

- ☐ di essere in possesso della seguente specializzazione medica o delle seguenti specializzazioni mediche
- ☐ di essere in possesso dell'attestato di bilinguismo, rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche, almeno di livello B2;
- ☐ essere dipendente dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige;
- ☐ di non essere dipendente dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:
-
- ☐ di essere a conoscenza di quanto previsto dalla normativa provinciale.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data

.....
Firma

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione (con l'indicazione "copia conforme" datata e firmata):

- ☐ curriculum vitae datato e firmato (data non anteriore a sei mesi);
- ☐ copia carta di identità valida o di un documento di riconoscimento equivalente;
- ☐ documentazione che descrive l'attività e illustra le conoscenze o tecniche da acquisire;
- ☐ descrizione della struttura presso la quale vengono apprese le tecniche e i contenuti particolari;
- ☐ uno dei seguenti documenti:
- ☐ una dichiarazione del reddito minimo previsto dalla struttura o dal relativo Stato per l'accesso alla clinical fellowship, **oppure**
 - ☐ un elenco dei costi previsti per il soggiorno durante l'espletamento della clinical fellowship.
- ☐ per le mediche o i medici dipendenti dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige: il parere positivo della Direzione aziendale.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it), PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 15 novembre 2002, n. 14, e al decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, n. 4. Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore della Ripartizione Salute. presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo *svolgimento* dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati: Azienda sanitaria dell'Alto Adige per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito internet istituzionale dell'Ente, anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non vengono trasferiti dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge, opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La [richiesta](#) è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data

.....

Firma