



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Eugenio Bizzotto**

Indirizzo [omissis]

Telefono ufficio 0471 418300

E-mail

E-mail ufficio eugenio.bizzotto@provincia.bz.it

Data di nascita 1965

Esperienza professionale

Date Da agosto 2012 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Direttore dell'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (Decreto del Presidente della Provincia 04.07.2012, n. 16502/4.2) e dal luglio 2015 legale rappresentante dell'Agenzia (deliberazione della Giunta Provinciale del 7 luglio 2015, n. 816). Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Principali attività e responsabilità Gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'Agenzia. Predisposizione del Piano integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.), del budget previsionale, dei provvedimenti di variazione del budget e del bilancio consuntivo. Espletamento dell'attività contrattuale con funzioni di RUP. Firma dei mandati di pagamento e degli ordini di incasso. Predisposizione di atti normativi e regolamentari. Gestione del personale (l'Agenzia, ad organico completo, è composta da 30 unità di personale). Attività progettuale. Interventi di relatore in convegni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige - Via Crispi 3 Bolzano

Tipo di attività o settore Servizi e politiche sociali, attività finanziaria.

Date Da settembre 1997 a luglio 2012 (con interruzione da febbraio 2001 a gennaio 2002, v. sotto).

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Ufficio famiglia, donne e gioventù, prima come reggente e da marzo 1998 come effettivo in seguito a concorso (Deliberazione G.P. 16.02.1998, n. 569).

Principali attività e responsabilità	Programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo degli interventi e dei servizi specialistici nei settori famiglia, donna, gioventù, devianza sociale. Responsabilità per il procedimento di erogazione di contributi ad istituzioni pubbliche e private. Gestione dell'Istituto provinciale assistenza all'infanzia. Predisposizione di atti normativi e regolamentari. Gestione del personale. Attività progettuale. Interventi di relatore in convegni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige - Via Crispi 3 Bolzano
Tipo di attività o settore	Servizi e politiche sociali e familiari.
Date	Da marzo 2009 a luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore sostituto della Ripartizione famiglia e politiche sociali. Idoneità alla direzione di ripartizione conseguita in data 16/11/2011
Principali attività e responsabilità	Esercizio delle funzioni amministrative nelle materie di competenza della ripartizione in caso di assenza del Direttore di Ripartizione. Rapporti con l'Assessore e il Direttore di Dipartimento. Funzione di riferimento per il Servizio Famiglia su mandato del Direttore di Ripartizione, in particolare rispetto ai procedimenti di erogazione dei contributi di settore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige - Via Crispi 3 Bolzano
Tipo di attività o settore	Servizi e politiche sociali e familiari.
Date	Da febbraio 2001 a gennaio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Ripartizione politiche sociali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e gestione dei cinque uffici/servizi della Ripartizione (tra di essi anche n. 9 farmacie ed il servizio cimiteriale) con un totale di ca. 80 dipendenti. Programmazione dei servizi sociali cittadini. Controllo, indirizzo e verifica dell'attività dell'Azienda servizi sociali di Bolzano. Attuazione del Piano sociale della Città. Gestione di tavoli di concertazione tra le diverse ripartizioni comunali impegnate nella realizzazione di opere pubbliche da destinarsi ai servizi sociali. Concertazione tecnico amministrativa tra Comune, Azienda servizi sociali e Provincia di Bolzano. Gestione di assemblee circoscrizionali nell'ambito della pianificazione sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bolzano - Vicolo Gumer Bolzano
Tipo di attività o settore	Servizi sociali e giovanili, farmaceutici e cimiteriali
Date	Da settembre 1991 ad agosto 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Ispettore amministrativo, prima provvisoriamente e da gennaio 1995 nel ruolo provinciale in seguito a concorso.

Principali attività e responsabilità	Consulenza giuridica agli assistenti sociali in materia di diritto minorile, gestione dei procedimenti relativi alla erogazione di contributi, gestione dei rapporti con l'Autorità giudiziaria minorile, predisposizione di disegni di legge, coordinamento gruppi di lavoro a livello di ripartizione, partecipazione ad organi collegiali a livello provinciale e nazionale, referente informatico interno all'ufficio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige - Via Crispi 3 Bolzano
Tipo di attività o settore	Servizi e politiche sociali e familiari
Date	Da novembre 1989 a giugno 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente per disabili
Principali attività e responsabilità	Cura e accompagnamento di studente universitario affetto da distrofia muscolare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Italiana Assistenza Spastici Sez. di Bolzano - V. Piacenza 29/a Bolzano
Tipo di attività o settore	Assistenza a persone con disabilità
Istruzione e formazione	
Data e titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza conseguita il 19.3.1991 con il punteggio di 107/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bologna
Data e titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1984
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico in lingua italiana "E.Torricelli" di Bolzano
Aggiornamento professionale	
Date	Anni 2020 - 2025
Principali tematiche	<p>Corsi di aggiornamento e di formazione diversi nelle seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione: training per dirigenti • Accessibilità digitale – Progetto PNRR 1.4.2 Citizen Inclusion • contratti pubblici: appalti pubblici in Alto Adige, non solo RUP. Codice dei contratti pubblici • sicurezza informatica • sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per preposti e lavorare in modo sano. • Risorse umane: benessere organizzativo e performance lavorativa • Leadership e gestione del cambiamento

Date Anni 2004 - 2019

- Principali tematiche Corsi di aggiornamento e di formazione diversi nelle seguenti aree:
- **Projekt management**
 - **Risorse umane:** Käser Training (5 giornate)
 - **Miglioramento personale:**
 - coaching individualizzato ed ottimizzazione del sistema organizzativo e gestionale dell'Ufficio 24.1
 - Kommunikation und Konfliktbewältigung
 - Training Mediation
 - **Contabilità:** corso sui sistemi contabili e contabilità civilistica
 - **Anticorruzione e trasparenza**
 - **Responsabilità amministrativa:**
 - La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici: orientamenti e prospettive
 - Il dirigente nel quadro evolutivo della responsabilità amministrativa
 - **Privacy:** Corso di formazione in materia di privacy e trattamento dei dati (Regolamento europeo 2016/679)
 - **Digitalizzazione:** La normativa in materia di digitalizzazione di atti e documenti
 - **Qualità dei servizi:** Qualität im Fokus: von der Idee zur Umsetzung

Date Anni 1991 - 2003

- Principali tematiche Corsi di aggiornamento e di formazione diversi nelle seguenti aree:
- **Area giuridica:**
 - diritto amministrativo
 - diritto associativo
 - **Rapporti tra servizi:**
 - percorso formativo costituito da tre moduli sul tema "Stili di comunicazione e di rapporto tra servizi e magistratura" organizzato dal Ministero di Grazia e Giustizia – Ufficio centrale per la giustizia minorile
 - seminario "Criteri e condizioni per l'integrazione degli interventi in attuazione del DPR 448/1988 (Codice di procedura penale minorile)"
 - **Tecniche di comunicazione**
 - **Valutazione delle prestazioni**
 - **Semplificazione amministrativa**
 - **Competenze informatiche**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Enti di formazione diversi

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato	C1	avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicazione e relazione interpersonale, empatia
Capacità di negoziazione e lavoro di gruppo

Capacità e competenze organizzative

Gestione delle risorse umane
Flessibilità, problem solving
Capacità di coordinamento

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Word, molto buono Excel e Power Point

Ulteriori informazioni

Da gennaio 2017 a novembre 2025 giudice onorario del Tribunale per i minorenni di Bolzano.

Da novembre 2019 ad oggi membro del Consiglio Diocesano per gli Affari Economici della Diocesi Bolzano-Bressanone.

Da ottobre 2019 a febbraio 2025 Presidente del Comitato Consultivo del Fondo Strategico Trentino Alto Adige – Comparto Bolzano.

Da dicembre 1999 a dicembre 2016 componente del Tribunale di Sorveglianza di Bolzano in qualità di esperto

Attività di docenza per educatori, assistenti geriatrici ed operatori socioassistenziali nell'anno scolastico 1996/97 presso la Scuola provinciale per le professioni sociali – (Materia: Legislazione sociale, elementi di diritto minorile e di diritto di famiglia)

Attività di volontariato nel campo dell'assistenza alle persone con disabilità.

Servizio civile con funzioni di assistenza a persone con disabilità.

Dichiaro che il curriculum vitae è aggiornato e che le dichiarazioni in esso contenute sono state rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000. Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".