

Antrag auf Coaching für Führungskräfte

Ansuchen an den Schulamtsleiter (heinrich.videsott@provinz.bz.it)

Die Führungskraft:

Vorname/Nachname

Funktion

Kindergarten/Schule

E-Mail

Telefonnummer

Antrag

Ich ersuche um Genehmigung eines Coachings.

Gewünschter Schwerpunkt des Coachings (optional):

- ☐ Klärung einer konkreten Führungssituation
- ☐ Kommunikation und Zusammenarbeit im Team
- ☐ Umgang mit herausfordernden Situationen im inklusiven Kontext
- ☐ Koordination mit Erziehungsberechtigten, Diensten oder externen Partnern
- ☐ Sonstiges:

Kurze Beschreibung des Coachingbedarfs / der Ausgangssituation:

Vorschlag für eine Coachin / einen Coach, sofern gewünscht, und Begründung:

Ort und Datum

Unterschrift der Schulführungskraft

Strukturiertes Vorgehen für Coaching-Anfragen von Führungskräften

Antragstellung auf Coaching

Führungskräfte können Coaching beantragen. Dabei reicht die Führungskraft ihr Ansuchen zunächst dem Schulamtsleiter ein.

Bearbeitung des Antrags

Der Schulamtsleiter prüft gemeinsam mit der Referentin für Inklusion das Ansuchen, und entscheidet über dessen Zustimmung oder Ablehnung. Dabei können bis zu sechs Einheiten genehmigt werden. Die Entscheidung, einschließlich einer schriftlichen Rückmeldung, wird innerhalb von 15 Tagen der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller mitgeteilt.

Verfahren bei Genehmigung

Bei einer positiven Entscheidung übernimmt die Referentin der Dienststelle für Inklusion die Auswahl des Coaches, auch auf Grund der Vorschläge der Führungskraft und nimmt Kontakt mit der Coachin bzw. dem Coach auf, um die Situation zu erklären. Außerdem sorgt die Dienststelle für Inklusion für die offizielle Beauftragung des Coaches.

Im Falle eines Coaches/einer Coachin aus dem "internen Pool" erfolgt die Beauftragung durch die Dienststelle für Inklusion (Fond C), bei Coaches aus dem "externen Pool" wird die Beauftragung durch Amt 18.1 durchgeführt (die aktualisierte Liste der Coaches ist bei der Dienststelle für Inklusion erhältlich).

Die Referentin der Dienststelle für Inklusion setzt sich zudem mit der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller in Verbindung und übermittelt die Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse des Coaches, damit ein direkter Kontakt möglich ist.

Abschluss des Coachings

Nach Abschluss des Coachings füllt die Antragstellerin oder der Antragsteller einen Feedbackbogen aus und leitet diesen an den Schulamtsleiter weiter.