



Dichiarazione d'impegno

secondo la legge provinciale 15 novembre 2002, n. 14, e successive modifiche, e secondo il decreto del Presidente della Provincia n. 1/2026

La sottoscritta / Il sottoscritto

Cognome, Nome,
Data di nascita, Luogo di nascita,
Provincia, Stato,
Codice fiscale,
residente a CAP, Luogo, Provincia,
Via/Piazza n.,
indirizzo e-mail/indirizzo Pec.....,
Tel. n.

beneficiaria / beneficiario di un emolumento finanziario di cui alle disposizioni del titolo III della legge provinciale 15 novembre 2002, n. 14, e successive modifiche, e del Decreto del Presidente della Provincia n. 1/2026,

si obbliga

a prestare, entro tre anni dalla fine del “Clinical Fellowship”, servizio per un anno, nel servizio sanitario pubblico provinciale (come medico o medica dipendente dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige o come pediatra di libera scelta o come medica o medico specialista ambulatoriale convenzionato).

Il servizio dev'essere prestato a tempo pieno; in caso di servizio a tempo parziale, la durata del servizio da prestare si prolunga proporzionalmente.

La data della fine del “Clinical Fellowship” deve essere comunicato entro 30 gg all'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario.

L'obbligo di prestare servizio si intende assolto anche nel caso in cui la persona beneficiaria dimostri di non essere stata invitata ad assumere servizio sebbene, entro un termine che le avrebbe permesso di adempiere all'intero obbligo di servizio previsto, abbia presentato domanda di assunzione nel servizio sanitario pubblico provinciale, abbia partecipato ai relativi concorsi e sia risultata idonea, oppure sebbene sia stata inserita, entro il medesimo termine, nelle graduatorie delle mediche e dei medici in convenzione.

Il servizio prestato come medica o medico specialista ambulatoriale in convenzione è considerato a tempo pieno se il numero di ore lavorative settimanali è pari al numero massimo di ore lavorative settimanali previsto dal vigente accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con le specialiste e gli specialisti ambulatoriali interni, le veterinarie e i veterinari e le altre professionalità sanitarie ambulatoriali.

La beneficiaria/il beneficiario si impegna:



- a restituire in caso di inadempimento totale l'intero importo dell'emolumento percepito durante il "Clinical fellowship", maggiorato degli interessi legali dalla data dell'erogazione fino alla data dell'effettiva restituzione;
- in caso di inadempimento parziale, a restituire l'importo del contributo percepito durante il periodo contributivo ridotto proporzionalmente alla durata del servizio già prestato, maggiorato degli interessi legali dalla data dell'erogazione fino alla data dell'effettiva restituzione;

La beneficiaria/il beneficiario dichiara di essere a conoscenza che l'emolumento si riferisce all'importo massimo lordo di 50.000,00 euro.

Si fa presente che per l'accesso al servizio sanitario della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige è necessario il possesso dell'attestato della conoscenza delle lingue italiana e tedesca o di un certificato di lingua equipollente riferito al diploma di laurea ovvero al livello di competenza C1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. Si fa inoltre presente che per l'accesso a detto servizio è necessaria la certificazione relativa all'appartenenza linguistica.

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma)

Si prega di allegare alla dichiarazione una copia di un documento d'identità valido (fronte e retro).



Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali: Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale 15 novembre 2002, n. 14, e al Decreto del Presidente della Provincia 16 marzo 2020, n. 11. Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Personale, formazione e contributi in ambito sanitario presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti pubblici o privati Azienda Sanitaria dell'Alto Adige e la rispettiva struttura sanitaria o Ospedale per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non vengono trasferiti dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La [richiesta](#) è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/La richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.



--	--	--	--	--	--	--	--

Data

.....

firma