



Ripartizione Amministrazione scuola e cultura ladina

Alle Direzioni delle Scuole Ladine
Al Circolo didattico di scuola dell'infanzia "Ladinia"
Al Personale della Direzione Istruzione,
Formazione e Cultura Ladina

Bolzano, 11.03.2026

Redatto da:
Domenico Mauro
Stefan Graziadei

Comunicazione del Direttore di Ripartizione - Avviso di apertura delle candidature per la mobilità Erasmus+

Il presente invito è rivolto alle seguenti categorie di personale:

- Personale pedagogico della scuola dell'infanzia
- Personale per l'inclusione
- Personale della Direzione Istruzione e Cultura Ladina
- Personale docente comandato
- Personale insegnante e altro personale delle scuole ladine a carattere statale che partecipano al consorzio nel 2026 (Istituto Tecnico Economico "Raetia", Liceo artistico "Cademia", Istituti d'istruzione secondaria di secondo grado delle località ladine - La Villa/Badia, Istituto Comprensivo delle Località Ladine - San Vigilio di Marebbe, Istituto Comprensivo Selva di Val Gardena)

Siamo lieti di annunciare che la candidatura della Direzione Istruzione, Formazione e Cultura Ladina per la realizzazione di progetti per la mobilità a breve termine Erasmus Plus (KA122-SCH) dal titolo "verso una scuola ladina plurilingue, inclusiva e innovativa: percorsi di formazione europea per lo sviluppo professionale del personale del sistema scolastico ladino" ha ricevuto un finanziamento del programma Erasmus+ 2021-2027.

La Direzione ha inoltre ottenuto l'accreditamento Erasmus+ per il biennio 2026 e 2027, a capo di un consorzio con scuole ladine (KA120 e KA121), coordinato da codesta Ripartizione.

Grazie a questo riconoscimento, le suddette categorie di personale potranno partecipare ad attività di job-shadowing in un paese europeo oppure iscriversi a un corso di formazione direttamente collegato alle attività professionali svolte.

Le mobilità sono previste tra marzo e ottobre 2026, dovranno essere completate con la rendicontazione entro il 31 dicembre 2026.

Possono presentare domanda di partecipazione al progetto:

- Personale delle scuole dell'infanzia ladine;

- Personale docente appartenente alle seguenti direzioni del sistema scolastico ladino aderenti al progetto: Istituto comprensivo di Selva Gardena, Istituto comprensivo di San Vigilio di Marebbe, Liceo artistico e Scuola professionale per l'artigianato artistico Cademia – Ortisei, Istituto Tecnico Economico Raetia – Ortisei e Istituti d'istruzione secondaria di secondo grado delle località ladine – La Villa/Badia;
- Collaboratrici e collaboratori per l'inclusione di tutte le scuole e scuole dell'infanzia ladine;
- Personale della Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina;
- Personale pedagogico comandato all'Intendenza ladina.

Forme possibili:

- Job-shadowing: una forma di tirocinio per osservare e accompagnare il lavoro professionale presso una scuola o un'istituzione.
- Corsi su metodologie didattiche utili per il proprio lavoro.
- Corsi di lingua finalizzati allo sviluppo di competenze di base necessarie per interagire con studenti e studentesse provenienti da diversi Paesi.

Obiettivi:

Il job-shadowing o il corso scelto dovrà contribuire a raggiungere uno di questi sette obiettivi:

- Migliorare le competenze linguistiche e interculturali del corpo docente e del personale pedagogico della Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina.
- Migliorare l'inclusione degli alunni e delle alunne attraverso metodologie di personalizzazione degli apprendimenti tramite strumenti digitali e project based learning.
- Aumentare il network europeo tra uffici scolastici per creare un sistema di qualità integrato a supporto della didattica, con attenzione alle sfide dovute ai cambiamenti climatici.
- Sviluppare competenze didattiche per l'educazione plurilingue inclusiva in contesti di forte eterogeneità linguistica e culturale.
- Migliorare le competenze digitali nelle scuole del consorzio, formando RDD e creando una rete di supporto per promuovere l'uso di tecnologie innovative e metodologie didattiche avanzate.
- Sviluppare la cittadinanza europea tramite progetti eTwinning, collaborazioni internazionali e visite alle istituzioni UE.
- Sviluppo di competenze in europrogettazione e networking educativo internazionale per il sistema educativo ladino

Per ulteriori informazioni o per assistenza, si prega di consultare i contatti riportati alla fine di questo documento.

Priorità e Informazioni utili:

I partecipanti ai corsi o alle attività di job-shadowing possono partecipare sia individualmente che in gruppi fino a un massimo di tre persone.

I job-shadowing verranno accolti con priorità, dato il numero di mobilità disponibili superiore rispetto ai corsi.

I corsi di metodologia pedagogica e didattica sono rivolti prevalentemente al personale docente e al personale comandato, con contenuti in particolare di innovazione didattica e digitale, incluso l'utilizzo dell'intelligenza artificiale a scuola, nonché di didattiche per affrontare gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite (OSS/SDGs) e il rafforzamento del project based learning e la personalizzazione dell'apprendimento.

Ai corsi di lingua accede con priorità il personale docente.

Ai corsi di europrogettazione accede con priorità il personale amministrativo che poi creerà le reti di cooperazione europea.

Costi e rimborsi:

Erasmus+ prevede il pagamento di importi massimi elencati nel documento "importi applicabili" (in allegato). Le fasce chilometriche vengono calcolate in base a questo sito: [Distance calculator for organisations - Erasmus+](#). Si applica la normativa provinciale relativa ai massimali di spesa previsti per il programma Erasmus.

Eventuali eccedenze di costi sono a carico del partecipante e **non** saranno rimborsate.

Esempio pratico:

- importo mobilità giornaliera Erasmus Plus per l'Austria 141 euro = 141 euro per vitto e alloggio al giorno.
- L'eventuale differenza tra importi Erasmus e provinciali è a carico del partecipante. Tale minusvalenza può essere (in parte) coperta dal contributo extra Erasmus Plus per il supporto organizzativo (100 euro per i corsi e 350 euro per i job-shadowing), se richiesto dal/la partecipante nella domanda di mobilità.

I partecipanti sono tenuti ad anticipare i costi, che saranno poi rimborsati attraverso la busta paga.

Come candidarsi:

Per partecipare, è necessario candidarsi compilando il modulo in allegato "Richiesta mobilità Erasmus" oppure in tedesco sul modulo "Ansuchen Mobilität Erasmus". Al momento della candidatura il partecipante deve già aver scelto il corso da seguire oppure la scuola dove svolgere il job-shadowing (dopo una breve ricerca nelle piattaforme [Erasmus-plus](#) ed [ESEP](#)).

La candidatura deve essere adeguatamente motivata nell'apposita sezione del modulo e il programma relativo al corso, va allegato alla documentazione.

Le candidature devono essere inviate tramite e-mail a repartiziun-scola-cultura-ladina@provinz.bz.it, e in copia a Domenico Mauro domenico.mauro@provincia.bz.it **entro il 15 aprile 2026**.

Successivamente, una commissione interna composta dal Direttore Provinciale delle scuole ladine, dal

Direttore della Ripartizione Amministrazione Scuola e Cultura Ladina e dalla Direttrice dell'Area Pedagogica Ladina valuterà le domande ricevute e selezionerà i partecipanti alle mobilità secondo criteri di equità e trasparenza.

Nel caso in cui risultassero ancora posti disponibili, verranno prese in considerazione ulteriori domande anche dopo questa data fino al raggiungimento del limite massimo di partecipanti. Sarà presente una graduatoria di riserva per ulteriori candidati.

Solo dopo l'invio dell'approvazione della mobilità da parte della Ripartizione, il partecipante può procedere alle prenotazioni.

Al loro rientro, i partecipanti dovranno condividere la loro esperienza compilando un questionario e condividendo le competenze acquisite al loro team tramite modalità da concordare con il proprio dirigente.

Il direttore di Ripartizione
Mathias Stuflesser

Moduli di candidatura:

I moduli di candidatura sono disponibili qui: <https://scuola-ladina.provincia.bz.it/it/news/erasmus-finanziamenti-per-misure-di-mobilita-in-numerosi-paesi-europei>

Contatti:

Per assistenza nella ricerca di corsi sulle piattaforme è possibile contattare:

- Domenico Mauro (e-mail: domenico.mauro@provincia.bz.it - telefono: 0471 417013), collaboratore amministrativo presso la Ripartizione Amministrazione scuola e cultura ladina.

Per assistenza e informazioni mobilità in generale:

- Magdalena Lerczegger, referente pedagogica per Erasmus Plus ed eTwinning per le scuole ladine della Provincia di Bolzano (e-mail magdalena.lerczegger@provincia.bz.it - telefono: 0474 523 979).

Per consigli e consulenza nella ricerca per attività di job-shadowing sono disponibili:

- l'ispettrice al plurilinguismo Claudia Rubatscher (e-mail: claudia.rubatscher@provinz.bz.it - telefono: 0471 417 004), e 0474 523 979
- la direttrice dell'area pedagogica Maria Kostner (e-mail: maria.kostner@provinz.bz.it - telefono: 0471 786 146).

Mathias Stuflesser
Direttore di Ripartizione

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen. Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: Mathias Hieronymus Stuflessner

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-STFMHS70A27Z102C

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 019E3B60

unterzeichnet am / sottoscritto il: 11.03.2026

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 11.03.2026 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 11.03.2026