



Dekret

Decreto

Nr.

N.

230/2022

Betreff:

Oggetto:

Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan (P.I.A.O) 2022-2024: Genehmigung

Piano integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024: approvazione

Der Direktor der Agentur hat die folgenden Rechtsvorschriften, Verwaltungsakten, Tatsachen und Erwägungen zur Kenntnis genommen:

das Landesgesetz vom 22. Dezember 2009, Nr. 11 mit welchem die Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung der Autonomen Provinz Bozen, errichtet wurde;

den Beschluss der Landesregierung vom 07. Juli 2015, Nr. 816, mit welchem das Statut der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung genehmigt wurde;

das Landesgesetz vom 23. April 1992 Nr. 10 „Neuordnung der Führungsstruktur der Südtiroler Landesverwaltung“ in geltender Fassung;

das Landesgesetz vom 22. Oktober 1993 Nr. 17 „Regelung des Verwaltungsverfahrens“, in geltender Fassung;

Artikel 6 des Gesetzesdekretes, Nr. 80 vom 9. Juni 2021, in geltender Fassung, das durch das Gesetz Nr. 113 vom 6. August 2021 in seiner geänderten Fassung umgewandelt wurde, sieht vor, dass die öffentlichen Verwaltungen mit mehr als fünfzig Bediensteten den Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan, in Übereinstimmung mit den geltenden sektoralen Vorschriften, insbesondere mit dem Gesetzesvertretenden Dekret vom 27. Oktober 2009, Nr. 150, in geltender Fassung und dem Gesetz vom 6. November 2012, Nr. 190, in geltender Fassung, verabschieden. Dieser Plan ist drei Jahre lang gültig, wird aber jährlich aktualisiert.

Artikel 6 Absatz 6 des Gesetzesdekretes vom 9. Juni 2021, Nr. 80 i.g.F sieht vor, dass, diese Verpflichtung, mit einigen Vereinfachungen, auch öffentliche Verwaltungen mit weniger als fünfzig Bediensteten gilt;

Il direttore dell'Agenzia ha preso atto delle seguenti norme giuridiche, atti amministrativi, fatti e considerazioni:

la legge provinciale 22 dicembre 2009, n. 11, con la quale è stata istituita l'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano;

la deliberazione della Giunta Provinciale del 07 luglio 2015, n. 816, con la quale è stato approvato lo Statuto dell'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico;

la legge provinciale 23 aprile 1992 n. 10, "Riordinamento della struttura dirigenziale della Provincia Autonoma di Bolzano" e s.m.i.;

la legge provinciale 22 ottobre 1993 n. 17 "Disciplina del procedimento amministrativo" e successive modifiche ed integrazioni;

L'articolo 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, e successive modifiche, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e successive modifiche, stabilisce che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino il Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e della legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modifiche. Tale piano ha durata triennale, ma va aggiornato ogni anno; l'art 6 comma 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, e successive modifiche prevede che tale adempimento interessi anche le amministrazioni pubbliche con meno di 50 dipendenti, con alcune semplificazioni;

das Gesetzesdekret vom 30. April 2022, Nr. 26 „Weitere dringende Maßnahmen für die Umsetzung des nationalen Aufbau- und Resilienzplanes (PNRR)“ und insbesondere den Artikel 7, Absatz 1, Buchstabe a) Nr. 1;

il decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” ed in particolare l’art 7 comma 1 lettera a) n.1;

Festgestellt, dass der PIAO darauf abzielt, die Qualität und Transparenz der Verwaltungstätigkeiten zu gewährleisten und die Qualität der Dienstleistungen für Bürger und Unternehmen zu verbessern sowie eine ständige und schrittweise Vereinfachung und Neugestaltung der Prozesse vorzunehmen;

preso atto che il PIAO ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi;

Gesetz vom 6. November 2012 Nr. 190 „Bestimmungen zur Vorbeugung und Ahndung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung“, insbesondere den Artikel 1, Absatz 8, und den Beschluss der nationalen Antikorruptionsbehörde vom 12. Januar 2022 Nr. 1 „Erlass und Veröffentlichung des Dreijahresplans zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz 2022-2024: Verschiebung der Frist auf den 30. April 2022“;

la legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, in particolare l’articolo 1, comma 8 e la delibera dell’autorità Nazionale Anticorruzione 12 gennaio 2022 n. 1 “Adozione e pubblicazione del PTPCT 2022-2024: differimento del termine al 30 aprile 2022”;

festgestellt, dass der Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz der Agentur in diesem Jahr vor der Verabschiedung des beigelegten PIAO, mit Dekret des Direktors Nr. 75/2022, genehmigt wurde und ab dem kommenden Jahr wesentlicher Bestandteil des letzteren sein wird;

considerato che il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Agenzia è stato approvato con Decreto del Direttore n. 75/2022 antecedentemente all’approvazione dell’allegato PIAO e che a partire dal prossimo anno costituirà parte integrante di quest’ultimo;

festgestellt, dass der Performance-Plan 2022-2024 der Agentur mit Dekret des Direktors Nr. 157/2022, genehmigt wurde;

considerato che il Piano della Performance 2022-2024 dell’Agenzia è stato approvato con Decreto del Direttore n. 157/2022;

festgestellt, dass der PIAO der Agentur, in der beigelegten Version, in folgende Abschnitte gegliedert ist:

preso atto che il PIAO nel testo allegato si compone delle seguenti sezioni:

1-„Anagrafisches Datenblatt“ welches alle Identifikationsdaten der Verwaltung enthält;

1. “Scheda anagrafica” contenente tutti i dati identificati dell’Agenzia;

2. „Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption“, wo die erwarteten Ergebnisse in Form von allgemeinen und spezifischen Zielen definiert werden;
3. „Organisation und Personalressourcen“, wo das von der Verwaltung gewählte Organisationsmodell dargestellt wird;
4. „Monitoring“, wo die Instrumente und die Modalitäten des Monitorings, sowie die Umfrage über die Zufriedenheit der Beteiligten auf verschiedenen Ebenen angegeben werden;

festgestellt, dass die Agentur den Plan für den Personalbedarf am 07.02.2022 erstellt und dem Organisationsamt der Autonomen Provinz Bozen übermittelt hat;

nach Einsichtnahme in die Programmierungsinstrumente der Autonomen Provinz Bozen in Bezug auf Smart Working;

festgestellt, dass die Agentur im Bereich der externen Ausbildung die erforderlichen Mittel zur Deckung des Bedarfs bereitgestellt hat, der durch die vom Amt für Personalentwicklung der Provinz veranstalteten internen Schulungen nicht gedeckt wurde;

Dies alles vorausgeschickt

Der Direktor der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung

verfügt

den Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung für den Dreijahreszeitraum 2022-2024, der einen wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Dekrets bildet, zu genehmigen und die Möglichkeit einzuräumen, die entsprechenden Aktualisierungen innerhalb 31.01 eines jeden Jahres vorzunehmen;

den Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung für den Dreijahreszeitraum 2022-2024 auf der institutionellen Internetseite der Aswe, in der eigens dafür vorgesehenen Sektion „Transparente Verwaltung“ zu veröffentlichen, um

2. „Valore pubblico, performance e anticorruzione“ dove vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generale e specifici;
3. „Organizzazione e capitale umano“ in cui viene presentato il modello organizzativo adottato dall'Agenzia;
4. „Monitoraggio“ in cui sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, le rilevazioni sulla soddisfazione dei portatori di interesse;

preso atto che l'Agenzia ha redatto e trasmesso all'Ufficio Organizzazione della Provincia Autonoma di Bolzano il proprio piano di fabbisogno del personale in data 07.02.2022;

richiamati gli strumenti di programmazione della Provincia Autonoma di Bolzano per quanto attiene allo svolgimento dello smart working; considerato che per quanto attiene alla formazione esterna, l'Agenzia ha previsto gli stanziamenti necessari a copertura del fabbisogno non soddisfatto dalla formazione interna organizzata dall'Ufficio Sviluppo personale della Provincia;

Tutto ciò premesso

il Direttore dell'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico

decreta

di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico per il triennio 2022-2024 nel testo allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto e di prevedere la possibilità di effettuare i relativi aggiornamenti entro il 31.01 di ogni anno;

di pubblicare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 sul sito istituzionale dell'Asse nell'apposita sezione „Amministrazione Trasparente“ al fine di garantire la necessaria trasparenza e accessibilità della

die erforderliche Transparenz und Zugänglichkeit zu den Dokumenten zu gewährleisten;

die Übermittlung des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans an den Departement für öffentliche Verwaltung zu veranlassen.

documentazione;

di disporre l'invio del Piano integrato di attività e organizzazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Der Direktor der Agentur

Il direttore dell'Agenzia

dott. Eugenio Bizzotto

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

30/06/2022



Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O.

2022-2024

Art. 6 comma 6 del D.L. n.80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n.113

INDICE

PREMESSA	3
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	4
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	10
2.1 VALORE PUBBLICO	10
2.2 PERFORMANCE	16
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	22
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	38
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	38
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	41
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	44
4. MONITORAGGIO	48

PREMESSA

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO).

Il successivo decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022, il termine per l'adozione del PIAO e successivamente, l'art. 7 del D.L. 30/04/2022, n. 36 ha stabilito la proroga al 30/06/2022 (dal 30/04/2022) per l'adozione, in sede di prima applicazione, del Piano integrato di organizzazione e di attività (PIAO).

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

A tal fine il piano è affiancato da un processo di delegificazione all'iter di approvazione del DM che introduce il Piano-tipo.

PIAO sostituisce, quindi, alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

- il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)
- il Piano della Formazione, poichè definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poichè definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di governance. In quest'ottica, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione.

In un'ottica di transizione dall'attuale sistema di programmazione al PIAO, in sede di prima applicazione, il compito principale che questa Amministrazione si è posta è stato quello di fornire in modo organico una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa già adottati, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli documenti, con l'impegno di un continuo miglioramento nei PIAO che seguiranno negli anni.

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (codice fiscale 94108390215), in forma abbreviata A.S.S.E., è stata istituita con L.P. 22 dicembre 2009, n. 11, ed è un ente strumentale della Provincia, con personalità giuridica di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e patrimoniale.

La homepage dell'Agenzia è richiamabile dal seguente link [Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico](#).

L'Agenzia è sottoposta alla vigilanza della Giunta Provinciale ed ha sede in Bolzano, in Via Canonico Michael Gamper 1.

Recapiti telefonici 0471-418300

È censita presso IPA [IpaPortale \(indicepa.gov.it\)](#) con codice **alsse_vi** e ha come domicilio digitale aswe.asse@pec.prov.bz.it

CONTESTO E DESCRIZIONE DEI COMPITI ISTITUZIONALI

Il contesto generale in cui l'Agenzia opera è il territorio della Provincia Autonoma di Bolzano. Insieme alla Provincia autonoma di Trento, la Provincia autonoma di Bolzano fa parte della Regione Trentino-Alto Adige e rappresenta la provincia più settentrionale d'Italia.

La Provincia autonoma di Bolzano ha una superficie di 7.398,38 km² distribuita su 116 comuni.

Gemeinden und Gemeindefläche nach Flächengrößenklasse - 2019			
Numero Comuni e superficie territoriale per classe di superficie - 2019			
FLÄCHENGRÖSSEN- KLASSEN (in km²)	Anzahl der Gemeinden Numero dei Comuni	Fläche km² Superficie km²	CLASSI DI SUPERFICIE TERRITORIALE (in km²)
Bis 10	9	41,49	Fino a 10
10 - 20	14	212,54	10 - 20
20 - 30	16	403,76	20 - 30
30 - 40	13	457,61	30 - 40
40 - 50	11	495,81	40 - 50
50 - 60	9	482,02	50 - 60
60 - 80	11	763,45	60 - 80
80 - 100	9	774,38	80 - 100
100 - 200	18	2.386,22	100 - 200
Mehr als 200	6	1.380,58	Oltre 200
Insgesamt	116	7.397,86	Totale

La provincia autonoma di Bolzano è un'area trilingue: secondo i dati del censimento dei gruppi linguistici dell'ottobre 2011, oltre due terzi degli abitanti (69,41%) sono di madrelingua tedesca, il 26,06% di madrelingua italiana (con una punta del 73,80% a Bolzano) e il restante 4,53% di madrelingua ladina.

Dai dati ASTAT si evince che, contrariamente all'andamento demografico in Italia, la popolazione dell'Alto Adige continua ad aumentare anche nel 2021, benché non nella stessa misura del periodo pre-pandemico. Ciò è dovuto sia al saldo naturale positivo sia all'esubero migratorio.

L'incremento della popolazione nel 2021 è comunque significativamente inferiore rispetto agli anni precedenti (ad eccezione del 2020) principalmente a causa degli effetti della pandemia, ovvero limitata mobilità, l'elevata mortalità e il calo delle nascite. Tuttavia, seppure sia possibile riscontrare tali effetti nell'andamento demografico negli ultimi due anni, il numero degli abitanti altoatesini continua ad aumentare.

Al 31.12.2021 in Alto Adige vivono 535.774 abitanti. Rispetto all'anno precedente, la popolazione residente aumenta di 862 persone, corrispondente a una crescita di 1,6 persone ogni 1.000 abitanti.

 Auf einen Blick: A colpo d'occhio:	+1,6% Bevölkerungszuwachs crescita demografica	+0,2‰ Südtirols Geburtenbilanz italienweit als einzige positiv saldo naturale in Alto Adige è l'unico positivo in Italia	-7,2% Todesfälle decessi	83,2 Jahre beträgt die Lebens- erwartung bei der Geburt anni è la speranza di vita alla nascita

Fonte: ASTAT, Istituto provinciale di statistica

Al 31.12.2021 sono 52.414 le cittadine e i cittadini stranieri iscritti nelle anagrafi altoatesine (lo 0,7% in più rispetto all'anno precedente). L'incidenza della popolazione straniera sul totale è pari al 9,8%.

Principale compito dell'Agenzia è l'erogazione agli aventi diritto di tutte le prestazioni assistenziali istituite con legge provinciale, nonché di quelle previdenziali di natura integrativa, le cui funzioni amministrative sono delegate alla Provincia da leggi statali e regionali.

Oltre a tale compito l'Agenzia ha anche il mandato di assumere, gestire ed erogare finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche.

L'Agenzia gestisce al momento più di venti prestazioni aggregate in quattro gruppi principali:

- interventi per la non autosufficienza – assegno di cura
- assegni al nucleo familiare
- interventi previdenziali
- prestazioni economiche a favore di invalidi civili, ciechi civili e sordi.

Nel corso dell'anno 2021 le singole prestazioni sono state erogate complessivamente ad oltre 76.000 beneficiari per una spesa complessiva che sfiora i 400 milioni di € (quasi 14 milioni di € in più rispetto al 2020 che, in termini relativi, corrispondono ad un 3,6 % di aumento).

Anche nel 2021 gli interventi per le persone non autosufficienti (assegno di cura) hanno assorbito la parte più cospicua della spesa, il 64 %, per un ammontare erogato di quasi 255 milioni di €, a seguire l'area assegni al nucleo familiare (18 % equivalente a quasi 71 milioni), le prestazioni ad invalidi civili, ciechi civili e sordi (12 % equivalente a quasi 46 milioni) ed infine gli interventi previdenziali (6 % equivalente a circa 25 milioni).

Di seguito un prospetto sintetico delle spese sostenute dall'Agenzia nel biennio 2020-2021 per l'erogazione delle prestazioni aventi come destinatari cittadini/famiglie.

Prestazioni erogate per beneficiari (a) ed importi, finanziamenti e mutui 2020-2021

	2020	2021	Variazione % 2020-2021	2020	2021	Variazione % 2020-2021
PRESTAZIONI ALLE FAMIGLIE/PERSONE						
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE						
Assegno provinciale per i figli	26.832	26.798	-0,1	32.497.362 €	32.355.962 €	-0,4
Assegno provinciale al nucleo familiare	14.957	14.875	-0,5	33.601.200 €	34.315.600 €	2,1
Assegno provinciale al nucleo familiare +	82	87	6,1	116.800 €	119.200 €	2,1
Assegno statale al nucleo familiare	1.449	1.589	9,7	2.599.728 €	2.849.515 €	9,6
Assegno statale di maternità	610	675	10,7	1.076.404 €	1.195.357 €	11,1
TOTALE	43.930	44.024	0,2	69.891.494 €	70.835.634 €	1,4
PENSIONI						
Contributo per la copertura previdenziale dei periodi di cura ai figli	1.805	1.279	-29,1	3.231.592 €	2.645.576 €	-18,1
Contributo per la copertura previdenziale dei periodi di cura ai familiari non autosufficienti	280	495	76,8	665.773 €	1.212.692 €	82,1
Prosecuzione volontaria della contribuzione previdenziale per casalinghe	66	77	16,7	180.296 €	221.089 €	22,6
Sostegno alla contribuzione previdenziale coltivatori diretti	4.091	3.814	-6,8	8.669.022 €	6.360.875 €	-26,6
Costituzione di una pensione complementare per casalinghe	2	12	500,0	1.000 €	4.495 €	349,5
Contributo per la costituzione di una pensione complementare dei coltivatori diretti, mezzadri e coloni e dei loro familiari coadiuvanti	907	1.031	13,7	451.597 €	509.597 €	12,8
Pensione per persone casalinghe (b)	2.347	2.328	-0,8	14.521.191 €	14.351.030 €	-1,2
TOTALE	9.498	9.036	-4,9	27.720.471 €	25.305.354 €	-8,7
MALATTIE PROFESSIONALI						
Rendita per sordità da rumore	75	67	-10,7	242.172 €	218.788 €	-9,7
TOTALE	75	67	-10,7	242.172 €	218.788 €	-9,7
TOTALE INTERVENTI PREVIDENZIALI	9.573	9.103	-4,9	27.962.643 €	25.524.142 €	-8,7
ASSEGNO DI CURA						
Assegno di cura	14.774	15.003	1,6	122.942.389 €	125.085.636 €	1,7
Assegno di cura - eredi	381	422	10,8	551.212 €	813.061 €	47,5
Assegno di cura - buoni di servizio	-	-	-	1.128.944 €	887.271 €	-21,4
Assegno di cura - finanziamento speciale case di riposo	-	-	-	118.051.043 €	128.198.536 €	8,6
TOTALE	15.155	15.425	1,8	242.673.588 €	254.984.504 €	5,1
INVALIDI CIVILI						
Pensioni per invalidi parziali ed assoluti; ciechi parziali ed assoluti; sordi	4.986	4.965	-0,4	30.098.605 €	31.967.691 €	6,2

Indennità di accompagnamento per invalidi e ciechi assoluti; indennità speciale per ciechi parziali; indennità comunicazione per sordi; assegno mensile per invalidi parziali minorenni	1.895	1.998	5,4	11.796.114 €	13.067.215 €	10,8
Assegno integrativo per ciechi parziali e assoluti	707	682	-3,5	925.366 €	889.306 €	-3,9
TOTALE	7.588	7.645	0,8	42.820.085 €	45.924.212 €	7,2
TOTALE PRESTAZIONI ALLE PERSONE/FAMIGLIE	76.246	76.197	-0,1	383.347.810 €	397.268.492 €	3,6
FINANZIAMENTI / MUTUI						
Modello risparmio casa	370	308	-16,8	34.250.746 €	31.261.066 €	-8,7
Anticipazione delle detrazioni fiscali	140	65	-53,6	4.566.242 €	2.193.894 €	-52,0
Fondo di rotazione per l'economia	215	142	-34,0	51.089.098 €	52.733.853 €	3,2
TOTALE FINANZIAMENTI/MUTUI	725	515	-29,0	89.906.086 €	86.188.813 €	-4,1

(a) Vengono conteggiati tra i beneficiari quanti hanno percepito almeno una volta nel corso dell'anno la prestazione. (b) importi al netto delle tasse.

Fonte: ASSE

Attraverso gli interventi di sostegno economico erogati dall'Asse la Provincia intende sostenere i genitori nel loro compito di mantenere e di educare i figli, garantendo al contempo a coloro che non sono titolari di un rapporto di lavoro la possibilità di costituirsi una posizione previdenziale integrativa durante il periodo di cura dei figli. Analogamente tale possibilità sussiste anche per coloro che si occupano dell'assistenza a familiari non autosufficienti per i quali è prevista altresì l'erogazione dell'assegno di cura fino ad un importo massimo di 1.800 € mensili. Questo sostegno economico rende possibile alla persona non autosufficiente la copertura delle spese di assistenza presso il proprio domicilio, evitando così di dover lasciare l'abitazione per essere ricoverata in una struttura assistenziale.

L'Agenzia eroga ulteriori prestazioni a favore di gruppi target specifici (ad es. lavoratori agricoli) al fine di sostenere la loro copertura previdenziale.

Nell'ambito degli interventi di natura finanziaria l'Agenzia assume, su mandato della Provincia, mutui per il finanziamento di opere pubbliche di grande rilevanza la cui realizzazione è curata dagli uffici tecnici della Giunta provinciale.

Sempre nell'ambito finanziario l'Agenzia amministra tramite Euregio Plus SGR, in qualità di organismo in house e soggetto abilitato alla gestione collettiva del risparmio e alla gestione individuale di portafogli il fondo pensione per le casalinghe di cui alla legge regionale 28 febbraio 1993, n. 3.

Con delibera n. 1297 dell'11/12/2018 la Giunta provinciale ha disposto il subentro dell'Agenzia, a decorrere dal 1 luglio 2019 nelle attività sino ad allora svolte dalla società Alto Adige Finance S.p.A.

Trattasi di tre distinte nuove competenze.

Le nuove funzioni consistono nella gestione contabile di due fondi, il Fondo di rotazione per la concessione dei mutui risparmio casa di cui alla L.P. 13/1998 e il Fondo di rotazione per le agevolazioni relative agli anticipi sulle detrazioni fiscali per il recupero privato previste dalla normativa statale di cui all'art. 78/ter della legge provinciale n. 13/98 a cui si è aggiunto, con legge 29 aprile 2019, n. 2, la gestione contabile del Fondo di rotazione per l'economia di cui alla Legge provinciale 15 aprile 1991, n. 9 con decorrenza 1/1/2020.

Di seguito una breve descrizione delle nuove funzioni sopra richiamate.

Il Mutuo Risparmio Casa consiste in un finanziamento a tasso agevolato a medio-lungo termine (da un minimo di 18 mesi ad un massimo di 20 anni) destinato esclusivamente all'acquisto, alla costruzione o al recupero della prima casa di abitazione. L'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico (ASSE) agisce in quest'ottica come partner attivo degli istituti di credito, i quali si affiliano al Modello Risparmio Casa: si occupa di stipulare le convenzioni con le banche ed assicura il finanziamento dei mutui.

I finanziamenti per le ristrutturazioni edilizie sulla base dell'importo teorico delle detrazioni fiscali consistono invece in un mutuo senza interessi, da restituire in 10 anni, di importo pari a quello della detrazione complessiva prevista ai sensi della legge statale.

La terza funzione è attinente alla titolarità delle quote del Fondo strategico Trentino-Alto Adige, un fondo di investimento che ha come obiettivo l'investimento in titoli di debito o crediti, emessi o contratti da soggetti quali Piccole e Medie Imprese, Microimprese o enti del Trentino-Alto Adige.

Nel 2022 è prevista l'assunzione da parte dell'Agenzia di un nuovo compito previsto dalla normativa regionale consistente nell'erogazione di un contributo annuo a favore degli artisti residenti in provincia di Bolzano ad integrazione dei versamenti dagli stessi effettuati in una delle forme pensionistiche complementari di cui al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252.

L'Agenzia attua i propri interventi istituzionali in esecuzione delle decisioni di politica familiare, sociale ed economica assunte dalla Provincia autonoma di Bolzano, **senza grandi margini di discrezionalità, dal momento che i criteri con la definizione dei requisiti necessari per accedere alle prestazioni sono definiti a priori, tramite regolamenti, senza alcuna possibilità di derogarvi.**

Di seguito un prospetto riepilogativo di tutti i processi gestiti dall'Agenzia, con una particolare attenzione a quelli rivolti a cittadini/istituzioni che costituiscono gli stakeholder dell'Agenzia.

Processi ASSE

Processi a livello dirigenziale	Servizi verso utenza /istituzioni	Processi trasversali di supporto
✓ Pianificazione annuale ✓ <u>Anticorruzione: pianificazione misure e monitoraggio</u> ✓ <u>Gestione Amministrazione Trasparente</u> ✓ Controllo, monitoraggio e misure di correzione dei processi amministrativi ✓ Resoconto annuale ✓ Gestione e sviluppo del personale	✓ Istruttoria delle domande ✓ Gestione dei rigetti delle domande ✓ Gestione delle liquidazioni ✓ Gestione dei ricorsi ✓ Controlli a campione requisiti ✓ Gestione delle revoche ✓ Collaborazione nell'elaborazione di norme e regolamenti ✓ Sistema informativo ed elaborazione di dati per richieste, interrogazioni ✓ Finanziamenti e formazione dei patronati ✓ Gestione e amministrazione di fondi finanziari ✓ Assunzione, gestione ed erogazione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche	✓ Gestione del personale ✓ Formazione del personale ✓ Documentazione ✓ Contratti, incarichi ✓ Contabilità e fisco ✓ Segreteria e servizi amministrativi in genere

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Nella presente sezione vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici stabiliti in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati dall'Agenzia, nonché le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

2.1 VALORE PUBBLICO

L'amministrazione – evidenziano le linee guida sul PIAO - esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traduca in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile.

La programmazione dell'Ente si può definire un processo che ricomprende al proprio interno la definizione di:

- input: quantità e qualità delle risorse (umane, finanziarie, ...);
- output: quantità e qualità delle prestazioni e dei servizi prodotti;
- outcome: si intende l'impatto, il risultato ultimo di un'azione; la conseguenza di un'attività/processo dal punto di vista dell'utente del servizio e degli stakeholder più in generale; un outcome può riferirsi al risultato immediato di un servizio o di un intervento.

La missione naturale di un'amministrazione è la creazione di valore pubblico per i propri utenti, stakeholder e cittadini ovvero per tutti quei soggetti che sono direttamente o indirettamente interessati agli effetti del suo operato.

Nell'istituire l'Agenzia il legislatore ha inteso razionalizzare la gestione di prestazioni assistenziali istituite con legge provinciale e previdenziali di natura integrativa, le cui funzioni amministrative sono delegate alla Provincia da leggi statali e regionali che, sino all'approvazione della legge provinciale n. 11/2009, erano erogate da unità organizzative diverse. Si è voluto così perseguire l'obiettivo di una maggiore efficacia ed efficienza dell'intervento pubblico attraverso un'ottimizzazione delle risorse interne all'Amministrazione.

Il punto di partenza sono le necessità della popolazione di riferimento da cui emergono i bisogni che l'Ente intende soddisfare. Al fine di dare risposta a tali esigenze vengono messi in campo gli input (risorse economiche e umane) che producono degli output, vale a dire prestazioni/prodotti erogati, che a conclusione del ciclo dovrebbero portare ad una modifica dei bisogni iniziali. Tale processo è definito come una sequenza organizzata di attività finalizzate alla creazione di un output che, richiesto o necessario ad un utente/ categoria di utenti, può coinvolgere più unità organizzative.

Per poter misurare e valutare la propria performance l'Agenzia deve anzitutto aver individuato i propri stakeholder (dall'inglese "to hold a stake", avere un interesse, detenere un diritto nei confronti di qualcosa).

Gli stakeholder possono essere suddivisi in varie macro-categorie:

- soggetti pubblici – in primis l'Amministrazione provinciale;
- gruppi organizzati - sindacati, associazioni di categoria, associazioni varie;
- cittadini intesi come singoli individui percettori delle prestazioni.

Per l'esercizio delle sue funzioni l'Agenzia si avvale di rapporti e collaborazioni con istituzioni e organizzazioni che operano nei diversi settori di suo interesse. I primi interlocutori istituzionali

sono innanzitutto i dipartimenti provinciali nel cui ambito di competenza rientrano le prestazioni erogate dall'Asse: il dipartimento alla famiglia, agli anziani, al sociale ed all'edilizia abitativa e quello alle finanze.

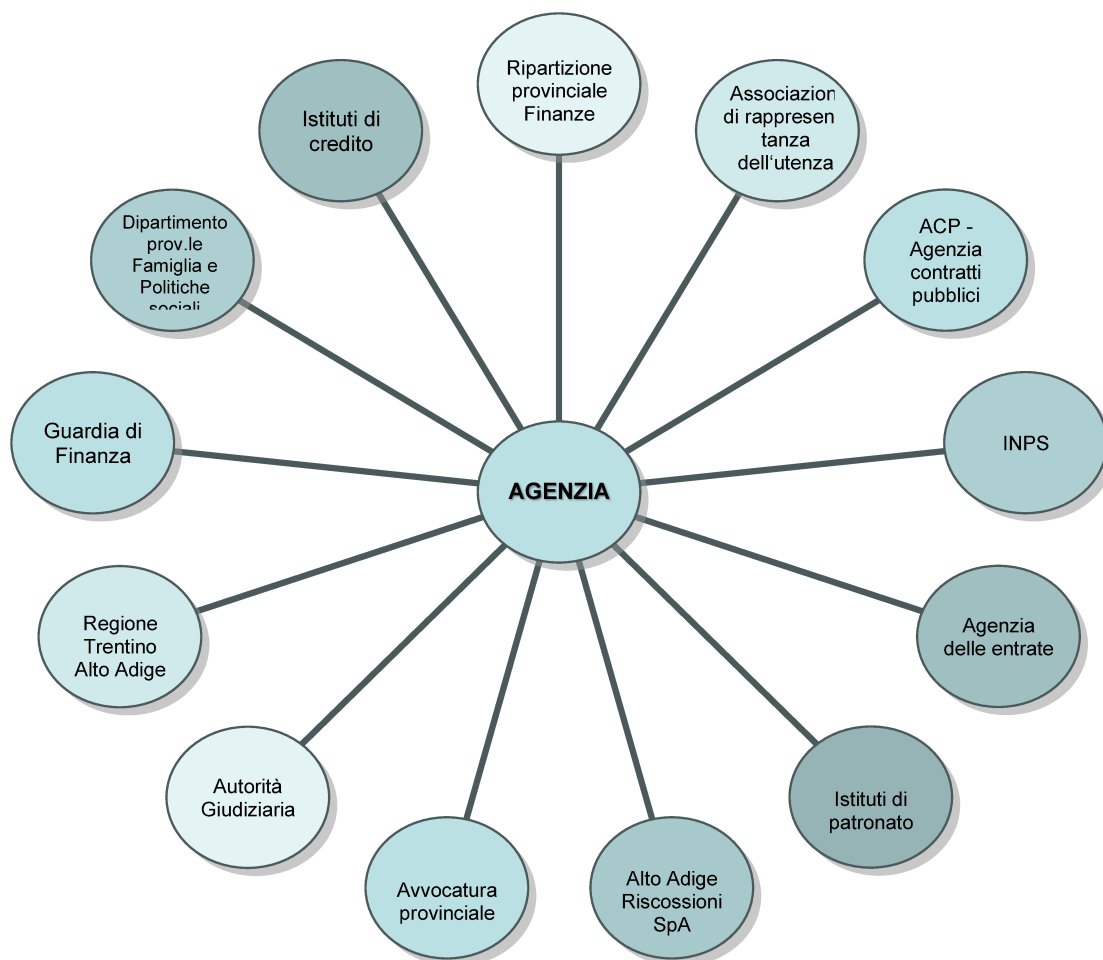
Un altro stakeholder di rilievo è la Regione Trentino Alto Adige la cui normativa in materia di previdenza integrativa costituisce la base per l'erogazione da parte di Asse di numerose prestazioni.

L'Agenzia contribuisce pertanto con le competenze professionali e il know-how dei propri collaboratori e collaboratrici all'elaborazione delle disposizioni normative provinciali e regionali che è chiamata poi ad applicare.

La complessità della materia gestita determina la necessità che il confronto abbia luogo anche con altri enti e istituzioni quali l'INPS, l'Agenzia delle entrate, l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine, le parti sociali, gli istituti di credito, l'Azienda sanitaria provinciale e le autorità di altri Paesi dell'Unione Europea preposte all'erogazione di prestazioni analoghe a quelle erogate dall'Asse (in particolare per le situazioni controverse relative a cittadini comunitari).

Il confronto porta poi in più occasioni alla stipula di protocolli operativi o convenzioni.

Si riporta di seguito una rappresentazione grafica della rete dei partner con cui si relaziona l'Agenzia alla data del 31/12/2021.



L'operato dell'Agenzia è quindi orientato principalmente al soddisfacimento dei bisogni del cittadino.

Sinteticamente il Valore pubblico generato dall'Agenzia trova esplicazione nelle seguenti dimensioni di benessere, ovvero ambiti all'interno dei quali le azioni messe in campo producono degli effetti positivi verso l'esterno:

- Dimensione del benessere ASSISTENZIALE: interventi volti a scongiurare la povertà e garantire dignità sociale, tenori di vita minimi e servizi essenziali a cittadini e famiglie;
- Dimensione del benessere SOCIALE azioni volte al soddisfacimento dei bisogni fondamentali della comunità e al raggiungimento di una qualità di vita appagante sul territorio;
- Dimensione del benessere ECONOMICO mirante a stimolare benessere economico nella comunità.

Partendo da questa premessa, la missione dell'Agenzia rispetto ai destinatari esterni dei propri servizi sul territorio locale può così sintetizzarsi e costituisce Valore Pubblico nella direzione di:

- offrire un elevato livello di servizio ai clienti (cittadini / Dipartimenti provinciali / patronati / imprese) attraverso una erogazione puntuale e precisa delle prestazioni;
- migliorare il livello di efficienza operativa attraverso l'automazione/integrazione dei sistemi gestionali, l'ottimizzazione dell'assetto organizzativo e dei processi di lavoro, il potenziamento dei sistemi informativi;
- contribuire al miglioramento dell'efficacia e dell'equità del sistema di welfare territoriale attraverso la partecipazione al processo di sviluppo, definizione e gestione di nuovi interventi di sostegno alle persone singole e alle famiglie;
- contribuire allo sviluppo economico del territorio provinciale attraverso l'assunzione ed erogazione di finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche da parte della Provincia, nonché attraverso l'erogazione di finanziamenti ad imprese e singoli cittadini.

Quanto sopra definito costituisce oggetto anche del Piano della di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.

Si rimanda a tale Piano richiamabile anche nell'Amministrazione Trasparente dell'Agenzia al [link](#) indicato.

Per quanto concerne i documenti di programmazione finanziaria adottati dall'Agenzia si rimanda all'Amministrazione Trasparente dell'Agenzia nella sezione <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/bilanci.asp>

SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

La semplificazione e la reingegnerizzazione dei processi rappresentano un ambito fondamentale per rendere più efficienti ed efficaci gli scambi tra Agenzia e i propri stakeholder, a tutto vantaggio della riduzione dei tempi per l'evasione delle pratiche.

Come previsto nel CAD e dalle linee guida AgID, i servizi digitali offerta dalla Pubblica amministrazione devono garantire l'accesso ai servizi tramite identità digitale e rispettare la normativa sull'accessibilità.

Il continuo miglioramento della qualità, anche in termini di accessibilità e del numero dei servizi digitali è fondamentale per aumentare l'uso da parte dei cittadini, rafforzare le competenze digitali anche con riferimento alle fasce di popolazione più anziana e alle categorie fragili.

La digitalizzazione dei procedimenti permette di fruire dei servizi da remoto, senza necessariamente recarsi presso gli uffici, superando così anche i limiti temporali imposti dagli

orari di apertura e chiusura degli uffici, ridurre i tempi di completamento dell'iter amministrativo.

L'Agenzia mira, per la gestione delle proprie prestazioni, alla massima diffusione del portale [myCivis](#) per la fruizione dei servizi digitali da parte della propria utenza.

A livello gestionale, all'interno dell'Agenzia, è in atto la migrazione di due prestazioni previdenziali per la copertura previdenziale dei periodi di cura ai familiari non autosufficienti e dei figli su SAP Grantor.

Si tratta di una piattaforma unica per la gestione dei procedimenti contributivi, modulo della suite SAP Public Sector Management, soluzione progettata per le organizzazioni del settore pubblico che gestiscono fondi per fornire assistenza a persone fisiche o organizzazioni di varia natura. Si tratta di una soluzione end to end che copre l'intero iter del processo dalla fase iniziale di presentazione della domanda, alla sua gestione fino alla liquidazione dell'eventuale contributo.

La migrazione delle due prestazioni sopra richiamate è prodromica della progressiva implementazione di altre prestazioni di ASSE su questo programma e permette di affrancarsi dall'applicativo precedente (Famipak), ormai troppo datato e su cui ormai ogni ulteriore implementazione di aggiornamenti normativi può provocare errori a cascata, anche per altre prestazioni gestite del programma.

È su questa piattaforma che verrà implementata la nuova prestazioni relativa all'erogazione di un contributo annuo a favore degli artisti residenti in provincia di Bolzano ad integrazione dei versamenti dagli stessi effettuati in una delle forme pensionistiche complementari di cui al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252.

È in previsioni nei prossimi anni anche la migrazione di altre tre prestazioni nello specifico il [Contributo per la costituzione di una pensione complementare dei coltivatori diretti, mezzadri e coloni e dei loro familiari coadiuvanti](#), il [Sostegno sulla contribuzione volontaria ai fini della pensione dell'INPS](#) e la [Costituzione di una pensione complementare per persone casalinghe](#) su SAP Grantor,

La tempistica non è ancora nota.

MODALITÀ E AZIONI FINALIZZATE ALLA PIENA ACCESSIBILITÀ FISICA DA PARTE DEI CITTADINI ULTRAESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITÀ

Si rimanda a tal riguardo al [Decreto del Presidente della Provincia del 9 novembre 2009 n. 54](#), con cui è stata adottata una normativa specifica volta a favorire il superamento o

l'eliminazione della barriere architettoniche degli edifici privati, pubblici, privati aperti al pubblico, negli spazi e nei servizi pubblici e nei luoghi aperti al pubblico.

MISURE PER IL RAFFORZAMENTO DELL'IMPEGNO A FAVORE DELL'EQUILIBRIO DI GENERE

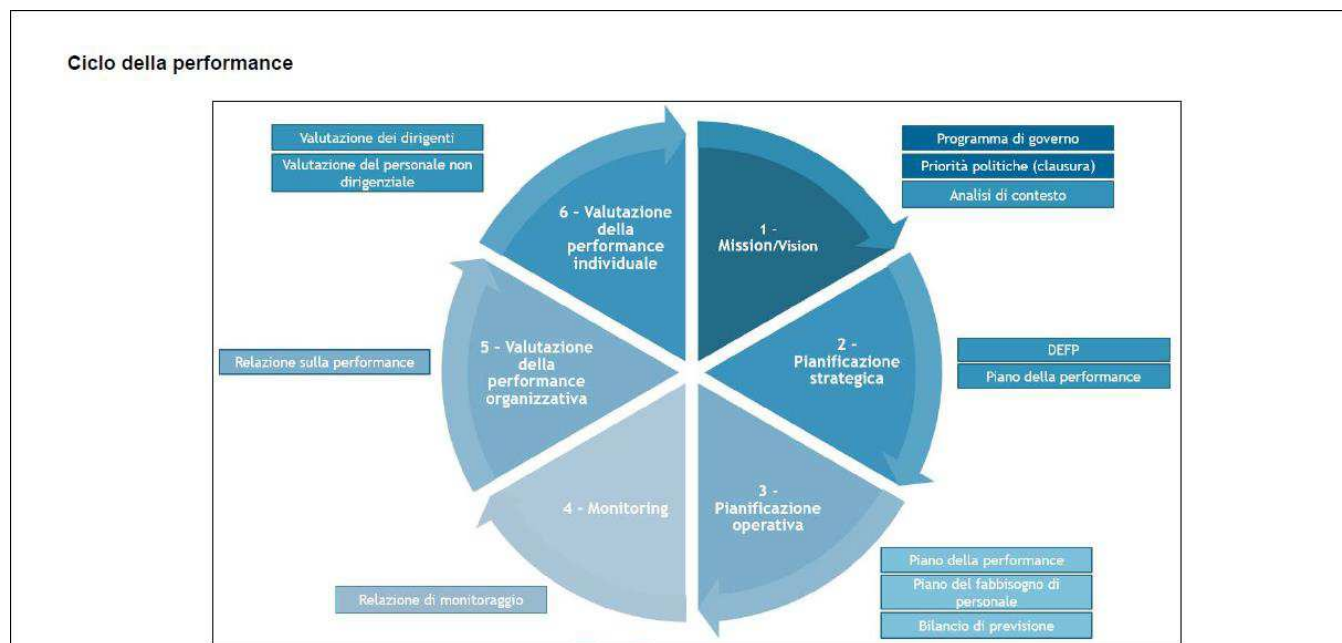
Obiettivo dell'Agenzia, nell'erogazione dei propri servizi, è anche quello di garantire la parità di genere tra destinatari della propria azione amministrativa, adottando misure, interventi economici a sostegno della famiglie che possano consentire specialmente alle donne, nel ruolo fondamentale che ricoprono nella cura dei figli e nell'assistenza degli anziani, di garantirsi una copertura previdenziale per gli eventuali periodi di astensione dal lavoro.

Si rimanda anche alla legge provinciale n. 8 del 17 maggio 2013 "Sviluppo e sostegno della famiglia in Alto Adige", con particolare riguardo all'articolo 8 – [Conciliabilità tra famiglia e lavoro](#).

2.2 PERFORMANCE

Il piano della Performance è uno strumento pluriennale per la pianificazione e il monitoraggio, comprendente obiettivi, priorità di sviluppo e prestazioni e costituisce la base per il bilancio di previsione e il Piano triennale del fabbisogno del personale.

Con il piano della performance si integrano la programmazione e la gestione strategico-politica, la pianificazione finanziaria e delle risorse del personale e la pianificazione operativa annuale. Il ciclo della Performance è costituito da una sequenza di fasi collegate tra loro:

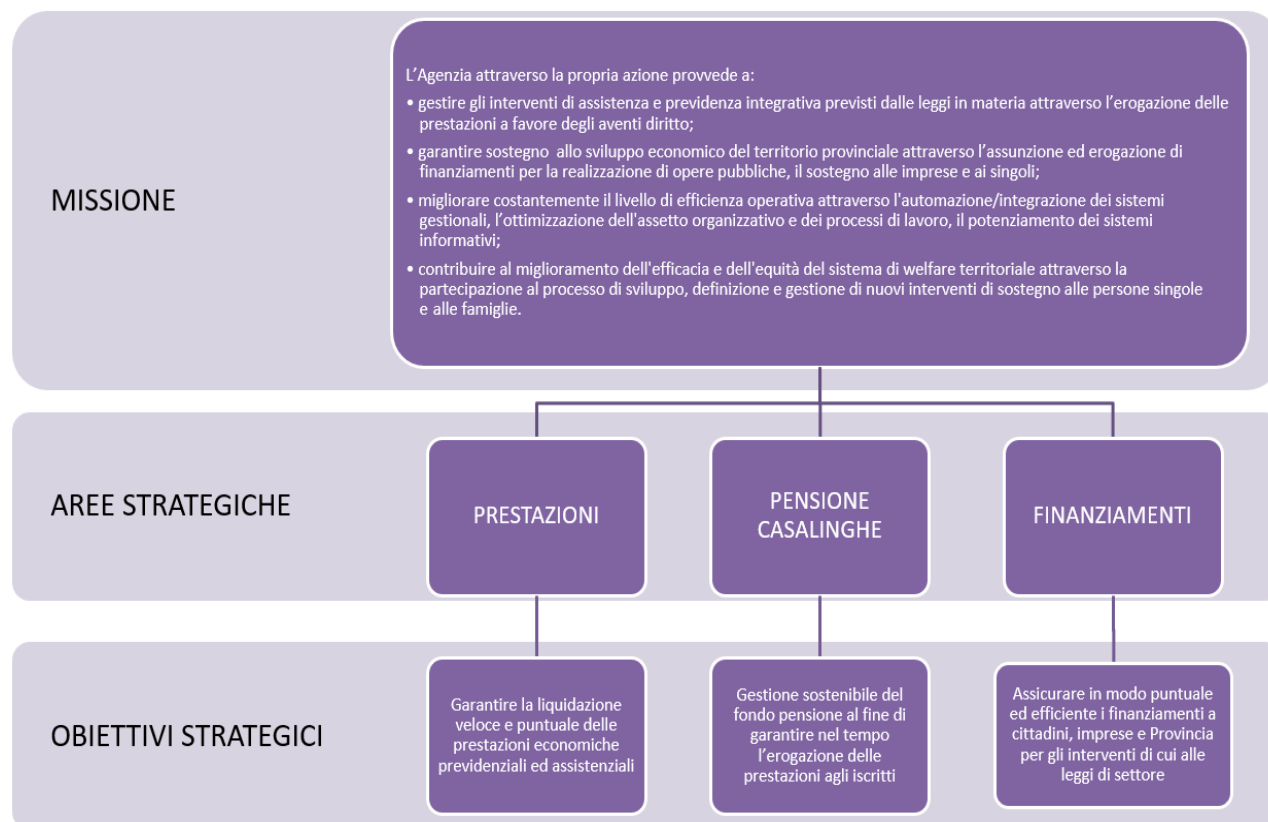


Si rimanda al Decreto del Direttore dell'Agenzia 157 del 2022 con cui è stato approvato il Piano della Performance 2022-2024 reperibile sul portale della trasparenza al seguente link <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/piano-performance.asp>

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", introduce il concetto di performance nella Pubblica Amministrazione, definisce le fasi in cui articolare il ciclo della performance nonché i meccanismi per la valutazione della prestazione resa. Si è inteso, con tale norma, incrementare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa mediante un miglioramento continuo delle prestazioni rese dalle Pubbliche Amministrazioni. Il ciclo della performance ha pertanto l'obiettivo di connettere il management con la misurazione e valutazione delle performance dell'Ente.

Il presupposto di partenza è che la *mission* di un'Amministrazione Pubblica sia quella di prendersi cura dei propri cittadini-utenti, vale a dire di rispondere alle necessità espresse dalla collettività di riferimento e migliorare il welfare sul territorio provinciale.

Gli obiettivi strategici si basano sul mandato istituzionale e sui relativi compiti e descrivono i risultati attesi nel contesto sociale e ambientale di riferimento.



Il Piano della Performance articola i suoi contenuti intorno al processo di pianificazione strategica, al sistema di misurazione e di valutazione della performance, alle attività di rendicontazione, trasparenza e prevenzione della corruzione.

All'interno di tale documento, con orizzonte temporale triennale ma aggiornato con cadenza annuale, sono infatti definiti gli obiettivi che l'Amministrazione ritiene prioritari e intende perseguire nel periodo di riferimento e sono individuati gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno e pertanto a consuntivo, di misurare e valutare il grado di raggiungimento degli stessi e, di conseguenza, il livello di performance reso. Per ogni obiettivo sono definiti in modo puntuale la descrizione delle attività previste, i tempi e le fasi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne il grado di conseguimento

Nelle tabelle a seguire sono illustrati in particolare prima gli obiettivi strategici triennali e poi gli obiettivi operativi con i loro indicatori e target, nonché il valore raggiunto nell'anno 2021 per evidenziare l'andamento, ove l'indicatore sia stato misurato ed altresì calibrato nella stessa maniera dell'anno precedente.

Gli obiettivi strategici sono per la maggior parte obiettivi che si riferiscono agli effetti (outcome); si tratta di obiettivi di carattere generale e pluriennali.

N.	Obiettivo strategico						
01	Garantire la liquidazione veloce e puntuale delle prestazioni economiche previdenziali ed assistenziali						
N.	Indicatore	Governabilità ¹	Unità	Stato attuale 2021	Target annuale		
					2022	2023	2024
1	Numero dei beneficiari	3	Nr.	76.197	76.818	75.955	77.025
2	Importo liquidato	3	€	397,2 Mio.	354,7 Mio.	379,9 Mio	380,6 Mio
3	Domande trasmesse in via telematica all'Agenzia	2	%	94	95	96	96
4	Rispetto dei termini di conclusione del procedimento ex del. GP n. 1245/2016	2	%	93	93	94	94
5.	Rispetto delle scadenze di liquidazione mensile e bimestrale delle prestazioni come da programmazione annuale	2	%	100	100	100	100
6	Giornate di formazione per operatori dei Patronati	1	Nr.	3	3	3	3
Descrizione							

¹ Governabilità: sì (1), parziale (2), no (3)

N.	Obiettivo strategico						
02	Gestione sostenibile del fondo pensione per le casalinghe di cui alla legge regionale 28.02.1993, n. 3 al fine di garantire nel tempo l'erogazione delle prestazioni agli iscritti						
N.	Indicatore	Gover- nabilità ¹	Unità	Stato attuale	Target annuale		
				2021	2022	2023	2024
1	Numero dei gestori patrimoniali	1	Nr.	1	1	1	1
2	Proporzione dell'asset allocation (Obbligazioni : titoli azionari)	2	%	70:30	70:30	70:30	70:30
3	Rendita reale al netto del tasso di inflazione	3	%	1,83	2,5	2,5	2,5
4	Incontri con gestori patrimoniali ed investment controller	1	Nr.	6	7	7	7
Descrizione							

¹ Governabilità: sì (1), parziale (2), no (3)

N. Obiettivo strategico							
03	Assicurare in modo puntuale ed efficiente i necessari finanziamenti delle opere pubbliche su incarico della Giunta provinciale						
N.	Indicatore	Gover- nabilità ¹	Unità	Stato attuale	Target annuale		
				2021	2022	2023	2024
1	Numero dei mutui	3	N.	2	2	2	2
2	Liquidazione delle rate di ammortamento	2	€	16.125.426	15.134.512	12.979.654	11.499.462
3	Consistenza della passività a fine anno	3	€	72.114.427	56.979.914	44.000.260	32.500.797
Descrizione							

¹ Governabilità: sì (1), parziale (2), no (3)

Gli obiettivi operativi costituiscono invece l'output e sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici:

A differenza degli obiettivi strategici gli obiettivi operativi sono obiettivi concreti e misure a breve termine che mirano a garantire e migliorare l'erogazione delle prestazioni, ottimizzare le procedure, ridurre la durata dei processi e i costi. Gli obiettivi operativi possono derivare dagli

obiettivi strategici, dalle priorità di sviluppo, dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza, dall'Agenda per la semplificazione e da specifiche priorità amministrative.

6.1 Obiettivi operativi – anno 2022

N.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
1.	È stata data attuazione alle disposizioni in materia di digitalizzazione, con particolare riguardo alla gestione documentale. È stato inoltre proseguito il processo di trasformazione in forma telematica delle domande di contributo.	Le istanze relative al pagamento dell'assegno di cura sono trasmesse all'Asse in forma digitale con protocollazione automatica delle stesse.

Nr. n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
2.	È stata aggiornata l'area trasparenza del sito istituzionale dell'Agenzia	I dati relativi agli obblighi ed adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione sono stati verificati e pubblicati nel rispetto del disposto del decreto legislativo n. 33/2013 così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

Nr. n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
3	È stata predisposta ed approvata la delibera di Giunta provinciale relativa alle nuove prestazioni economiche per la famiglia in sostituzione della delibera 29 agosto 2017, n. 943.	I nuovi criteri per l'erogazione dell'assegno provinciale per i figli sulla base della certificazione ISEE sono stati approvati dalla Giunta provinciale entro febbraio 2022.

Nr. n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
4	È stata condotta l'analisi e fornito il necessario supporto alla Ripartizione informatica nello sviluppo del nuovo applicativo per i nuovi assegni provinciali al nucleo familiare e per i figli.	Il processo di analisi è completato entro giugno 2022 ed il front end del nuovo programma gestionale è disponibile da luglio 2022.

Nr. n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
5.	È stata ottimizzata la gestione delle prestazioni economiche a favore degli invalidi civili sulla base del nuovo programma informatico gestionale e sono stati introdotti gli eventuali correttivi resisi necessari dopo la prima fase di implementazione del software.	Il programma gestionale delle prestazioni economiche per gli invalidi civili è pienamente operativo e sono state apportati entro il 31/12/2022 i correttivi ritenuti necessari dopo la prima fase di implementazione

Nr. n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
6.	È stata assunta la gestione della nuova prestazione regionale per la costituzione di una pensione	È stato integrato il DPP 18/2017 "Regolamento concernente le procedure amministrative relative alle

	complementare per artisti (LR n. 4/2020) dopo la messa a disposizione del programma gestionale.	funzioni delegate in materia di previdenza integrativa regionale" ed il lavoro di analisi e sviluppo del programma gestionale informatico si è concluso con il supporto degli operatori di ASSE.
--	---	--

Nr. n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
7.	È stata condotta l'analisi e fornito il necessario supporto alla Ripartizione informatica nello sviluppo del nuovo applicativo per la gestione delle domande di contributo per la copertura previdenziale dei periodi di cura ai figli e dei familiari non autosufficienti (LR 1/2005, articoli 1 e 2).	Il lavoro di analisi si è concluso entro febbraio e da marzo è possibile l'inoltro ad Asse delle domande di contributo in via telematica sulla base dei nuovi criteri.

Nr. n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
8.	È stata condotta l'attività propedeutica di propria competenza per l'implementazione dei "Criteri per l'accesso di cittadine e cittadini non comunitari alle prestazioni aggiuntive della Provincia" di cui alla delibera della Giunta provinciale 30 dicembre 2019, n. 1182.	L'iter di erogazione degli assegni per i figli e per il nucleo familiare è stato modificato entro il 31/12/2022 in applicazione dei criteri di integrazione di cui alla delibera 1182/2019

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

Il Decreto-legge n. 80/2021 convertito con legge N.113/2021 ha introdotto a livello nazionale il cosiddetto piano integrato di attività e organizzazione che sostituisce i piani triennali compreso quello delle azioni positive. Il comma 2) dell'articolo 6 del suddetto decreto stabilisce infatti alla lettera g) che il piano deve definire le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici.

La disciplina sulle pari opportunità tra uomo e donna nel campo del lavoro è regolata dal decreto legislativo dd. 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e l'obbligo di attenersi alle citate disposizioni è stato esteso anche alle Pubbliche Amministrazioni con il decreto legislativo dd. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Il decreto legislativo n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ha ripreso e coordinato in un testo unico la normativa di riferimento, prevedendo all'articolo 48, la predisposizione anche da parte delle Pubbliche Amministrazione dei "piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne", con durata triennale.

L'articolo 42, comma 1) del citato Codice definisce le azioni positive come quelle misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro.

Dal momento che il personale dell'Agenzia è a tutti gli effetti personale dipendente dall'Amministrazione provinciale, per quanto concerne il Piano delle azioni positive si rimanda a quello dell'Amministrazione richiamato nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/benessere-organizzativo.asp>.

Si sintetizza che nel piano vigente l'Amministrazione provinciale per gli anni 2021-2023 si concentrerà sulle seguenti aree d'intervento:

- (1) monitoraggio e analisi,
- (2) conciliazione vita professionale e privata,
- (3) leadership al femminile,
- 4) salute e benessere sul posto di lavoro,
- (5) pari opportunità e inclusione.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

In riferimento alla pianificazione delle misure di contrasto della corruzione e per la trasparenza si segnala che l'Agenzia ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 con Decreto del Direttore dell'Agenzia 75/2022 a cui si rimanda e richiamato in <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corruzione.asp>:

Pubblicazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 - 2024

Decreto del Direttore n. 75/2022 e piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

Allegato 1 – Mappatura dei processi e misure di prevenzione della corruzione

Allegato 2 – Monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT)

Allegato 3 – Obblighi di trasparenza

Il P.T.P.C rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'amministrazione descrive il "processo" finalizzato ad implementare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo, ovvero all'individuazione e all'attivazione di azioni, ponderate e coerenti tra loro, capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti.

Nel corso dell'anno 2021 l'Agenzia, per la predisposizione del Piano 2022-2024 ha colto l'occasione di aderire alla piattaforma Gzoom realizzata con la collaborazione della Ripartizione Informatica, Ufficio Affari istituzionali presso la Segreteria generale della Provincia e SIAG per gli enti strumentali.

L'Amministrazione provinciale ha attivato una versione separata della piattaforma GZOOM per la mappatura e gestione di processi, fasi ed attività a rischio.

In questa prima fase i moduli anticorruzione sono stati offerti e forniti ad un numero contenuto di enti, individuati direttamente dalla Provincia, sulla base di un'analisi svolta nel corso degli ultimi anni.

La piattaforma GZOOM è stata implementata dall'amministrazione nel 2019 e strutturata in forma bilingue, nel 2020 è stata adeguata alle indicazioni dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Si sottolinea che la versione che SIAG e Provincia hanno rilasciato ai singoli enti corrisponde a quella in uso presso l'Amministrazione provinciale. I moduli rilasciati, cosiddetti tenant, contengono gli adeguamenti alle direttive dell'ANAC e sono sottoposti a costante aggiornamento da parte della Provincia, la quale avrà cura di integrare con il fornitore eventuali necessarie novità.

In tal modo è stato possibile creare sul territorio un vero e proprio sistema integrato di prevenzione della corruzione.

Gli enti non possono modificare la mappatura prevista a sistema, ma non devono nemmeno curarsi dei continui aggiornamenti richiesti di volta in volta dalle disposizioni normative e hanno il vantaggio di utilizzare una struttura identica a quella in uso presso la Provincia, cui potere fare riferimento in caso di necessità.

Insieme al programma è stato messo a disposizione un catalogo dei rischi che è stato revisionato dall'Ufficio Affari istituzionali ed integrato con gli eventi di rischio corruttivo già precedentemente individuati dalle Unità organizzative delle Pab. Il catalogo dei rischi è stato messo a disposizione degli utenti della piattaforma, in modo da strutturare maggiormente l'attività di individuazione e descrizione degli eventi rischiosi, pur non rendendone obbligatorio l'utilizzo.

Il sistema dà la possibilità di esportare i dati della piattaforma sotto forma di stampe, sia in formato Excel che in Pdf.

I file pdf della mappatura dei rischi estratti dal nuovo software Gzoom (piattaforma informatica per l'attività della prevenzione della corruzione) costituiscono a tutti gli effetti parte integrante del presente Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il 2022-2024.

L'attività dell'Agenzia riguarda sostanzialmente processi che ricadono nelle cosiddette Aree a rischio generale individuate da ANAC consistenti in particolare in:

- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture);
- Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale);
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- Affari legali e contenzioso.

Anche per l'aggiornamento al Piano 2022-2024 si è proceduto ad una consultazione pubblica, pubblicando sul sito istituzionale dell'Agenzia, tra il 10 novembre 2021 e il 10 gennaio 2022, un avviso con cui tutti i cittadini, i patronati, le associazioni, le organizzazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e le altre diverse forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi sono stati invitati a formulare proposte e/o osservazioni finalizzate a una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione.

Di seguito la mappatura dei processi con elencate le fasi considerate a rischio, misurando lo stesso sulla base degli indicatori selezionati e prevedendo le misure di prevenzione messe/da mettere in atto.

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Area di rischio	A - Acquisizione e progressione del personale
Processo	94108.A.03 - Acquisizione di personale a tempo determinato attraverso colloqui di selezione
Fase/Attività	94108.A.03.01 - Valutazione dei colloqui di selezione, definizione dei criteri di valutazione
Unità organizzativa	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Direzione
Giudizio sintetico	Basso 😊

Motivazione

Il rischio corruttivo si colloca su un valore medio ma, la gestione del colloquio conoscitivo congiunta da parte di almeno due persone e la predefinizione dei requisiti necessari mitigano sensibilmente la probabilità che il rischio si verifichi.

Responsabile

BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RA.01 - Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti		Mancanza di trasparenza; Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
064 - Svolgimento da almeno 2 dipendenti del settore	controllo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Effettiva conduzione del colloquio da parte di almeno due collaboratori del settore	S/N	Presente	
RA.01.1 - Predefinizione dei requisiti richiesti ai fini dell'idoneità a ricoprire il ruolo	trasparenza	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Predefinizione dei requisiti di idoneità a coprire il ruolo	S/N	Presente	

Area di rischio	B - Contratti pubblici
Processo	94108.B.01 - Programmazione degli acquisti di servizi e forniture
Fase/Attività	94108.B.01.01 - Analisi e definizione dei fabbisogno
Unità organizzativa	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanza
Giudizio sintetico	Basso 😊

Motivazione

Il rischio corruttivo è basso, trattandosi di un'adempimento previsto per legge.

Responsabile

BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
94108.B.01.01.2 - Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione		Mancanza di trasparenza					

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
94108.B.01.01.2.1 - Approvazione del programma biennale degli acquisti	trasparenza	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi	S/N	Presente	

Area di rischio B - Contratti pubblici
Processo 94108.B.02 - Progettazione della procedura di affidamento
Fase/Attività 94108.B.02.01 - Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento

Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanze

Giudizio sintetico Medio 😊

Motivazione Il rischio potenziale è alto ma le misure in atto riducono la possibilità che l'evento a rischio possa verificarsi.

Responsabile BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RB.04 - Individuazione di una determinata procedura che potrebbe favorire determinati soggetti		Mancanza/inadeguatezza di controlli; Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; Conflitto di interessi					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RB.04.2 - Conduzione di indagini di mercato	trasparenza	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Conduzione indagini di mercato	S/N	Presente	

Area di rischio B - Contratti pubblici
Processo 94108.B.02 - Progettazione della procedura di affidamento
Fase/Attività 94108.B.02.03 - Definizione dei requisiti di partecipazione
Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanze

Giudizio sintetico Medio 😊

Motivazione Il rischio potenziale è alto ma le misure in atto riducono la possibilità che l'evento a rischio possa verificarsi.

Responsabile BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
94108.B.02.03.1 - Definizione dei requisiti di accesso alla gara molto specifici al fine di favorire un'impresa		Mancanza/inadeguatezza di controlli; Mancanza di trasparenza; Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità					

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
94108.B.02.03.1.1 - Previsione di requisiti di partecipazione pertinenti, coinvolgendo più persone nella definizione degli stessi	controllo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Rispetto del criterio della rotazione	S/N	Presente	

Area di rischio	B - Contratti pubblici
Processo	94108.B.03 - Valutazione delle offerte
Fase/Attività	94108.B.03.01 - Valutazione degli elementi costitutivi delle offerte
Unità organizzativa	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area finanze
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	L'espletamento del processo vede coinvolte più persone e, come tale, la possibilità che l'evento a rischio possa verificarsi è ridotta al minimo.
Responsabile	BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
94108.B.03.01.3 - Discrezionalità nella valutazione degli elementi costitutivi delle offerte		Mancanza di trasparenza; Eccessiva discrezionalità					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
94108.B.03.01.3.1 - Attenersi ai criteri stabiliti nella documentazione di gara, coinvolgendo più persone nella valutazione	controllo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Individuazione di criteri di valutazione delle offerte oggettivi e chiari	S/N	Presente	

Area di rischio	B - Contratti pubblici
Processo	94108.B.04 - Esecuzione del contratto
Fase/Attività	94108.B.04.01 - Verifica corretta esecuzione del
Unità organizzativa	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanze
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	Il rischio è basso dal momento che la conferma della corretta prestazione di servizio coinvolge più persone.
Responsabile	BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
---------	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

RB.80 - Rilascio del certificato di regolare esecuzione in cambio di vantaggi economici o la mancata denuncia di diffomità e vizi dell'opera

Mancanza/inadeguatezza di controlli

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RB.80.1 - Attraverso il coinvolgimento di diverse persone il rischio di corruzione appare già notevolmente abbattuto.	controllo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Controllo corrispondenza tra prestazione e condizioni contrattuali	S/N	Presente	

Area di rischio

B - Contratti pubblici

Processo

94108.B.05 - Selezione del contraente

Fase/Attività

94108.B.05.01 - Individuazione degli operatori economici da invitare a procedure negoziate

Unità organizzativa

Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanze

Giudizio sintetico

Basso



Motivazione

L'utilizzo di avviso pubblici per l'individuazione degli operatori economici mitiga sensibilmente la probabilità che il rischio si verifichi e limita il margine di discrezionalità da parte dell'Agenzia.

Responsabile

BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO

CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RB.62 - Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara

Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RB.62.1 - Utilizzo di avviso pubblici nel rispetto della trasparenza	trasparenza	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Percentuale di procedure precedute dalla pubblicazione di avviso pubblici	S/N	Presente	

Area di rischio

D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere

Processo

94108.D.01 - Erogazione mutui per anticipazioni delle detrazioni fiscali

Fase/Attività

94108.D.01.01 - Erogazione mutui per anticipazioni delle detrazioni fiscali: istruttoria delle domande

Unità organizzativa

Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area finanze

Giudizio sintetico

Basso



Motivazione

Il rischio è basso dal momento che i controlli sono effettivi ed efficaci

Responsabile

BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO

CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

94108.D.01.01.2 - Altrazione del mandato di pagamento da parte di un collaboratore		Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; Inadeguata diffusione della cultura della legalità e mancanza di valori etici					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
94108.D.01.01.2.1 - Controllo a campione della documentazione necessaria per la creazione del mandato di pagamento	controllo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Controllo a campione	S/N	Presente	

Area di rischio	D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere
Processo	94108.D.01 - Erogazione mutui risparmio casa
Fase/Attività	94108.D.01.02 - Verifica dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente
Unità organizzativa	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanza
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	Il rischio è basso poichè le misure attuate contribuiscono alla trasparenza e alla tracciabilità.
Responsabile	BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
94108.D.01.02.1 - Omessa o distorta valutazione in ordine all'ammissibilità dell'istanza per la concessione del contributo		Mancanza/inadeguatezza di controlli					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
94108.D.01.02.1.1 - Controllo a campione delle domande e tracciabilità attraverso l'uso della piattaforma	controllo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	1 anno	Verifica del controllo a campione	S/N	Presente	

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Area di rischio	D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere
Processo	94108.D.01 - Istruttoria delle domande riferite alle prestazioni assistenziali e previdenziali che pervengono all'Agenzia tramite modulistica cartacea
Fase/Attività	94108.D.01.03 - Esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri
Unità organizzativa	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Settore previdenza e assegni al nucleo familiare

Giudizio sintetico Basso 

Motivazione Tramite il controllo da parte di due o più collaboratori il rischio è allocato ai livelli minimi.

Responsabile BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RD.11 - Indebita assegnazione di benefici economici		Mancanza/inadeguatezza di controlli					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RD.11.1 - Controllo a campione incrociato tra i collaboratori del team delle autocertificazioni utilizzate per accedere alle prestazioni con verifica della correttezza delle modifiche apportate	controllo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Verifica della correttezza di eventuali modifiche manuali apportate alla domanda	S/N	Presente	

Area di rischio	D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere
Processo	94108.D.02 - Assegno provinciale al nucleo familiare e di assegno provinciale per i figli
Fase/Attività	94108.D.02.01 - Istruttoria della domanda di assegno provinciale al nucleo familiare e di assegno provinciale per i figli
Unità organizzativa	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Settore previdenza e assegni al nucleo familiare
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	Le misure di attuazione adottate sono adeguate.
Responsabile	BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
94108.D.02.01.1 - Omessa o distorta valutazione in ordine all'ammissibilità dell'istanza per la concessione del contributo		Mancanza/inadeguatezza di controlli					

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
94108.D.02.01.1.1 - Controllo a campione delle autocertificazioni utilizzate per accedere alle prestazioni con verifica della correttezza delle variazioni apportate manualmente alle domande di prestazioni	controllo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Verifica dello svolgimento dei controlli a campione	S/N	Presente	
94108.D.02.01.1.2 - Controllo incrociati all'interno del team prima di ogni pagamento mensile	controllo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Verifica di effettuazione di controlli incrociati all'interno del team	S/N	Presente	

Area di rischio D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere
Processo 94108.D.02 - Liquidazione delle prestazioni per gli invalidi civili
Fase/Attività 94108.D.02.02 - Esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri

Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE
Settore invalidi civili e assegno di cura

Giudizio sintetico Basso 

Motivazione Il rischio è contenuto in quanto sono coinvolte più persone nel processo e le attività sono tracciate.

Responsabile BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
94108.D.02.02.1 - Inserimento dati non veritieri nella banca dati alla fine di percepire una prestazione non spettante		Mancanza/inadeguatezza di controlli; Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
94108.D.02.02.1.1 - Attivazione dell'invio telematico dall'Azienda Sanitaria ad ASSE dei verbali/esiti delle visite mediche	semplificazione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	2 anni	Attivazione dell'invio telematico dall'Azienda Sanitaria ad ASSE dei verbali/esiti delle visite mediche	S/N		

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Area di rischio	D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere
Processo	94108.D.03 - Istruttoria delle domande di prestazioni assistenziali e previdenziali presentate in via telematica all'Agenzia
Fase/Attività	94108.D.03.01 - Esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri
Unità organizzativa	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Settore previdenza e assegni al nucleo familiare
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	Le misure attuate contribuiscono alla trasparenza e alla tracciabilità.
Responsabile	BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
94108.D.03.01.1 - Omessa o distorta valutazione in ordine all'ammissibilità dell'istanza per la concessione del contributo		Mancanza/inadeguatezza di controlli; Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
94108.D.03.01.1.1 - Controllo a campione delle autocertificazioni utilizzate per accedere alle prestazioni con verifica della correttezza delle informazioni inserite manualmente	controllo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Verifica della correttezza di eventuali modifiche manuali apportate alla domanda	S/N	Presente	

Area di rischio	D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere
Processo	94108.D.05 - Liquidazione dell'assegno di cura
Fase/Attività	94108.D.05.01 - Esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri
Unità organizzativa	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area invalidi civili e assegno di cura
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	I collaboratori operano in via telematica con tracciamento delle attività e i controlli interni sono effettivi.
Responsabile	BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
94108.D.05.01.1 - Alterazione della banca dati da parte di un collaboratore (es. coordinate bancarie)		Mancanza/inadeguatezza di controlli					

94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
94108.D.05.01.1.1 - Tracciabilità dell'attività svolta dai collaboratori nella banca dati	controllo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Verifica a campione delle modifiche apportate in banca dati	S/N	Presente	

Area di rischio	H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio						
Processo	94108.H.01 - Firma del mandato di pagamento digitale						
Fase/Attività	94108.H.01.01 - Predisposizione del mandato di pagamento e invio del file al Tesoriere per la liquidazione ai beneficiari						
Unità organizzativa	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE Area Finanze						
Giudizio sintetico	Basso 						
Motivazione incrociati	Il rischio è contenuto in quanto sono coinvolte più persone nel processo e vengono condotti controlli incrociati						
Responsabile	BIZZOTTO Eugenio						

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
94108.H.01.01.1 - Modifiche in sede di predisposizione dei mandati di pagamento non coincidenti con i decreti di liquidazione		Mancanza/inadeguatezza di controlli; Inadeguata diffusione della cultura della legalità e mancanza di valori etici					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
94108.H.01.01.1.1 - Verifiche e controlli puntuali su corrispondenza importi e dati	controllo	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Verifiche a campione di corrispondenza importi	S/N	Presente	

Area di rischio	I - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni						
Processo	94108.I.01 - Irrogazione di sanzioni a seguito di false dichiarazioni						
Fase/Attività	94108.I.01.01 - Esame dei requisiti formali e oggettivi della domanda e dei requisiti soggettivi del richiedente specificati nei criteri						
Unità organizzativa	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE						
Giudizio sintetico	Basso 						
Motivazione	Il rischio di corruzione è basso perché più persone sono coinvolte nel processo.						
Responsabile	BIZZOTTO Eugenio						
RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RI.07 - Mancato accertamento di violazioni al fine di agevolare determinati soggetti		Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto					


94108 - Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
601 - Controllo di gestione / principio "quattro occhi"	Rotazione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE	immediato	Le pratiche vengono gestite da più collaboratori	S/N	Presente	

Area di rischio K - Affari legali e contenzioso

Processo 94108.K.01 - Trattazione di ricorsi gerarchici contro i provvedimenti dell'Agenzia

Fase/Attività 94108.K.01.01 - Verifica dell'attività dell'Agenzia su istanza di parte

Unità organizzativa Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - ASSE

Giudizio sintetico Basso

Motivazione Viste le misure in atto e le modalità di decisione attualmente adottate, il rischio non risulta alto.

Responsabile BIZZOTTO Eugenio

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
94108.K.01.01.1 - Trattazione non corretta dell'istanza, svolgimento di un'istruttoria		Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura	Termine per Unità di	Indicatori di Target responsabile	Consuntivo		
94108.K.01.01.1.2 - Intensificazione del coinvolgimento nella fase	sensibilizzazione e partecipazione	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico	immediato	Effettivo supporto nella fase istruttoria da parte delle aree di	S/N	Presente	

Completata la programmazione delle misure di prevenzione, è necessario che ciascuna amministrazione sviluppi al suo interno un sistema di monitoraggio e verifica periodica circa lo stato di attuazione delle stesse, volto ad effettuare un riesame periodico circa lo stato complessivo del sistema di gestione del rischio.

Nell'arco dell'anno 2021 il monitoraggio delle misure di prevenzione specifiche programmate per l'anno 2020 è avvenuto nella prima parte dell'anno, contestualmente all'elaborazione della Relazione sulla performance, in modo da coordinare gli strumenti di pianificazione.

Il monitoraggio compete ai medesimi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio, in stretta connessione con il ciclo di gestione della performance, da redigere entro il 31 dicembre di ogni anno. Le relazioni relative al monitoraggio finora approvate redatte dal RPCT sono reperibili sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione [Prevenzione corruzione](#).



L'art. 1, comma 14, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" prevede che entro il 15 dicembre di ogni anno il responsabile della prevenzione della corruzione rediga e pubblichi sul sito web dell'Ente di appartenenza una relazione circa i risultati dell'attività espletata.

Si rimanda alla Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione - anno 2019 pubblicata in <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corruzione.asp>.

Con riferimento alla pubblicazione del Piano e alla compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT, fermo restando l'obbligo per le amministrazioni di effettuare la pubblicazione di entrambi i documenti all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione", a partire dal 1° luglio 2019, l'ANAC ha attivato una piattaforma, on line sul proprio sito istituzionale, per la rilevazione delle informazioni sulla predisposizione dei PTPCT e sulla loro attuazione, nonché per la compilazione della relazione annuale.

Obiettivo della piattaforma è la raccolta sistematica dei dati relativi ai Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e alla loro attuazione. La raccolta delle informazioni avviene tramite la somministrazione dei seguenti questionari:

- **anagrafica dell'organizzazione e dei soggetti chiave** chiamati ad implementare la strategia di prevenzione della corruzione (RPCT).
- **piano triennale per la prevenzione della corruzione e del processo di gestione del rischio o misure di prevenzione della corruzione** (elaborate, per le società in controllo pubblico e gli enti pubblici economici, in un documento unitario che tiene luogo del PTPC ovvero in una sezione apposita e identificabile del Modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.lgs. n. 231/2001) e relativo processo di gestione del rischio.
- **stato di attuazione ed efficacia delle misure generali e specifiche programmate.**

ASSE ha provveduto nel corso dell'anno 2021 a compiere tramite "Piattaforma":

- a) la rilevazione delle informazioni relative al Piano Triennale di Prevenzione 2021-2023 della Corruzione;
- b) redazione della relazione annuale.

Al fine di renderlo parte integrante del sistema di gestione del rischio di corruzione, si allega al Presente Piano il risultato del Monitoraggio (**Allegato 2 - Monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT)**).



Al fine di realizzare una adeguata prevenzione ed una incisiva repressione dei fenomeni della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il legislatore ha, tra l'altro, introdotto numerose disposizioni a tutela dell'applicazione del principio di trasparenza in tutti gli aspetti dell'azione amministrativa.

Rientrando l'Agenzia tra le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, trova applicazione il decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni".

Ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 "la trasparenza costituisce un elemento essenziale per la lotta alla corruzione e all'illegalità": la pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali diventa lo snodo centrale per consentire un'effettiva conoscenza dell'azione delle PA e per sollecitare e agevolare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa.

Il principio di trasparenza, infatti, prevede l'attribuzione ai cittadini del potere di esercitare un controllo democratico sullo svolgimento dell'attività amministrativa, sulla sua correttezza e imparzialità, e sulla conformità della stessa agli interessi sociali e ai precetti costituzionali.

Secondo tale nuova impostazione, il diritto di accesso civico non è più solo strumentale all'adempimento degli obblighi di pubblicazione gravanti per legge sulla pubblica amministrazione, ma diviene una vera e propria libertà di accesso ai dati e ai documenti, in analogia agli ordinamenti aventi il Freedom of Information Act (Foia). Tale nuova tipologia di accesso consiste in un diritto di accesso non sottoposto ad alcuna limitazione in ordine alla legittimazione soggettiva del richiedente, per cui "chiunque" può esercitarlo, senza necessità di alcuna motivazione.

Per quanto riguarda il diritto di accesso civico, nella sottosezione "Altri contenuti/Accesso civico", in ottemperanza alle Linee Guida ANAC e alla circolare Ministeriale n. 2/2017, sono stati messi a disposizione un testo esplicativo e corrispondenti moduli per le richieste di "accesso civico semplice", "accesso civico generalizzato" e "riesame al Responsabile per la trasparenza" per facilitare a tutti gli interessati l'accesso a tale diritto. Inoltre, viene tenuto un registro di tutte le istanze di accesso civico (semplice e generalizzato) pervenute, che viene pubblicato semestralmente su Amministrazione trasparente: <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico.asp>.

Per effetto delle modifiche apportate dal D.Lgs. 97/2016 all'art. 10 del D.lgs. 33/2013 le modalità di attuazione della trasparenza non sono più oggetto di un separato atto, ma costituiscono parte integrante del PTPC come "apposita sezione". Nella presente sezione è quindi individuato il responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013 nonché le modalità organizzative



adottate per garantire un adeguato livello di trasparenza, promuovendo in tal modo la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Nel sito web dell'Agenzia <https://asse.provincia.bz.it/> è già stata istituita in massima evidenza una apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

L'utente accede ai contenuti di interesse della sezione "Amministrazione Trasparente" senza dover effettuare operazioni aggiuntive. Infatti tutti i dati ivi contenuti sono liberamente accessibili senza necessità di registrazioni, password o identificativi di accesso. La stessa ANAC con Comunicato del Presidente ANAC del 10/07/2020 - Attuazione della trasparenza amministrativa: indicazioni in merito alla indicizzazione delle pagine della sezione "Amministrazione trasparente" ha stabilito che l'utilizzo di filtri o soluzioni simili che impediscono la ricercabilità ed il riutilizzo delle informazioni, è chiaramente contrario al perseguimento degli obiettivi generali della trasparenza amministrativa.

Attraverso l'Area Trasparenza l'Agenzia si ripropone di assicurare un appropriato livello di trasparenza finalizzato a dare adeguata comprensione e conoscenza dell'attività dell'Agenzia e alla creazione di una relazione diretta tra l'Agenzia e cittadini, con l'intenzione di rendere l'Area Trasparenza un valido riferimento - anche operativo - non solo per l'utenza esterna ma anche interna, e di sensibilizzare all'interno i collaboratori, creando una vera e propria cultura orientata alla trasparenza.

L'Agenzia ha adottato il primo programma per la trasparenza nel triennio 2014-2016, rivedendone successivamente l'impianto per adeguarlo alle prescrizioni del decreto legislativo n. 33 del 2013 e ss. mm. Dal 2017 è stata data priorità all'aggiornamento e completamento dei contenuti delle sezioni e sotto-sezioni del Sito "Amministrazione Trasparente" come modificate dal D. lgs. n. 97/2016 e linee Guida ANAC n. 1310/2016.

Ad oggi l'Agenzia, alla luce delle modifiche intervenute al decreto legislativo n. 33 del 2013, è in continua evoluzione l'adeguamento dei contenuti presenti nella propria Area Trasparenza, compatibilmente con le risorse disponibili.

All'interno dell'Agenzia il responsabile per la trasparenza, che coincide secondo la normativa vigente coincide con il Responsabile anticorruzione, nello specifico il Direttore dell'Agenzia, anche tramite referenti interni, svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione, attraverso il necessario supporto dei coordinatori d'area che sono tenuti a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.



Al presente Piano si allega come allegato n. 1 la versione allo stato disponibile, denominata "Mappa degli obblighi e responsabilità in materia di trasparenza – anno 2022", aggiornata al 31.01.2022.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Agenzia, il cui statuto originariamente approvato nel luglio 2010 è stato novellato con deliberazione della Giunta provinciale n. 709 del 16/06/2015, svolge i seguenti compiti:

- a) gestione dei fondi attinenti agli interventi di assistenza e previdenza integrativa. Cura inoltre l'istruttoria e la diretta erogazione agli aventi diritto di tutte le prestazioni assistenziali istituite con leggi provinciali, nonché di quelle previdenziali di natura integrativa, le cui funzioni amministrative sono delegate alla Provincia da leggi statali e regionali;
- b) assunzione, gestione ed erogazione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o progetti di sviluppo economico commissionati dalla Provincia; gestione di finanziamenti pubblici disposti dalla Provincia, nonché istruttoria e diretta erogazione agli aventi diritto di finanziamenti e/o contributi a qualsiasi titolo.

Gli organi dell'Agenzia sono:

- a) il Direttore;
- b) il Comitato di indirizzo e coordinamento;
- c) l'Organo di controllo.

Sino al mese di luglio 2015 l'Agenzia era dotata di un Consiglio di Amministrazione con un Presidente che svolgeva funzioni di rappresentante legale dell'ente. Con l'approvazione del nuovo statuto, resasi necessaria in seguito all'avvenuta modifica del "Regolamento

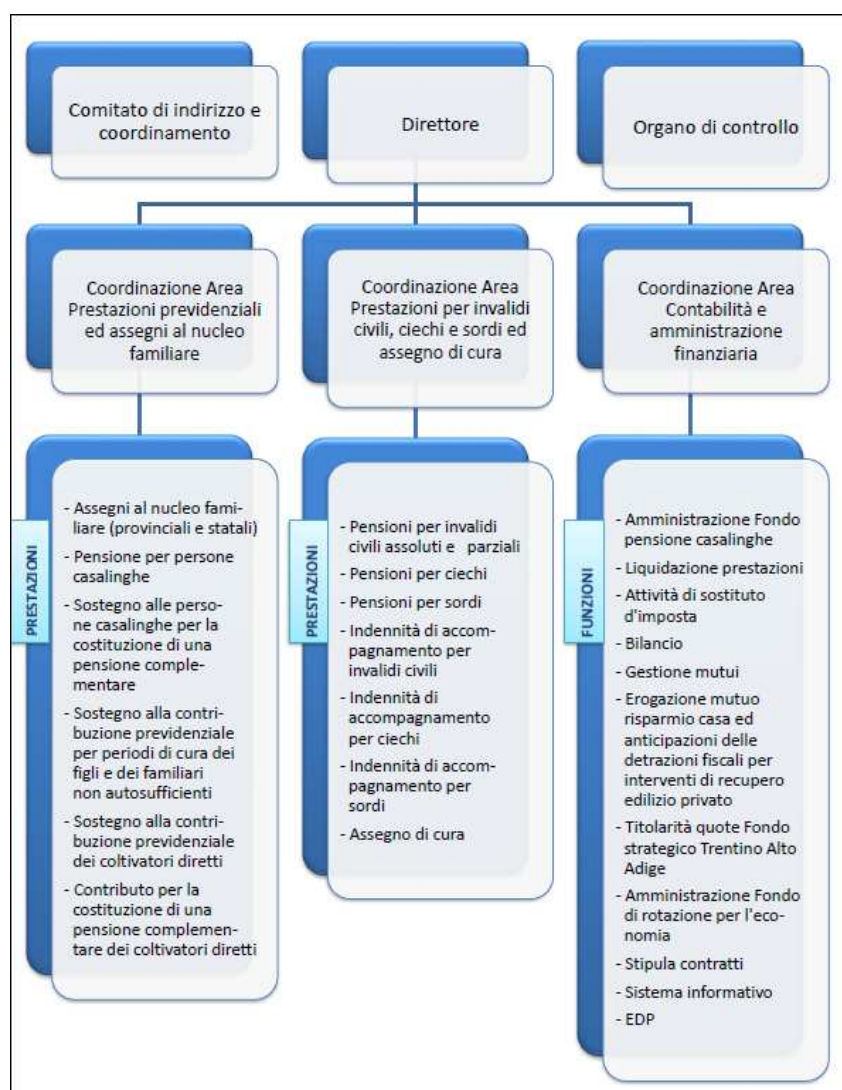
concernente l'assetto organizzativo degli enti, agenzie o organismi dipendenti dalla Provincia" (DPP n. 13/2014), l'organo di amministrazione è stato identificato in forma monocratica nella persona del direttore pro tempore dell'ente.

Il Consiglio di amministrazione è stato quindi sostituito da un Comitato di indirizzo e coordinamento composto da tre rappresentanti dei dipartimenti provinciali a cui istituzionalmente fa riferimento l'Agenzia, il Dipartimento alle politiche sociali, e alla Famiglia e quello alle Finanze.

L'Agenzia è articolata in tre aree di intervento:

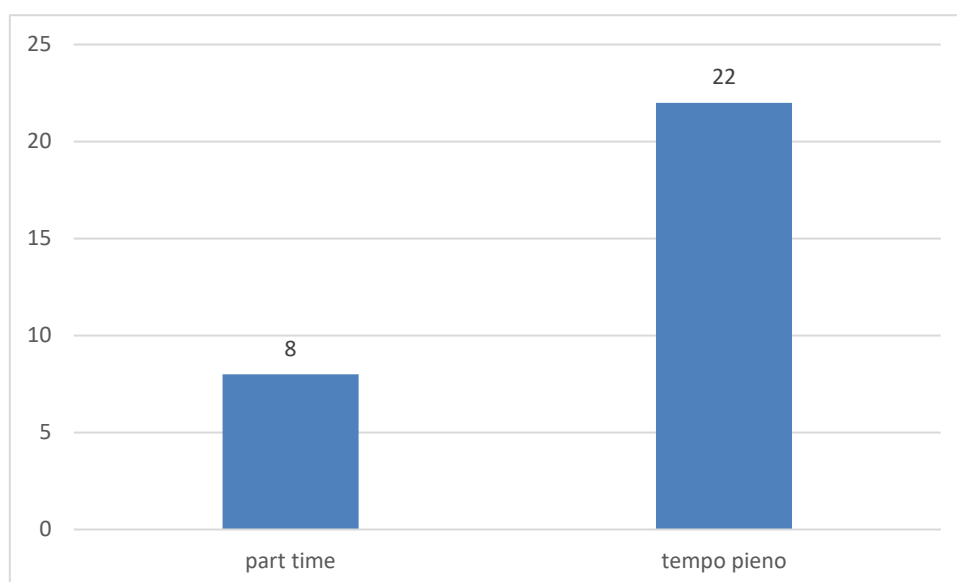
- 1) Prestazioni previdenziali ed assegni al nucleo familiare
- 2) Prestazioni per invalidi civili, ciechi e sordi ed assegno di cura
- 3) Contabilità e amministrazione finanziaria.

Per ogni area è prevista una funzione di coordinamento.



Nel 2021 Sono stati 397 i milioni di Euro erogati a più di 80.000 persone beneficiarie di prestazioni sociali e previdenziali e l'incremento delle erogazioni rispetto all'anno precedente è stato del 3,6%. Ulteriori 87 milioni di Euro sono stati erogati come finanziamenti ad imprese o persone singole tramite il Fondo di rotazione per l'economia, il fondo per il mutuo risparmio casa e per le anticipazioni delle detrazioni fiscali.

A dicembre 2021 risultano in servizio presso l'Agenzia 30 persone di cui il 26,7% (8) in servizio a tempo parziale. Di queste due unità di personale equivalente in organico non risultano in servizio per congedo parentale. Si confida quindi che questi posti possano a breve trovare copertura al fine di evitare ripercussioni sul buon andamento dell'attività. Le unità di personale equivalente si vengono così a ridurre a 27,84 unità a fronte di una pianta organica che prevede complessivamente 28,66 unità di personale equivalente.



È prevista un'unica figura dirigenziale nella persona del direttore. La struttura operativa è quindi snella e senza figure dirigenziali intermedie.

Ulteriori informazioni sul personale provinciale sono a disposizione sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente":

<https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dotazione-organica.asp>

Il personale attualmente in servizio è suddiviso come da tabella allegata:



ORGANICO - Posti in unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA)				
QF	Profilo professionale	Posti assegnati in organico	Posti occupati (inclusi e sit. part.)	Posti vacanti
4	Assistente di segreteria	0,868	0,868	0,000
5	Assist. segreteria qual.o	2,000	2,000	
6	Collaboratore amministrativo	17,316	17,079	0,237
6	Contabile	0,868	0,868	0,000
8	Ispettore amministrativo	7,605	7,605	0,000
Totale		28,657	28,420	0,237

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Questa Sezione delinea l'organizzazione del lavoro agile in ARPAV, ricomprendendo quanto previsto dal D.L. n. 34/2020 convertito dalla L. n. 77/2020, il cui art. 263 disponeva che le Pubbliche Amministrazioni entro il 31 gennaio di ciascun anno redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della Performance.

A seguito della situazione di emergenza da Covid-19, che ha imposto a tutte le Pubbliche Amministrazioni il più ampio ricorso al lavoro agile (smart working) quale misura straordinaria e provvisoria da applicare, anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa di riferimento, nell'ambito delle aree considerate a rischio, l'Agenzia, sin dall'emanazione del DPCM del 23/02/2020, ha utilizzato questa modalità lavorativa riuscendo a garantire il corretto svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Con l'evolversi della situazione epidemiologica, il D. L. n. 18/2020 convertito nella Legge n. 27/2020, all'art. 87 ha espressamente individuato il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per tutte le Pubbliche Amministrazioni "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-2019".

Con Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020, in attuazione delle norme del decreto Rilancio, alla luce dei DPCM del 13 e 18 ottobre, si è previsto che ogni amministrazione dovesse assicurare lo svolgimento del lavoro agile (su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale), in modalità semplificata, almeno al 50% del personale impegnato in attività che possono essere svolte secondo questa modalità, fino al 31 dicembre 2020. Il termine è stato successivamente più volte prorogato, fino al 31 luglio 2021 (Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 23 dicembre 2020; D.L. 31



dicembre 2020, n. 183, c.d. Decreto Milleproroghe; D.L. del 22 aprile 2021 n. 52, c.d. Decreto Riaperture).

Con il successivo D.L. 30 aprile 2021, n. 56 (Decreto Proroghe), approvato il 29 aprile in Consiglio dei ministri, si è stabilito che fino alla definizione della disciplina del lavoro agile nei contratti collettivi del pubblico impiego, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, le amministrazioni pubbliche avrebbero potuto continuare a ricorrere alla procedura semplificata per lo smart working, ma senza più essere vincolati ad applicarlo a una percentuale minima del 50% del personale con mansioni che possono essere svolte da casa.

A seguito dell'andamento della pandemia, che ha visto progressivamente rallentare i contagi, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 e con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica dell'8 ottobre 2021 si è stabilito che dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella PA sarebbe ritornata ad essere quella in presenza e sono state individuate le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni.

Nella sua dimensione ideale il lavoro agile mette al centro le persone e punta sulla "people strategy", intesa come valorizzazione dei singoli e aumento di fiducia tra lavoratori e amministrazione.

Si fa presente che i dipendenti sono stati chiamati ad utilizzare strumentazione propria (pc, tablet, smartphone etc.), secondo il principio del "bring your own device". Anche l'accesso alla rete è stato posto in a carico del dipendente.

L'introduzione del lavoro agile, al di là della situazione emergenziale, incide sul benessere e sulla qualità della vita dei propri dipendenti non solo in tal senso, tant'è che tale modalità lavorativa può essere considerata una misura di welfare aziendale che si riflette in positivo anche sulla produttività.

Il vantaggio esplicitamente enunciato dalla disciplina legale sul lavoro agile è la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro: lavorando da casa, infatti, si dovrebbe riuscire a gestire meglio il proprio work-life balance, valorizzando il tempo a disposizione e abbattendo i costi legati agli spostamenti.

Il ricorso allo smart working ha contribuito inoltre a ridurre il tasso di assenze dei dipendenti per congedi e malattia.

Nello specifico caso dell'Agenzia, il forte processo di digitalizzazione già in atto prima della pandemia, la dematerializzazione supportata da una gestione documentale digitale, hanno permesso al personale di gestire pienamente la propria attività in modalità di lavoro agile.



La mappatura delle attività smartabili ha evidenziato come la maggioranza dei processi possa esser svolta in modalità smart o fronte di una limitata che ne è esclusa (gestione cartacea delle pratiche sugli invalidi, archivio).

Non sono mancate, specifiche iniziative di formazione/informazione adottate a supporto del lavoro agile, appositamente predisposti con riferimento allo smart working, la cui partecipazione era obbligatoria, con particolare riguardo alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'utilizzo consapevole degli strumenti informatici e ai rischi connessi all'utilizzo dei dispositivi tecnologici.

Il modello di smart working si è affermato con successo tra il personale dell'Agenzia durante gli ultimi due anni della pandemia di Covid, essendo stata una delle, se non la chiave principale, per continuare e mantenere i servizi.

Ma il lavoro agile fuori dall'ufficio ha portato una serie di benefici per dipendenti e dirigenti anche dal punto di vista dell'organizzazione del lavoro, aumentando infine l'attrattività dell'amministrazione in quanto datore di lavoro: maggiore motivazione, migliore integrazione tra lavoro e vita privata, spinta alla digitalizzazione e allo sviluppo di competenze digitali, uso più attento delle risorse, etc.

Anche nel corso dell'anno 2021, a seguito del perdurare della pandemia Covid-19, l'Amministrazione ha confermato la modalità di lavoro in remoto (home office) per la quasi totalità del personale, mettendo a disposizione dei dipendenti una modalità di lavoro flessibile per tutelare tutti collaboratori ed in modo particolare i lavoratori fragili, per consentire la conciliazione dei tempi di vita-lavoro, permettere le cure parentali e l'accudimento di familiari anziani e disabili, nonché evitare il più possibile lo spostamento dei pendolari.

Con la scadenza dello stato di emergenza da Covid-19 a livello statale il 31 marzo 2022, lo smart working è entrato in una nuova fase: da strumento contingente volto a fronteggiare l'emergenza, è diventato una vera e propria modalità di lavoro. Lo smart working non è più un diritto automatico per tutti, condizionato dallo stato di emergenza, ma un accordo tra i/le singoli/e collaboratori/collaboratrici e il/la rispettivo/a superiore e quindi un'opportunità per elaborare un modello che si adatti alle esigenze organizzative e lavorative dei singoli.

In concreto, ciò significa che le autorizzazioni di smart working concesse fino al 31 marzo 2022 sono scadute e i/le dipendenti che hanno desiderato continuare a lavorare in smart working, insieme ai/alle rispettivi/e superiori sono stati invitati a stipulare un accordo



individuale di smart working ai sensi della circolare del Direttore generale n. 7 del 16/03/2022, archiviando così l'esperienza dello smart working di tipo emergenziale in favore di un regime regolatorio del lavoro agile basato sul contratto individuale del lavoro.

In merito al livello di attuazione del lavoro agile in Agenzia si forniscono alcuni dati: attualmente su 28 collaboratori in servizio tutti eccetto 4 hanno firmato gli accordi individuali e quasi tutti sono al momento in condizione di svolgere la propria attività lavorativa in modo agile, impegnati in ambiti che non richiedono necessariamente la presenza in sede del dipendente e caratterizzata da un'elevata digitalizzazione delle procedure, fatta eccezione per il settore degli invalidi civili, dove la documentazione non del tutto dematerializzata non ha consentito a tutti i collaboratori del settore lo svolgimento del servizio a distanza.

In riferimento allo smart working, l'Ufficio Sviluppo personale della Provincia Autonoma di Bolzano fornisce varie offerte di formazione e aggiornamento nonché misure di sostegno, già avviate nella fase emergenziale e pertanto ad oggi non risulta necessario procedere a formazione mirata riguardante l'alfabetizzazione digitale, in virtù delle già elevate competenze in possesso del personale dell'Agenzia, da sempre impegnata sul fronte della formazione informatica.

Dal momento che i collaboratori dell'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico rientrano nell'organico dell'Amministrazione si rimanda al Piano organizzativo del lavoro agile per il personale dell'amministrazione provinciale (POLA 2021-2023) di Bolzano adottato con DGP del 13.04.2021 richiamato in https://www.provincia.bz.it/it/downloads/PAB_POLA_21-23_IT.pdf.

Esso costituisce lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero il documento di pianificazione delle sue modalità di attuazione e sviluppo, e condensa perciò al suo interno tutti i provvedimenti in ambito organizzativo, tecnologico e formativo che l'Amministrazione provinciale andrà ad adottare per favorire il ricorso al lavoro agile, nonché gli impatti che ci si attende di conseguire. La programmazione strategica triennale ossia gli obiettivi strategici e le priorità di sviluppo riferite al lavoro agile per l'intera organizzazione sono parte integrante del Piano della performance di alcuni uffici centrali come la Ripartizione Informatica, l'Ufficio organizzazione e l'Ufficio Sviluppo personale.

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Piano del fabbisogno del personale è stato approvato dal Direttore dell'Agenzia in data 07.02.2022 e trasmesso per competenza all'Ufficio Organizzativo della Provincia Autonoma di Bolzano e a Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche (SICO), dedicato all'acquisizione dei flussi informativi previsti dal



Titolo V del d.lgs. n.165/2001, riguardanti il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche.

Il Decreto-legge n. 80/2021 convertito con legge N.113/2021 ha introdotto a livello nazionale il cosiddetto piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che sostituisce i piani triennali compreso quello del fabbisogno del personale. Il comma 2) dell'articolo 6 del suddetto decreto stabilisce infatti alla lettera c) che il piano deve definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne (ex programma triennale del fabbisogno del personale).

La programmazione triennale del fabbisogno del personale è prevista dall'art. 39, commi 1 e 19, della legge n. 449/1997 (legge Finanziaria 1998) e successive modifiche, e dal d.lgs. n. 165/2001 e rappresenta uno strumento fondamentale di programmazione e gestione dell'ente in ottica presente e futura.

Il d.lgs. n. 165/2001 e il d.lgs. n. 150/2009 hanno sottolineato l'importanza della programmazione triennale e ne hanno delimitato i confini, chiarendo al tempo stesso diversi aspetti fondamentali, tra i quali è utile citare i compiti istituzionali conferiti in tal senso ai dirigenti.

Il Piano triennale del fabbisogno del personale, unitamente alla programmazione finanziaria e al Piano della Performance, rappresenta un importante ambito di pianificazione all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione

- ORGANICO - Posti in unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA)					
QF	Profilo professionale	Posti assegnati in organico t	Posti occupati (incluse sit. part.)	Posti vacanti	Situazioni particolari
4	Assistente di segreteria	0,868	0,868	0,000	
5	Assist. segreteria qual.o	2,000	2,000		
6	Collaboratore ammini.ivo	17,316	17,079	0,237	
6	Contabile	0,868	0,868	0,000	
8	Ispettore amministrativo	7,605	7,605	0,000	
		28,657	28,420	0,237	0,000



PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE - Posti in unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA)													
2022-2024													
Uscite previste in ULA	Sostituzioni necessarie per QF										Riduzioni programmate di personale	Nuove assunzioni in ULA	Quota assunzioni obbligatorie
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ			
0,74						0,74				0,74			
0,740						0,74				0,74		0,000	0,000

Il personale previsto dal Programma triennale costituisce la dotazione minima necessaria per garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici costituiti dalla liquidazione veloce e puntuale delle prestazioni economiche previdenziali ed assistenziali gestite da Asse (obiettivo n. 1 Performance Plan) nonché dalla gestione sostenibile del fondo pensione per le casalinghe di cui alla legge regionale 28.02.1993, n. 3 con relativa erogazione delle prestazioni agli iscritti (obiettivo n. 2).

Una delle problematiche più evidenti nella gestione del personale è rappresentato soprattutto dai pensionamenti che comportano la perdita di specifiche professionalità, un progressivo invecchiamento degli effettivi in servizio, dal momento che non vi sono state nuove assunzioni e, pertanto, il personale uscito non sempre è stato sostituito.

Il rischio connesso è rappresentato dalla impossibilità di riuscire a rispettare gli attuali standard di erogazione delle prestazioni economiche.

Non sono previsti nel breve termine modifiche di posto. attualmente sono in fase di realizzazione, con livelli di avanzamento diversi, tre distinti applicativi che permetteranno una gestione migliore delle prestazioni erogate da Asse. Un altro programma dovrà essere sviluppato a breve per garantire la gestione di una nuova prestazione affidata all'Agenzia.



Così come già riportato nel precedente Piano triennale del fabbisogno di personale la costante evoluzione dei servizi offerti da Asse ai cittadini e alle imprese è reso possibile dalla grande flessibilità e capacità di adattamento dimostrata nel corso degli anni dai collaboratori e collaboratrici dell'ente. Questo sforzo del personale necessita però di essere supportato da un parallelo sviluppo dei sistemi informatici gestionali che al momento sono ancora deficitari. L'auspicio è pertanto quello di poter in tempi brevi giungere ad una ottimizzazione del sistema informatico di erogazione delle prestazioni al fine di rendere sempre più efficace ed efficiente (nonché sostenibile) il servizio erogato dall'Asse.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

I collaboratori dell'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico rientrano nell'organico dell'Amministrazione provinciale.

Si richiama anche il Piano di attività 2021/22 dell'Ufficio Sviluppo personale e criteri per la realizzazione delle iniziative formative e modalità per la partecipazione del personale provinciale, che ricomprende le iniziative di formazione interne organizzate anche per il personale dell'Agenzia, a tutti gli effetti dipendenti della Provincia Autonoma di Bolzano.

Il Piano formativo della Provincia Autonoma di Bolzano è stato approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale 367/2021.

Sulla base degli obiettivi strategici dell'Amministrazione Provinciale per gli anni 2021-2022 emergono le seguenti priorità:

- promozione dell'apprendimento digitale;
- misure per lo sviluppo per lavoro agile;
- misure di accompagnamento della trasformazione digitale;
- promozione e benessere sul posto di lavoro e supporto in presenza di situazioni difficili;
- sviluppo e rafforzamento dei dirigenti.

Con riferimento alle singole priorità elencate si rinvia al Piano formativo della Provincia 2021-2022 con riferimento alle singole iniziative e misure.

L'allegato A del Piano sopra richiamato, che costituisce parte integrante della deliberazione, contiene il piano di attività per il periodo 2021-2022 elaborato dall'Ufficio Sviluppo Personale e riguarda la formazione e l'aggiornamento previsti per il personale provinciale.

A partire dall'anno 2022, per eventuali esigenze specifiche non comprese nel Piano formativo di cui all'Allegato A, gli enti strumentali devono provvedere in autonomia a



mettere a disposizione le risorse finanziarie per consentire loro di pianificare e realizzare direttamente le iniziative formative.

L'Agenzia ha previsto per l'esercizio finanziario 2022 al progetto (WBS) n. ASCR010001.08, un budget, con cui finanziare anche eventuali esigenze formative dovessero emergere nel corso dell'anno corrente, non coperte dalla formazione interna.

L'Agenzia si riserva di individuare nel corso dell'anno eventuali esigenze che dovessero sopraggiungere, ad esempio a seguito di modifiche normative (vedi PIAO ed esigenza attuale di formazione esterna).

4. MONITORAGGIO

Il processo di programmazione e controllo per le Pubbliche Amministrazioni prevede che ad ogni livello di pianificazione /progettazione corrisponda un adeguato sistema di monitoraggio e controllo al fine di misurare e valutare il grado di raggiungimento dei risultati attesi.

La Relazione annuale sulla performance

La relazione sulla Performance dell'Ente evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando eventuali scostamenti

Si rimanda alla relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente dell'Agenzia <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/relazione-sulla-performance.asp>

Monitoraggio in materia di rischi corruttivi e trasparenza

In materia di prevenzione della corruzione, si rimanda a quanto illustrato nel paragrafo denominato 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza e nel con riferimento al "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024" reperibile in <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corruzione.asp>

Indagini statistiche

L'amministrazione provinciale svolge inoltre periodicamente indagini statistiche interne, sul personale provinciale comprensivo anche del personale dell'Agenzia, in tema di [Benessere organizzativo](#) sul posto di lavoro e smart working.

Dal 1998 l'Istituto provinciale di statistica – ASTAT – effettua indagini sulla soddisfazione dei cittadini nei confronti dei servizi pubblici con focus su quelli erogati dall'Amministrazione provinciale.

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: EUGENIO BIZZOTTO

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-BZZGNE65E19A952E

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: d11bbb

unterzeichnet am / sottoscritto il: 30.06.2022

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 30.06.2022 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 30.06.2022