



Direzione provinciale Scuole ladine

Alle Dirigenti e ai Dirigenti delle Scuole di ogni ordine e grado delle località ladine

Piccolino, 27.05.2026

Per conoscenza:
Direttore provinciale Heinrich Videsott
Ispettore Albert Videsott

Redatto da:
Elena Pellegrini

Comunicazione

Indicazioni sulla procedura da seguire per l'assunzione di docenti con incarico a tempo determinato sul sostegno

Gentili dirigenti,

in vista delle assunzioni delle/dei docenti di sostegno **con contratto a tempo determinato** per l'anno scolastico 2026/27, e al fine di garantire una procedura uniforme presso tutti gli istituti, si riportano di seguito le indicazioni operative da seguire una volta conclusa la fase di assegnazione dei posti di ruolo, delle cattedre annuali e degli spezzoni annuali sul sostegno in occasione della cosiddetta "scelta dei posti online" presso la Direzione provinciale Scuole ladine nel mese di giugno 2026.

A. Fasi procedurali:

- 1) Scorrimento dei sottoindicati elenchi per il sostegno previsti nel decreto del Direttore provinciale relativo alle graduatorie definitive per l'a.s. 2026/27, procedendo secondo l'ordine di collocazione fino all'esaurimento della lista.**
 - a. Scuola primaria:
 - i. 002/E con priorità per il sostegno
 - ii. 002/E senza priorità per il sostegno
 - b. Scuola secondaria di primo grado:
 - i. M001 con priorità per il sostegno
 - ii. M001 senza priorità per il sostegno
 - c. Scuola secondaria di secondo grado:
 - i. S001 con priorità per il sostegno
 - ii. S001 senza priorità per il sostegno

Negli elenchi sono presenti le docenti e i docenti iscritti nelle graduatorie che hanno priorità nella scelta dei posti o delle ore disponibili sul sostegno.

All'interno degli elenchi vengono considerate le seguenti priorità:

- X: titolo di specializzazione (requisito per il ruolo)
- W: metà crediti universitari del corso di specializzazione (priorità)
- U4: 25 ore di formazione sul sostegno per 4 anni (priorità)
- U2: 25 ore di formazione sul sostegno per 2 anni (priorità)

2) Assegnazione degli incarichi sulla base della graduatoria interna

Esauriti gli elenchi, le dirigenti scolastiche e i dirigenti scolastici procedono alla chiamata diretta di docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità ad assumere incarichi sul sostegno. Viene quindi esaminata la graduatoria interna delle domande di messa a disposizione, predisposta sulla base dei criteri pubblicati all'albo dell'istituzione scolastica.

È comunque importante sottolineare che il personale docente in possesso di un'abilitazione all'insegnamento, indipendentemente dalla disciplina, ha priorità rispetto al personale non abilitato, anche qualora quest'ultimo abbia maturato diversi anni di servizio sul sostegno.

B. Casi particolari:

1) Docente abilitata/abilitato in una disciplina e in possesso di specializzazione per il sostegno

Qualora l'insegnante desideri prestare servizio sul sostegno, può indicarlo nel modulo di iscrizione alla graduatoria provinciale della disciplina, selezionando la priorità X. In questo modo verrà automaticamente inserito nell'elenco dedicato al sostegno.

2) Insegnante di ruolo di *altra materia* con specializzazione per il sostegno

Qualora l'insegnante abbia interesse a prestare servizio su sostegno, può presentare alla Direzione provinciale Scuole ladine la domanda di trasferimento o di utilizzazione provvisoria sul sostegno.

Si prega di inoltrare la presente comunicazione al personale docente.

Cordiali saluti

Elena Pellegrini

Referente per l'inclusione delle scuole delle località ladine

Landesdirektion Ladinische Kindergärten und Schulen

Bindergasse 29, 39100 Bozen
ladinisches-schulamt@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Direzione provinciale Scuole ladine

Via dei Bottai 29, 39100 Bolzano
intendenza-ladina@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Direziun provinziala Scolines y scores ladines

Str. Binder/Bottai 29, 39100 Bulsan
intendenza-ladina@provinzia.bz.it
www.provinzia.bz.it