

Richiesta mobilità Erasmus+

Progetto “Verso una scuola ladina plurilingue, inclusiva e innovativa: percorsi di formazione europea per lo sviluppo professionale del personale del sistema scolastico ladino” (2025-1-IT02-KA122-SCH-000336238)

Prego compilare e firmare (anche da parte del/della proprio dirigente) nonché inviare via e-mail a repartiziun-scola-cultura-ladina@provinz.bz.it

Nome e Cognome

Data di nascita

Direzione scuola/scuola dell'infanzia

Materia insegnata o ruolo presso l'istituzione

Sono:

☐ dipendente provinciale

Desidero effettuare la seguente mobilità:

☐ Job-shadowing

Struttura ospitante con indicazione OID

☐ Corso/seminario

Ente/organizzatore del corso con indicazione OID¹

Titolo del corso/seminario

Paese di destinazione

Luogo di destinazione e numero preciso di chilometri (dalla sede della vostra istituzione alla destinazione) secondo il [Distance calculator for organisations - Erasmus+](#))

Data inizio e fine mobilità (senza giorni di viaggio)

Data di arrivo e di partenza nonché numero dei giorni di viaggio (= giorni in cui viene utilizzato il mezzo di trasporto)

¹ La OID (Organisation Identity) è un numero (ad es. E10196601) che si ottiene durante la registrazione sulla piattaforma Erasmus. Qui puoi verificare se l'organizzazione scelta dispone di una OID: [Search for an Organisation](#) Richiesta mobilità Erasmus Erasmus+ and European Solidarity Corps Programmes ([europa.eu](#))

Mezzo di trasporto previsto (per il “Green Travel” con treno/bus/car sharing Erasmus concede un contributo maggiore)

Numero effettivo delle giornate di corso/seminario (esclusi i giorni di viaggio, in conformità con la conferma di partecipazione)

Lingua principalmente utilizzata nel corso

Breve descrizione della mobilità (oppure allegare il programma del corso in formato digitale). Si prega inoltre di indicare **quale esigenza personale di formazione** questa mobilità soddisfa.

Questa mobilità rientra nel seguente obiettivo:

- ☐ Migliorare le competenze linguistiche e interculturali del corpo docente e del personale pedagogico della Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina
- ☐ Migliorare l'inclusione degli alunni e delle alunne attraverso metodologie di personalizzazione degli apprendimenti tramite strumenti digitali e project based learning
- ☐ Aumentare il network europeo tra uffici scolastici per creare un sistema di qualità integrato a supporto della didattica, con attenzione alle sfide dovute ai cambiamenti climatici

Erasmus fornisce inoltre un contributo aggiuntivo per il supporto organizzativo. Questo ammonta a 100€ per i corsi nonché di 350€ per i job shadowings. Si prega di proporre come dovrebbe essere utilizzato questo importo (è possibile la suddivisione su più voci di spesa):

Contributo alle spese del corso per un importo di

Contributo alle spese di viaggio e/o soggiorno per un importo di

Il dirigente preposto/ La dirigente preposta, con la propria firma, approva la proposta per l'utilizzo del budget di supporto organizzativo oppure apporta la seguente correzione:

La/Il partecipante prende atto che prima dell'approvazione di questa richiesta da parte dell'ufficio della Ripartizione Amministrazione Scuola e Cultura Ladina non possono essere effettuate prenotazioni o pagamenti relativi a questa mobilità.

Data e firma della/del richiedente

Firma del/della dirigente