijahreszeitraums die für die Einreichung des Antrags auf endgültige Akkreditierung oder für die Einreichung des Antrags auf Verlängerung notwendigen Anforderungen nicht erfüllen, verliert sie ihre Akkreditierung am Ende eines Widerrufsverfahrens. Die Einrichtung kann erst 24 Monate nach Ablauf der provisorischen Akkreditierung einen erneuten Akkreditierungsantrag stellen.
6. Sollte die Einrichtung nach Ablauf der sechsmonatigen Verlängerung die für die Einreichung des Antrags auf endgültige Akkreditierung immer noch nicht erfüllen, verliert sie ihre Akkreditierung definitiv. Die Einrichtung kann erst ein Jahr nach Ablauf der sechsmonatigen Verlängerung der provisorischen Akkreditierung erneut einen Antrag auf provisorische Akkreditierung stellen.

Der Widerruf der Akkreditierung führt zum Ausschluss von der Teilnahme an Verfahren mit Öffentlichkeitscharakter für den Zugang zu Finanzierungen aus dem ESF+ PR sowohl als Projektinitiator als auch als Projektpartner. Dieser Widerruf kommt auch für bereits laufende Projekt zur Anwendung.

Einrichtungen, deren Akkreditierung nicht mehr gültig ist, dürfen die laufenden Ausbildungsmaßnahmen nur dann abschließen, wenn diese am Ende des sechsmonatigen Verlängerungszeitraums zu mehr als 50% der Projektaktivität abgeschlossen waren. Sollte die Projektaktivität noch nicht begonnen worden sein oder am Ende des sechsmonatigen Verlängerungszeitraums weniger als oder gleich 5% betragen, wird das Projekt aufgrund des Verfalls der Akkreditierungsanforderungen zurückgezogen. Für den Fall, dass die Projektaktivität am Ende des sechsmonatigen Verlängerungszeitraums zwischen 6% und 49% liegt, beurteilt das ESF-Amt von Fall zu Fall das öffentliche Interesse und die Zweckmäßigkeit eines Abschlusses der Projektaktivität.

Sollte die Akkreditierung der Einrichtung nach Ablauf des Zweijahreszeitraums verfallen sein, weil die für die Einreichung des Antrags auf endgültige Akkreditierung oder für die Einreichung des Antrags auf Verlängerung notwendigen Anforderungen nicht erfüllt sind, kann sie erst 24 Monate nach dem Verfall der provisorischen Akkreditierung einen neuen Akkreditierungsantrag stellen.

Artikel 9

Verzicht

1. Sollte eine akkreditierte Einrichtung, die durch den Erhalt von Finanzhilfen oder durch die Vergabe einer Dienstleistung Projektträger einer Bildungsmaßnahme ist, auf die Akkreditierung verzichten, muss sie dies dem ESF-Amt schriftlich mitteilen. Das ESF-Amt löscht die Einrichtung aus dem Verzeichnis der akkreditierten Einrichtungen.
2. Sollte die Bildungstätigkeit bereits laufen, muss die Einrichtung diese im Interesse der Teilnehmenden zu Ende führen. Sollte der Verzicht auf den Verlust von Akkreditierungsanforderungen zurückzuführen sein, die die Durchführung der Maßnahme beeinträchtigen, kann das ESF-Amt unter Berücksichtigung des Projektfortschritts und der im vorhergehenden Punkt angegebenen Prinzipien die Abwicklung weiterer Bildungstätigkeiten untersagen. Die Möglichkeit der Provinz, einen Schadensersatz zu beanspruchen, bleibt davon unberührt.
3. Die Einrichtung, die auf die Akkreditierung verzichtet, darf erst zwei Jahre nach dem Datum der Maßnahme zur Streichung aus dem Verzeichnis der akkreditierten Einrichtungen einen neuen Akkreditierungsantrag stellen.

Allegato 3

Disposizioni in materia di accreditamento in ambito di formazione non finanziata per la realizzazione delle attività formative previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Articolo 1 Accreditamento

1. Con il presente atto la Provincia autonoma di Bolzano definisce un sistema di accreditamento per i soggetti formatori che intendono realizzare interventi di formazione non finanziata per la realizzazione delle attività formative previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza del lavoro e dall'Accordo della Conferenza permanente tra lo Stato e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 17 aprile 2025 ed in particolare degli interventi formativi per i seguenti ambiti:
 - a. Datori di lavoro, dirigenti, preposti e lavoratori – art. 37 del D. Lgs. 81/2008;
 - b. Addetti e Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) – art. 32 del D. Lgs. 81/2008 ;
 - c. Datori di lavoro (DLSP) che svolgono direttamente i compiti del servizio prevenzione e protezione dai rischi – art. 34 del D. Lgs. 81/2008 ;
 - d. Operatori che utilizzano attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione – art. 73, comma 5 del D. Lgs. 81/2008
 - e. Addetti e preposti al montaggio, alla trasformazione e allo smontaggio di ponteggi – art. 136 del D. Lgs. 81/2008;
 - f. Addetti ai sistemi di accesso e posizionamento funi – art. 116 del D. Lgs. 81/2008;
 - g. Preposti e lavoratori, addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgano in presenza di traffico veicolare– art- 161, c2-bis, D. Lgs. 81/2008.
2. In particolare, l'accREDITamento in ambito di formazione non finanziata per la realizzazione delle attività formative previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza del lavoro è l'atto con cui l'Ufficio FSE riconosce l'idoneità di soggetti privati, con sedi operative presenti sul territorio provinciale a realizzare tali interventi.

Articolo 2

Requisiti per l'accREDITamento in ambito di formazione non finanziata per la realizzazione delle attività formative previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

1. I requisiti per l'accREDITamento in ambito di formazione non finanziata per la realizzazione delle attività formative previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro sono i seguenti:
 - I. l'Ente in accREDITamento deve essere un soggetto giuridico privato che presenta tra le proprie finalità statutarie, l'esercizio di attività di formazione e con esperienza pregressa conforme a quanto disposto dall'Accordo della Conferenza permanente tra lo Stato e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 17 aprile 2025;
 - II. disponibilità per l'intero periodo di validità dell'accREDITamento di almeno una sede operativa ubicata in Provincia di Bolzano, idonea in termini di risorse infrastrutturali e logistiche rispetto alle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza; per la rispondenza dei locali della sede all'utilizzo per attività formative è fatto obbligo richiedere il relativo Nulla osta tecnico sanitario rilasciato dal Servizio Aziendale di Igiene e sanità pubblica competente per territorio (con evidenza dell'eliminazione delle barriere architettoniche).
 - III. affidabilità economica e finanziaria del soggetto giuridico;
 - IV. adeguata dotazione di risorse gestionali e professionali, che assicuri un assetto organizzativo professionale stabile, atto a garantire il presidio funzionale dei processi di direzione, gestione economico-amministrativa, analisi dei fabbisogni, progettazione ed erogazione dei servizi;
1. Il requisito I "Requisiti soggettivi per l'accREDITamento", prevede che possano essere accREDITati tutti i soggetti giuridici privati che, indipendentemente dalla propria natura giuridica, abbiano tra le proprie finalità statutarie, anche a titolo non esclusivo, l'esercizio di attività di formazione. Inoltre, ove richiesto

dalla vigente normativa, gli Enti da accreditare devono essere iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio.

Il soggetto formatore interessato all'accredimento dovrà specificare l'ambito formativo per il quale viene richiesto l'accredimento e attestare il possesso dei requisiti di esperienza pregressa, qualora richiesti dalla normativa vigente. Tale esperienza dovrà essere maturata al momento della presentazione della domanda di accreditamento.

Il Requisito II "Risorse infrastrutturali e logistiche" prevede la disponibilità di una sede operativa sul territorio provinciale ad uso esclusivo che abbia una superficie complessiva netta di almeno 45 mq, e per la quale sia garantita una fascia oraria di apertura all'interno della quale sia garantita la reperibilità telefonica. Il requisito prevede altresì l'adeguata destinazione d'uso dei locali, il rispetto della normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro, il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche, la rintracciabilità e visibilità dei locali, nonché la disponibilità di arredi e attrezzature idonee allo svolgimento dell'attività.

Il requisito III "Affidabilità economico-finanziaria" fa riferimento al soggetto giuridico in accreditamento e riguarda l'affidabilità economico-finanziaria dell'Ente in accreditamento. A tal fine l'Ente deve garantire una situazione patrimoniale e finanziaria adeguata, l'affidabilità del soggetto giuridico, il rispetto degli obblighi di pagamento di imposte e tasse, il rispetto degli obblighi di pagamento di contributi previdenziali e degli obblighi derivanti dal rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Il requisito IV "Capacità gestionale e risorse professionali" riguarda la capacità complessiva dell'Ente di governare i diversi processi di lavoro necessari all'erogazione del servizio in termini di risorse gestionali (organizzazione) e professionali (credenziali) presso la sede operativa accreditata.

A tal fine l'Ente deve garantire una gestione trasparente, attraverso la definizione del modello organizzativo, nonché la trasparenza della gestione dei fornitori.

L'Ente deve inoltre garantire il presidio funzionale dei processi di lavoro necessari per la produzione del servizio formativo mediante l'individuazione di almeno due responsabili a capo del processo di **Direzione e gestione economico-amministrativa, Analisi, definizione dei fabbisogni e progettazione, Erogazione** e assicurare la natura continuativa del rapporto di lavoro con gli stessi.

Le risorse professionali, sia interne sia esterne, dedicate all'erogazione della formazione sui temi della salute e sicurezza devono presentare i requisiti previsti dalla normativa nazionale di riferimento.

Nel caso in cui i formatori siano acquisiti all'esterno, l'Ente in accreditamento deve inoltre dimostrare di disporre di procedure adeguate di acquisizione mediante la predisposizione di un elenco fornitori aggiornato.

L'Ente deve infine assicurare il rispetto degli obblighi di aggiornamento professionale dei docenti formatori come previsto dalla normativa che disciplina i corsi di formazione di cui al D. lgs 81/2008. formazione

Articolo 3 Domanda di accreditamento

1. Tutti gli Enti interessati ad ottenere l'accredimento devono formulare la relativa domanda.
2. La domanda di accreditamento va compilata e presentata all'Ufficio FSE mediante l'applicativo on-line, fornendo tutte le dichiarazioni e allegando la documentazione corretta e completa a dimostrazione del possesso dei requisiti di accreditamento.
3. La domanda deve dimostrare la presenza dei requisiti di cui all'art. 2, nonché l'impegno a:
 - I. accettare il controllo da parte dell'Ufficio FSE in ordine alla sussistenza dei requisiti di accreditamento;
 - II. provvedere ad una adeguata copertura assicurativa dei rischi di infortunio e di responsabilità civile;

- III. applicare al personale dipendente i contratti collettivi di lavoro relativi alla categoria di riferimento e a rispettare gli eventuali accordi collettivi riguardanti forme di lavoro non subordinato;
 - IV. comunicare all'Ufficio FSE ogni variazione relativa all'Ente (es: denominazione, forma giuridica, statuto, sede legale, legale rappresentante, sede operativa, organigramma) mediante la compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line;
 - V. confermare annualmente il possesso dei requisiti richiesti tramite la compilazione dell'apposita comunicazione prodotta dall'applicativo on-line.
4. La richiesta di accreditamento può essere presentata in ogni momento.

Articolo 4 Valutazione delle domande

- 1. L'istruttoria delle domande, ove non espressamente derogato, segue quanto stabilito dalla Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 "Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche.
- 2. L'Ufficio FSE esegue la valutazione delle domande mediante l'esame della correttezza, completezza e coerenza della documentazione presentata, nonché della presenza delle dichiarazioni sostitutive presentate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attraverso un'istruttoria documentale della domanda.
- 3. Qualora in sede di istruttoria delle domande emerga la necessità di ottenere chiarimenti, informazioni o documenti integrativi, l'Ente riceve una comunicazione scritta contenente in dettaglio le richieste unitamente all'indicazione di un termine per l'integrazione. In tal caso, il procedimento di accreditamento è sospeso dalla data di invio della comunicazione fino alla data di ricevimento di quanto richiesto o alla scadenza del termine previsto per l'integrazione. Nel caso di mancata integrazione entro il termine a tale scopo assegnato, l'amministrazione definisce il procedimento sulla base della documentazione agli atti.
- 4. Il procedimento di accreditamento si conclude nel termine di novanta giorni dalla ricezione della domanda con il rilascio del provvedimento di inammissibilità o di rigetto della domanda o di concessione dell'accREDITAMENTO, che assumerà la forma di Decreto del Direttore d'Ufficio FSE.

Articolo 5 Periodo di validità dell'accREDITAMENTO

- 1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 7, l'accREDITAMENTO dell'Ente ha validità dall'emanazione del provvedimento di accREDITAMENTO sino alla revoca della presente deliberazione.
- 2. Qualora nel periodo di validità dell'accREDITAMENTO venissero introdotte dalla legislazione di riferimento modifiche incidenti sui requisiti necessari alla realizzazione di interventi formativi di cui all'art. 1 o dovessero essere introdotti/modificati gli ambiti di accREDITAMENTO, l'accREDITAMENTO in precedenza rilasciato resta valido per un anno dalla modifica introdotta. Entro tale ultimo termine gli Enti accREDITATI devono adeguarsi rispetto alla modifica introdotta.

Articolo 6 Conferma e mantenimento

- 1. La conferma annuale del possesso dei requisiti (prima scadenza al termine di un anno dal provvedimento di accREDITAMENTO) avviene tramite compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line. Il sistema informativo invierà agli Enti accREDITATI un preavviso della scadenza dei termini per la conferma annuale. In caso di mancata conferma, previo invito a provvedere, l'accREDITAMENTO è revocato.

2. La comunicazione di variazioni relative ad uno o più requisiti di accreditamento (es. denominazione, forma giuridica, statuto, sede legale, legale rappresentante, sede operativa, organigramma) avviene tramite compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line entro 30 giorni dal manifestarsi delle stesse. Il mancato rispetto di tale scadenza può determinare la sospensione immediata o la revoca dell'accREDITAMENTO.

Articolo 7

Controlli e verifiche periodiche

1. Nel corso del periodo di validità dell'accREDITAMENTO l'Ufficio FSE, in collaborazione con la Direzione provinciale formazione professionale in lingua italiana e la Direzione provinciale formazione professionale in lingua tedesca, esegue controlli annuali a campione su almeno il 6 per cento, secondo quanto previsto dalla L.P. 17/1993 all'art. 2 comma 3 e all'art. 5 comma 5, degli Enti accREDITATI (verifiche sul mantenimento dell'accREDITAMENTO).
Al termine dei controlli qualora emergano irregolarità rilevanti ai fini dell'accREDITAMENTO, l'Ufficio FSE potrà presentare contestazione all'Ente accREDITATO, rispetto alla quale l'Ente potrà produrre controdeduzioni entro un termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa. In caso di esito negativo, trovano applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché le ipotesi di sospensione o revoca dell'accREDITAMENTO.
2. Inoltre, saranno effettuati controlli ex art. 37, comma 2, lettera b-bis del D.Lgs. 81/2008, da parte degli Organi di vigilanza competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, che verificheranno anche la correttezza della formazione e il rispetto della normativa, sia da parte di chi eroga la formazione sia da parte di chi la riceve, come disciplinato dall'Accordo n. 59 del 17 aprile 2025 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, che definisce durata e contenuti minimi dei percorsi formativi previsti dal D. lgs. 81/2008, e dagli atti collegati.
Qualora da tali controlli dovessero emergere irregolarità che impattano sul mantenimento di uno o più requisiti di accREDITAMENTO, l'Ufficio FSE provvederà con Decreto del Direttore/della Direttrice dell'Ufficio a disporre la revoca dello stesso.

Articolo 8

Sospensione e revoca dell'accREDITAMENTO

1. Nel caso si riscontri che l'Ente accREDITATO non sia più in possesso di uno o più requisiti previsti o emerga il mancato rispetto degli impegni assunti, l'Ufficio FSE comunica per iscritto all'Ente quanto riscontrato e lo invita a presentare le eventuali osservazioni e controdeduzioni entro un termine massimo di trenta giorni. Trascorso inutilmente il termine indicato o nel caso di mancato accoglimento di quanto dedotto dall'Ente, l'accREDITAMENTO è sospeso o revocato a seconda della gravità delle mancanze rilevate.
2. Ove le mancanze riscontrate siano sanabili da parte del soggetto, l'Ufficio FSE dispone la sospensione del provvedimento di accREDITAMENTO tramite comunicazione scritta del Direttore d'Ufficio e stabilisce le prescrizioni necessarie per regolarizzare la posizione, nonché il relativo termine.
L'Ufficio FSE provvederà a dare comunicazione della sospensione agli Organi di vigilanza competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
La sospensione opera fino a quando l'Ente abbia regolato la sua posizione e comunque sino a decorrenza del termine a tale scopo stabilito.
L'Ente non può erogare alcuna attività formativa relativa all'ambito sicurezza e salute nei luoghi di lavoro neanche come partner di altri Enti accREDITATI per tutta la durata della sospensione, decorrente dalla data di notifica del provvedimento medesimo.
In caso di sospensione dell'accREDITAMENTO l'Ente è tenuto ad interrompere immediatamente le attività di formazione in fase di erogazione dandone tempestiva comunicazione al destinatario della formazione stessa.
3. Nel caso in cui le mancanze riscontrate non siano sanabili o il soggetto interessato non abbia ottemperato nei termini alle prescrizioni impartite per la risoluzione del problema che ha portato alla sospensione, l'Ufficio FSE, con Decreto del Direttore d'Ufficio, dispone la revoca dell'accREDITAMENTO.

Costituisce in ogni caso aspetto non sanabile e quindi causa di revoca dell'accREDITAMENTO il venir meno di uno qualsiasi dei requisiti di accREDITAMENTO.
L'accREDITAMENTO è altresì revocato nei seguenti casi.

- qualora l'Ente non confermi annualmente il mantenimento dei requisiti di accreditamento;
- l'Ente incorre nella cancellazione dal Registro delle Imprese;
- l'Ente si viene a trovare in stato di liquidazione giudiziale e/o sottoposto ad altre procedure concorsuali dell'impresa;
- nei confronti del legale rappresentante dell'ente è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Unione europea e per i reati indicati all'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- l'Ente che incorre in violazioni definitivamente accertate degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro;
- l'Ente che incorre in gravi violazioni definitivamente accertate degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- l'Ente che incorre in violazioni definitivamente accertate degli obblighi relativi al versamento di contributi previdenziali e/o assistenziali;
- l'Ente si rende colpevole di accertate false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai fini dell'accREDITAMENTO;
- l'Ente non risolve le cause che hanno provocato la sospensione;
- l'Ente è incorso in grave negligenza nello svolgimento delle attività;
- l'Ente non rispetti gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- l'Ente non rispetti la normativa in materia di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- l'adeguatezza dell'Ente viene meno a causa della mancata persistenza della consistenza e della finalità statutaria del soggetto giuridico;
- l'affidabilità economico finanziaria del soggetto giuridico viene meno;
- perdita della disponibilità della sede operativa nell'ambito del territorio della provincia di Bolzano per l'intero periodo di durata dell'accREDITAMENTO;

Articolo 9 Rinuncia

1. Qualora un soggetto accreditato intenda rinunciare all'accREDITAMENTO, lo comunica per iscritto all'Ufficio FSE che provvede alla formulazione del provvedimento di revoca per rinuncia all'accREDITAMENTO attraverso Decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE e alla conseguente cancellazione del soggetto dall'elenco degli Enti accreditati.
2. Qualora l'attività formativa sia già stata avviata, il soggetto è tenuto a portare a termine l'attività nell'interesse dei destinatari dell'intervento. L'Ufficio FSE può in ogni caso precludere l'ulteriore svolgimento dell'attività formativa qualora la rinuncia sia determinata dal venir meno di requisiti di accREDITAMENTO che pregiudicano l'attuazione dell'intervento, tenuto conto dello stato di avanzamento del progetto.

Anlage 3

Bestimmungen für die Akkreditierung für nicht-finanzierte Bildungstätigkeit für die Durchführung der im GvD Nr. 81/2008 für den Arbeitsschutz vorgesehenen Bildungsmaßnahmen

Artikel 1 Akkreditierung

1. Die Autonome Provinz Bozen legt hiermit ein Akkreditierungssystem für Bildungseinrichtungen fest, die beabsichtigen, nicht finanzierte Ausbildungsmaßnahmen für die Umsetzung der im GvD Nr. 81/2008 für den Arbeitsschutz und in der Vereinbarung der Ständigen Konferenz zwischen dem Staat und den Regionen und Autonomen Provinzen Trient und Bozen vom 17. April 2025 vorgesehenen Ausbildungsmaßnahmen durchzuführen, und zwar insbesondere für die Ausbildungsmaßnahmen in den folgenden Bereichen:
 - a. Arbeitgeber, Führungskräfte, Vorgesetzte und Arbeitnehmer – Art. 37 GvD Nr. 81/2008;
 - b. Beauftragte und Leiter des Arbeitsschutzdienstes (BASD und LASD) – Art. 32 GvD Nr. 81/2008;
 - c. Arbeitgeber (DLSPP), die direkt die Aufgaben des Arbeitsschutzdienstes übernehmen – Art. 34 GvD Nr. 81/2008;
 - d. Arbeitnehmer, die Arbeitsmittel verwenden, für die eine spezifische Qualifikation erforderlich ist – Art. 73, Absatz 5, GvD Nr. 81/2008;
 - e. Mitarbeiter und Verantwortliche für die Montage, den Umbau und den Abbau von Gerüsten – Art. 136 GvD Nr. 81/2008;
 - f. Personal für Zugangs- und Positionierungssysteme für Seile – Art. 116 GvD Nr. 81/2008;
 - g. Vorgesetzte und Arbeitnehmer, die für die Planung, Kontrolle und Anbringung von Verkehrszeichen für Arbeiten im Straßenverkehr zuständig sind – Art. 161, c2-bis, GvD Nr. 81/2008.
2. Insbesondere handelt es sich bei der Akkreditierung für nicht-finanzierte Bildungstätigkeiten für die Durchführung der im GvD Nr. 81/2008 für den Arbeitsschutz vorgesehenen Bildungsmaßnahmen um einen Akt, mit dem das ESF-Amt privaten Einrichtungen mit operativem Sitz in der Provinz die Eignung anerkennt, diese Maßnahmen umzusetzen.

Artikel 2

Anforderungen für die Akkreditierung für nicht-finanzierte Bildungstätigkeit für die Durchführung der im GvD Nr. 81/2008 für den Arbeitsschutz vorgesehenen Bildungsmaßnahmen

1. Die Anforderungen für die Akkreditierung für nicht-finanzierte Bildungstätigkeit für die Durchführung der im GvD Nr. 81/2008 für den Arbeitsschutz vorgesehenen Bildungsmaßnahmen sind die Folgenden:
 - I. Die zu akkreditierende Einrichtung muss eine private Rechtsperson sein, zu deren satzungsgemäßen Zwecken die Durchführung von Ausbildungsmaßnahmen gehört und deren bisherige Erfahrung den Bestimmungen der Vereinbarung der Ständigen Konferenz zwischen dem Staat und den Regionen und autonomen Provinzen Trient und Bozen vom 17. April 2025 entspricht.
 - II. Verfügbarkeit während der gesamten Geltungsdauer der Akkreditierung von mindestens einem operativen Sitz in der Provinz Bozen, der sich von den Infrastruktur- und Logistikbedingungen her für die Einhaltung der Hygiene-, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften eignet. Hinsichtlich der Eignung der Räumlichkeiten des Sitzes zur Nutzung für Bildungsmaßnahmen muss die technisch-sanitäre Unbedenklichkeitserklärung beim gebietszuständigen Dienst für Hygiene und öffentliche Gesundheit beantragt werden (mit Nachweis der Beseitigung der architektonischen Barrieren).
 - III. Wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit der Rechtsperson.
 - IV. Angemessene Ausstattung mit Verwaltungs- und Humanressourcen, die eine stabile Organisationsstruktur gewährleisten, die in der Lage ist, die Steuerung der Prozesse Leitung, Wirtschafts- und Verwaltungsmanagement, Bedarfsanalyse, Planung und Durchführung der Dienstleistungen zu garantieren.
1. Die Anforderung I „Subjektive Anforderungen für die Akkreditierung“ sieht vor, dass alle privaten Rechtspersonen, zu deren satzungsgemäßen Zwecken – auch wenn nicht ausschließlich – die Ausübung von Ausbildungsmaßnahmen gehört, unabhängig von ihrer Rechtsform akkreditiert werden können. Darüber hinaus müssen die zu akkreditierenden Einrichtungen in das Handelsregister der örtlich zuständigen Industrie-, Handels-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer eingetragen sein, sofern dies von den geltenden Vorschriften vorgesehen ist.

Der Ausbilder, der an der Akkreditierung interessiert ist, muss den Ausbildungsbereich angeben, für den die Akkreditierung beantragt wird, und den Besitz der erforderlichen Vorerfahrungen bescheinigen, sofern diese nach den geltenden Rechtsvorschriften vorgesehen sind. Diese Erfahrung muss bei der Einreichung des Akkreditierungsantrags bereits vorhanden sein.

Die Anforderung II „Infrastruktur- und Logistikanforderungen“ sieht vor, dass ein operativer Sitz in der Provinz zur ausschließlichen Nutzung zur Verfügung stehen muss. Dieser Sitz muss eine Gesamtnettofläche von mindestens 45 Quadratmetern haben und gewisse Öffnungszeiten vorsehen, während denen die telefonische Erreichbarkeit garantiert wird. Die Anforderung sieht außerdem die geeignete Zweckbestimmung der Räumlichkeiten, die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen für die Sicherheit am Arbeitsplatz, den Abbau und die Beseitigung von architektonischen Barrieren, die Erreichbarkeit und Sichtbarkeit der Räumlichkeiten sowie das Vorhandensein von für die Ausübung der Tätigkeit geeigneten Einrichtungen und Ausstattungen vor.

Die Anforderung III „Wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit“ ist auf das zu akkreditierende Rechtssubjekt bezogen und betrifft die wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit der zu akkreditierenden Einrichtung. Zu diesem Zweck muss die Einrichtung eine angemessene Vermögens- und Finanzlage, die Vertrauenswürdigkeit des Rechtssubjekts, die Einhaltung der Steuerpflichten, die Einhaltung der Pflichten zur Zahlung von Sozialversicherungsbeiträgen und die Einhaltung der Rechtsvorschriften, die das Recht auf Arbeit für Menschen mit Behinderungen regeln, gewährleisten.

Die Anforderung IV „Managementfähigkeiten und professionelle Fachkräfte“ betrifft die umfassende Fähigkeit der Einrichtung, die verschiedenen, für die Erbringung der Dienstleistung erforderlichen Arbeitsabläufe am akkreditierten operativen Sitz zu steuern, und zwar hinsichtlich der Verwaltungsressourcen (Organisation) und der professionellen Fachkräfte (Referenzen).

Zu diesem Zweck muss die Einrichtung ein transparentes Management durch die Definition des Organisationsmodells sowie die Transparenz im Umgang mit Lieferanten gewährleisten.

Die Einrichtung muss außerdem die Steuerung der für die Erbringung der Ausbildungsdienstleistung erforderlichen Arbeitsprozesse gewährleisten, indem sie mindestens zwei Personen benennt, die für die Prozesse **Leitung, Wirtschafts- und Verwaltungsmanagement, Bedarfsanalyse und -bestimmung, Planung und Durchführung** verantwortlich sind. Zudem muss sie die Dauerhaftigkeit des Arbeitsverhältnisses mit diesen Verantwortlichen gewährleisten.

Die internen und externen Fachkräfte, die für die Umsetzung von Schulungen im Bereich Arbeitsschutz eingesetzt werden, müssen die von den einschlägigen nationalen Rechtsvorschriften vorgesehenen Anforderungen erfüllen.

Sollten externe Ausbilder beauftragt werden, muss die zu akkreditierende Einrichtung außerdem nachweisen, über geeignete Beschaffungsverfahren mit einer stets aktualisierten Lieferantenliste zu verfügen.

Die Einrichtung muss schließlich sicherstellen, dass die Verpflichtungen zur beruflichen Weiterbildung der Ausbilder gemäß den Bestimmungen für Schulungskurse laut GvD Nr. 81/2008 eingehalten werden.

Artikel 3 Akkreditierungsantrag

1. Alle Einrichtungen, die an einer Akkreditierung interessiert sind, müssen diese beantragen.
2. Der Akkreditierungsantrag muss ausgefüllt und über das Online-Portal beim ESF-Amt eingereicht werden. Es sind alle Erklärungen abzugeben und die korrekten und vollständigen Unterlagen beizufügen, die belegen, dass die Akkreditierungsanforderungen erfüllt sind.
3. Aus dem Antrag muss hervorgehen, dass die in Art. 2 genannten Anforderungen erfüllt sind und dass die Einrichtungen folgende Verpflichtungen eingehen:
 - I. Zustimmung zur Kontrolle vonseiten des ESF-Amts zur Feststellung des Bestehens der Akkreditierungsanforderungen.

- II. Ausreichender Versicherungsschutz für Unfall- und Haftpflichtrisiken.
 - III. Anwendung der Tarifverträge für die jeweiligen Kategorien der Arbeitnehmer und Einhaltung der eventuellen Kollektivvereinbarungen für Arbeitsverträge ohne Beschäftigungsverhältnis.
 - IV. Mitteilung einer jeden Veränderung der Einrichtung (z. B. Bezeichnung, Rechtsform, Satzung, Rechtssitz, gesetzlicher Vertreter, operativer Sitz, Stellenplan) durch Ausfüllen des entsprechenden Abschnitts des Online-Portals an das ESF-Amt.
 - V. Jährliche Bestätigung der Erfüllung der erforderlichen Voraussetzungen durch Ausfüllen der entsprechenden Mitteilung im Online-Portal.
4. Der Akkreditierungsantrag kann jederzeit gestellt werden.

Artikel 4 **Bewertung der Anträge**

- 1. Die Überprüfung der Anträge erfolgt, falls nicht anders angegeben, nach den Bestimmungen des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 „Regelung des Verwaltungsverfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“ in der geltenden Fassung.
- 2. Das ESF-Amt bewertet die Anträge durch Überprüfung der Richtigkeit, Vollständigkeit und Kohärenz der vorgelegten Unterlagen. Das Vorhandensein der nach DPR Nr. 445/2000 vorgelegten Eigenerklärungen wird durch Überprüfung der Dokumente des Akkreditierungsantrags bewertet.
- 3. Sollte sich im Rahmen der einleitenden Überprüfung des Antrags die Notwendigkeit weiterer Klärungen, Informationen oder zusätzlicher Dokumente ergeben, erhält die Einrichtung eine schriftliche Mitteilung mit den detaillierten Anfragen und mit der Angabe einer Frist für die Vervollständigung. In diesem Fall wird das Akkreditierungsverfahren vom Zeitpunkt der Übermittlung der Mitteilung bis zum Zeitpunkt des Empfangs der geforderten Ergänzungen oder bis zum Ablauf der dafür vorgesehenen Frist aufgehoben. Erfolgt innerhalb der dafür vorgesehenen Frist keine Vervollständigung, schließt die Verwaltung das Verfahren anhand der bereits vorliegenden Unterlagen ab.
- 4. Das Akkreditierungsverfahren endet spätestens neunzig Tage ab Antragseingang mit dem Erlass einer Verfügung zur Unzulässigkeit oder Ablehnung des Antrags oder mit der Bewilligung der Akkreditierung in Form eines Dekrets des/der Direktors/Direktorin des ESF-Amts.

Artikel 5 **Gültigkeitsdauer der Akkreditierung**

- 1. Unbeschadet der Bestimmungen von Art. 7 gilt die Akkreditierung der Einrichtung ab dem Erlass des Akkreditierungsakts bis zum Widerruf des vorliegenden Beschlusses.
- 2. Sollten während der Gültigkeitsdauer der Akkreditierung durch die einschlägige Gesetzgebung Änderungen eingeführt werden, die sich auf die Anforderungen für die Durchführung von Ausbildungstätigkeiten gemäß Art. 1 auswirken oder neue Geltungsbereiche der Akkreditierung eingeführt bzw. diese geändert werden, bleibt die zuvor gewährte Akkreditierung ein Jahr ab der eingeführten Änderung gültig. Innerhalb dieser Frist müssen die akkreditierten Einrichtungen die eingeführten Änderungen umsetzen.

Artikel 6 **Bestätigung und Beibehaltung**

- 1. Die jährliche Bestätigung der Erfüllung der Anforderungen (erstmalig am Ende des ersten Jahres ab dem Erlass des Akkreditierungsaktes fällig) erfolgt durch Ausfüllen des entsprechenden Abschnitts im

Online-Portal. Das Informationssystem sendet den akkreditierten Einrichtungen einen Vorbescheid für das Ablaufen der jährlichen Bestätigung. Sollte trotz Aufforderung zur Einreichung keine Bestätigung übermittelt werden, wird die Akkreditierung widerrufen.

2. Die Veränderung einer oder mehrerer Akkreditierungsanforderungen (z. B. Bezeichnung, Rechtsform, Satzung, Rechtssitz, gesetzlicher Vertreter, operativer Sitz, Stellenplan) muss innerhalb von 30 Tagen nach deren Eintreten über den entsprechenden Abschnitt des Online-Portals mitgeteilt werden. Die Missachtung dieser Frist kann zur sofortigen Aufhebung oder zum Widerruf der Akkreditierung führen.

Artikel 7

Regelmäßige Kontrollen und Überprüfungen

1. Während der Geltungsdauer der Akkreditierung führt das ESF-Amt in Zusammenarbeit mit der Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung und der Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des LG Nr. 17/1993, Art. 2, Abs. 3 und Art. 5, Abs. 5 jährliche Stichprobenkontrollen bei mindestens 6% der akkreditierten Stellen durch (Kontrolle der Aufrechterhaltung der Akkreditierung).
Sollten für die Akkreditierung relevante Unregelmäßigkeiten auftreten, kann das ESF-Amt der akkreditierten Einrichtung nach Beendigung der Kontrollen eine Beanstandung vorlegen, zu der die Einrichtung innerhalb von 30 Tagen ab Erhalt Gegendarstellungen vorbringen kann. Im Falle eines negativen Ergebnisses kommen die in der geltenden Rechtsvorschrift vorgesehenen Sanktionen und ggf. die Aufhebung oder der Widerruf der Akkreditierung zur Anwendung.
2. Darüber hinaus werden die Kontrollen gemäß Art. 37, Abs. 2, Buchstabe b-bis des gesetzvertretenden Dekrets Nr. 81/2008 von den für den Arbeitsschutz zuständigen Aufsichtsorganen durchgeführt, die auch die Korrektheit der Ausbildung und die Einhaltung der Rechtsvorschrift sowohl seitens der Ausbilder als auch der Ausgebildeten überprüfen. Dies erfolgt gemäß der Vereinbarung Nr. 59 vom 17. April 2025 zwischen der Regierung, den Regionen und den autonomen Provinzen Trient und Bozen, in der die Dauer und die Mindestinhalte der vom gesetzvertretenden Dekret Nr. 81/2008 vorgesehenen Schulungen festgelegt sind, und gemäß den damit verbundenen Rechtsakten.
Werden bei diesen Kontrollen Unregelmäßigkeiten festgestellt, die sich auf die Beibehaltung einer oder mehrerer Akkreditierungsanforderungen auswirken, so ordnet das ESF-Amt per Dekret des/der Direktors/Direktorin des Amts den Widerruf der Akkreditierung an.

Artikel 8

Aufhebung und Widerruf der Akkreditierung

1. Sollte sich herausstellen, dass die akkreditierte Einrichtung eine oder mehrere der vorgesehenen Anforderungen nicht mehr erfüllt oder die übernommenen Verpflichtungen nicht einhält, teilt das ESF-Amt der Einrichtung diese Feststellung schriftlich mit und fordert sie auf, in spätestens dreißig Tagen eventuelle Anmerkungen und Gegendarstellungen vorzubringen. Wird die genannte Frist nicht wahrgenommen oder können die Darlegungen der Einrichtung nicht angenommen werden, wird die Akkreditierung je nach Schwere des festgestellten Mangels aufgehoben oder widerrufen.
2. Können die festgestellten Mängel seitens der Einrichtung behoben werden, beschließt das ESF-Amt die Aufhebung des Akkreditierungsakts mittels schriftlicher Mitteilung des Amtsdirektors und bestimmt die zur Richtigstellung notwendigen Maßnahmen sowie die diesbezügliche Frist.
Das ESF-Amt unterrichtet die zuständigen Aufsichtsbehörden für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz über die Aufhebung.
Die Akkreditierung ist so lange aufgehoben, bis die Einrichtung ihre Position in Ordnung gebracht hat und jedenfalls bis zum Ablauf der dafür festgesetzten Frist.
Die Einrichtung darf während der gesamten Dauer der Aufhebung – beginnend mit dem Datum der Zustellung der entsprechenden Verfügung – keine Schulungsmaßnahmen im Bereich Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz anbieten, auch nicht als Partner anderer akkreditierter Einrichtungen.
Im Falle der Aufhebung der Akkreditierung ist die Einrichtung verpflichtet, die laufenden Schulungsmaßnahmen sofort zu unterbrechen und den Empfänger der Schulungsmaßnahmen unverzüglich zu benachrichtigen.

3. Können die festgestellten Mängel nicht behoben werden oder hat die betroffene Einrichtung die Auflagen zur Lösung des Problems, das die Aufhebung verursacht hat, nicht termingerecht erfüllt, widerruft das ESF-Amt die Akkreditierung mittels Dekret des Amtsdirektors.

Das Wegfallen irgendeiner der Akkreditierungsanforderungen gilt in jedem Fall als nicht behebbar und stellt einen Grund für den Widerruf der Akkreditierung dar.

In folgenden Fällen wird die Akkreditierung ebenfalls widerrufen:

- Die Einrichtung bestätigt die Beibehaltung der Akkreditierungsanforderungen nicht jährlich;
- Die Einrichtung wird aus dem Handelsregister gelöscht;
- Die Einrichtung befindet sich in gerichtlicher Liquidation und/oder unterliegt anderen Insolvenzverfahren;
- Der gesetzliche Vertreter der Einrichtung wird wegen schwerer Straftaten zum Nachteil des Staates oder der Europäischen Union und wegen der in Artikel 57 Absatz 1 der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die Vergabe von öffentlichen Aufträgen genannten Straftaten rechtskräftig verurteilt;
- Die Einrichtung begeht endgültig festgestellte Verstöße gegen die Verpflichtungen, die sich aus den Arbeitsverhältnissen ergeben;
- Die Einrichtung begeht endgültig festgestellte schwere Verstöße gegen die Verpflichtungen bezüglich der Zahlung von Steuern und Abgaben;
- Die Einrichtung begeht endgültig festgestellte Verstöße gegen die Verpflichtungen bezüglich der Zahlung von Sozialversicherungsbeiträgen und/oder Fürsorgebeiträgen;
- Die Einrichtung hat im Rahmen der für die Akkreditierung erforderlichen Informationen nachweislich falsche Angaben gemacht;
- Die Einrichtung behebt die Ursachen nicht, die zur Aufhebung geführt haben;
- Die Einrichtung hat bei der Ausübung ihrer Tätigkeit grob fahrlässig gehandelt;
- Die Einrichtung erfüllt die im Gesetz Nr. 68 vom 12. März 1999 (Vorschriften für das Recht auf Arbeit für Menschen mit Behinderungen) vorgesehenen Pflichten nicht;
- Die Einrichtung hält sich nicht an die Vorschriften bezüglich Abbau und Beseitigung der architektonischen Barrieren;
- Die Angemessenheit der Einrichtung geht aufgrund der mangelnden Durchgängigkeit des Bestands und der satzungsgemäßen Zwecke der juristischen Person verloren;
- Die wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit der Rechtsperson ist nicht mehr vorhanden;
- Verlust der Verfügbarkeit mindestens eines operativen Sitzes in der Provinz Bozen während der gesamten Dauer der Akkreditierung.

Artikel 9 Verzicht

1. Sollte eine akkreditierte Einrichtung auf die Akkreditierung verzichten, muss sie dies dem ESF-Amt schriftlich mitteilen. Das ESF-Amt formuliert eine Widerrufsmaßnahme zwecks Verzicht auf die Akkreditierung mittels Dekret der Amtsdirektorin und löscht die Einrichtung danach aus dem Verzeichnis der akkreditierten Einrichtungen.
2. Sollte die Bildungstätigkeit bereits laufen, muss die Einrichtung diese im Interesse der Teilnehmenden zu Ende führen. Sollte der Verzicht auf den Verlust von Akkreditierungsanforderungen zurückzuführen sein, die die Durchführung der Maßnahme beeinträchtigen, kann das ESF-Amt unter Berücksichtigung des Projektfortschritts die Abwicklung weiterer Bildungstätigkeiten untersagen.

Allegato 4

Disposizioni in materia di accreditamento FSE+ Semplificato della Provincia autonoma di Bolzano

Articolo 1

Accreditamento

1. Con il presente atto la Provincia autonoma di Bolzano definisce le regole di cornice del sistema di accreditamento FSE+ Semplificato, finalizzato ad introdurre una procedura semplificata di accreditamento sia per quanto riguarda i requisiti di ingresso che di mantenimento, prevedendo altresì elementi di valutazione connessi alla performance, che siano di stimolo per il miglioramento della qualità dei servizi e che diano garanzie preventive relative alle capacità tecniche ed organizzative degli Enti.
2. L'accREDITAMENTO FSE+ Semplificato è rivolto ai soggetti pubblici elencati all'art. 2 che intendono presentare progetti ammissibili al cofinanziamento del FSE+; tali soggetti possono beneficiare dei finanziamenti a valere sul PR FSE+ in presenza di specifici bandi e avvisi emanati dalla Provincia.
3. L'accREDITAMENTO FSE+ Semplificato si sostanzia nel fatto che i requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO, elencati all'art. 3 si considerano assolti di diritto, in quanto i soggetti richiedenti rispondono a normative specifiche dettate dalla propria natura giuridica.

Articolo 2

Ambito soggettivo di applicazione

Possono essere accreditati in modalità semplificata:

1. i soggetti che svolgono istituzionalmente attività di formazione e/o orientamento e/o di accompagnamento e/o di sostegno socio-pedagogico sulla base di specifiche disposizioni legislative;
2. le Università pubbliche o legalmente riconosciute aventi sede sul territorio provinciale;
3. le scuole e gli istituti professionali statali e paritari;
4. i Centri/Enti di formazione pubblici;
5. le istituzioni scolastiche che compongono il sistema educativo di istruzione e di formazione per lo svolgimento delle loro attività istituzionali;
6. le società, agenzie e gli enti, comunque denominati, partecipati dalla Provincia o da altri enti pubblici, aventi la funzione di erogare servizi formativi ed orientativi.

Articolo 3

Requisiti per l'accREDITAMENTO FSE+ Semplificato

1. I requisiti per l'accREDITAMENTO FSE+ Semplificato sono i seguenti:
 - I. disponibilità per l'intero periodo di validità dell'accREDITAMENTO di almeno una sede operativa ubicata in Provincia di Bolzano, idonea in termini di risorse infrastrutturali e logistiche rispetto alle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza e con dimensioni adeguate con riferimento alle esigenze formative;
 - II. affidabilità economica e finanziaria del soggetto giuridico e del suo legale rappresentante;
 - III. adeguata dotazione di risorse gestionali e professionali, che assicuri un assetto organizzativo professionale stabile, atto a garantire il presidio funzionale dei processi di direzione, gestione economico-amministrativa, analisi dei fabbisogni, progettazione ed erogazione dei servizi;
 - IV. rispetto degli indicatori specifici di efficienza ed efficacia con riferimento ad elementi quantitativi di performance;
 - V. attivazione di strumenti di relazione stabile con il territorio provinciale finalizzati alla creazione di una rete di dialogo con gli attori dei sistemi che operano nel settore territoriale dei servizi per la formazione l'orientamento, l'accompagnamento e il sostegno socio-pedagogico e nel contesto socio-economico produttivo locale

Articolo 4 Riconoscimento dell'accreditamento FSE+ Semplificato

1. I soggetti cui è riservato l'accreditamento FSE+ Semplificato, in sede di presentazione della prima richiesta di cofinanziamento di un progetto a valere su risorse del FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano, allegheranno all'istanza un'autodichiarazione attestante l'appartenenza a una delle categorie elencate all'art. 2 confluendo di default nel sistema di accreditamento FSE+.
2. Gli Enti soggetti a procedura semplificata saranno sottoposti ai meccanismi di controllo finalizzati al mantenimento dell'accreditamento relativamente a:
 - obbligo di comunicazione delle variazioni intercorse con impatto nell'ambito soggettivo di applicazione (denominazione dell'ente, forma giuridica, statuto, sede legale) mediante la compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line;
 - elementi utili alla valutazione della performance dell'Ente ai fini della quantificazione del Monte Crediti di cui all'art. 7
3. L'Ente dovrà essere confluito nel sistema di accreditamento FSE+ Semplificato al momento dell'avvio dell'attività di progetto. In caso di mancata presentazione dell'autodichiarazione in sede di domanda di finanziamento di un progetto a valere su risorse del FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano quest'ultima sarà considerata inammissibile.

Articolo 5 Periodo di validità dell'accreditamento

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 6, l'accreditamento dell'Ente ha validità dall'emanazione del provvedimento di accreditamento sino alla revoca della presente deliberazione.
2. Qualora nel periodo di validità dell'accreditamento l'Ufficio FSE introduca modifiche ai requisiti o al loro contenuto specifico, l'accreditamento in precedenza rilasciato resta valido per un anno dalla modifica introdotta. Entro tale ultimo termine gli Enti accreditati devono adeguarsi rispetto alla modifica introdotta.

Articolo 6 Conferma e mantenimento

1. La conferma annuale del possesso dei requisiti (prima scadenza al termine di un anno dal provvedimento di accreditamento) avviene tramite compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line. Il sistema informativo invierà agli Enti accreditati un preavviso della scadenza dei termini per la conferma annuale. In caso di mancata conferma, previo invito a provvedere, l'accreditamento è revocato.
2. La comunicazione di variazioni con impatto nell'ambito soggettivo di applicazione (denominazione dell'ente, forma giuridica, statuto, sede legale) è obbligatoria e avviene tramite compilazione dell'apposita sezione dell'applicativo on-line entro 30 giorni dal manifestarsi delle stesse. Il mancato rispetto di tale scadenza ha un impatto sul calcolo annuale del Monte crediti dell'Ente accreditato e può determinare la sospensione immediata o la revoca dell'accreditamento.

Articolo 7 Monte Crediti

1. In sede di rilascio dell'accreditamento all'Ente viene attribuito un **monte crediti iniziale pari a 35 punti totali**, aumentabile di **ulteriori 15 punti** in relazione alla presenza di condizioni premianti connesse al raggiungimento di soglie minime di indicatori di efficienza ed efficacia, fino ad arrivare ad un **massimo di 50 punti**;
2. Sulla base di un sistema sanzionatorio, dal monte crediti di ogni ente accreditato possono essere decurtati punti fino ad arrivare alla soglia minima di **0 punti**, nel qual caso si procede alla revoca dell'accreditamento;

3. Il meccanismo di attribuzione di decurtazione o premialità di crediti è connesso all'esecuzione delle verifiche effettuate per il mantenimento dell'accreditamento, alle verifiche di gestione e allo svolgimento delle attività connesse alla gestione degli interventi formativi da parte dell'Ufficio FSE. Pertanto, come evidenziato di seguito, alcune condizioni per l'attribuzione della decurtazione o premialità di crediti, non direttamente valutabili sulla base delle informazioni disponibili su CoheMon, saranno verificate in esito ai controlli effettuati sui campioni selezionati in applicazione delle metodologie di campionamento per le verifiche sull'accreditamento e per le verifiche di gestione;
4. Le decurtazioni di crediti vengono applicate al verificarsi di situazioni riconducibili a:
 - a. attribuzioni di non conformità rispetto a specifici criteri di accreditamento – valutate in fase di verifica per il mantenimento dell'accreditamento;
 - b. non conformità nell'avvio, gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi formativi cofinanziati – valutate talvolta analizzando le informazioni disponibili sul CoheMon, talvolta in base ai risultati delle verifiche di gestione, sulla base di quanto previsto dalle Disposizioni per l'attuazione degli interventi FSE+ 2021 - 2027 e in riferimento alle sanzioni ivi indicate;
 - c. mancato raggiungimento della soglia minima in relazione a uno o più degli indicatori di efficienza ed efficacia – valutato in fase di esecuzione delle verifiche condotte dall'Ufficio FSE sui progetti con rendiconto "validato"; in relazione a quest'ultima fattispecie si precisa che il superamento della soglia minima fissata per gli indicatori di efficienza ed efficacia comporta l'attribuzione di una premialità.

Articolo 8

Controlli e verifiche periodiche

1. Nel corso del periodo di validità dell'accreditamento l'Ufficio FSE esegue controlli annuali a campione su almeno il sei per cento (6%) degli Enti accreditati in via definitiva, nonché delle dichiarazioni di conferma del possesso dei requisiti rese dall'Ente in sede di mantenimento. In tale occasione sarà verificata l'esistenza e la permanenza dei requisiti di accreditamento.
2. I suddetti controlli comportano verifiche amministrative documentali e sopralluoghi presso l'Ente, entrambi eseguiti dagli ispettori amministrativi dell'Ufficio FSE, che si potranno eventualmente avvalere dell'ausilio di funzionari di altre Ripartizioni provinciali, ove necessario. Dei controlli è redatto un verbale di accertamento.
3. In caso di necessità, a giudizio prudenziale dell'Ufficio FSE, gli Enti accreditati possono essere sottoposti ad un controllo mirato non programmato. I controlli mirati potranno essere determinati sulla base di ragioni specifiche, anche alla luce di eventuali segnalazioni o casi di sospette irregolarità
4. La verifica in loco avviene presso la sede operativa, nonché presso l'aula didattica dell'Ente site nella Provincia di Bolzano indicate in sede di accreditamento. La visita ispettiva ha per oggetto i locali dell'Ente e la documentazione a supporto della gestione dell'accreditamento, la quale deve essere reperibile in loco. L'Ente in accreditamento deve dimostrare di applicare sistematicamente quanto richiesto. Al termine del controllo in loco l'ispettore consegna al responsabile dell'Ente accreditato, o suo sostituto presente durante la verifica ispettiva, il verbale di avvenuta verifica sottoscritto da entrambe le parti. Tale verbale conferma la presenza dei soggetti coinvolti nella verifica e lo svolgimento del controllo ispettivo. Al controllo in loco seguirà una relazione dell'Ufficio FSE contenente l'esito della verifica ispettiva, rispetto alla quale l'Ente potrà produrre osservazioni e controdeduzioni entro un termine di trenta giorni dal ricevimento della stessa.
5. In caso di accertate irregolarità trovano applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché le ipotesi di sospensione o revoca dell'accreditamento delineate nell'articolo seguente.

Articolo 9

Sospensione e revoca dell'accreditamento

1. Nel caso si riscontri che l'Ente accreditato non sia più in possesso di uno o più requisiti previsti o emerga il mancato rispetto degli impegni assunti, l'Ufficio FSE comunica per iscritto all'Ente quanto riscontrato e lo invita a presentare le eventuali osservazioni e controdeduzioni entro un termine massimo di trenta

giorni. Trascorso inutilmente il termine indicato o nel caso di mancato accoglimento di quanto dedotto dall'Ente, l'accreditamento è sospeso o revocato a seconda della gravità delle mancanze rilevate.

2. Ove le mancanze riscontrate siano sanabili da parte del soggetto, l'Ufficio FSE dispone la sospensione del provvedimento di accreditamento tramite comunicazione scritta del Direttore d'Ufficio e stabilisce le prescrizioni necessarie per regolarizzare la posizione, nonché il relativo termine. La sospensione opera fino a quando l'Ente abbia regolato la sua posizione e comunque sino a decorrenza del termine a tale scopo stabilito. La sospensione non ha effetto sui progetti già in esecuzione. Nel caso in cui l'Ente sia titolare di progetti approvati in seguito di Avviso, ma non ancora eseguiti, l'avvio dell'attività progettuale dell'Ente il cui accreditamento è stato sospeso, è subordinato al superamento della mancanza che ha portato alla sospensione dell'accreditamento.
3. Nel caso in cui le mancanze riscontrate non siano sanabili o il soggetto interessato non abbia ottemperato nei termini alle prescrizioni impartite per la risoluzione del problema che ha portato alla sospensione, l'Ufficio FSE, con Decreto del Direttore d'Ufficio, dispone la revoca dell'accreditamento.

Costituisce in ogni caso aspetto non sanabile e quindi causa di revoca dell'accreditamento il venir meno di uno qualsiasi dei requisiti di accreditamento.

L'accreditamento è altresì revocato nei seguenti casi:

- qualora l'Ente non confermi annualmente il mantenimento dei requisiti di accreditamento;
- l'Ente incorre nella cancellazione dal Registro delle Imprese;
- l'Ente si viene a trovare in stato di liquidazione giudiziale e/o sottoposto ad altre procedure concorsuali dell'impresa;
- nei confronti del legale rappresentante dell'ente è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Unione europea e per i reati indicati all'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- l'Autorità di Gestione accerti, anche a seguito di procedure di irregolarità o segnalazioni, che il legale rappresentante dell'ente o i soggetti che presidiano la funzione di direzione e la funzione di gestione amministrativa e finanziaria abbiano commesso grave negligenza o malafede o un errore grave nell'esecuzione dell'attività di formazione e/o orientamento e/o accompagnamento e/o sostegno socio-pedagogico;
- l'Ente che incorre in violazioni definitivamente accertate degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro;
- l'Ente che incorre in gravi violazioni definitivamente accertate degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- l'Ente che incorre in violazioni definitivamente accertate degli obblighi relativi al versamento di contributi previdenziali e/o assistenziali;
- l'Ente si rende colpevole di accertate false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai fini dell'accreditamento o dell'assegnazione di finanziamenti;
- l'Ente non permette ai funzionari e/o agli incaricati provinciali l'accesso a propri locali e/o alle informazioni necessarie alle verifiche dei requisiti di accreditamento e alle verifiche relative alle attività svolte;
- l'Ente non risolve le cause che hanno provocato la sospensione entro i 12 mesi dalla data del decreto di sospensione;
- l'Ente esaurisce il proprio "Monte crediti complessivo" per carenze e con sottrazione di punti o per applicazione dei debiti conseguenti al mancato superamento della soglia minima degli indicatori di efficienza ed efficacia;
- l'Ente non realizza alcuna attività formativa finanziata per due anni consecutivi;
- l'Ente è incorso in grave negligenza nello svolgimento delle attività;
- l'Ente non rispetti gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- l'Ente non rispetti la normativa in materia di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- l'adeguatezza dell'Ente viene meno a causa della mancata persistenza della consistenza e della finalità statutaria del soggetto giuridico;
- l'affidabilità economico-finanziaria del soggetto giuridico e del legale rappresentante viene meno;
- perdita della disponibilità di almeno una sede operativa e di un'aula didattica nell'ambito del territorio della provincia di Bolzano per l'intero periodo di durata dell'accreditamento

La revoca dell'accreditamento preclude l'accesso alle procedure di evidenza pubblica per accedere a finanziamenti sul PR FSE+ né come Ente proponente né come partner di progetto ed ha effetto sui progetti già in esecuzione.

In particolare, in caso di revoca dell'accreditamento, il soggetto garantisce comunque la conclusione delle attività formative in corso, ove queste ultime abbiano superato il 50% dell'attività progettuale alla data di emissione del provvedimento di revoca. In caso di revoca dell'accreditamento di un Ente la cui l'attività progettuale non sia stata ancora avviata o risulti inferiore o uguale al 5% alla data di emissione del provvedimento di revoca, il progetto sarà revocato per decadenza dei requisiti di accreditamento. Nei casi di revoca dell'accreditamento di un Ente la cui l'attività progettuale al momento della revoca dello stesso sia compresa tra il 6% ed il 49%, l'Ufficio FSE valuterà di volta in volta l'interesse pubblico e l'opportunità di concludere l'attività progettuale.

L'Ente cui sia stato revocato l'accreditamento è cancellato dall'Elenco degli Enti accreditati e non può presentare una nuova domanda di accreditamento prima che siano decorsi due anni dalla data del provvedimento di revoca.

Articolo 10

Rinuncia

1. Qualora un soggetto accreditato, che risulti anche affidatario di un'operazione formativa in regime di sovvenzione o di appalto pubblico di servizi, intenda rinunciare all'accreditamento, lo comunica per iscritto all'Ufficio FSE che provvede alla cancellazione del soggetto dall'elenco degli Enti accreditati.
2. Qualora l'attività formativa sia già stata avviata, il soggetto è tenuto a portare a termine l'attività affidata nell'interesse dei destinatari dell'intervento. L'Ufficio FSE può in ogni caso precludere l'ulteriore svolgimento dell'attività formativa qualora la rinuncia sia determinata dal venir meno di requisiti di accreditamento che pregiudicano l'attuazione dell'intervento, tenuto conto dello stato di avanzamento del progetto e dei principi enunciati al punto precedente. Resta ferma la possibilità per la Provincia di chiedere l'eventuale risarcimento del danno subito.
3. L'Ente che rinuncia all'accreditamento non può presentare una nuova domanda di accreditamento prima che siano decorsi due anni dalla data del provvedimento di cancellazione dall'elenco degli Enti accreditati.

Anlage 4

Bestimmungen für die vereinfachte ESF+ Akkreditierung der Autonomen Provinz Bozen

Artikel 1

Akkreditierung

1. Die Autonome Provinz Bozen legt hiermit die Rahmenbedingungen für das vereinfachte ESF+ Akkreditierungssystem fest, die darauf abzielen, ein vereinfachtes Akkreditierungsverfahren sowohl hinsichtlich der Anforderungen für den Zugang als auch jener für die Beibehaltung der Akkreditierung und auch leistungsbezogene Bewertungselemente einzuführen, die einen Anreiz für die Verbesserung der Qualität der Dienstleistungen darstellen und präventive Garantien hinsichtlich der technischen und organisatorischen Fähigkeiten der Einrichtungen bieten.
2. Die vereinfachte ESF+ Akkreditierung richtet sich an die in Art. 2 genannten öffentlichen Einrichtungen, die beabsichtigen, Projekte einzureichen, die für eine ESF+ Kofinanzierung in Frage kommen. Diese Einrichtungen können eine Finanzierung im Rahmen des ESF+ PR erhalten, sofern die Landesverwaltung spezifische Ausschreibungen und Aufrufe veröffentlicht.
3. Die vereinfachte ESF+ Akkreditierung bedeutet, dass die in Art. 3 angeführten Anforderungen für die Akkreditierung von Rechts wegen als erfüllt gelten, nachdem die antragstellenden Einrichtungen spezifischen, durch ihre Rechtsnatur bedingten Vorschriften entsprechen.

Artikel 2

Subjektiver Anwendungsbereich

Folgende Einrichtungen können vereinfachte Weise akkreditiert werden:

1. Einrichtungen, die auf der Grundlage spezifischer gesetzlicher Bestimmungen institutionell Bildungs- und/oder Orientierungs- und/oder Begleitungs- und/oder sozialpädagogische Betreuungsmaßnahmen durchführen;
2. öffentliche oder gesetzlich anerkannte Universitäten mit Sitz in Südtirol;
3. staatliche und private, anerkannte Berufsschulen und -institute;
4. öffentliche Weiterbildungszentren/-einrichtungen;
5. schulische Einrichtungen, die Teil des Systems der allgemeinen und beruflichen Bildung für die Ausübung ihrer institutionellen Tätigkeiten sind;
6. Unternehmen, Agenturen und Einrichtungen, wie auch immer benannt, an denen die Provinz oder andere öffentliche Einrichtungen beteiligt sind und deren Aufgabe es ist, Ausbildungs- und Orientierungsdienste zu erbringen.

Artikel 3

Anforderungen für die vereinfachte ESF+ Akkreditierung

1. Die Anforderungen für die vereinfachte ESF+ Akkreditierung lauten:
 - I. Verfügbarkeit während der gesamten Geltungsdauer der Akkreditierung von mindestens einem operativen Sitz in der Provinz Bozen, der sich von den Infrastruktur- und Logistikbedingungen her für die Einhaltung der Hygiene-, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften eignet und dessen Größe den Bildungsanforderungen entspricht.
 - II. Wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit der Rechtsperson und ihres gesetzlichen Vertreters.
 - III. Angemessene Ausstattung mit Verwaltungs- und Humanressourcen, die eine stabile Organisationsstruktur gewährleisten, die in der Lage ist, die Steuerung der Prozesse Leitung, Wirtschafts- und Verwaltungsmanagement, Bedarfsanalyse, Planung und Durchführung der Dienstleistungen zu garantieren.
 - IV. Einhaltung der spezifischen Effizienz- und Wirksamkeitsindikatoren unter Bezugnahme auf quantitative Leistungselemente.
 - V. Pflege dauerhafter Beziehungen in der Provinz zum Aufbau eines Netzwerks mit den Akteuren der Systeme, die in der Südtiroler Branche der Bildungs-, Orientierungs-, Begleitungs- und

sozialpädagogischen Betreuungsdienste sowie im sozioökonomischen Produktionskontext des Gebiets tätig sind.

Artikel 4 **Anerkennung der vereinfachten ESF+ Akkreditierung**

1. Die Einrichtungen, für die eine vereinfachte ESF+ Akkreditierung vorgesehen ist, müssen bei der Einreichung des ersten Antrags auf Kofinanzierung eines Projekts mit den Mitteln des ESF+ 2021–2027 der Autonomen Provinz Bozen dem Antrag eine Selbsterklärung beifügen, in der sie bescheinigen, dass sie einer der in Art. 2 genannten Kategorien angehören und somit standardmäßig in das ESF+ Akkreditierungssystem aufgenommen werden.
2. Einrichtungen mit vereinfachtem Akkreditierungsverfahren unterliegen den Kontrollmechanismen zur Aufrechterhaltung der Akkreditierung in Bezug auf:
 - Verpflichtung zur Mitteilung von eingetretenen Änderungen, die sich auf den subjektiven Anwendungsbereich auswirken (Bezeichnung der Einrichtung, Rechtsform, Satzung, Rechtssitz), durch Ausfüllen des entsprechenden Abschnittes im Online-Portal.
 - Elemente, die für die Bewertung der Leistung der Einrichtung im Hinblick auf die Quantifizierung des in Art. 7 genannten Punktekongingents nützlich sind.
3. Die Einrichtung muss bei Beginn der Projektstätigkeit im vereinfachten ESF+ Akkreditierungssystem aufscheinen. Sollte die Selbsterklärung bei Einrechnung eines Finanzierungsantrags eines Projekts mit den vom ESF+ 2021–2027 verfügbaren Mitteln der Autonomen Provinz Bozen nicht vorliegen, so wird das Projekt als nicht zulässig betrachtet.

Artikel 5 **Gültigkeitsdauer der Akkreditierung**

1. Unbeschadet der Bestimmungen von Art. 6 gilt die Akkreditierung der Einrichtung ab dem Erlass des Akkreditierungsakts bis zum Widerruf des vorliegenden Beschlusses.
2. Sollte das ESF-Amt die Anforderungen oder den spezifischen Inhalt derselben während der Gültigkeitsdauer der Akkreditierung ändern, bleibt die zuvor gewährte Akkreditierung ein Jahr ab der eingeführten Änderung gültig. Innerhalb dieser Frist müssen die akkreditierten Einrichtungen die eingeführten Änderungen umsetzen.

Artikel 6 **Bestätigung und Beibehaltung**

1. Die jährliche Bestätigung der Erfüllung der Anforderungen (erstmalig am Ende des ersten Jahres ab dem Erlass des Akkreditierungsaktes fällig) erfolgt durch Ausfüllen des entsprechenden Abschnittes im Online-Portal. Das Informationssystem sendet den akkreditierten Einrichtungen einen Vorbescheid für das Ablaufen der jährlichen Bestätigung. Sollte trotz Aufforderung zur Einreichung keine Bestätigung übermittelt werden, wird die Akkreditierung widerrufen.
2. Veränderungen, die sich auf den subjektiven Anwendungsbereich auswirken (Bezeichnung der Einrichtung, Rechtsform, Satzung, Rechtssitz) müssen verpflichtend innerhalb von 30 Tagen nach deren Eintreten über den entsprechenden Abschnitt des Online-Portals mitgeteilt werden. Die Missachtung dieser Frist wirkt sich auf die jährliche Berechnung des Punktekongingents der akkreditierten Einrichtung aus und kann zur sofortigen Aufhebung oder zum Widerruf der Akkreditierung führen.

Artikel 7 **Punktekongingent**

1. Bei der Akkreditierung erhält die Einrichtung **35 Punkte**, die um **weitere 15 Punkte** erhöht werden können, sofern belohnende Bewertungskriterien für das Erreichen von Mindestgrenzen für die

Effizienz- und Wirksamkeitsindikatoren vorliegen, wonach das anfängliche Kontingent **maximal 50 Punkte** betragen kann.

2. Auf der Grundlage eines Sanktionssystems können jeder akkreditierten Einrichtung Punkte vom Kontingent abgezogen werden. Bei Erreichen der Mindestgrenze von **0 Punkten** wird die Akkreditierung widerrufen.
3. Der Mechanismus für die Zuweisung von Plus- oder Minuspunkten ist an die Durchführung der Kontrollen zur Aufrechterhaltung der Akkreditierung, an die Verwaltungskontrollen und an die Durchführung von Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Verwaltung der Ausbildungsmaßnahmen durch das ESF-Amt gebunden. Daher werden, wie im Folgenden dargelegt, einige Bedingungen für die Zuweisung der Plus- und Minuspunkte, die nicht direkt auf der Grundlage, der in CoheMon verfügbaren Informationen bewertet werden können, infolge stichprobenartiger Kontrollen überprüft. Dies erfolgt unter Anwendung der für die Akkreditierungs- und Verwaltungskontrollen vorgesehenen Stichprobenmethoden.
4. Beim Auftreten folgender Situationen werden Punkte abgezogen:
 - a. Während der Überprüfung zur Aufrechterhaltung der Akkreditierung vorgefundene Nichtkonformitäten in Bezug auf bestimmte Akkreditierungskriterien;
 - b. Nichtkonformitäten bei Beginn, Verwaltung, Durchführung und Abrechnung der kofinanzierten Ausbildungsmaßnahmen, die teils durch die Analyse der auf CoheMon verfügbaren Informationen, teils auf der Grundlage der Ergebnisse der Verwaltungskontrollen hervorgehen, und zwar auf der Grundlage der Bestimmungen für die Durchführung der ESF+ Maßnahmen 2021–2027 und unter Bezugnahme auf die dort angegebenen Sanktionen;
 - c. Mangelndes Erreichen der Mindestgrenze in Bezug auf einen oder mehrere der Effizienz- und Wirksamkeitsindikatoren – festgestellt bei den Kontrollen durch das ESF-Amt für die Projekte mit „evaluierter“ Abrechnung (dazu ist anzumerken, dass die Überschreitung der Mindestgrenze für die Effizienz- und Wirksamkeitsindikatoren zur Gewährung eines Bonus führt).

Artikel 8

Regelmäßige Kontrollen und Überprüfungen

1. Während der Geltungsdauer der Akkreditierung führt das ESF-Amt jährliche Stichprobenkontrollen bei mindestens sechs Prozent (6%) der endgültig akkreditierten Stellen durch. Zudem werden die Erklärungen überprüft, die die Einrichtung zur Bestätigung der Erfüllung der Anforderungen zur Aufrechterhaltung der Akkreditierung einreicht. Bei dieser Gelegenheit wird das Bestehen und die Dauerhaftigkeit der Akkreditierungsanforderungen überprüft.
2. Die oben genannten Überprüfungen bestehen aus Verwaltungskontrollen bezüglich der Unterlagen und auch aus Ortsbesichtigungen bei der Einrichtung. Beide Kontrollen werden von den Inspektoren des ESF-Amtes ausgeführt, die bei Bedarf mit Funktionsträgern anderer Landesabteilungen zusammenarbeiten können. Nach Abschluss der Kontrollen wird ein entsprechendes Protokoll verfasst.
3. Falls erforderlich, können die akkreditierten Einrichtungen nach sorgfältiger Einschätzung des ESF-Amtes einer unangekündigten, gezielten Kontrolle unterzogen werden. Gezielte Kontrollen können aus besonderen Gründen beschlossen werden, auch im Hinblick auf eventuelle Meldungen oder Fälle von vermuteten Unregelmäßigkeiten.
4. Vor-Ort-Kontrollen werden im operativen Sitz sowie im bei der Akkreditierung angegebenen Unterrichtsraum der Einrichtung in der Provinz Bozen durchgeführt. Dabei werden die Räumlichkeiten der Einrichtung und die mit der Akkreditierungsabwicklung eingereichten Unterlagen geprüft, die vor Ort vorliegen müssen. Die zu akkreditierende Einrichtung muss nachweisen, dass alle Anforderungen systematisch eingehalten werden. Nach Abschluss der Vor-Ort-Kontrolle übergibt der Inspektor dem Verantwortlichen der akkreditierten Einrichtung oder dessen während der Inspektion anwesenden Vertreter das von beiden Seiten unterzeichnete Protokoll über die erfolgte Überprüfung. Dieses Protokoll bestätigt die Anwesenheit der Beteiligten sowie die Durchführung der Kontrolle. Der Vor-Ort-Kontrolle folgt ein Bericht des ESF-Amtes mit dem Ergebnis der Inspektion, zu dem die Einrichtung innerhalb von dreißig Tagen ab Erhalt Anmerkungen und Gegendarstellungen vorbringen kann.

5. Sollten Unregelmäßigkeiten festgestellt werden, kommen die in der geltenden Rechtsvorschrift sowie die im folgenden Artikel beschriebenen Fälle der Aufhebung oder des Widerrufs der Akkreditierung zur Anwendung.

Artikel 9

Aufhebung und Widerruf der Akkreditierung

1. Sollte sich herausstellen, dass die akkreditierte Einrichtung eine oder mehrere der vorgesehenen Anforderungen nicht mehr erfüllt oder die übernommenen Verpflichtungen nicht einhält, teilt das ESF-Amt der Einrichtung diese Feststellung schriftlich mit und fordert sie auf, in spätestens dreißig Tagen eventuelle Anmerkungen und Gegendarstellungen vorzubringen. Wird die genannte Frist nicht wahrgenommen oder können die Darlegungen der Einrichtung nicht angenommen werden, wird die Akkreditierung je nach Schwere des festgestellten Mangels aufgehoben oder widerrufen.
2. Können die festgestellten Mängel seitens der Einrichtung behoben werden, beschließt das ESF-Amt die Aufhebung des Akkreditierungsakts mittels schriftlicher Mitteilung des Amtsdirektors und bestimmt die zur Richtigstellung notwendigen Maßnahmen sowie die diesbezügliche Frist. Die Akkreditierung ist so lange aufgehoben, bis die Einrichtung ihre Position in Ordnung gebracht hat und jedenfalls bis zum Ablauf der dafür festgesetzten Frist. Die Aufhebung hat keine Auswirkung auf bereits laufende Projekte. Sollte die Einrichtung Träger von Projekten sein, die infolge eines Aufrufs genehmigt, aber noch nicht ausgeführt wurden, können die Projektaktivitäten der Einrichtung, deren Akkreditierung aufgehoben wurde, erst dann begonnen werden, wenn der Mangel, der die Aufhebung der Akkreditierung bewirkt hat, beseitigt worden ist.
3. Können die festgestellten Mängel nicht behoben werden oder hat die betroffene Einrichtung die Auflagen zur Lösung des Problems, das die Aufhebung verursacht hat, nicht termingerecht erfüllt, widerruft das ESF-Amt die Akkreditierung mittels Dekret des Amtsdirektors.

Das Wegfallen irgendeiner der Akkreditierungsanforderungen gilt in jedem Fall als nicht behebbar und stellt einen Grund für den Widerruf der Akkreditierung dar.

In folgenden Fällen wird die Akkreditierung ebenfalls widerrufen:

- Die Einrichtung bestätigt die Beibehaltung der Akkreditierungsanforderungen nicht jährlich;
- Die Einrichtung wird aus dem Handelsregister gelöscht;
- Die Einrichtung befindet sich in gerichtlicher Liquidation und/oder unterliegt anderen Insolvenzverfahren;
- Der gesetzliche Vertreter der Einrichtung wird wegen schwerer Straftaten zum Nachteil des Staates oder der Europäischen Union und wegen der in Artikel 57 Absatz 1 der Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 über die Vergabe von öffentlichen Aufträgen genannten Straftaten rechtskräftig verurteilt;
- Die Verwaltungsbehörde stellt auch aufgrund von regelwidrigen Verfahren oder Meldungen fest, dass der gesetzliche Vertreter der Einrichtung oder die für die Leitungsfunktion und die Verwaltungs- und Finanzmanagementfunktion verantwortlichen Personen bei der Durchführung der Ausbildungs- und/oder Orientierungs- und/oder Begleitungs- und/oder sozialpädagogischen Betreuungsmaßnahmen grob fahrlässig oder bösgläubig gehandelt oder einen schweren Fehler begangen haben;
- Die Einrichtung begeht endgültig festgestellte Verstöße gegen die Verpflichtungen, die sich aus den Arbeitsverhältnissen ergeben;
- Die Einrichtung begeht endgültig festgestellte schwere Verstöße gegen die Verpflichtungen bezüglich der Zahlung von Steuern und Abgaben;
- Die Einrichtung begeht endgültig festgestellte Verstöße gegen die Verpflichtungen bezüglich der Zahlung von Sozialversicherungsbeiträgen und/oder Fürsorgebeiträgen;
- Die Einrichtung hat im Rahmen der für die Akkreditierung oder die Gewährung von finanziellen Ressourcen erforderlichen Informationen nachweislich falsche Angaben gemacht;
- Die Einrichtung gewährt den Funktionsträgern und/oder Beauftragten der Provinz keinen Zugang zu ihren Räumlichkeiten und/oder zu den Informationen, die für die Überprüfung der Akkreditierungsanforderungen und die Überprüfung der durchgeführten Tätigkeiten erforderlich sind;
- Die Einrichtung behebt die Ursachen, die zur Aufhebung geführt haben, nicht innerhalb von 12 Monaten ab dem Datum des Aufhebungsdekrets;

- Die Einrichtung schöpft ihr „Gesamt-Punktekontingent“ durch Mängel und Punkteabzüge oder durch den Abzug von Punkten aufgrund des mangelnden Erreichens der Mindestgrenze der Effizienz- und Wirksamkeitsindikatoren aus;
- Die Einrichtung führt in zwei aufeinander folgenden Jahren keine finanzierten Bildungsmaßnahmen durch;
- Die Einrichtung hat bei der Ausübung ihrer Tätigkeit grob fahrlässig gehandelt;
- Die Einrichtung erfüllt die im Gesetz Nr. 68 vom 12. März 1999 (Vorschriften für das Recht auf Arbeit für Menschen mit Behinderungen) vorgesehenen Pflichten nicht;
- Die Einrichtung hält sich nicht an die Vorschriften bezüglich Abbau und Beseitigung der architektonischen Barrieren;
- Die Angemessenheit der Einrichtung geht aufgrund der mangelnden Durchgängigkeit des Bestands und der satzungsgemäßen Zwecke der juristischen Person verloren;
- Die wirtschaftlich-finanzielle Vertrauenswürdigkeit der Rechtsperson und des gesetzlichen Vertreters ist nicht mehr gegeben;
- Verlust der Verfügbarkeit mindestens eines operativen Sitzes und eines Unterrichtsraums in der Provinz Bozen während der gesamten Dauer der Akkreditierung;

Der Widerruf der Akkreditierung führt zum Ausschluss von der Teilnahme an Verfahren mit Öffentlichkeitscharakter für den Zugang zu Finanzierungen aus dem ESF+ PR sowohl als Projektinitiator als auch als Projektpartner. Dieser Widerruf kommt auch für bereits laufende Projekt zur Anwendung.

Insbesondere im Falle eines Widerrufs der Akkreditierung gewährleistet die Einrichtung den Abschluss der laufenden Bildungstätigkeiten, falls diese bei Ausstellung der Widerrufsmaßnahme 50% der Projektstätigkeiten überschritten haben. Im Falle eines Widerrufs der Akkreditierung einer Einrichtung, deren Projektstätigkeit bei Erlass der Widerrufsmaßnahme noch nicht begonnen oder maximal 5% erreicht hat, wird das Projekt wegen des Wegfalls der Akkreditierungsanforderungen widerrufen. Im Falle eines Widerrufs der Akkreditierung einer Einrichtung, deren Projektstätigkeit bei Erlass des Widerrufsakts einen Stand zwischen 6% und 49% erreicht hat, beurteilt das ESF-Amt von Fall zu Fall, ob das öffentliche Interesse besteht und ob es zweckmäßig ist, die Projektstätigkeit abzuschließen.

Einrichtungen, deren Akkreditierung widerrufen wurde, werden von der Liste der akkreditierten Einrichtungen gestrichen und dürfen erst zwei Jahre nach dem Datum des Widerrufungsakts einen neuen Akkreditierungsantrag stellen.

Artikel 10 Verzicht

1. Sollte eine akkreditierte Einrichtung, die durch den Erhalt von Finanzhilfen oder durch die Vergabe einer Dienstleistung Projektträger einer Bildungsmaßnahme ist, auf die Akkreditierung verzichten, muss sie dies dem ESF-Amt schriftlich mitteilen. Das ESF-Amt löscht die Einrichtung aus dem Verzeichnis der akkreditierten Einrichtungen.
2. Sollte die Bildungstätigkeit bereits laufen, muss die Einrichtung diese im Interesse der Teilnehmenden zu Ende führen. Sollte der Verzicht auf den Verlust von Akkreditierungsanforderungen zurückzuführen sein, die die Durchführung der Maßnahme beeinträchtigen, kann das ESF-Amt unter Berücksichtigung des Projektfortschritts und der im vorhergehenden Punkt angegebenen Prinzipien die Abwicklung weiterer Bildungstätigkeiten untersagen. Die Möglichkeit der Provinz, einen Schadensersatz zu beanspruchen, bleibt davon unberührt.
3. Die Einrichtung, die auf die Akkreditierung verzichtet, darf erst zwei Jahre nach dem Datum der Maßnahme zur Streichung aus dem Verzeichnis der akkreditierten Einrichtungen einen neuen Akkreditierungsantrag stellen.

Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93 und
L.G. 6/22 über die fachliche, verwaltungsmäßige
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93
e della L.P. 6/22 sulla responsabilità tecnica,
amministrativa e contabile

Der Ressortdirektor / Il Direttore di dipartimento	BURGER GUENTHER	17/09/2025 08:38:12
Die Abteilungsdirektorin / La Direttrice di ripartizione	GAERBER MARTHA	16/09/2025 21:14:50
Die Amtsdirektorin / La Direttrice d'ufficio	WEILER CLAUDIA	16/09/2025 19:31:10

Laufendes Haushaltsjahr		Esercizio corrente	
Dieser Beschluss sieht keine Feststellung von Einnahmen vor/ La presente delibera non dà luogo ad accertamento di entrate	zweckgebunden		impegnato
	als Einnahmen ermittelt		accertato in entrata
	auf Kapitel		sul capitolo
	Vorgang		operazione
		La presente delibera non dà luogo a impegno di spesa. Dieser Beschluss beinhaltet keine Zweckbindung	

Der Direktor des Amtes für Ausgaben	17/09/2025 10:48:11 TACCHINARDI MARTA	Il Direttore dell'Ufficio spese
Der Direktor des Amtes für Finanzaufsicht		Il Direttore dell'Ufficio Vigilanza finanziaria
Der Direktor des Amtes für Einnahmen	17/09/2025 10:27:01 CASTLUNGER LUDWIG	Il Direttore dell'Ufficio entrate

Diese Abschrift entspricht dem Original	Per copia conforme all'originale
Datum / Unterschrift	data / firma

Abschrift ausgestellt für	Copia rilasciata a
---------------------------	--------------------



Der Landeshauptmann
Il Presidente

KOMPATSCHER ARNO

23/09/2025

Der Generalsekretär
Il Segretario Generale

MAGNAGO EROS

23/09/2025

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 56 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: Arno Kompatscher

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 56 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Eros Magnago

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

23/09/2025

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma