

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL				PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE				Abrechnung der Außendienst des Monats Liquidazione missioni compiute nel mese di								Ausselungsdatum Data di compilazione				Blatt Nr. Foglio Nr.			
MAT. NR. NO. MATR.				NAME, VORNAME COGNOME, NOME								GEBURTSDATUM DATA DI NASCITA				WOHNSITZ DIMORA							
ERSTER DIENSTSITZ SEDE DI LAVORO PRINCIPALE								ZWEITER DIENSTSITZ SEDE DI LAVORO SECONDARIA										AMT NR. UFFICIO NR.					
DATUM - DATA				ABFAHRTS-, BESTIMMUNGS- UND RÜCKKEHRORT LUOGO DI PARTENZA, DI DESTINAZIONE E DI RITORNO				FAHRTPREIS MAUTGEBÜHREN PARKGEBÜHREN PREZZO DEL BIGLIETTO; PEDAGGIO PARCHEGGIO		KM MIT EIGENGAHRZEUG - KM CON MEZZI PROPRI				STUNDEN - ORE				ÜBER-NACHTUNGEN PERNOTTAMENTI		VERPFLEGUNGS-KOSTEN SPESE DI VITTO		Dem Amte vorbehalten Riservato all'ufficio	
ABREISE PARTENZA		RÜCKKEHR RITORNO								AUF ASPHALTIERTEN STR. SU STRADE ASFALTATE		AUF NICHT ASPHALT. STR. SU STRADE NON ASFALTATE		INLAND - INTERNO		AUSLAND - ESTERO						STEUERBEMES SUNGS-GRUNDLAGE IMPONIBILE FISCALE	
TAG GIORNO	ZEIT ORA	TAG GIORNO	ZEIT ORA							MOTORRAD MOTO	AUTO AUTO	MOTORRAD MOTO	AUTO AUTO	9 - 17	17 - 9	9 - 17	17 - 9						
DEN STAATLICHEN SCHULEN VORBEHALTEN: Schülerbegleitung an folgenden Tagen: RISERVATO ALLE SCUOLE DI CARATTERE STATALE: accompagnamento alunni nei seguenti giorni:																							
Vorschuß Anticipo				Euro		Summen Totali																	
Tage bei Fortbildungskursen Giorni per corsi di aggiornamento								Es werden (Anzahl) _____ Belege für Übernachtungen, _____ für Verpflegung beigelegt. Si allegano (numero) _____ documenti per pernottamenti, _____ per vitto.															
Der / Die Antragsteller/in Il/La richiedente						Es wird bestätigt, daß die obenangeführten Außendienste ordnungsgemäß durchgeführt werden sind. Si attesta che le sopracitate missioni sono state effettuate in conformità alle norme												Der zuständige Vorgesetzte: - Il superiore competente					

Innerhalb 5. Des nächstfolgenden Monats bei der Abteilung Personal - Gehaltsamt, I -39100 Bozen, Rittnerstraße 13, Landeshaus 8, einzureichen
Da inoltrare entro il 5° giorno del mese successivo alla ripartizione personale - Ufficio stipendi - I -39100 Bolzano, via Renon 13, Palazzo 8